

## RAUMAN KAUPUNGIN SIVISTYSTOIMIALAN TOIMINTASÄÄNTÖ

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksynyt 23.5.2017  
 Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksynyt 17.5.2017  
 Voimaantulopäivä 1.6.2017

### 1 § SIVISTYSTOIMIALAN ORGANISAATIO JA TEHTÄVÄT

Rauman kaupungin sivistystoimialan toiminta-ajatus, organisaatio ja johtaminen on määritelty hallintosäännön 6 ja 14 §:ssä. Toimiala jakaantuu palvelualueisiin ja palveluyksiköihin tämän toimintasäännön mukaisesti.

<b>PALVELUALUE</b>	<b>PALVELUYKSIKÖ</b>
Talous ja hallinto	Talous ja hallinto
Varhaiskasvatus	Päiväkoti, perhepäivähoito ja avoin varhaiskasvatus Lasten hoidon tuet ja palveluseteli
Opetus ja nuorisoto	Peruskoulut Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta ja lomatoiminta Nuorisopalvelut
Kulttuuri ja liikunta	Kulttuuri- ja museopalvelut (sisältää taidelaitosten avustukset) Kirjastopalvelut Liikuntapalvelut
Lukio, Kansalaisopisto, Musiikkiopisto	Lukio Kansalaisopisto Musiikkiopisto

*Palvelualue* on toiminnallinen kokonaisuus, joka koostuu palveluyksiköistä. Palvelualueen sisällä voi toimia asiantuntijoita ja yhteistyöverkostoja.

*Palveluyksikkö* vastaa palvelualueen jonkin toiminnallisen osan hoitamisesta. Palveluyksikkö voi jakautua edelleen vastuualueisiin.

## **PALVELUALUEIDEN, PALVELUYKSIKÖIDEN JA PALVELUYKSIKÖN SISÄLLÄ TOIMIVIEN VASTUUALUEIDEN TEHTÄVÄT**

Tässä toimintasäännössä määritelty palvelualueen, palveluyksikön tai vastuualueen tehtävä pitää sisällään oikeuden ja veloitteen huolehtia siihen kuuluvien toimintojen valmistelusta, täytäntöönpanosta, seurannasta ja raportoinnista sekä kulloisenkin tehtävän ohjauksesta, kehittämisestä ja koordinoinnista.

### **TALOUS JA HALLINTO**

Talous ja hallinto -palvelualueen tehtävänä on vastata toimialajohtajan tukena sivistystoimialan yleis-, talous- ja henkilöstöhallinnosta, toiminnan kehittämisestä ja sivistysvaliokunnan kansliatehtävistä. Palvelualue tuottaa toimialan eri toimijoille keskitetyt toimistohenkilöstöpalvelut, joihin luokituvat kuntalaisten asiointi- ja neuvontapalvelut, tieto- ja asianhallintatehtävät, toimialan eri toimijoiden myynti- ja ostoreskontra sekä avustusten maksatukseen liittyvät tehtävät, tilastot ja valti-onosuusasiat, palkka-, rekrytointi- ja muut henkilöstöhallinnolliset tehtävät, taloussuunnitteluun, talousseurantaan ja tilinpäätökseen liittyvät tehtävät sekä erilaiset tapahtumajärjestelyt ym.

Talous ja hallinto -palvelualue tuottaa palvelut yhteistyössä konsernipalvelut-toimialan kanssa. Palvelualueelta on nimetyt edustajat seuraavissa Konsernipalvelut -toimialan koordinoimissa poikkihallinnollisissa tiimeissä:

- Tieto- ja asianhallintapalvelut
- Viestintä- ja markkinointipalvelut
- Henkilöstö- ja työhyvinvointipalvelut
- Talouden suunnittelu- ja seurantapalvelut

### **VARHAISKASVATUS**

Varhaiskasvatuksen palvelualueen tehtävänä on vastata lapsen suunnitelmallisen ja tavoitteellisen kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostamasta kokonaisuudesta, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka, varhaiskasvatuslain 1 ja 2 § perusteiden ja tavoitteiden mukaisesti. Varhaiskasvatustalouksia annetaan päiväkodissa, ryhmäperhepäiväkodissa, perhepäivähoidossa tai avoimena varhaiskasvatuksena.

Päiväkotien ja koulujen yhteydessä järjestetään esiopetusta, joka on hallinnollisesti päiväkodin johtajien alaisuudessa. Esiopetuksessa tarjottavan oppilashuollon avulla edistetään oppilaiden tasapainoista kasvua ja kehitystä sekä luodaan edellytyksiä hyvälle oppimiselle.

Kunta järjestää varhaiskasvatusta sekä hankkii varhaiskasvatuspalveluita yksityisiltä palveluntuottajilta.

