

## TEKNISEN TOIMIALAN TOIMINTASÄÄNTÖ

Tekninen lautakunta hyväksynyt 23.5.2017  
Voimaantulopäivä 1.6.2017

### 1 §

#### Teknisen toimialan organisaatio ja tehtävät

Rauman kaupungin teknisen toimialan toiminta-ajatus, organisaatio ja johtaminen on määritelty hallintosäännön 6 §:ssä. Toimiala jakaantuu palvelualueisiin ja palveluyksiköihin (/poikkihallinnollisiin tiimeihin ja taseyksikköön) tämän toimintasäännön mukaisesti.

*Palvelualue* on toiminnallinen kokonaisuus. Palvelualue voi koostua tarvittaessa palveluyksiköistä tai poikkihallinnollisista tiimeistä. Palvelualueen sisällä voi toimia asiantuntijoita ja yhteistyöverkostoja.

*Palveluyksikkö* vastaa palvelualueen jonkin toiminnallisen osan hoitamisesta. Palveluyksikkö jakautuu tarvittaessa tiimeihin tai ryhmiin.

*Poikkihallinnollinen tiimi* vastaa palvelualueen jonkin toiminnallisen osan hoitamisesta poikkihallinnollisesti. Tiimissä on mukana toimialojen nimetyt edustajat. Poikkihallinnollinen tiimi jakautuu tarvittaessa ryhmiin.

Tekninen toimiala jakaantuu palvelualueisiin ja palveluyksiköihin (/ poikkihallinnollisiin tiimeihin) ja taseyksikköön tämän toimintasäännön mukaisesti seuraavasti:

<u>Palvelualue</u>	<u>Palveluyksikkö / Poikkihallinnollinen tiimi</u>
Talous- ja hallintopalvelut	Hallinto ja talous
Tilapalvelut	Rakennuttaminen Toimitilapalvelut Kunnossapitopalvelut Isännöinti
Aluepalvelut	Rakennuttaminen ja suunnittelu Katutoimi Wihertoimi Liikuntapaikkatoimi (poikkihallinnollinen tiimi) Pienvenesatamat (kirjanpidollinen taseyksikkö)
Kaavoitus	Kaavoitus Maailmanperintö
Ympäristö- ja kiinteistöpalvelut	Kiinteistö- ja mittaustoimi Rakennusvalvonta Ympäristönsuojelu

Rakennusvalvonta- ja ympäristönsuojeluviranomaisina toimii ympäristö- ja lupalautakunta. Ympäristönsuojelu- sekä Rakennusvalvonta-palveluyksiköiden järjestämistä koskevat täydentävät säädökset on esitetty hallintosäännössä (7 §) ja Ympäristö- ja lupalautakunnan toimintasäännössä.

Liikelaitoksia johtavat johtokunnat omien johtosääntöjensä mukaisesti. Liikelaitosten tehtävät ja viran-/toimenhaltijoiden ratkaisuvallta on määritelty omissa toimintasääntöissä.

Kaavoitusta johtaa kaupunginhallitus.

## **Palvelualueiden tehtävät**

### **Talous- ja hallintopalvelut**

Talous- ja hallintopalvelualueen tehtävänä on vastata teknisen toimialan ja liikelaitosten vastuuhenkilöiden tukena yleis-, talous- ja henkilöstöhallinnosta, toiminnan kehittämisestä ja teknisen valiokunnan, sen tiejaoston, ympäristö- ja lupalautakunnan, taseyksikön sekä Jätehuoltoliikelaitoksen ja Rauman vesi- ja viemäriiikelaitoksen johtokunnan kansliatehtävistä.

Palvelualue tuottaa toimialan eri toimijoille keskitetyt toimistohenkilöstöpalvelut, joihin lukeutuvat kuntalaisten asiointi- ja neuvontapalvelut, tieto- ja asianhallintatehtävät, maksatukseen liittyvät tehtävät, tilastot, palkka-, rekrytointi- ja muut henkilöstöhallinnolliset tehtävät, taloussuunnitteluun, talousseurantaan ja tilinpäätökseen liittyvät tehtävät.

