

# Miten osallistun Zoom-etäkoulutukseen/kokouksiin

## Rauman kansalaisopisto/Digiohjaus-hanke



Join a Meeting

Sign In

### Sisällysluettelo

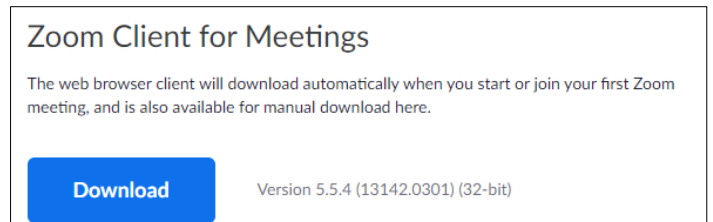
1	Ohjelman asennus ennen ensimmäistä Zoom-etäkokousta .....	2
1.1	Jos käytät tietokonetta .....	2
1.2	Jos käytät äylaitetta .....	3
2	Kokouskutsu ja liittyminen etäkokoukseen .....	3
2.1	Liittyminen tietokoneella .....	3
2.1.1	Tapa 1: Klikkaa saamaasi linkkiä ja Zoom käynnistyy .....	3
2.1.3	Tapa 2: Käytä kutsussa olevaa Meeting ID:ta ja Passcodea.....	6
2.2	Liittyminen äylaitteella (puhelin, tabletti).....	7
2.2.1	Tapa 1.....	7
2.2.2	Tapa 2.....	8
3	Kokouksen työvälineet ja käytänteet.....	9

## 1 Ohjelman asennus ennen ensimmäistä Zoom-etäkokousta

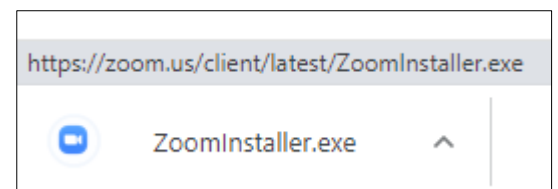
Ennen ensimmäistä Zoom-etäkoulutusta/kokousta Sinun kannattaa ladata Zoom-ohjelmisto valmiiksi laitteellesi. Asennus ei vaadi järjestelmänvalvojan oikeuksia ja se tehdään vain kerran. Zoom on myöskin kokouksiin osallistujille täysin **ilmainen**.

### 1.1 Jos käytät tietokonetta

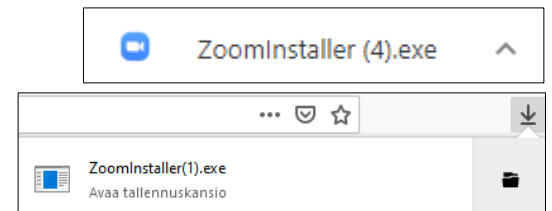
- Siirry selaimellasi osoitteeseen <https://zoom.us/download>
- Klikkaa ylintä sinistä Download-painiketta



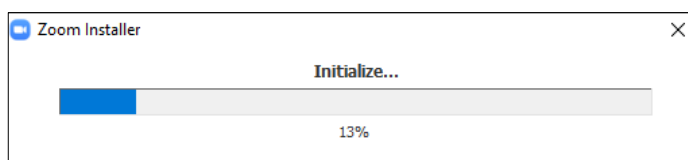
- ZoomInstaller.exe latautuu tietokoneellesi



- Ladatut tiedostot näkyvät eri selaimissa eri paikoissa, mutta jos napautat selaimessasi CTRL + J, saat näkyviin viimeiset lataamasi tiedostot tai toimi alla olevien ohjeiden mukaan:
  - Chrome- ja Edge- selaimissa vasemmassa alakulmassa → napauta tiedostoa ZoomInstaller.exe
  - Firefox-selaimessa napauta oikeassa yläkulmassa alaspäin osoittavaa nuolta → napauta ZoomInstaller.exe



