

**LIIKUNTASALIN VARAUS- JA KÄYTTÖSÄÄNNÖT**

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksynyt 16.12.2009

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksynyt 15.12.2009

Voimaantulopäivä 1.1.2010

Liikuntasalin varauksessa ja käytössä on noudatettava seuraavia sääntöjä:

1. Liikuntasalin käyttö perustuu kulttuuri- ja vapaa-aikakeskuksen liikuntapalvelut - yksikön käyttäjälle hakemuksesta myöntämään vakio- tai yksittäisvuoroon salista. Hakemuksessa tulee ehdottomasti yksilöidä salivuoron käyttöön liittyvät erityistarpeet/välineet.

Vuoro on kaikissa tapauksissa aina haettava kulttuuri- ja vapaa-aikakeskuksen liikuntapalvelut -yksikön kautta. Vakiovuorot on haettava ehdottomasti liikuntapalvelujen ilmoittamaan ajankohtaan mennessä. Myöhästyneenä haettu vakiovuoro myönnetään vain, mikäli aikoja on jäljellä ja kaikki määräaikaan haetut vuorohakemukset ohittavat myöhästyneen hakemuksen. Vuorojen pituus on pääsääntöisesti enintään 1,5 tuntia.

Sarjapeleihin tarvittavat käyttövuorot on ilmoitettava kulttuuri- ja vapaa-aikakeskuksen liikuntapalveluille välittömästi, kun sarjaohjelmat on vahvistettu.

2. Myönnetty vakiovuoro on otettava käyttöön hakijan hakemuksessaan ilmoittamana ajankohtana, kuitenkin viimeistään lokakuun alusta alkaen. Mikäli näin ei tapahdu, vuorohakemus katsotaan peruuntuneeksi ja vuoro myönnetään muille hakijoille.

Vuoron myöhempi käyttöönotto (lokakuun alun jälkeen) sallitaan vain perustellusta syystä kulttuuri- ja vapaa-aikakeskuksen liikuntapalvelut -yksikön erillisen harkinnan mukaan. Mahdollinen oikaisuvaatimus/valitus vuorojen jakopäätöksestä ei oikeuta poikkeamaan em. säännöstä.

3. Yksittäisen salivuoron peruutuksesta on ilmoitettava kulttuuri- ja vapaa-aikakeskuksen liikuntapalvelut - yksikölle vähintään viikkoa ennen, jotta käyttämätöntä vuoroa ei laskuteta. Perumatta jätetystä vuorosta laskutetaan käyttömaksuhinnaston mukainen maksu. Mikäli vuoron käytön peruuntumisilmoitus toistuvasti laiminlyödään (väh. 3 kertaa) seurauksena on vuoron peruuttaminen loppukaudeksi ja vuoro annetaan muille hakijoille.

Vuorojen vaihtamistarpeesta on tehtävä ilmoitus kulttuuri- ja vapaa-aikakeskuksen liikuntapalvelut -yksikölle vähintään viikkoa ennen ko. vuoroa, jotta keskus ehtii ilmoittaa muutoksesta niille käyttäjille, jota muutos koskee. Vuoron myöntämisestä vastaavalla henkilöllä on oikeus perua käyttövuoro tilapäisesti. Tällainen peruminen on tehtävä vähintään 7 päivää ennen ao. vuoroa. Vuoronsa menettäneellä ei ole oikeutta korvaukseen menetetyistä harjoitus-/kilpailuvuorosta.

4. Myönnetty salivuoro edellyttää joukkuelajien osalta arki-iltoina (ma-pe) vähintään kuuden henkilön läsnäoloa. Mikäli käyttäjämäärä toistuvasti jää alle tämän, on seurauksena salivuoron peruutus loppukaudeksi.

Käyttäjämäärää seurataan liikuntasalissa olevana käyttöpäiväkirjan avulla, johon kunkin vuoron tulee merkitä osallistujamäärä. Toistuva merkinnän laiminlyönti rinnastetaan ilman ennakoilmoitusta peruutetuksi käyttövuoroksi ja kolme merkinnän laiminlyönti aiheuttaa vuoron peruuntumisen loppukaudeksi.

