

Kokousmuistio

7.9.2004

Satakunnan maakunnallinen liikennejärjestelmäsuunnitelma Ohjausryhmän 2. kokous

Aika: Keskiviikko 1.9.2004, klo. 09:30 – 11:35

Paikka: Rauman kaupunki, Tekninen virasto. Kanalinranta 3, TekLa:n kokous-
huone

Läsnä:

Aarno Oksanen	Euran kunta, PJ
Marko Rajamäki	Kankaanpään kunta
Jukka Moilanen	Satakuntaliitto
Hannu Lahtinen	Rauman kaupunki, tekninen virasto
Ulla Räihä	Rauman kaupunki, tekninen virasto
Hanna Kari	Tiehallinto, Turun tiepiiri
Vesa Verronen	Liidea Oy
Petri Mononen	Liidea Oy, sihteeri

1. Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja toivotti läsnäolijat tervetulleiksi. Suoritettiin ohjausryhmän esittelykierros, jonka aikana mainittiin myös poissa olevat ohjausryhmän jäsenet. Sovittiin, että jatkossa ohjausryhmän pöytäkirja jaellaan aina kaikille ohjausryhmän jäsenille.

2. Edellisen kokouksen muistio

Käsiteltiin edellisen kokouksen muistio, johon ei ollut huomauttamista.

3. Projektisihteerin valinnan päätöstilanne

Käsiteltiin projektisihteerin konsulttitoimeksiannon päätöstilanne. Tarjouspyyntö, konsulttien vertailutaulukko ja päätös ovat muistion liitteenä. Muille (ei valituille) konsulteille oltiin juuri ilmoittamassa päätöksensä. Valittu projektisihteeristö, eli Vesa Verronen ja Petri Mononen Insi-



nööritoimisto Liidea Oy:stä esittelivät lyhyesti itsensä. Sovittiin, että projektisihteeri valmistelee konsulttisopimusluonnoksen.

4. Projektisihteeristön tehtävien esittely

Vesa Verronen esitteli ensin Liidea Oy:tä ja sen jälkeen Satakunnan maakunnallisen liikennejärjestelmäsuunnitelman etenemispolkua ja rakennetta. Suunnittelualueella on käynnissä logistiikkaan liittyvä hanke "Satakunnan kuljetustarpeet - Satakulta", jonka yhteydessä on mm. suoritettu elinkeinoelämän haastatteluja. Hankkeen tiedot ovat projektisihteerin käytettävissä, yhteyshenkilönä on prof. Jorma Mäntynen, TTY.

Petri Mononen esitteli projektisihteerin tehtävän työohjelmaa, projektisihteerille kuuluvia osatehtäviä, hankkeelle esitettyä organisaatiota ja projektisihteerin tehtävien resurssijakoa. Verrosen ja Monosen esittelymateriaali on muistion liitteenä.

Käytiin pitkä keskustelu hankkeen eri vaiheista ja erityispiirteistä. Keskustelujen aikana käsiteltiin ja päätettiin seuraavia asioita:

- Siitä, että tullaanko SatLJS – hankkeeseen muodostamaan erillistä työryhmää keskustellaan ohjausryhmässä 3.
- Sovittiin, että hankkeen alussa tehtävä osallistumis- ja arviointisuunnitelma tulee sisältämään myös tiedotussuunnitelman.
- Vakka-Suomen LJS on alkamassa tammikuussa 2005, kilpailutus tapahtuu syksyllä 2004.
- POLIS –hankkeen yhteydessä kertynyttä materiaalia on käytettävä mahdollisimman tehokkaasti hyväksi tässä työssä.
- Erityistä huomiota tulee kiinnittää POLIS alueen liittämiseen maakunnalliseen SatLJS:aan, etenkin kun tiedetään, että Porin ympäristö ei ole SatLJS:n rahoittajaosapuolena.
- SatLJS:n suunnittelualueella liikkumiskäyttäytyminen ei välttämättä noudattele talousaluerajoja.
- Kuntakohtaisista liikenneturvallisuussuunnitelmista osa on tehty, Raumalle sellaista ei vielä ole laadittu. Mikäli SatLJS:n yhteydessä toteutetaan liikenneturvallisuuteen liittyvä osaselvitys, tulee sen painottua strategisen tason tarkasteluihin, ei yksityiskohtaisiin liikenneturvallisuuden parantamistoimenpiteisiin.
- Jaloin –hankkeen kytkeminen SatLJS:aan ei todennäköisesti tule kysymykseen SatLJS:n toteutuksessa, projektisihteeri valmistelee ehdotuksen asiasta.
- Hankeluetteloita löytyy Satakunnan tieverkkosuunnitelmasta, jota on käsitelty maakuntavaltuustotasolla.