Talous- ja hallintopalvelualue tuottaa palvelut yhteistyössä konsernipalvelut-toimialan kanssa. Palvelualueelta on nimetyt edustajat seuraavissa konsernipalvelut -toimialan koordinoimissa poikkiallinnollisissa tiimeissä:

- Tieto- ja asianhallintapalvelut
- Henkilöstö- ja työhyvinvointipalvelut
- Talouden suunnittelu- ja seurantapalvelut

### **Tilapalvelut**

*Rakennuttaminen* -yksikön tehtävänä on:

1. vastata toimitilararpeen hankesuunnittelusta yhteistyössä käyttäjien kanssa.
2. vastata tilapalveluiden suunnittelu- ja rakennuttamistehtävistä.

*Toimitilapalvelut* -yksikön tehtävänä on:

1. sisäiseen vuokrajärjestelmän kehittäminen ja ko. järjestelmään liittyvien vuokrasopimusten hallinnointi.
2. toimitilojen hankkiminen käyttäjien tarpeisiin.
3. huolehtia toimitilojen myynnistä ja vuokrauksesta.
4. toimitilojen käytön koordinointi ja ylläpito.
5. myöntää toimitilojen tilapäiskäyttöä koskevat luvat.
6. vastata kiinteistöyhtiömuotoisten toimitilojen isännöintitehtävistä.

*Kunnossapitopalvelut* -yksikön tehtävänä on:

1. vastata kaupungin kiinteistöjen kunnossapitotehtävistä.
2. vastata omana työnä tehtävien investointihankkeiden toteuttamisesta.

*Isännöinti* -yksikön tehtävänä on:

1. Kaupungin osake-enemmistöisten kiinteistöyhtiöiden (asunnot) isännöinti.

## **Aluepalvelut**

*Suunnittelu- ja rakennuttamis* -yksikön tehtävänä on:

1. kunnallisteknisten hankkeiden suunnittelu ja rakennuttaminen.
2. vastata katu- ja tiepiirustuksien, vesijohto- ja viemäri-, viheralue- ja leikkikenttäsuunnitelmien sekä pienvenesatamien suunnitelmien laadinnasta ja tiedostojen ylläpidosta.
3. vastata yleisten alueiden hallinnasta kiinteistö- ja mittaus-toimen kanssa päätetyn tehtäväjaon mukaisesti.
4. huolehtia pysäköinnintarkastustoiminnasta.

*Katutoimi*-yksikön tehtävänä on:

1. vastata katuun tai yksityistiehen liittyvissä laeissa kunnalle määräytyistä tehtävistä.
2. huolehtia katualueiden sekä veneväylien kunnossapidosta.
3. vastata omana työnä tehtävien kunnallisteknisten investointihankkeiden toteuttamisesta.
4. vastata korjaamotoiminnoista sekä koneista ja kuljetusvälineistä.
5. toteuttaa katualueilla tarvittavat kadunpitoon liittyvät liikennejärjestelyt.
6. hoitaa ajoneuvosiirtolain ja vesiliikennelain mukaiset, kunnalle kuuluvat tehtävät.

*Wihertoimi* -yksikön tehtävänä on:

1. huolehtia metsätaloussuunnitelman laadinnasta ja toteuttamisesta.
2. laatia viheralue- ja leikkikenttäsuunnitelmat.
3. vastata viheralueiden ja leikkikenttien huollosta, kunnossapidosta ja rakentamisesta.

*Liikuntapaikkatoimi* (poikkihallinnollinen tiimi) tehtävänä on:

1. vastata liikuntapaikkojen suunnittelusta ja kehittämisestä yhteistyössä liikuntapalveluiden kanssa.
2. vastata liikunta-alueiden ja -paikkojen huollosta ja kunnossapidosta.
3. huolehtia asiakaslähtöisesti liikuntapaikkojen käytettävyydestä yhteistyössä liikuntapalveluiden kanssa.