### **Päiväkoti, perhepäivähoito ja avoin varhaiskasvatus**

#### **Päiväkoti**

Päiväkodeissa hoidetaan 1-6 -vuotiaita lapsia. Päiväkodin koosta riippuen lapsiryhmiä voi olla erilainen määrä (1-8 ryhmää). Lapsiryhmien kanssa työskentelevästä henkilöstöstä määrätään asekassessa.

## RAUMAN KAUPUNGIN KUNNALLINEN SÄÄDÖSKOKOELMA

### Rauman kaupungin sivistystoimialan toimintasäntö

---

#### **Päiväkodit:**

Lajon päiväkoti (sisältää Wännin päiväkodin)  
 Kahmon päiväkoti (sisältää Sinisen koulun esiopetuksen)  
 Uotilan päiväkoti (sisältää Lensun esiopetuksen ja Helkkilän päiväkodin)  
 Kourujärven päiväkoti (sisältää Kourujärvenkoulun esiopetuksen ja Tenavakallion päiväkodin)  
 Sampaanalan päiväkoti (sisältää Unajan koulun esiopetuksen)  
 Onnelan päiväkoti  
 Otan päiväkoti  
 Uudenlahden päiväkoti  
 Pyynpään päiväkoti (sisältää Pyynpään ja Kaaron koulujen esiopetuksen ja päiväkoti Taikatakin)  
 Kaivopuiston päiväkoti  
 Päiväkoti Myllytonnttu (sisältää Kodisjoen koulun esiopetuksen)  
 Nummen päiväkoti (sisältää Karin koulun esiopetuksen)  
 Rinkelin vuoropäiväkoti (sisältää Nanun koulun esiopetuksen)

#### **Perhepäivähoito**

Perhepäivähoito on hoitajan omassa kodissaan tapahtuvaa lastenhoitoa. Perhepäivähoitaja voi hoitaa omassa kodissaan samanaikaisesti enintään neljää alle kouluikäistä lasta, hoitajan omat lapset mukaan lukien.

Ryhmäperhepäiväkodissa hoidetaan 1-5 -vuotiaita lapsia. Ryhmässä on joko kahdeksan tai kaksi-toista lasta.

#### **Perhepäivähoito:**

Perhepäiväkodit  
 Ryhmäperhepäiväkoti Nuutti  
 Ryhmäperhepäiväkoti Mustikka

#### **Avoin varhaiskasvatus**

Avoin varhaiskasvatus tarjoaa osallistumismahdollisuuksia ja kohtaamispaikan pikkulapsiperheille sekä ohjattuja varhaiskasvatuskerhoja ja leikkikenttätoimintaa.

#### **Avoin varhaiskasvatus**

Avoin päiväkoti Sinilintu  
 Avoin päiväkoti Pikkukaisla  
 Leikkikenttätoiminta

#### **Lasten hoidon tuet ja palveluseteli**

Yksityistä ryhmäperhepäivähoitotoimintaa ja yksityistä perhepäivähoitotoimintaa tuetaan yksityisen hoidon tuella ja kuntalisällä, yksityistä päiväkotihoidon palvelusetelijärjestelmällä sekä pienten lasten kotihoitoa kotihoidon tuella.

#### **Yksityiset ryhmäperhepäiväkodit ja perhepäivähoito:**

Ryhmäperhepäivähoito Pikkupanda  
 Ryhmäperhepäivähoito Aurinkolehto  
 Perhepäivähoitokodit

#### **Yksityiset päiväkodit:**

Päiväkoti Musikatti  
 Rauma-Repolan Lastentarha  
 Englanninkielinen lastentarha  
 Touhula päiväkoti

## **OPETUS JA NUORISO**

Opetus ja nuoriso -palvelualueen tehtävänä on mahdollistaa lapsen ja nuoren tasapainoinen kasvu, oppiminen sekä kehitys kohti itsenäistä ja vastuullista aikuisuutta.

Opetus ja nuoriso -palvelualue vastaa perusopetuksen, nuorisopalvelujen, iltapäivätoiminnan sekä oppilashuollon palvelujen järjestämisestä, suunnittelusta, ohjauksesta ja pedagogisesta kehittämisestä.

Palvelualueelta on nimetty edustaja Konsernipalvelut -toimialan koordinoimassa Kaupunki- ja aluekehittämisen poikkihallinnollisessa tiimissä.