- Seutukaava on saatavissa projektisihteerin käyttöön Satakuntaliitosta, samoin maakuntakaavan valmisteluvaiheen aineisto.
- Hankkeen etenemisestä on syytä tiedottaa kunnallisjohtajakokouksessa aika ajoin.
- Satakuntaliitossa EU/EAKR yhteyshenkilönä toimii Niina Kangasniemi. (Projektisihteerin ottaa häneen yhteyttä mm. loppuvuoden 2004 maksatusten aikataulutukseen ja jatkoaika- sekä jatkohankehakemuksiin liittyen.)
- Sovittiin, että projektisihteerin työohjelmassaan ehdottama hankkeen oma graafinen ilme on syytä suunnitella. Internetsivuihin ja graafiseen ilmeeseen liittyen yhteyshenkilönä on Kristiina Lehtonen Rauman kaupungilta.
- Hankkeen rahoitukseen liittyen on näköpiirissä haaste: hanketta budjetoitaessa on ajateltu, että hanke kattaa jakson 1.3.2004 – 31.12.2005. Rahoituspäätös on tullut sen mukaisesti ja se aiheuttaa kustannusrakenteeseen tiettyä etupainotteisuutta ottaen huomioon, että käytännön työt alkavat vasta nyt. Projektisihteerin laatii aiheeseen liittyen rahoituksen ja maksatuksen koordinoitusuunnitelman.
- Tiepiirin vuoden 2004 rahoitusosuuden käyttömäärä on pystyttävä määrittelemään syyskuun 2004 aikana.

5. Jatkotoimet

Osallistumis- ja arviointisuunnitelmaa / tiedotussuunnitelmaa sekä rahoituksen aikataulutusta käsitellään ohjausryhmässä 3. Projektisihteerin valmistelee konsulttisopimusluonnoksen, sopimusasioissa projektisihteerin asioi Rauman kaupungin kanssa. Porin kytkentää SatLJS:aan on pohdittava lisää, ajatuksia tästä esitellään ohjausryhmässä 3.

6. Muut asiat

Seuraava kokous (OR3) pidetään 20.10.2004 klo 09:00 – 11:00, kokouspaikkana Rauman kaupunki, Tekninen virasto. Kanalinranta 3, TekLa:n kokoushuone.

7. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja kiitti osallistujia ja päätti kokouksen klo 11:35.

Liitteet: Tarjouspyyntö (SatLJS:n projektisihteerin tehtävät)
Päätös projektisihteerin valinnasta
Projektisihteerin esittelymateriaali

