

## **KUNNALLISESTA PÄIVÄHOIDOSTA PERITTÄVÄT ASIAKASMAKSUT 1.8.2011 ALKAEN**



## Päivähoidon asiakasmaksun määräytyminen

Lasten päivähoitomaksut määräytyvät sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain ja asetuksen sekä kaupungin omien päätösten mukaisesti.

Päivähoitomaksu on kiinteä kuukausimaksu, jonka suuruus määräytyy perheen koon ja bruttotulojen sekä lapsen hoitoajan mukaan.

Korkein päivähoitomaksu kokopäivähoidossa on 254 €/kk. Mikäli perheestä on useampia lapsia päivähoitossa, korkein maksu on nuorimmasta lapsesta 254 €/kk, ikäjärjestyksessä seuraavasta lapsesta 229 €/kk ja kustakin seuraavasta lapsesta 20 % perheen nuorimman lapsen laskennallisesta kokopäivähoitomaksusta.

Kun perheessä on kaksi lasta päivähoitossa ja nuorimman lapsen tulojen mukaan määräytyvä päivähoitomaksu on alle 229 €, peritään molemmista lapsista samansuuruinen maksu. Alle 23 euron kuukausimaksua ei peritä.

### Päivähoitomaksun perusteet

Perheen koko	Vähimmäis-tuloraja euroa	Maksu-prosentti %	Korkeimman maksun tuloraja euroa
2	1 198	11,5	3 407
3	1 477	9,4	4 179
4	1 754	7,9	4 969
5	1 871	7,9	5 086
6	1 988	7,9	5 203

Jos perheen koko on yllä esitettyä suurempi, lisätään maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 117 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Lapsen kokopäivähoitomaksu määräytyy seuraavasti:

Yhteenlasketuista bruttotuloista vähennetään perheeseen mukainen vähimmäistuloraja ja jäljelle jäävästä osuudesta lasketaan maksuprosentin (11,5 tai 9,4 tai 7,9) mukainen maksu.

Heinäkuu on maksuton kuukausi edellytyksellä, että lapsen kunnallinen päivähoito on alkanut Raumalla tai muussa kunnassa edellisen vuoden elokuussa ja kestänyt yhtäjaksoisesti 11 kuukautta. Perheen tulee ilmoittaa, mikäli lapsi on ollut hoidossa muussa kunnassa.

## **Perhekoko**

Perheen koossa otetaan huomioon yhteistaloudessa elävät avio- ja avopuolisot sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alle 18-vuotiaat lapset.

Jos lapsi asuu osan kalenterikuukaudesta jatkuvasti ja säännönmukaisesti erossa olevien yhteishuoltajiensa luona, määritellään perhekoko molempien perheiden osalta erikseen. Päivähoitomaksu määrätään huoltajille erikseen kummankin huoltajan perheeseen, tulojen ja sovitun hoitoajan mukaisena. Molempien huoltajien tulee hakea päivähoitopaikkaa.

## **Perheen tulot**

**Perheen tuloina otetaan huomioon** kaikki veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Samoin otetaan huomioon lapsen omat tulot.

Lomaraha huomioidaan laskennallisesti neljän prosentin suuruisena.

Jos kuukausittaiset tulot vaihtelevat, otetaan kuukausitulona huomioon keskimääräinen kuukausitulo. Mikäli palkkakertymätietoja ei ole käytettävissä (uusi työsuhde), kuukausituloista voi tehdä arvion. Arviotietoja käytettäessä tulotiedot tarkistetaan takautuvasti.

Metsätulona otetaan huomioon metsän keskimääräinen vuotuinen tuotto, joka määrätään varojen arvostamisesta verotuksessa annetun lain (1142/2005) mukaan, ja jonka nojalla verohallitus vahvistaa metsän keskimääräisen vuotuisen tuoton. Lisätietoja kasvatus- ja opetustoimen sivuilta [www.rauma.fi](http://www.rauma.fi).

**Tulona ei oteta huomioon** lapsilisää, lasten kotihoidon tukea, kansaneläkelain mukaista lapsikorotusta, asumistukea, sotilasavustusta, opintotuen asumislisää, opintorahaa, koulutusrahaston aikuiskoulutustukea, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, julkisesta työvoimapaikasta annetun lain mukaista ylläpitokorvausta, toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, vammaisuuksista annetun lain mukaista etuutta, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, rintamalisää, Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain mukaista ylläpitokorvausta eikä perhehoidon kustannusten korvauksia.

**Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon** suoritettut elatusavut ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä kiinteistön luovutuksen yhteydessä määrääjäksi tai elinkaudeksi pidätetty rahana suoritettava etuus (syytinki).