### **Perusopetus**

Perusopetuksen palveluyksikön peruskouluissa ovat vuosiluokat 1-9. Perusopetus on tarkoitettu koko ikäluokalle (7-16-vuotiaat). Suomessa vakituisesti asuvilla lapsilla on lakiin perustuva oppivelvollisuus, joka alkaa yleensä sinä vuonna, jona lapsi täyttää seitsemän vuotta ja päättyy, kun perusopetuksen oppimäärä on suoritettu tai kun oppivelvollisuuden alkamisesta on kulunut 10 vuotta. Pidentetyssä oppivelvollisuudessa lapsen oppivelvollisuus alkaa sinä vuonna, kun hän täyttää kuusi vuotta. Oppilashuoltoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä ja koko kouluyhteisöä tukevana yhteisöllisenä toimintana. Oppilaalla on lisäksi oikeus yksilökohtaiseen oppilashuoltoon.

Perusopetuksen ja oppilashuollon järjestämistä ohjataan lainsäädännön, opetussuunnitelman valtakunnallisten perusteiden sekä paikallisen opetussuunnitelman mukaan.

### **Peruskoulut**

Vuosiluokat 1-6:

Kaaron koulu  
Karin koulu  
Lapin koulu  
Kodisjoen koulu  
Kortelan koulu  
Kourujärven koulu  
Merirauman koulu  
Pyynpään koulu  
Syvärauman koulu  
Unajan koulu  
Uotilan koulu  
Vasaraisten koulu

Vuosiluokat 7-9:

Raumanmeren koulu  
Hj. Nortamon koulu

Yhtenäiskoulut vuosiluokat 1-9

Nanun koulu  
Malmin koulu  
-Naulan koulu

### **Peruskoululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta ja lomatoiminta**

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain 8 a -luvun mukaista lapsille ja nuorille suunnattua toimintaa, jota kunta voi järjestää tai hankkia. Toimintaa tulee tarjota koulujen ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä kaikkien vuosiluokkien erityisopetukseen otetuille tai siirretyille oppilaille kunnan päättämässä laajuudessa.

Koululaisten lomatoimintana järjestetään Pölläkarin kesäleirejä sekä harkinnan ja tarpeen mukaan koululaisten loma-aikoina peruskoulun 1.-2.-luokkalaisille suunnattua kerhotoimintaa.

### **Nuorisopalvelut**

Nuorisopalveluiden palveluyksikkö edistää monialaisena yhteistyönä nuorten kasvu- ja elinoloja, järjestää nuorten tarpeisiin perustuvaa nuorisotoimintaa, tukee nuorten vaikuttajaryhmien toimintaa, avustaa nuorisoyhdistyksiä ja nuorten toimintaryhmiä sekä ylläpitää nuorisotiloja. Tuen tarpeessa olevien nuorten auttamiseksi koulutus- ja työuralle nuorisopalvelut järjestää etsivää nuorisotyötä sekä nuorten työpajatoimintaa

## **KULTTUURI JA LIIKUNTA**

Kulttuuri ja liikunta -palvelualue edistää ja ylläpitää asukkaiden hyvinvointia luomalla edellytyksiä monipuolisille harrastusmahdollisuuksille. Palvelualue tuottaa laatua ja hyvinvointia elämään tarjoamalla väestölle henkisiä virikkeitä ja tukemalla niiden saantia, sekä tarjoamalla asiakaslähtöisiä ja monipuolisia palveluja ja huolehtimalla tarvittavasta liikuntapaikkarakentamisesta.

Kulttuuri ja liikunta -palvelualue sisältää lisäksi kaupungin tukemien taidelaitosten avustukset.

Palvelualueelta on nimetyt edustajat seuraavissa Konsernipalvelut -toimialan koordinoimissa poik-kihallinnollisissa tiimeissä:

- Viestintä- ja markkinointipalvelut
- Kaupunki- ja aluekehittäminen

### **Kulttuuri- ja museopalvelut**

Palveluyksikön tehtävänä on kuntien kulttuuritoiminnasta annetun lain 1 §:n mukaisesti edistää, tukea ja järjestää kulttuuritoimintaa Raumalla, sekä toimia kulttuuritoimijoiden tukena järjestettävissä monipuolista kulttuuritoimintaa kaupunkiin. Palveluyksikön tehtävänä on myös huolehtia kulttuuriperinnön säilymisestä ja välittämisestä nykyisille ja tuleville sukupolville, sekä vahvistaa alueemme väestön ymmärrystä kulttuuristaan, historiastaan ja ympäristöstään. Museon erityisenä tehtävänä on aineellisen kulttuurin kerääminen, tallentaminen, säilyttäminen ja näytteille asettaminen, sekä Rauman seutuun liittyvä kulttuuri- ja museoalan tutkimus-, julkaisu- ja opetustoiminta. Lisäksi palveluyksikön tehtävänä on toimialueellaan Vanhaan Raumaan ja muuhun rakennettuun ympäristöön sekä Sammallahdenmäkeen ja muinaismuistoihin liittyvät tehtävät sekä yhteistyö museo- ja kotiseututoimintaa harjoittavien yhteisöjen kanssa.