**Pienvenesatamat (kirjanpidollinen taseyksikkö)** tehtävänä on:

1. vastata pienvenesatamatoimintojen suunnittelusta ja rakentamisesta.
2. vastata pienvenesatamien yllä- ja kunnossapidosta.
3. vastata venepaikkojen vuokrauksesta ja hallinnoimisesta (isännöinti).

### **Kaavoitus**

*Kaavoitus* -yksikön tehtävänä on:

1. yleis- ja asemakaavojen tehtäväkokonaisuuden hoitaminen.
2. osallistua maakuntatasoisen maankäyttösuunnittelun yhteistyöhön.
3. alueiden suunnittelua ja käyttöä koskevien lausuntojen antaminen.
4. poikkeamis- ja suunnittelutarveasioiden päätösvalmistelu.
5. rakennuskieltoasioiden valmistelu.
6. muiden kaavoitukseen ja kaupunkirakentamiseen liittyvien suunnitelmien valmistelu ja lausuntojen antaminen.
7. maailmanperintöasioiden koordinointi.
8. Toimintaan liittyvien sopimusten laatiminen.
9. Toiminnan edellyttämän ajantasakaavan ylläpito.

### **Ympäristö- ja kiinteistöpalvelut**

*Kiinteistö- ja mittaus toimi* -yksikön tehtävänä on:

1. kiinteistörekisterin ylläpito.
2. tonttijakoon ja kiinteistönmuodostukseen liittyvien tehtävien hoitaminen.
3. vastata aluehankinnoista ja luovutuksista ainesosineen.
4. vastata aluehankinnoista ja luovutuksista ainesosineen.
5. kiinteistöverolain mukaisten tehtävien hoitaminen.
6. maankäyttö- ja rasitesopimusten laatiminen.
7. etuosto-oikeusasiat.
8. rakennuslain mukaisiin naapurisuostumuksiin liittyvät asiat.
9. virallisten karttojen ja kaavaotteiden luovuttaminen
10. tiejaostolle kuuluvien asioiden valmistelu ja täytäntöönpano.
11. osoitenumeroitien ja teiden nimistöistä huolehtiminen.

Rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun tehtävät on määritelty hallintosäännössä sekä Ympäristö- ja lupalautakunnan toimintasäännössä.

## 2 § Toimialan vastaavat viranhaltijat ja ratkaisuvälit

Hallintosäännössä, tässä toimintasäännössä ja muissa säännöissä määrättyjen asioiden lisäksi toimialan, palvelualueen ja palveluyksikön/poikkihallinnollisen tiimin vastaavan tehtävänä on omassa organisaatioyksikössään, mikäli tehtävää ei ole määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen tehtäväksi:

- johtaa ja kehittää toimintaa
- huolehtia tehtävien ohjauksesta ja koordinoinnista
- vastata asetettujen tulostavoitteiden toteutumisesta ja valvoa talousarvion toteutumista
- huolehtia toimintojen valmistelusta, täytäntöönpanosta, seurannasta ja raportoinnista
- huolehtia toiminnallisesti ja taloudellisesti tarkoituksenmukaisesta yhteistyöstä kaupunkior-  
ganisaation sisällä ja eri sidosryhmien kanssa

Teknisen toimialan toiminnasta vastaa toimialajohtaja ja hänen sijaisenaan tilapalvelu- ja liikelaitos-  
johtaja.

Palvelualueiden vastaavina toimivat hallinnossa talous- ja hallintopäällikkö, tilapalveluissa tilapal-  
velu- ja liikelaitosjohtaja, aluepalveluissa kunnallistekniikan johtaja, kaavoituksessa kaavoitusjohta-  
ja sekä ympäristö- ja kiinteistöpalveluissa kaupungingeodeetti. Pienvenesatamat taseyksikön toi-  
minnasta vastaa kunnallistekniikan johtaja.