**Tuloselvitys** laaditaan lomakkeelle, jonka saa kasvatus- ja opetusvirastosta tai kasvatus- ja opetustoimen sivuilta [www.rauma.fi](http://www.rauma.fi). Tuloselvityslomake liitteineen toimitetaan kasvatus- ja opetusvirastoon varhaiskasvatuksen toimistosihteereille viimeistään kahden viikon kuluessa hoidon alkamisesta. Mikäli tuloselvitystä ei toimiteta määräaikaan mennessä, voidaan määritellä korkein päivähoitomaksu.

Tuloista ei tarvitse antaa selvitystä, jos perhe on jo päivähoitohakemuksessa hyväksynyt tai muutoin kirjallisesti hyväksyy korkeimman maksun.

## **Hoitoaikojen vaikutukset päivähoitomaksuun**

**Kokopäivähoito**, hoitoaika yli 5 tuntia päivässä

- hoitoaika **yli 7 tuntia** päivässä, hoitomaksuna peritään kokopäivämaksu
- hoitoaika **yli 5 tuntia, mutta enintään 7 tuntia** päivässä, hoitomaksuna peritään 80 % kokopäivämaksusta. Tästä hoitoajasta tulee tehdä asiakasmaksusopimus päiväkodin johtajan tai perhepäivähoidon ohjaajan kanssa.

**Osapäivähoito**, hoitoaika enintään 5 tuntia päivässä, hoitomaksuna peritään 60 % kokopäivämaksusta

**Esiopetus** on maksuton, 4 tuntia/pv.

### **Esiopetukseen osallistuvan lapsen päivähoito**

Hoitoajasta tulee tehdä etukäteen asiakasmaksusopimus päiväkodin johtajan tai perhepäivähoidon ohjaajan kanssa

- hoitoaika **enintään 5 tuntia päivässä**, hoitomaksuna peritään 60 % kokopäivämaksusta
- hoitoaika **yli 5 tuntia päivässä**, hoitomaksuna peritään 70 % kokopäivämaksusta.

Esiopetuksen loma-aikoina varatusta kokopäivähoidosta peritään kokopäivähoidon maksu.

### **Osaviikkohoito**

Jos lapsi on säännöllisesti päivähoidossa vain osan kalenterikuukauden toimintapäivistä, otetaan päivähoitomaksua määrättäessä huomioon **kirjallisesti tehdyn sopimuksen** mukaiset hoitopäivät.

Osaviikkohoidon sopimus voidaan laatia 9, 13 tai 17 päivän mukaan. Perheen loma-aikoja ja satunnaisia poissaoloja ei oteta huomioon keskimääräisiä hoitopäiviä laskettaessa. Lapsen sairas- ja poissaolopäivät lasketaan hoitopäivien veroisiksi päiviksi.

Sopimus	Hoitopäivät	Maksu
9 päivän sopimus	1-9 pv	9 päivän maksu
13 päivän sopimus	10–13 pv	13 päivän maksu
17 päivän sopimus	14–17 pv	17 päivän maksu
hoitopäiviä > 17	18- pv	täysi maksu

Lapsen osaviikkohoidon kuukausimaksu määritetään jakamalla perheen tulojen mukainen kokopäivähoidon kuukausimaksu luvulla 21 ja kertomalla saatu luku sopimuksessa määritetyillä päivillä 9, 13 tai 17.

Hoitopäivien toteutumista seurataan kaikkien sopimusten osalta kolmen kuukauden jaksoissa elokuusta alkaen (elo-lokakuu; marras-tammikuu; helmi-huhtikuu; touko-heinäkuu). Mikäli perhe ylittää sopimuksessa sovitut hoitopäivät kaksi kertaa yhden tarkastelujakson aikana, laaditaan lapsen huoltajan kanssa uusi sopimus seuraavan tarkastelujakson alusta.

Jos sovitut päivät ylittyvät, kultakin ylimenevältä päivältä peritään päivämaksu, joka on 5 % yhdeltä päivältä, 10 % kahdelta, 15 % kolmelta, 20 % neljältä ja niin edelleen ylimenevältä päivältä perheelle määrätystä maksusta. Jos hoitopäiviä on sovittua vähemmän, peritään sopimuksen mukainen maksu.

### **Poissaolojen vaikutus päivähoitomaksuun**

Pääsääntöisesti päivähoitomaksu peritään myös lapsen poissaolopäiviltä.

Puolet päivähoitomaksusta peritään, kun

- lapsi on sairautensa vuoksi pois päivähoidosta vähintään 11 päivää kalenterikuukaudessa
- lapsi on muusta syystä pois päivähoidosta koko kalenterikuukauden.

Maksua ei peritä lainkaan, kun lapsi on oman sairautensa vuoksi pois päivähoidosta kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät.

## **Hoitosuhteen alkaminen ja päättyminen sekä hoitopaikan peruuttaminen ja irtisanominen**

Päivähoitomaksu peritään sijoituspäätöksessä vahvistetusta hoidon aloituspäivämäärästä alkaen.