## **Kirjastopalvelut**

Palveluyksikön tehtävänä on kirjastolain 5 ja 6 §:n mukaisesti edistää kaupunkilaisten tiedonsaantia ja avustaa heitä itsensä kehittämässä, opiskelussa ja vapaa-ajan virikkeellisessä käytössä tarjoamalla käyttöön kokoelmat, tilat, tietoteknisen välineistön sekä henkilökunnan asiantuntemuksen. Yhteistyötä tehdään muiden hallintokuntien sekä eri sidosryhmien kanssa osana Satakirjastoyhteiskirjastojärjestelmää. Kirjaston toiminnan tärkeä painopiste on lasten ja nuorten lukuharrastuksen tukeminen. Pääkirjastosta käsin hoidetaan koko kirjastolaitosta koskevat keskitetyt palvelut kuten aineistonhankinta ja luettelointi. Lähikirjastot vastaavat oman alueensa kirjastopalveluista.

## **Liikuntapalvelut**

Palveluyksikön tehtävänä on tarjota tiloja, alueita ja mahdollisuuksia omaehtoisen ja järjestäytyneen liikunnan harrastamiseen huolehtimalla turvallisten ja kunnossa pidettyjen harrastus- ja ulkoilupaikkojen tarjonnasta sekä vastata ja kehittää liikuntapalveluja, huomioiden paikalliset erityistarpeet, järjestöt ja muut yhteistyötahot. Painopisteinä ovat lapset, nuoret, erityisryhmät ja terveysliikunta. Liikuntapalvelut hankkii liikuntapaikkojen ja -alueiden kunnossapito- ja hoitotehtävät pääsääntöisesti sisäisen tilaaja-tuottajamallilla teknisen toimialan liikuntapaikkatoimelta.

## **LUKIO, KANSALAI SOPISTO, MUSIIKKIOPISTO**

Palvelualueen tehtävänä on vastata lukion, kansalaisopiston ja musiikkiopiston antamasta opetuksesta.

### **Lukio**

Lukio antaa nuorille tarkoitettua yleissivistävää koulutusta ja valmiudet korkeakouluopintojen ja muiden lukiopohjaisten oppilaitosten opintojen aloittamiseen sekä tukee lukion opiskelijoiden kasvamisesta lukiolain 2 §:n tavoitteiden mukaisesti yhteistyössä kotien kanssa. Lukiossa annetaan tarvittaessa myös maahanmuuttajille ja vieraskielisille järjestettävää lukiokoulutukseen valmistavaa koulutusta.

Rauman Lyseon lukio

### **Kansalaisopisto**

Kansalaisopisto on vapaata sivistystyötä järjestävä oppilaitos, jonka yhteydessä toimii Rauman kuvataidekoulu, Rauman käsityökoulu Taitava ja Rauman teatterikoulu. Kansalaisopisto voi järjestää myös ammatillista täydennyskoulutusta, muuta koulutusta sekä koulutusta tukevaa tai siihen läheisesti liittyvää tutkimus- ja palvelutoimintaa siten kuin asetuksella tarkemmin säädetään. Kansalaisopisto voi järjestää koulutusta sekä tutkimus- ja palvelutoimintaa myös maksullisena palvelutoimintana. Kuvataidekoulu, käsityökoulu ja teatterikoulu antavat taiteen perusopetusta (L 633/98) yleisen oppimäärän mukaan.

Kuvataidekoulun tehtävänä on tarjota 7–18 -vuotiaille kuvataiteista kiinnostuneille lapsille ja nuorille ohjausta kuvalliseen ilmaisuun, työtilat sekä osittain välineet ja materiaalit taiteellista työskentelyä varten. Tavoitteena on kehittää taiteellisen työskentelyn menetelmien hallintaa, omaa ilmaisua, ja elinympäristön esteettisten arvojen kunnioittamista sekä tukea omaleimaista raumalaista kulttuurielämää.

RAUMAN KAUPUNGIN KUNNALLINEN SÄÄDÖSKOKOELMA  
**Rauman kaupungin sivistystoimialan toimintasäätö**

---

Käsityökoulun tehtävänä on tarjota 9-16 -vuotiaille käsityötaidoista kiinnostuneille lapsille ja nuorille monipuolista ohjausta käsityötekniikoihin ja materiaalien käyttöön, sekä tarjota työtilat ja materiaalit työskentelyä varten. Opetus tarjoaa puitteet käsillä työskentelyyn, tuotteiden valmistukseen ja itsensä ilmaisuun. Opetuksessa huomioidaan raumalainen käsityöperinne.