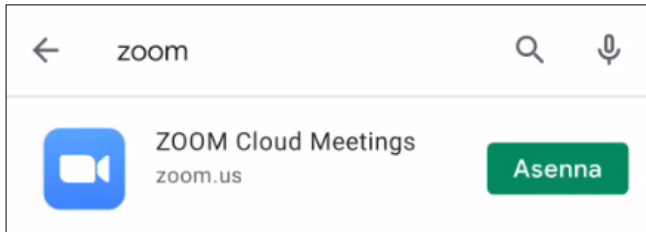
- Voit hyväksyä mahdolliset lupakyselyt, klikkaamalla "Yes", "I Agree", "Install" ym.
- Zoom asentuu sen jälkeen automaattisesti koneellesi



- Seuraavaksi aukeaa Zoom-ikkuna, josta voit liittyä kokoukseen (Join meeting) tai kirjautua sisään (Sign in) tai sulkea ikkunan ja liittyä myöhemmin.

## 1.2 Jos käytät älylaitetta

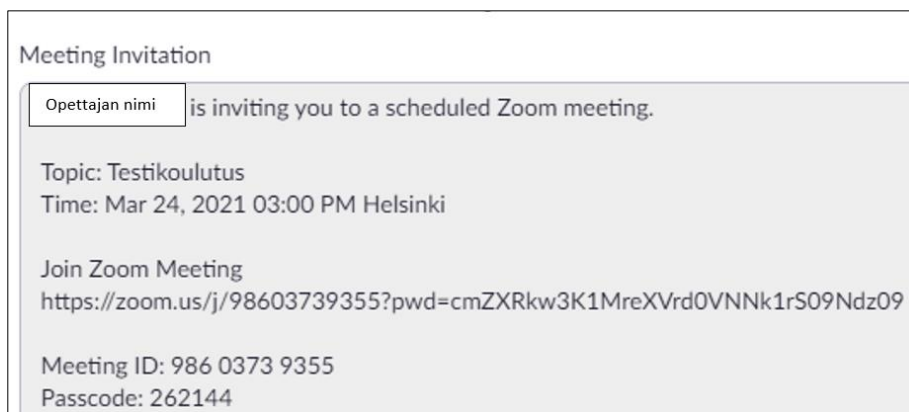
- Jos haluat käyttää Zoomia älypuhelimella tai tabletilla, sinun pitää ladata ZoomApp sovelluskaupastasi (PlayKauppa tai AppleStore).
- Avaa sovelluskauppa ja kirjoita hakukenttään Zoom ja lataa sekä asenna se.



- Klikkaamalla Avaa, voit liittyä kokoukseen heti.

## 2 Kokouskutsu ja liittyminen etäkokoukseen

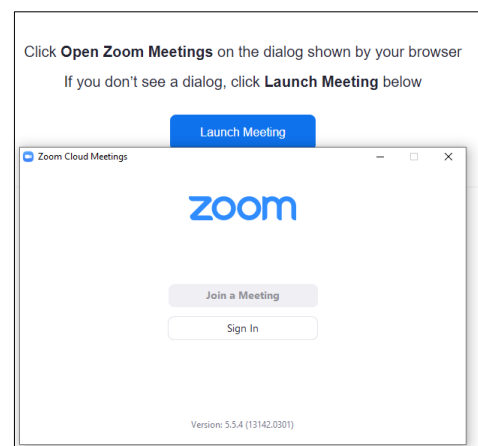
- Saat opettajalta (host) kutsun, joka sisältää kokouksen liittymiseen tarvittavat tiedot joko sähköpostilla, WhatsAppilla tai muulla vastaavalla tavalla.



