

Laatimispvm: 24.5.2018

1. Rekisterin nimi	Oppilashallinto-ohjelman henkilörekisteri (Eepos) (Oppilasrekisteri musiikkiopiston oppilaista ja heidän huoltajistaan, opettajarekisteri musiikkiopiston opettajista)
2. Rekisterinpitäjä	Rauman kaupunki Sivistysvaliokunta
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Rauman musiikkiopisto Rehtori Mira Ellmén Puh. 044 793 3551 Sähköposti: musiikkiopisto@rauma.fi PL 41, 26101 Rauma (käyntiosoite Nortamonkatu 5, Rauma)
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Järjestelmään rekisteröidään vain asioiden hoitamisen kannalta ja rekisteröityjen oikeusturvan kannalta tarpeelliset tiedot. Rekisteröidyt henkilöt ovat asianosaisia käsiteltävissä asioissa, jotka rekisteröidään järjestelmään. Rekisterissä olevat opettajia koskevat tiedot ovat viranomaiselle välttämättömiä, jotta opettajat saadaan riittävän tarkasti yksilöityä. Rekisterissä olevat oppilaita ja heidän huoltajiaan koskevat tiedot ovat viranomaiselle välttämättömiä, jotta oppilaat saadaan riittävän tarkasti yksilöityä ja jotta lukukausimaksut kohdentuvat oikein. Rekisterissä on tietoja oppilaan opintohistoriasta sekä opintosuoritusmerkintöjä arvosanoineen ja arvioiteineen. Lisäksi kerätään asiakaspalvelun, toiminnan suunnittelun ja tilastoinnin kannalta tarpeellisia tietoja. Rekisterissä olevat tiedot ovat viranomaiselle välttämättömiä, valtionhallinnon ja kaupungin viranomaisten edellyttämien tilastotietojen ja opintotodistusten tuottamista varten. Rekisteri on tarkoitettu viranomaiskäyttöön. Rekisteristä tulostetaan vaaditut ja muut tarpeelliset tulosteet, jotka sisältävät asianosaisten nimet, puhelinnumerot ja asian laatua koskevat tiedot ottaen huomioon salassapitovelvoitteet. Rekisterissä olevia tietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille. Järjestelmän henkilötietojen avulla pyydetään sähköpostitse asiakaspalautteet Arteduzef-ohjelman avulla. Asiakkaat palauttavat palautteet anonymisti.

5. Rekisterin tietosisältö	Oppilaiden ja heidän huoltajiensa henkilö- ja yhteystiedot. Oppilaan opintohistoria ja opintosuoritusmerkinnät arviointeineen. Opettajien henkilö- ja yhteystiedot. Sukunimi pakollinen Kutsumanimi pakollinen Henkilötunnus opettajille Henkilötunnus oppilaalle ja oppilaan huoltajalle pakollinen henkilön yksilöimiseksi ja laskutusta varten Osoite postitusta varten Kotikunta tilastointia varten Puhelinnumero opetustoimintaan liittyvien asioiden hoitamista varten Sähköpostiosoite tiedottamista varten Äidinkieli tilastointia varten
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilötiedot kerätään uusilta oppilailta ja heidän vanhemmiltaan ilmoittautumisen/oppilaspaikan vastaanottamisen yhteydessä. Rekisteriä päivitetään asianosaisilta saaduilla tiedoilla yleensä lukuvuoden alussa ilmoittautumisen yhteydessä tai opettajaksi kirjautumisen yhteydessä.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisten käyttöön muutoin kuin perintätapauksissa. Laskutustiedot kerätään oppilashallinto-ohjelmasta excel-lomakkeelle, joka siirretään kaupungin laskutusjärjestelmään (Rondon). Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

<p>8. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet</p>	<p>Manuaalinen aineisto: Opettajien päiväkirjat ja oppilas-/tuntilistat, oppilaiden ilmoittautumislomakkeet, opettajien ja tilapäisten kouluttajien henkilötietolomakkeet, projekti-kohtaiset ilmoittautumislomakkeet jne. säilytetään lukituissa kaapeissa tai muuten suojatusti eikä niihin ole pääsyä kuin musiikkiopiston hallinto-henkilökunnalla tai opettajilla itseään koskevaan materiaaliin.</p> <p>ATK:lla käsiteltävät tiedot: Rekisteri on tarkoitettu ainoastaan opiston sisäiseen viranomaiskäyttöön. Oppilashallinto-ohjelmaan kirjaututaan nettiselaimen kautta ja käyttö edellyttää käyttäjäkohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Myös oppilaitoksen tietokoneisiin kirjautuminen vaatii erillisen henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan. Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Samalla poistetaan käyttäjätunnus. Organisaation sisällä käyttöoikeus koko oppilashallinto-ohjelmaan on ainoastaan musiikkiopiston hallinnollisia asioita tai laskutusta hoitavilla henkilöillä. Opetushenkilöstöllä on henkilökohtainen käyttäjätunnus oman oppilasryhmänsä oppilasasioiden hoitamista varten. Oppilashallinto-ohjelman toimittaja huolehtii järjestelmän tietojen varmuuskopioinnista säännöllisesti.</p>
<p>9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen</p>	<p>EU:n yleinen tietosuoja-asetus 15 artikla, henkilötietolaki 26-28 §:</p> <p>Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä, henkilötietolain 27 §:n mukaisin rajoituksin oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi. Perittävän korvauksen tulee olla kohtuullinen eikä se saa ylittää tiedon antamisesta aiheutuvia välittömiä kustannuksia.</p> <p>Tarkastuspyyntö osoitetaan kirjallisesti kohdan 3 rekisteriasioiden yhteyshenkilölle.</p>

<p>10. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>EU:n yleinen tietosuoja-asetus 16 artikla, henkilötietolaki 29 §:</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden suojaa tai hänen oikeuksiaan.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> <p>Korjaamispyyntö osoitetaan kirjallisesti kohdan 3 rekisteriasioiden yhteyshenkilölle.</p>
<p>11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>EU:n yleinen tietosuoja-asetus 77 artikla:</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta, tämän kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>