Teatterikoulun tehtävänä on tarjota 7-16 -vuotiaille itseilmaisusta kiinnostuneille lapsille ja nuorille ohjausta luovaan ajatteluun ja toimintaan sekä opetustilat ja puvustuksen teatterin tekemiseen. Tavoitteena on kehittää ilmaisutaitoja, omaa liikkuvuutta, äänenkäyttöä ja tutustua näyttelijän ja ohjaajan työhön sekä raumalaiseen teatterielämään. Opiston opetuskielenä on suomi.

### **Musiikkiopisto**

Oppilaitoksen tehtävänä on antaa musiikin varhaiskasvatusta ja esittävän ja luovan säveltaiteen opetusta taiteen perusopetuksen laajan oppimäärän mukaan sekä edistää musiikkielämän yleistä kehittämistä toiminta-alueellaan.

Toiminta-alueeseen kuuluvat Rauman kaupungin lisäksi Euran, Eurajoen ja Pyhärannan kunnat. Oppilaita voidaan ottaa myös toiminta-alueen ulkopuolelta. Opetuskielenä on suomen kieli.

## **2 §**

### **SIVISTYSTOIMIALAN VASTAAVAT VIRANHALTIJAT JA HEIDÄN SIJAISENSA**

Sivistystoimialan johtajana toimii toimialajohtaja ja hänen sijaisenaan opetus- ja nuorisajohtaja.

### **TALOUS JA HALLINTO**

Palvelualueen ja – yksikön vastaavana toimii talous- ja hallintopäällikkö ja hänen sijaisenaan talouskoordinaattori. Valiokunnan pöytäkirjanpitäjän tehtävässä sijaisena toimii hallintosihteeri.

### **VARHAISKASVATUS**

Palvelualueen vastaavana toimii varhaiskasvatusjohtaja ja hänen sijaisenaan varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö.

**Päiväkoti, perhepäivähoito ja avoin varhaiskasvatus -palveluyksikön** vastaavana toimii varhaiskasvatusjohtaja ja hänen sijaisenaan varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö.

Päiväkotien toiminnasta ja taloudesta vastaavat päiväkodin johtajat ja heidän sijaisenaan varhaiskasvatusjohtajan nimeämät varajohtajat. Perhepäivähoidon ohjaajat vastaavat perhepäivähoidon toiminnasta ja taloudesta oman alueensa osalta ja sijaistavat toinen toisiaan.

**Lasten hoidon tuet ja palveluseteli palveluyksikön** vastaavaa toimii varhaiskasvatusjohtaja ja hänen sijaisenaan varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö.

## OPETUS JA NUORISO

Palvelualueen vastaavana toimii opetus- ja nuorisajohtaja ja hänen sijaisenaan toimialajohtaja.

**Peruskoulut palveluyksikön** vastaavana toimii opetus- ja nuorisajohtaja ja hänen sijaisenaan toimialajohtaja.

**Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta palveluyksikön** vastaavana toimii iltapäivätoiminnan koordinaattori ja hänen sijaisenaan opetus- ja nuorisajohtaja.

**Nuorisopalvelut palveluyksikön** vastaavana toimii nuorisopäällikkö ja hänen sijaisenaan opetus- ja nuorisajohtaja.

## KULTTUURI JA LIIKUNTA

Palvelualueen vastaavana toimii kulttuurijohtaja ja hänen sijaisenaan liikuntatoimenjohtaja.

**Kulttuuri- ja museopalvelut palveluyksikön** vastaavana toimii kulttuurijohtaja ja hänen sijaisenaan museonjohtaja.

**Kirjastopalvelut palveluyksikön** vastaavana toimii kirjastopalveluiden johtaja ja hänen sijaisenaan kulttuurijohtajan nimeämä osastonjohtaja.

**Liikuntapalvelut palveluyksikön** vastaavana toimii liikuntatoimenjohtaja ja hänen sijaisenaan liikunnan suunnittelija. Liikuntapaikkatoimen vastaavana toimii teknisessä toimessa liikuntapaikkapäällikkö.

## LUKIO, KANSALAIPISTO, MUSIIKKIOPISTO

Palvelualueen vastaavana toimii toimialajohtaja ja hänen sijaisenaan opetus- ja nuorisajohtaja.

**Lukion palveluyksikön** vastaavana toimii Rauman Lyseon lukion rehtori ja hänen sijaisenaan toimialajohtajan opettajakunnasta nimeämä vararehtori.

**Musiikkiopisto palveluyksikön** vastaavana toimii musiikkiopiston rehtori ja hänen sijaisenaan toimialajohtajan opettajakunnasta nimeämä vararehtori.

**Kansalaisopisto palveluyksikön** vastaavana toimii kansalaisopiston rehtori ja hänen sijaisenaan kansalaisopiston apulaisrehtori.