Julkisuuslain mukaisen asiakirjan antamista koskeva päätösvalta on jokaisella viranhaltijalla pää-  
tösvaltaansa kuuluvissa asioissa. Kullakin palveluyksikön toiminnasta vastaavalla viranhaltijalla on  
oikeus päättää muiden julkisuuslain tarkoittamien asiakirjojen ja tietojen antamisesta palveluyksi-  
kön toimialalla.

Toimielimen sihteerillä on oikeus päättää antaa otteita ja jäljennöksiä pöytäkirjasta sekä tietoja  
pöytäkirjaan kirjatuista asioista.

Toimialajohtajalla on oikeus päättää koko toimialaa tai useampaa kuin yhtä palvelualueetta koske-  
van asiakirjan tai tiedon antamisesta.

Kustakin palvelualueesta vastaavalla viranhaltijalla on oikeus päättää koko palvelualueetta tai use-  
ampaa kuin yhtä sen alaista palveluyksikköä koskevan asiakirjan tai tiedon antamisesta.

Toimialajohtajalla tai talous- ja hallintopäälliköllä on yleistoimivalta päättää toimialaa koskevan  
asiakirjan tai tiedon antamisesta muiden tiedon antamiseen oikeutettujen ollessa estyneenä. Pal-  
velualueesta vastaavalla viranhaltijalla on vastaava toimivalta palvelualueensa osalta. Ensisijaises-  
ti tiedon antamiseen on oikeutettu se viranhaltija, joka on edellä lähinnä antamiseen oikeutettu.

### 2.1. Toimialajohtajan ratkaisuvälit:

1. Määrää palvelualueiden vastaavien sijaiset.
- 2.) Myöntää luvat toimialan hallinnassa olevien tilojen käyttöön.
- 3.) Hyväksyy ne toimialaa koskevat maksuasiakirjat, joita ei voida kohdistaa yhdelle palve-  
lualueelle.
4. Hyväksyy kunnallisteknisten rakenteiden ja laitteiden pääpiirustukset, mikäli hankkeen  
kustannusarvio alittaa 200.000 euroa (veroton).
5. Päättää yhdellä kertaa tapahtuvasta, enintään 150.000 euron (veroton) suuruisesta  
hankinnasta.
6. Päättää enintään 150.000 euron (veroton) suuruisesta suunnitteluhankinnasta.

Talonrakennushankkeisiin liittyvät suunnittelutehtävät voidaan kilpailuttaa erikseen.