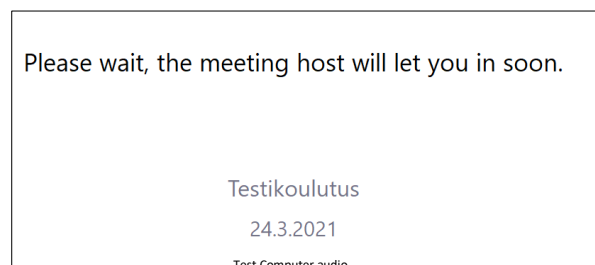
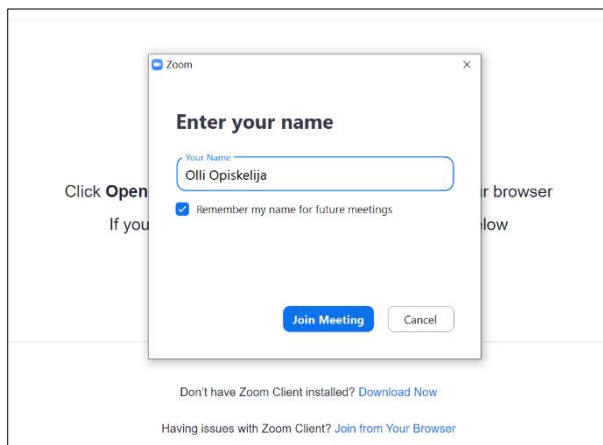
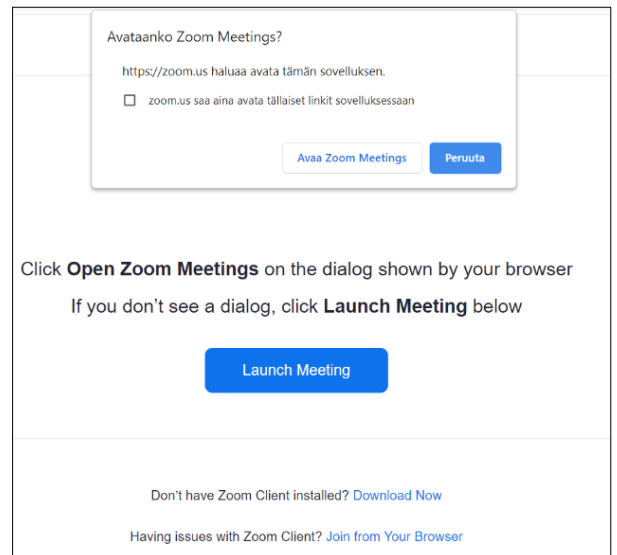
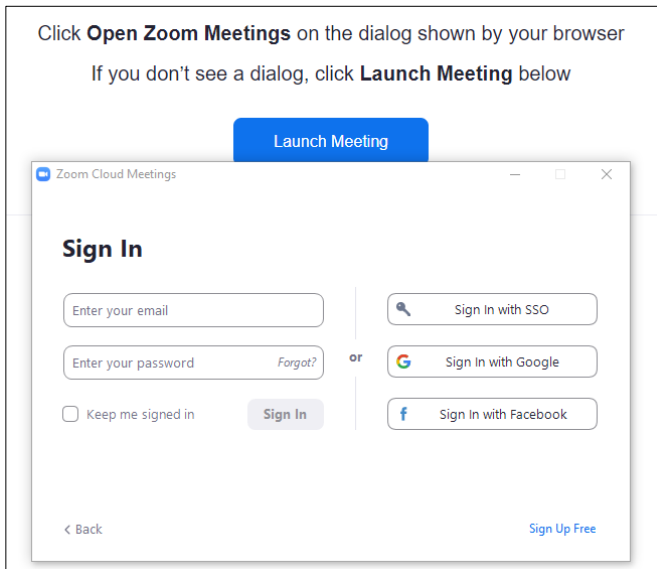
- Voit liittyä kokoukseen joko klikkaamalla viestissä olevaa linkkiä tai käyttämällä viestissä olevaa Meeting ID:tä ja Passcodea.

