

ASIAKIRJOISTA PERITTÄVIEN LUNASTUSTEN JA NIIDEN ANTAMI- SESTA PERITTÄVIEN MAKSUJEN VAHVISTAMINEN

Kaupunginhallitus hyväksynyt 25.9.2006

Voimaantulopäivä 1.10.2006

(Kumoaa säädöksen 0 41 06 ”Kaupungin viranomaisten toimituskirjoista perittävät lunastukset ja asiakirjain lähettämisestä kannettavat maksut”)

1 §

Kaupunginhallitus vahvistaa asiakirjoista perittävät lunastukset sekä niiden antamisesta perittävät maksut seuraavasti:

1. Tavanomaisen tiedon sisältävästä mainitusta asiakirjasta perittävän sivukohtaisen maksun määrä on:

oikeaksi todistettava ote tai jäljennös	2,00 euroa
oikeaksi todistamaton jäljennös	
A 4-koko	0,50 euroa
A 3-koko	1,00 euro

2. Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamisesta mainittuna tulosteena peritään kiinteä perusmaksu, joka on porrastettu tiedonhaun vaativuuden mukaan seuraavasti:

Normaali tiedonhaku (työaika alle 2 h)	20 euroa
Vaativa tiedonhaku (työaika 2-5 h)	60 euroa
Hyvin vaativa tiedonhaku (työmäärä > 5 h)	160 euroa
Perusmaksun lisäksi peritään kultakin sivulta	0,50 euroa

3. Mikäli tiedonhakua pyydetään kiireellisenä, porrastettu perusmaksu voidaan korottaa kaksinkertaiseksi.

Edellä mainitulla tavalla porrastettua kiinteää maksua sovelletaan myös tiedonhaun erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamiseen asiakirjasta suullisesti sekä siihen, kun asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi ja kun tieto lähetetään sähköpostin välityksellä.

4. Lähetettäessä asiakirjoja ja kopioita postitse peritään lisäksi todelliset postikulut.

Faksatusta tiedosta peritään lisäksi erillinen lähetysmaksu, jonka suuruus on 2,50 euroa.

Verollisesta asiakirjasta peritään lisäksi arvonlisävero.

5. Julkisuuslain 34 §:ssä säädetään, milloin tiedon antamisesta ei saa periä maksuja ja minkälaisia maksuja voidaan periä.

Tiedon saati asiakirjasta on tällöin maksutonta, kun asiakirjasta annetaan tietoa suullisesti, asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi, sähköisesti tallennettu asiakirja lähetetään sähköpostitse kun asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- ja tiedotusvelvollisuuden piiriin.

Lunastusta tai maksua ei myöskään peritä:

- kaupungin palvelussuhteeseen liittyvästä asianomaiselle annettavasta asiakirjasta
- asiakirjasta, joka lain mukaan annetaan valtion viranomaiselle
- asiakirjasta, josta perittävästä lunastuksesta tai maksusta on erikseen päätetty tai säädetty
- oikeuden valvomista varten tarvittavasta asiakirjasta varattomalle

6. Tämä päätös ei koske asiakirjojen sisäistä luovutusta kaupungin viranomaiselta toiselle.

7, Kaupunginhallitus antaa tarvittaessa tarkemmat ohjeet lunastuksen ja maksun perimisessä noudatettavasta menettelystä.