Jos hoidon aloitus siirtyy tai lapselle myönnettyä hoitopaikkaa ei oteta vastaan, tulee asiasta ilmoittaa kirjallisesti muutosilmoituslomakkeella ennen hoitosuhteen alkamista päiväkotiin, perhepäivähoidon ohjaajalle tai varhaiskasvatuksen toimistosihteereille. Mikäli ilmoitus jätetään tekemättä, peritään asiakasmaksulain mukainen päivähoitomaksu.

Hoitopaikka tulee irtisanoa kirjallisesti irtisanomislomakkeella, jonka saa päiväkodista tai perhepäivähoidon ohjaajalta. Mikäli irtisanominen tapahtuu vasta hoidon päättymisen jälkeen, päivähoitomaksu peritään irtisanomispäivään asti.

Kun hoitosuhde alkaa tai päättyy kesken kalenterikuukauden hoitomaksu peritään toimintapäivien lukumäärän mukaan kuukausimaksua alhaisempana.

Lapsen oikeus kotihoidontukeen päättyy päivähoiton alkamista edeltävään päivään. Vanhempien tulee itse ilmoittaa Kelaan lapsen päivähoiton aloittamisesta.

## **Päivähoitomaksun tarkistaminen**

Päivähoitomaksu määrätään toistaiseksi jatkuvana ja se tarkistetaan vuosittain pyytämällä perheeltä uudet tulokset.

Päivähoitomaksun tarkistaminen kesken toimintavuoden, kun

- perheen tulot muuttuvat pysyväisluonteisesti +/- 10 %
- perhekoko muuttuu
- lapsen hoitoaika tai hoitopäivien määrä muuttuu
- voimassa olevat säädökset tai päätökset muuttuvat.

Perheen tulee ilmoittaa asiakasmaksuihin vaikuttavat muutokset mahdollisimman pian. Päivähoitomaksu tarkistetaan muutosta tai ilmoitusta seuraavan kalenterikuukauden alusta. Jos perheen olosuhteissa muutos tapahtuu kuukauden ensimmäisenä arkipäivänä, maksu tarkistetaan kyseisen kuukauden alusta lukien.

Perheen tulotietoihin ja perhekokoon liittyvät muutokset ilmoitetaan varhaiskasvatuksen toimistosihteereille, ja lapsen hoitoaikoihin tai hoitopäiviin liittyvät muutokset lapsen päiväkodin johtajalle tai perhepäivähoidon ohjaajalle.

Jos maksun määräämistä koskeva päätös on perustunut asiakkaan tai hänen edustajansa antamiin virheellisiin tietoihin, voidaan maksu oikaista takautuvasti enintään vuoden ajalta.

**Tilapäishoito**, äkillinen enintään viisi (5) päivää jatkuva hoito, hoitomaksuna peritään

- osapäivähoidosta 10,00 €/ pv
- kokopäivähoidosta (yli 5 h/pv) 15,00 €/ pv.

### **Päivähoitomaksun maksaminen**

Päivähoitomaksu laskutetaan jälkikäteen kalenterikuukausittain. Erääntyneestä päivähoitomaksusta peritään lain mukainen korko. Maksukehotuksen lähettämisestä peritään 5 euron käsittelymaksu. Maksukehotuksen jälkeen maksamaton lasku laitetaan ulosottoon.

Päivähoidon asiakasmaksun perimättä jättämistä tai alentamista voi anoa erillisellä alennusanomuslomakkeella, jonka saa kasvatus- ja opetusvirastosta tai kasvatus- ja opetustoimen sivuilta [www.rauma.fi](http://www.rauma.fi). Hakijan ollessa sosiaalityön asiakas hakemukseen pyydetään liittämään oman sosiaalityöntekijän lausunto. Hakemus palautetaan kasvatus- ja opetusvirastoon. Lainojen lyhennyksiä ja korkoja ei oteta huomioon päivähoitomaksua alentavana tekijänä. Päätöksiin sovelletaan asiakasmaksuista annettua lakia. Päätöksen asiasta tekee varhaiskasvatuspäällikkö.

Lisätietoja päivähoitomaksuista ja tulotietojen selvittämisestä:

**Kasvatus- ja opetusvirasto, varhaiskasvatus**

Lyseokatu 2, 26100 Rauma

toimistosihteerit

Hillevi Hirvonen

puh. 834 3379

[hillevi.hirvonen@rauma.fi](mailto:hillevi.hirvonen@rauma.fi)

Ulla Johansson

puh. 834 3381

[ulla.johansson@rauma.fi](mailto:ulla.johansson@rauma.fi)

Eila Kaaresmaa

puh. 834 3382

[eila.kaaresmaa@rauma.fi](mailto:eila.kaaresmaa@rauma.fi)



Rauman kaupungin kasvatus- ja opetusvirasto, varhaiskasvatus  
Käyntiosoite Lyseokatu 2, 26100 Rauma  
Postiosoite PL 113, 26101 Rauma