### **3 § TOIMIALAN VIRANHALTIJOIDEN RATKAISUVALTA**

Hallintosäännössä, tässä toimintasäännössä ja muissa säännöissä määrättyjen asioiden lisäksi toimialan, palvelualueen, palveluyksikön sekä palveluyksikön sisällä toimivan vastualueen (= museo, peruskoulu, päiväkot, varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö, perhepäivähoidon ohjaajat) vastaavan tehtävänä on omassa organisaatioyksikössään ja omalla vastualueellaan, mikäli tehtävää ei ole määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen tehtäväksi:

- johtaa ja kehittää toimintaa
- huolehtia tehtävien ohjauksesta ja koordinoinnista
- olla tulostavasti toiminnasta ja taloudesta
- vastata asetettujen tulostavoitteiden toteutumista ja valvoa talousarvion toteutumista
- huolehtia toimintojen valmistelusta, täytäntöönpanosta, seurannasta ja raportoinnista
- huolehtia toiminnallisesti ja taloudellisesti tarkoituksenmukaisesta yhteistyöstä kaupunkiorganisaation sisällä ja eri sidosryhmien kanssa
- hyväksyy toimialaa / palvelualueita / palveluyksikköä / vastualueita koskevat tositteet

#### **3.1. Toimialajohtajan ratkaisuvallta**

Sivistystoimialan johtajana toimii toimialajohtaja ja hänen estyneenä ollessaan opetus- ja nuorisajohtaja.

Toimialajohtajan tehtävistä on määrätty hallintosäännön 15 §:ssä.

Toimialajohtajan ratkaisuvallta:

1. käyttää hallintosäännössä toimialajohtajalle määriteltäviä ratkaisuvalltoja
2. päättää hankinnoista, joiden veroton arvo ei ylitä 150.000 euroa
3. päättää palveluyksiköiden jakautumisesta tarvittaessa hallinnollisesti kustannuspaikkoihin
4. määrää palkan suuruuden kaupunginhallituksen hyväksymän täyttölupa- ja palkkausmenettelyä koskevan ohjeen mukaisesti ja palvelualueen vastaavaa kuultuaan
5. päättää hallintosäännön 65 §:n mukaisista henkilöstöasioista lukuun ottamatta 65 §:n 9. kohtaa palvelualueiden vastaavien osalta
6. päättää palvelualueiden vastaavien luontais- ja henkilöstöetuuksien myöntämisestä
7. hyväksyy alaistensa tehtävänkuvaukset
8. vahvistaa palvelualueiden vastaavien virkavaalin
9. päättää palvelualueen vastaavien harkinnanvaraisen virka- ja työvapaan myöntämisestä
10. päättää palvelualueiden vastaavien osalta avoimen viran määräaikaisen hoitajan ja viransijaisen ottamisesta

RAUMAN KAUPUNGIN KUNNALLINEN SÄÄDÖSKOKOELMA

**Rauman kaupungin sivistystoimialan toimintasäätö**

---

11. päättää lukion palveluyksikön vastaavan rehtorin opetusvelvollisuuden huojennuksista
12. seuraa kaupunginjohtajan tekemän päätöksen mukaisesti sivistystoimialan vastuulla olevien tytäryhteisöjen, kuntayhtymien ja osakkuusyhteisöjen toimintaa
13. nimeää toimialallaan olevien yhteistyöverkostojen vastuuhenkilöt palvelualueen vastaavan esittelystä. Kaupunginjohtaja nimeää yhteistyöverkoston vastuuhenkilön, mikäli se on toimialajohtaja.
14. vastaa toimialan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävistä hallintosäännön 106 §:n mukaisesti.

Toimialajohtaja voi delegoida ratkaisuvalltaansa sivistystoimialan viranhaltijoille.

### 3.2. Palvelualueiden vastaavien ratkaisuvallta

Palvelualueen vastaavan tehtävistä on määrätty hallintosäännön 16 §:ssä.

Palvelualueen vastaavan ratkaisuvallta:

1. päättää hankinnoista, joiden veroton arvo ei ylitä 50.000 euroa
2. hyväksyy alaistensa tehtävänkuvaukset
3. päättää alaisensa henkilön valinnasta ja tehtäväkohtaisesta palkasta toimialajohtajaa kuultuaan, kun kysymyksessä on henkilön ottaminen määräaikaiseen palvelussuhteeseen, jonka kesto on enintään 12 kuukautta
4. päättää täyttöluvista palvelualueensa palveluyksiköiden henkilöstön osalta, kun kysymyksessä on henkilön ottaminen määräaikaiseen palvelussuhteeseen, jonka kesto on 6-12 kk
5. päättää määräaikaisesta tehtäväkohtaisesta palkantarkistuksesta lähiesimiehen esittelystä toimialajohtajaa kuultuaan silloin, kun tarkistus on enintään 5 % tehtäväkohtaisesta palkasta
6. päättää hallintosäännön 65 §:n mukaisista henkilöstöasioista lukuun ottamatta 65 §:n 9. kohtaa alaistensa osalta
7. päättää harkinnanvaraisen virka- ja työvapaan myöntämisestä palvelualueen henkilöstön osalta toimialajohtajaa kuultuaan
8. päättää luontois- ja henkilöstöetuuksien myöntämisestä palvelualueen henkilöstön osalta toimialajohtajaa kuultuaan
9. vastaa hallintosäännön 21 §:n mukaisesti palvelualueelle määriteltujen yhteistyöverkostojen toiminnasta
10. nimeää palveluyksikköjensä ja vastuualueidensa vastaavien varahenkilöt lähiesimiehen esittelystä
11. vahvistaa alaistensa virkavaalit

RAUMAN KAUPUNGIN KUNNALLINEN SÄÄDÖSKOKOELMA  
**Rauman kaupungin sivistystoimialan toimintasäätö**

---

12. päättää henkilöstön sijoittumisesta ja siirroista palvelualueensa sisällä
13. päättää irtaimen omaisuuden poistoista ja poistetun omaisuuden myynnistä palvelualueellaan kaupungin ohjeistuksen mukaisesti
14. vastaa palvelualueen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävistä hallintosäännön 106 §:n mukaisesti

Mikäli palvelualueen vastaava toimii myös palveluyksikön vastaavana, päättää palvelualueen vastaava tällaisen palveluyksikön henkilöstön osalta palkkauksesta edellä lausutun kohdan 5 mukaisesti ilman esittelyä toimialajohtajaa kuultuaan.

### 3.3. Palveluyksiköiden vastaavien ratkaisuvälit

Palveluyksikön vastaavien tehtävistä on määrätty hallintosäännön 17 §:ssä.

Palveluyksikön vastaavan ratkaisuvälit:

1. määrää tarvittaessa kustannuspaikkojen vastaavat ja heidän sijaisensa
2. päättää palveluyksikkönsä hankinnoista, joiden veroton arvo ei ylitä 15.000 euroa
3. hyväksyy alaistensa tehtävänkuvaukset
4. päättää henkilön valinnasta ja tehtäväkohtaisesta palkasta, kun kysymyksessä on henkilön ottaminen määräaikaiseen palvelussuhteeseen, jonka kesto on enintään 6 kuukautta
5. päättää henkilön valinnasta ja tehtäväkohtaisesta palkasta saatuaan täyttöluvan palvelualueen vastaavalta, kun kysymyksessä on henkilön ottaminen määräaikaiseen palvelussuhteeseen, jonka kesto on 6-12 kk (täyttölupaa ei vaadita silloin, kun palkataan työllistettyjä, perhevapaan tai vuorotteluvapaan sijaisia, määräajaksi otettavia tuntiopettajia tai kausityöntekijöitä)
6. päättää hallintosäännön 65 §:n mukaisista alaisiaan koskevista henkilöstöasioista lukuun ottamatta 65 §:n 9. kohtaa
7. nimeää palveluyksikkönsä ryhmät ja ryhmänvetäjät / tiimit ja tiiminvetäjät palvelualueen vastaavaa kuultuaan
8. toimii palveluyksikkönsä sopimusten vastuuhenkilönä
9. päättää vähäisistä, yksittäisistä poikkeamista valiokunnan päättämiin maksuihin ja vuokriin palvelualueen vastaavaa kuultuaan
10. vastaa palveluyksikkönsä riskien tunnistamisesta, arvioinnista, riskienhallinnan toimenpiteiden toteutuksesta ja toimivuudesta hallintosäännön 106 §:n mukaisesti

### **3.4. palvelualueiden ja palveluyksiköiden ja palveluyksiköiden sisällä toimivien vastualueiden vastaavien ratkaisuvalta palvelualueittain**

#### **TALOUS JA HALLINTO**

##### **Talous- ja hallintopäällikön ratkaisuvalta**

1. vastaa sivistyshallinnon tieto- ja asianhallintapalveluista
2. hyväksyy koko sivistystoimialaa koskevia sisäisiä ja ulkoisia laskuja ja tositteita
3. päättää toimialan saatavien poistoista

Talous- ja hallintopäällikkö voi delegoida ratkaisuvaltaansa sivistystoimialan viranhaltijoille.