- 7.\*) Päättää talousarvion mukaisista kone- ja laitehankinnoista. Mikäli hinta kuitenkin oleellisesti (10 %) ylittää talousarviomäärärahan tai valinnan ei pitäisi kohdistua halvimman tarjouksen tekijään, asia tulee saattaa lautakunnan ratkaistavaksi.
8. Päättää omana työnä tehtävistä tilapalvelut -palvelualueen ja aluepalvelut - palvelualueen rakennuskohteista, ellei tästä ole määrätty tilahankkeen suunnittelu- ja toteuttamisohjeissa ja ellei hankkeen kustannusarvio ylitä 150.000 euro (veroton).
- 9.º) Päättää luonnonvarojen myynneistä, mikäli vahvistettujen laskutusperusteiden mukainen hinta ei ylitä 20.000 euroa.
10. Hyväksyy ohjeet työsuoritusten tekemisestä, työkoneiden vuokraamisesta sekä tarveaineiden luovuttamisesta tai myymisestä muille kuin Rauman kaupungin laitoksille. Valiokunta hyväksyy kuitenkin teknisen viraston ulkopuolisille suoritettavien töiden laskutusperusteet.
- 11.º) Päättää muun irtaimen omaisuuden myynnistä ja käytettäväksi luovuttamisesta, mikäli luovutettavan omaisuuden arvon ei voida katsoa ylittävän 30.000 euroa (veroton).
- 12.\*) Päättää henkilö- ja pakettiautojen hankinnan/vaihdon yhteydessä vanhan auton myynnistä.
13. Solmii useampaa palvelualueita koskevat sopimukset, joiden kaupunkia sitova vaikutus ei ulotu talousarviovuotta pitemmälle ja joiden euromääräinen kaupunkia sitova vastuu ei ylitä 150.000 euroa (veroton).
14. Hakee työaikaa koskevat poikkeusluvut.
15. Määrää jonkun palvelualueen vastaavista enintään kuukauden pituiseksi määräajaksi toimialan päälliköksi tilapalvelu- ja liikelaitosjohtajan tai itsensä ollessa estyneenä tehtävää hoitamasta kyseisenä aikana.
16. määrää palkan suuruuden kaupunginhallituksen hyväksymän täyttölupa- ja palkkausmenettelyä koskevan ohjeen mukaisesti ja palvelualueen vastaavan esityksestä.
17. Päättää toimialan suorittamien töiden yhteydessä aiheutettujen vahinkojen korvaamisesta enintään 10.000 euroon (veroton) saakka.
18. Myöntää yksittäistapauksessa perustellusta syystä vapautuksen tai hinnanalennuksen jätetaksasta poiketen.
19. Myöntää yksittäistapauksessa poikkeuksen jätehuoltomääräysten noudattamisesta siinä mainituin perustein.
20. päättää hallintosäännön 65 §:n mukaisista henkilöstöasioista lukuun ottamatta 65 §:n 9. kohtaa palvelualueiden vastaavien osalta.
21. päättää harkinnanvaraisen virka- ja työvapaan myöntämisestä palvelualueen vastaavien osalta.
22. päättää luontois- ja henkilöstöetuuksien myöntämisestä palvelualueiden vastaavien osalta.
23. nimeää toimialallaan olevien yhteistyöverkostojen vastuuhenkilöt palvelualueen vastaavan esittelystä. Kaupunginjohtaja nimeää yhteistyöverkoston vastuuhenkilön, mikäli se on toimialajohtaja.
24. vastaa toimialan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävistä hallintosäännön 106 §:n mukaisesti.

Toimialajohtajalla on oikeus tähdellä merkittyjen asioiden osalta siirtää ratkaisuvaltansa toimialan viranhaltijalle.

## 2.2. Palvelualueiden vastaavien ratkaisuvalta:

1. Vastaa palvelualueensa esimiestehtävistä
- 2.\*) Hyväksyy palvelualueetta koskevat laskut ja muut maksuasiakirjat.
3. Päättää palvelualueetta koskevien avustusten myöntämisestä enintään 2000 €.
- 4.\*) Hyväksyy alaistensa toimenkuvat.
5. Päättää palvelualueitasoisten johtoryhmien perustamisesta.
- 6.\*) Päättää yhdellä kertaa tapahtuvasta, enintään 100.000 euron (veroton) suuruisesta hankinnasta.
- 7.\*) Päättää enintään 100.000 euron (veroton) suuruisesta suunnitteluhankinnasta. Talonrakennushankkeisiin liittyvät suunnittelutehtävät voidaan kilpailuttaa erikseen.
- 8.\*) Solmii tulosaluetta koskevat sopimukset, joiden kaupunkia sitova vaikutus ei ulotu talo-  
usarviovuotta pitemmälle ja joiden euromääräinen kaupunkia sitova vastuu ei ylitä  
100.000 euroa (veroton).
9. päättää täyttöluvasta, henkilön valinnasta ja tehtäväkohtaisesta palkasta toimialajohtajaa kuultuaan, kun kysymyksessä on henkilön ottaminen määräaikaiseen palvelussuhteeseen, jonka kesto on enintään 12 kuukautta.
10. Päättää määräaikaisesta tehtäväkohtaisesta palkantarkistuksesta lähiesimiehen esittelystä henkilöstöjohtajaa kuultuaan silloin, kun tarkistus on enintään 5 % tehtäväkohtaisesta palkasta.
11. Päättää hallintosäännön 65 §:n mukaisista henkilöstöasioista lukuun ottamatta 65 §:n 9. kohtaa poikkihallinnollisen tiimien ja palveluyksiköiden vastaavien osalta.
12. Päättää harkinnanvaraisen virka- ja työvapaan myöntämisestä palvelualueen henkilöstön osalta toimialajohtajaa kuultuaan.
13. Päättää luontois- ja henkilöstöetuuksien myöntämisestä palvelualueen henkilöstön osalta toimialajohtajaa kuultuaan.
14. Vastaa hallintosäännön 21 §:n mukaisesti palvelualueelle määriteltujen yhteistyöverkostojen toiminnasta ja nimeää palvelualueellaan olevien yhteistyöverkostojen vastuuhenkilöt.
15. Nimeää palvelualueen sopimusten vastuuhenkilöt.