### 2.1 Liittyminen tietokoneella

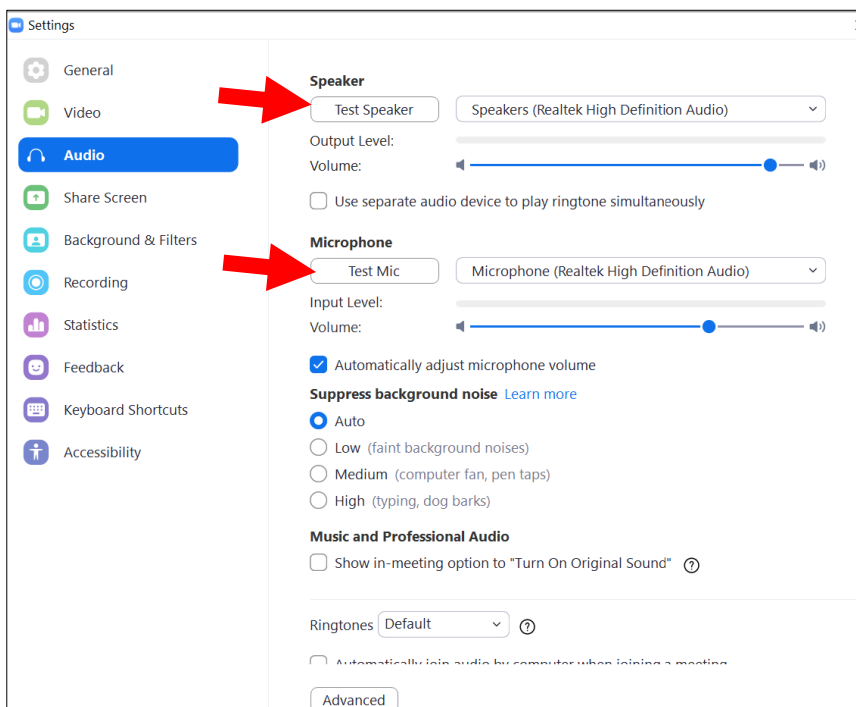
#### 2.1.1 Tapa 1: Klikkaa saamaasi linkkiä ja Zoom käynnistyy



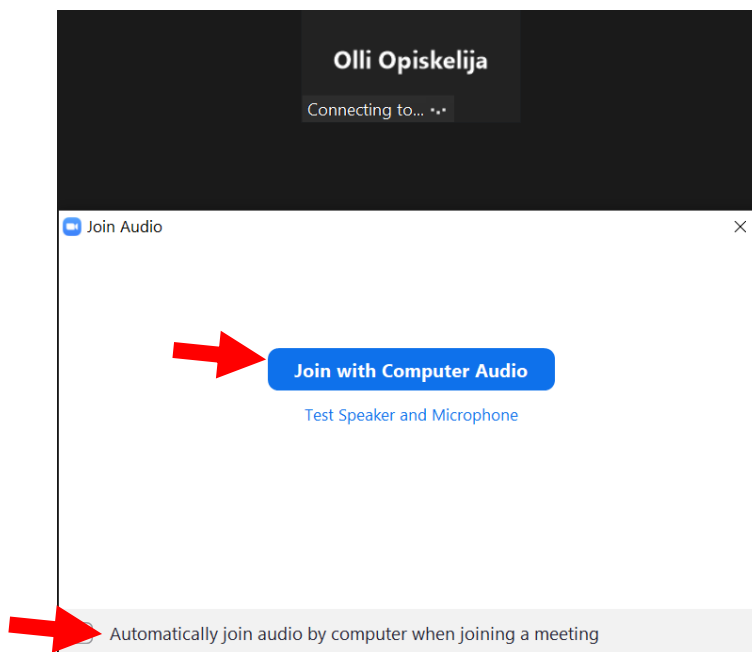
- Voit rekisteröityä Zoom-käyttäjäksi (Sign Up Free), kirjautua sisään (sign in) joko zoom-tunnuksella, Google- tai Facebook-tunnuksilla, SSO:lla tai suoraan napauttamalla **Launch Meeting -painiketta**
- Hyväksy mahdolliset lupakysymykset



- Ohjautut odotustilaan, jos opettaja on ottanut sen käyttöön. Hän päästää osallistujat sisään kokouksen alkaessa. Voit testata odottaessasi audiolaitteesi (mikrofoni, kaiutin) klikkaamalla "Please wait.. -ikkunan alareunassa olevaa Test Computer Audio -painiketta (ks. kuva testausikkunasta seuraavalla sivulla)