5. Salivuoroista laskutetaan kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan vahvistaman taksan mukainen maksu. Maksun perintä alkaa salivuoron käyttöönotosta, kuitenkin viimeistään lokakuun alusta.

Peruuntuneesta yksittäisen vuoron maksusta voi vapautua vain kohdassa 3 mainitulla tavalla. Maksut laskutetaan kuukausittain tai kaksi kertaa vuodessa. Käyttömaksulaskun maksamisen laiminlyönti oikeuttaa kulttuuri- ja vapaa-aikakeskuksen liikuntapalvelut – yksikön perumaan ko. käyttövuoro/-vuorot

Sarjaottelut pelataan pääsääntöisesti viikonvaihteessa. Sarjaottelua varten lasketaan laskutettavaksi aikatarpeeksi 3 tuntia, ellei kulttuuri- ja vapaa-aikakeskuksen liikuntapalvelujen kanssa erikseen toisin sovita

6. Jokaisella haetulle salivuorolle tulee nimetä täysi-ikäinen vastuhenkilö, joka on samalla vuoron yhteyshenkilö kulttuuri- ja vapaa-aikakeskuksen liikuntapalvelut -yksikköön nähden. Seuroilta, jotka hakevat ja joille myönnetään usealle eri ryhmälle käyttövuoroa, edellytetään seurakohtaista yhdyshenkilöä kulttuuri- ja vapaa-aikakeskuksen liikuntapalvelut -yksikköön nähden.
7. Vuorojen ohjaajan/valmentajan tulee olla paikalla ensimmäisenä ja lähteä pois viimeisenä. Hänen tulee tarkistaa tulleessaan ja ennen lähtöään, että sali- ja pukuhuonetilat ovat vuoron alkaessa kunnossa ja jäävät kuntoon vuoron päättyessä. Mahdollisista puutteista ja/tai rikkoontuneista välineistä tulee välittömästi ilmoittaa kulttuuri- ja vapaa-aikakeskuksen liikuntapalvelut -yksikölle.

Turnausten yhteydessä turnausvastaavan tulee tarkistaa turnauksen päätyttyä, että kaikki turnauksessa käytetyt tilat jäävät siisteinä kuntoon.

Vuorolla rikkoontuneista välineistä tai paikkojen sotkemisen seurauksena tapahtuvasta siivouksesta laskutetaan ao. ryhmää. Niin harjoitusvuorojen kuin turnaustenkin jälkeen vuoron/turnauksen vastuuhenkilön tulee huolehtia siitä, että kaikki välineet palautetaan niille kuuluville paikoille.

Koulujen välineitä saa käyttää vain erikseen sovittavalla tavalla.

8. Junioriryhmien ohjaajan/valmentajan tulee määritellä ohjattavilleen aika, jolloin lapset voivat aikaisintaan tulla sali-/ pukeutumistiloihin.
9. Salien, joiden ovien aukaisu hoidetaan sähkölukolla, ovet avautuvat 15 min. ennen vuoron alkua ja sulkeutuvat 15 min vuoron alkamisen jälkeen. Mitään kapuloita tms., jotka estävät oven sulkeutumisen, ei saa asettaa oven väliin.
10. Mahdollisista koulujen loma-aikojen salien suluista tai muista sulkuajoista ilmoitetaan hyvissä ajoin salien ovilla./ilmoitustauluilla. Tarvittaessa sulkuajoista voidaan ilmoittaa myös sähköpostilla tai puhelimella
11. Hallin tarpeellinen siivous on viikonloppuisin hoidettava käyttäjien toimesta. Siivoukseen voi käyttää salissa olevia välineitä
12. Tupakointi piha-alueilla on pääsääntöisesti kielletty, koska salit ovat valta osin koulujen saleja. Toistuvat rikkomukset tämän osalta saattavat johtaa vuoron peruuntumiseen kauden ajaksi.
13. Liikuntasalin käytössä on noudatettava hyvää käytöstä ja siisteyttä: ulkojalkineilla ei saa mennä saliin, lattiaa vahingoittavien varusteiden käyttö on kielletty, aiheeton palloilu niin salissa kuin eteistiloissa on kielletty. Myös näiden sääntöjen toistuva rikkominen voi johtaa salivuoron peruuttamiseen.