Palvelualueiden vastuuhenkilöt voivat tähdellä merkittyjen asioiden osalta delegoida ratkaisuvaltansa alaisilleen viranhaltijoille.

### **2.2.1. Talous- ja hallintopäällikön ratkaisovalta:**

1. Ratkaisee valiokunnan ja sen alaisen toimialan sekä liikelaitosten arkistotoimeen liittyvät asiat.
2. Myöntää maksuille ja laskuille maksuaikaa korkeintaan vuoden.

### **2.2.2. Tilapalvelu- ja liikelaitosjohtajan ratkaisovalta:**

1. Hyväksyy pääpiirustukset seuraavissa tapauksissa:
  - keveät rakennelmat, kuten aidat, portit, pihakalusteet, kyltit yms.,
  - julkisivumuutokset,
  - rakennusaikaiset muutokset,
  - kokoontumishuoneistoluvat,
  - aina myös silloin, jos hankkeen kustannusarvio on enintään 100.000 euroa.
2. Hakee rakennus- ja toimenpideluvat hankkeille, kun päätös pääpiirustusten hyväksymisestä on tehty.
- 3.<sup>\*)</sup> Päättää ilmoitusten ja tiedonantojen tilapäisestä sijoittamisesta kaupungin omistuksessa oleviin rakennuksiin.
- 4.<sup>\*)</sup> Päättää tilojen vuokraamisesta ulkopuolisten käyttöön enintään kolmen kuukauden irtisanomisajalla tai määräajaksi ja vuokran suuruudesta. Päättää asuinhuoneistojen vuokraamisesta toistaiseksi voimassa olevalla sopimuksella sekä vuokran suuruudesta.
- 5.<sup>\*)</sup> Tilahallintoon liittyvän sisäisen vuokran määrääminen ja sopimusten solmiminen.
6. Päättää häätämisestä valiokunnan hallitsemista kaupungin vuokra-asunnoista niissä tapauksissa, joissa vuokrarästejä on yli kahden (2) kuukauden ajalta.

Tilapalvelu- ja liikelaitosjohtajalla on oikeus siirtää tähdellä merkittyjen asioiden osalta ratkaisuvalltaansa.

### **2.2.3. Kunnallistekniikan johtajan ratkaisovalta:**

- 1.<sup>\*)</sup> Myöntää johtojen ja laitteiden sijoittamisluvan yleiselle alueelle.
- 2.<sup>\*)</sup> Vastaa katujen kunnossa- ja puhtaanapitoa haittaavien ajoneuvojen siirtämisestä.
- 3.<sup>\*)</sup> Päättää liikennejärjestelyistä ellei valiokunta ole erikseen pidättänyt sitä itselleen.
- 4.<sup>\*)</sup> Päättää asemakaava-alueilla kaadettavan puuston myymisestä tontin omistajalle tai haltijalle, jos puuston arvo ei ylitä 5.000 euroa (veroton).
5. Päättää kunnallisteknisten töiden aiheuttamien vahinkojen korvaamisesta milloin korvauksen suuruus on enintään 5.000 euroa (veroton).
6. Hyväksyy katu- ja tiepiirustusten vähäiset muutokset.
- 7.<sup>\*)</sup> Päättää kotitarvekäyttöön tulevasta puun myynnistä. Metsätaloussuunnitelman mukaisesta puun myynnistä päättää kuitenkin lautakunta.
- 8.<sup>\*)</sup> Tekee metsälain mukaisen metsänkäyttöilmoituksen.