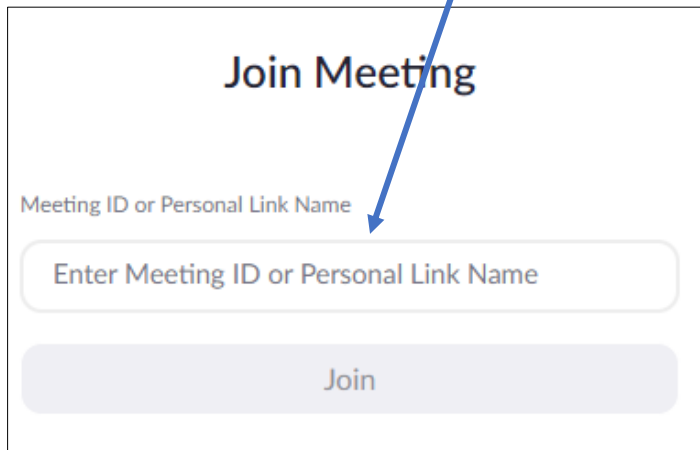
- Opettaja päästää sinut sisään (Admit) → Klikkaa alla näkyvän ikkunan alareunasta "Automatically join audio..." ja sitten Join with Computer audio



### 2.1.3 Tapa 2: Käytä kutsussa olevaa Meeting ID:ta ja Passcodea

- Siirry sivulle <https://zoom.us/> ja napauta oikealta ylhäältä Join Meeting
- Kirjoita kutsulla oleva **Meeting ID** tähän ja napauta **Join**

JOIN A MEETING

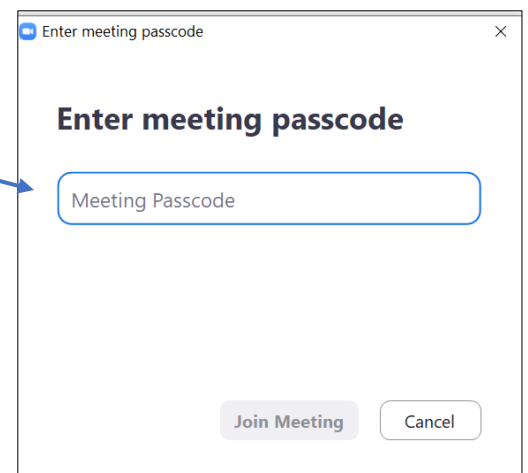


- Napauta Launch Meeting

Click **Open Zoom Meetings** on the dialog shown by your browser  
If you don't see a dialog, click **Launch Meeting** below

Launch Meeting

- Kirjoita kutsussa oleva **Passcode** tähän ja napauta **Join Meeting**



- Opettaja päästää sinut sisään kokoukseen. Muista ottaa audiolaitteet käyttöön sekä myös testata samoin kuin Tapa1:ssakin

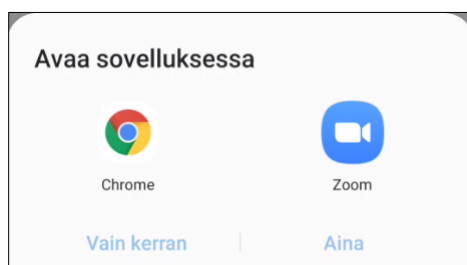
## 2.2 Liittyminen äylaitteella (puhelin, tabletti)

Jos opettaja ei ole vielä aloittanut kokousta, saat siitä ilmoituksen, voit odottaa tai yrittää hetken kuluttua uudelleen