Jakelu SatLJS:n ohjausryhmä,
SatLJS projektisihteerin,
lisäksi:
-

Pöytäkirjan vakuudeksi,

Aarno Oksanen
puheenjohtaja

Petri Mononen
sihteerin

SatLJS kalvoja

*Liidea Ltd.
Kirkkokatu 2, 90100 Oulu
Finland*

Tel: +358 8 8810 308

Mob: +358 40 5155 808

Fax: +358 8 8810 340

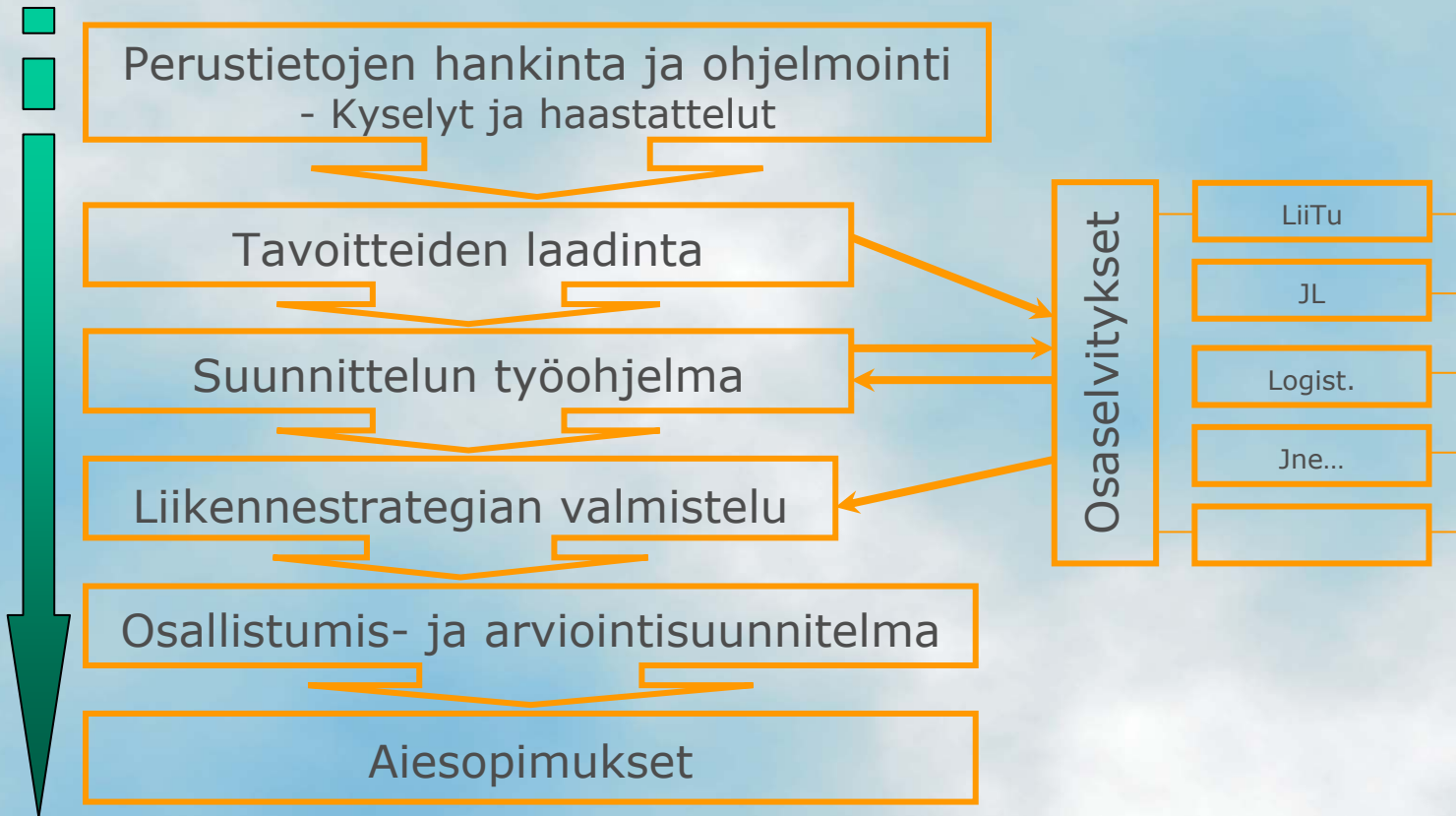
Email: petri.mononen@liidea.fi

STBR web: <http://www.barentsinfo.org/stbr/>

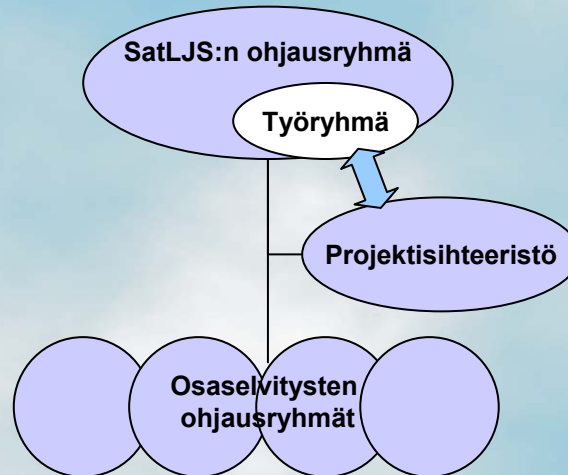
Liidea web: <http://www.liidea.fi/>



SatLJS - Etenemispolku



SatLJS - Organisaatio ja resurssit:



Projektisihteeristön tehtävät ja niiden painottuminen

Työvaihe / tehtävä	Osuus varatuista suunnitteluresursseista
Ohjelmointi ja tavoitteet (sisältäen kyselyt ja haastattelut)	11 %
Maakunnan liikennestrategia	18 %
Osallistumis- ja arviointisuunnitelma	14 %
Aiesopimukset	14 %
Kokoukset (valmisteluineen)	13 %
Osaselvitysten koordinointi (valmistelu, kilpailutus, jne.)	15 %
EAKR- ym. projektihallinto	15 %

SatLJS - "Sihteerin tehtävät":

Projektisihteerin tehtävänä on vastata LJS:n käytännön etenemisestä tilaajan "työkaluna". Koordinoinnin osatehtäviä ovat:

- ohjausryhmän ja työryhmän avustaminen LJS:n suuntaamisessa
- liikennejärjestelmäsuunnitelman tavoitteiden täsmentäminen ohjausryhmän apuna
- ohjausryhmän ja työryhmän sihteerinä toimiminen
- osaselvitykset
 - sisällön suunnitteluun osallistuminen
 - kilpailutuksen organisointi
 - hankkeiden koordinointi
 - osaselvitysten välisen tiedonkulun avustaminen
- EAKR -hallinto (mm. kustannusseuranta, maksatushakemusten esitietojen valmistelu ohjausryhmälle ja EAKR puolivuotisraportointi)
- tiedottaminen
 - tiedotus- ja vuorovaikutussuunnitelma
 - graafinen ilme, www -sivujen ylläpito ja esittelymateriaalin tuottaminen
 - tiedotteet ja mahdollisten tilaisuuksien järjestäminen
 - hankkeen tunnetuksi tekeminen ja markkinointi