9. Hyväksyy liikennealueiden ulkovalaistusta koskevat sähkösopimukset.

Kunnallistekniikan johtajalla on oikeus siirtää tähdellä merkittyjen asioiden osalta ratkaisuvältaansa alaiselle viranhaltijalle. Liikennejärjestelyjen osalta siirto-oikeus koskee kuitenkin vain tilapäisjärjestelytilanteita.

#### **2.2.4. Kaavoitusjohtajan ratkaisuvälta:**

1. Laatii sopimuksen kaavanlaadinnan aloittamisesta ja siihen liittyvästä palkkiosta teknisen valiokunnan laatimien yleisten periaatteiden mukaisesti.
2. Suunnittelutarveratkaisun päättäminen, kun päätöksenä on myönteinen ratkaisu.

#### **2.2.5. Kaupungingeodeetin ratkaisuvälta:**

- 1.<sup>\*)</sup> Päättää omakotitonttien varaamisesta hyväksytyjen varausperiaatteiden mukaisesti.
- 2.<sup>\*)</sup> Päättää omakotitonttien vuokraamisesta tontinvaraajille sekä myymisestä omakotitonttien vuokralaisille kaupunginvaltuuston määrittämien vuokra- ja myyntiehtojen mukaisesti.
- 3.<sup>\*)</sup> Päättää valiokunnan hallinnassa olevien alueiden vastikkeettomasta luovuttamisesta lyhytaikaiseen käyttöön, alueiden tilapäisestä vuokrauksesta sekä johtojen yms. laitteiden tilapäisestä sijoittamisesta valiokunnan hallintaan kuuluville alueille aluepalvelutalueluueen kanssa sovittavan tehtäväjaon mukaisesti.
- 4.<sup>\*)</sup> Päättää metsästysoikeuksien vuokraamisesta.
- 5.<sup>\*)</sup> Vahvistaa kiinteistöjen ja niihin verrattavien alueiden ja kohteiden osoitenumerot.
6. Päättää alueiden hankinnan, myynnin ja vuokralle antamisen teknisistä ja täydentävistä sopimusehdoista, milloin asiasta muutoin päättävä toimielin on määrittänyt sopimuksen pää- ja erityisehdot.
- 7.<sup>\*)</sup> Päättää kaupungin vuokra-alueiden vuokraoikeuksien siirtoihin liittyvät asiat.
- 8.<sup>\*)</sup> Hakee lainhuudot ja saantoihin liittyvät kiinnitykset ja kirjaukset.
9. Päättää naapurisuostumuksen antamisesta maankäyttö- ja rakennuslain mukaisissa lupahakemuksissa, milloin kaupunki on rakennuspaikkaan rajoittuvan tai vastapäisen alueen omistaja ja alue on valiokunnan hallinnassa.
- 10.<sup>\*)</sup> Päättää kaupungin graafisen ja numeerisen mittaus- ja kartta-aineiston käyttöluvista valiokunnan määrittelemien yleisten perusteiden mukaisesti.
- 11.<sup>\*)</sup> Määrää maksettavaksi tonttijaosta ja niiden muutoksista perittävät palkkiot valiokunnan määrittelemien yleisten perusteiden mukaisesti.
12. Hyväksyy ratkaisuvältaansa kuuluvat vuokrasopimukset.
13. Päättää yritys-, kerrostalo ja rivitalotonttien varaamisesta ja varausaikojen jatkamisesta valiokunnan antamien yleisohjeiden mukaisesti
14. Päättää vuokrasopimuksesta luopumisesta vuokralaisen pyynnön perusteella.