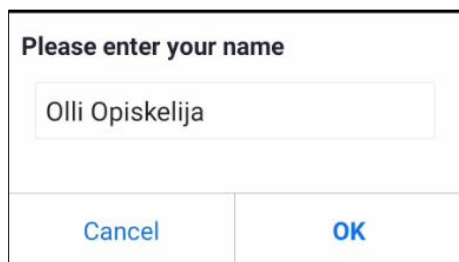


### 2.2.1 Tapa 1

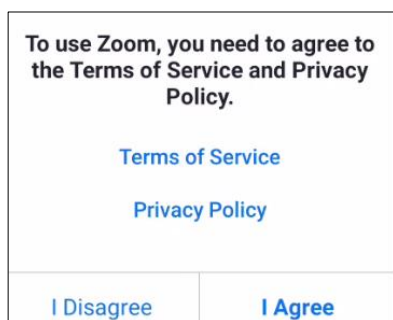
- Napauta viestissä olevaa kutsulinkkiä



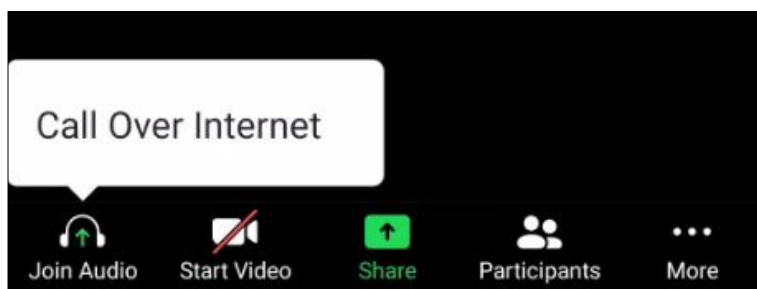
- Kirjoita nimesi



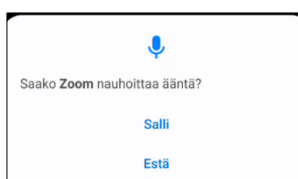
- Hyväksy (I agree)



- Odota, kunnes opettaja päästää sinut sisään

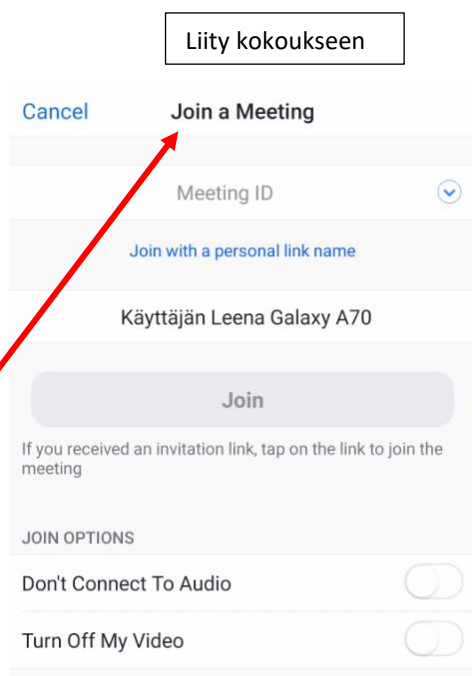


- Napauta Call Over Internet
- Salli äänen nauhoittaminen



### 2.2.2 Tapa 2

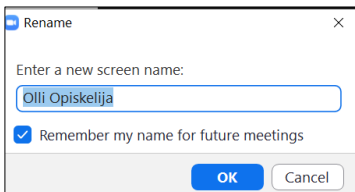
Käynnistä ZoomApp ja liity sen kautta Meeting ID:lla ja Passcodella, toimi muuten kuten edellisessä esimerkissä





### 3 Kokouksen työvälineet ja käytänteet

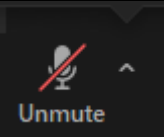
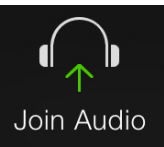
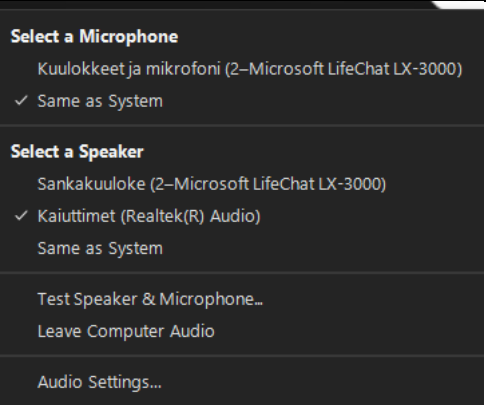
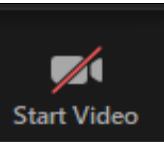
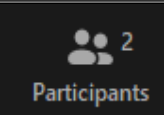
Jos huomaat kirjoittaneesi nimesi väärin tai olet jättänyt sen kokonaan kirjoittamatta tai haluat korjata sitä, klikkaa Participants-ikkunassa More-painiketta ja valitse sieltä Rename (nimeä uudelleen). Kirjoita tilalle uusi näyttönimesi.

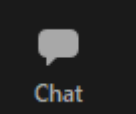
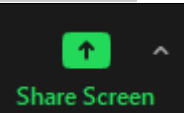
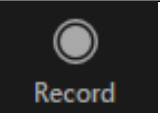
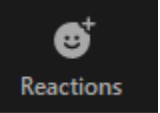
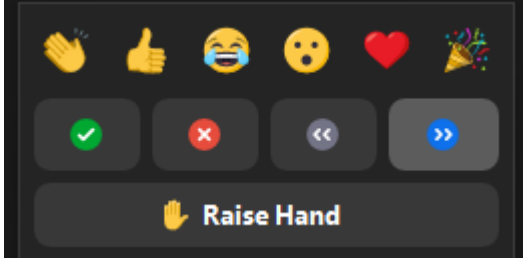
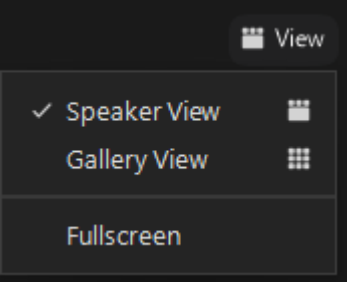


Tietokoneella ja älylaitteilla työkalut sijaitsevat eri paikoissa näytöllä. Tietokoneella ne saat ne näkyviin, kun osoitat hiirellä ikkunan alaosaa.

Puhelimella ja tabletilla työkalut saa näkyviin napauttamalla näyttöä. Ne voivat sijaita sekä ala- että yläreunassa näyttöä. Mikrofonin (Tap to speak → Done speaking) ja osa työkaluista voi olla myös eri näytöllä (pyyhkäisy vaakatasossa).

Työkalujen määrä voi vaihdella kokouksen asetuksista riippuen

  	<p>Mikrofoni päälle ja pois napauttamalla → sulje mikrofoni silloin kun et puhu. Voit myös testata/vaihtaa audiolaitteesi vielä tässäkin napauttamalla kuvassa näkyvää pikku nuolta. Jos mikrofoniin tilalla näkyy <b>kuulokkeiden kuva</b>, se tarkoittaa, että tietokoneen ääniä ei ole yhdistetty. Tällöin et kuule kokouksessa olijoita eivätkä he kuule sinua. Paina kuulokkeita "Join Audio" ja odota äänen yhdistymistä.</p>	
	<p>Videokuva päälle ja pois → jos yhteys on huono, kannattaa videokuva napsauttaa pois päältä.</p>	
	<p>Saat näkyviin osallistujat</p>	

	Saat näkyviin chat-ikkunan, jossa voit lähettää viestejä kaikille tai jollekin määrätylle kokoukseen osallistujalle	
	Näytön jakaminen, jos kokouksen "host" on antanut siihen oikeuden. Vaihtoehtoja jakamiseen on koko näyttö, joku yksittäinen sovellus/ikkuna, Whiteboard tai Iphone/iPad	
	Kokouksen nauhoittaminen ja tallennus haluttuun paikkaan, jos "host" on antanut siihen oikeuden. Osallistujille pitää kertoa, jos kokous nauhoitetaan.	
	Sisältää Emojeeja sekä muita painikkeita, joilla näillä voi mm. ilmaista mielipiteensä/tunteensa tai pyytää puheenvuoroa nostamalla kätensä	
	Oikeassa ylänurkassa on View-painike ja siitä voit valita, näetkö kaikki osallistujat pikkukuvina vai sen pelkästään sen henkilön, joka puhuu.	

Kokouksesta poistutaan napauttamalla punaista **Leave**-painiketta.

\*\*\*\*\*

- Jos et ole saanut linkkiä kokoukseen, tarkista roskapostisi
- Jos liittyminen jostain syystä epäonnistuu, voit yrittää aina uudelleen
- Laitteiden uudelleenkäynnistys voi myös auttaa häiriötilanteessa