15. Päättää yritys-, kerrostalo ja rivitalotonttien vuokraamisesta varauksen haltijalle, ja myymisestä tontin vuokralaiselle kaupunginvaltuuston määrittämien vuokra- ja myyntiehtojen mukaisesti.
16. Päättää tarvittavista vuokra-alueiden muuttamisesta / supistamisesta.

Kaupungingeodeetilla on oikeus siirtää ratkaisuvaltaansa tähdellä merkittyjen asioiden osalta alaiselleen viranhaltijalle.

### 2.3. Palveluyksikön vastaavan tehtävät ja ratkaisuvalta:

Palveluyksikön päällikkö vastaa palveluyksikkönsä kehittämisestä ja toimii yksikön henkilökunnan esimiehenä.

Palveluyksiköissä päällikköinä toimivat:  
tilapalveluissa kunnossapitopäällikkö, sähköyksikön päällikkö, lvi-yksikön päällikkö ja isännöitsijä,  
aluepalveluissa: suunnittelupäällikkö, työpäällikkö, liikuntapaikkapäällikkö, viheraluepäällikkö,  
ympäristö- ja kiinteistöpalveluissa: rakennustarkastaja ja ympäristönsuojelupäällikkö

Palveluyksikön päällikön ratkaisuvalta:

1. Hyväksyy palveluyksikköä koskevat tositteet hänelle delegoidun päätösvallan mukaisesti.
2. päättää täyttöluvasta, henkilön valinnasta ja tehtäväkohtaisesta palkasta palvelualueen vastaavaa kuultuaan, kun kysymyksessä on henkilön ottaminen määräaikaiseen palvelussuhteeseen, jonka kesto on enintään 6 kuukautta.
3. Päättää hallintosäännön 65 §:n mukaisista alaisiaan koskevista henkilöstöasioista lukuun ottamatta 65 §:n 9. kohtaa

### 2.4. Palveluyksikön ryhmän vetäjä

Tilapalvelun rakennuttaminen-palveluyksikön ryhmän vetäjänä toimii rakennuttamisapäällikkö.

Ryhmän kokoonpano määrätään kunkin rakennuttamishankkeen osalta aina erikseen.

Rakennuttamisapäällikkö raportoi tilapalvelu- ja liikelaitosjohtajalle.

Palveluyksikön ryhmän vetäjän tehtävistä on määrätty hallintosäännön 18 §:ssä. Ryhmän vetäjällä on operatiivisen toiminnan vastuu, mutta ei hallinnollista esimiesvastuuta.

## 3 §

### Toimialan johtoryhmät

Johtoryhmien tehtävänä on toimialajohtajan apuna kehittää toimialan ja taseyksiköiden toimintaa, vastata tiedonkulun ja yhteistoiminnan sujumisesta toimialalla sekä muiden toimialojen välillä.

Teknisen-toimialan johtoryhmän muodostavat palvelualueiden vastaavat sekä kaksi teknistä toimialaa edustavaa, henkilöstön keskuudestaan valitsemaa, edustajaa tai heidän varaedustajansa.

Tarvittaessa palvelualueille nimetään omat johtoryhmänsä.

#### **4 § Toimialan viestintä**

Valiokunnan ja tiejaoston päätöksistä tiedottaa sihteeri. Toimialan tiedottamisesta vastaavan määrää toimialajohtaja.

Kukin palvelualueen vastaava vastaa tiedottamisesta palvelualueensa osalta sekä palveluyksikön vastaava palveluyksikön osalta.

#### **5 § Toimialan nimenkirjoitus**

Pitkäaikaiset maanvuokrasopimukset sekä kiinteän omaisuuden saanto- ja luovutuskirjat allekirjoittaa toimialajohtaja tai talous- ja hallintopäällikkö ellei tekninen valiokunta ole erikseen valtuuttanut allekirjoittajaa.