##### **Toimistosihteerien ratkaisuvalta**

Talous- ja hallintopäällikön erikseen nimeämät viranhaltijat päättävät:

1. varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista
2. varhaiskasvatuksen palvelusetelin asiakaskohtaisesta arvosta
3. peruskoulujen ja esikoululaisten koulukuljetuksista

#### **VARHAISKASVATUS**

##### **Varhaiskasvatusjohtajan ratkaisuvalta**

1. päättää asiakasmaksujen perimättä jättämisestä tai alentamisesta
2. hyväksyy lasten yksityisen hoidon ja kotihoidon tuen sekä palvelusetelin laskut
3. päättää opiskelijoiden ja tutkijoiden useita varhaiskasvatusyksiköjä koskevista tutkimusluvista
4. päättää yksittäisistä ja harkinnanvaraisista varhaiskasvatuspaikkojen ostamisesta ja myymisestä sekä myöntää maksusitoumukset

Varhaiskasvatusjohtaja voi delegoida ratkaisuvaltaansa sivistystoimialan viranhaltijoille.

##### **Varhaiskasvatuksen palvelupäällikön ratkaisuvalta**

1. vastaa vastualueensa (palveluohjaus, erityisvarhaiskasvatus, perhepäivähoito) toiminnasta ja kehittämisestä sekä toimii esimiehenä perhepäivähoidon ohjaajille, kiertäville erityislastentarhanopettajille ja palveluohjaajille
2. päättää alaisiaan koskevista hallintosäännön 65 §:n mukaisista henkilöstöasioista lukuun ottamatta 65 §:n 9. kohtaa
3. päättää henkilön valinnasta ja tehtäväkohtaisesta palkasta palvelualueen vastaavaa kuuluaan, kun kysymyksessä on henkilön ottaminen määräaikaiseen palvelussuhteeseen, jonka kesto on enintään 6 kuukautta (ei koske työllistettyjä, perhe-, vuorottelu- tai sairauslomien sijaisia)

## RAUMAN KAUPUNGIN KUNNALLINEN SÄÄDÖSKOKOELMA

### **Rauman kaupungin sivistustoimialan toimintasäätö**

---

4. päättää henkilön valinnasta ja tehtäväkohtaisesta palkasta saatuaan täyttölupaa palvelualueen vastaavalta, kun kysymyksessä on henkilön ottaminen määräaikaan palvelusuhteeseen, jonka kesto on 6-12 kk (täyttölupaa ei vaadita silloin, kun palkataan työllistettyjä, perhevapaan tai vuorotteluvapaan sijaisia)
5. hyväksyy alaistensa tehtävänkuvaukset
6. vahvistaa alaistensa virkavaalit
7. päättää opiskelijoiden ja tutkijoiden tutkimusluvista perhepäivähoidon ja erityisvarhaiskasvatuksen työyksiköissä
8. päättää lasten ottamisesta esiopetukseen
9. päättää harkinnanvaraisesta 20 tuntia / viikko laajemmasta varhaiskasvatusoikeudesta
10. päättää esiopetuksen oppilaskuljetuksista ja päivähoitoon osallistuvien lasten harkinnanvaraisista kuljetuksista
11. päättää erityisavustajien sijoittamisesta lapsiryhmään ja lapsiryhmien pienentämisestä
12. hyväksyy lapset valmistavaan esiopetukseen
13. päättää syksyn päivähoitoryhmistä
14. valvoo yksityistä ryhmäperhepäivähoitoa
15. hyväksyy yksityisten perhepäivähoitajien toimintailmoitukset
16. toimii vastuualueensa sopimusten vastuuhenkilönä
17. päättää vastuualueensa hankinnoista, joiden arvo ei ylitä 5 000 €
18. vastaa vastuualueensa riskien tunnistamisesta, arvioinnista, riskienhallinnan toimenpiteiden toteutuksesta ja toimivuudesta hallintosäännön 106 §:n mukaisesti

Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö voi delegoida ratkaisuvalltaansa sivistustoimialan viranhaltijoille.

#### **Varhaiskasvatuksen palveluohjaajan ratkaisuvallalta**

1. päättää lasten varhaiskasvatussijoituksista
2. päättää esiopetuksen lisäksi tarvittavista varhaiskasvatussijoituksista
3. päättää palvelusetelien myöntämisestä

#### **Varhaiskasvatuksen aluejohtajan/päiväkodin johtajan ratkaisuvallalta**

1. vastaa alaisuudessaan olevien päiväkotien toiminnasta ja kehittämisestä ja toimii esimiehenä alaisuudessaan olevien päiväkotien henkilöstölle
2. päättää alaisiaan koskevista hallintosäännön 65 §:n mukaisista henkilöstöasioista lukuun ottamatta 65 §:n 9. kohtaa
3. päättää henkilön valinnasta ja tehtäväkohtaisesta palkasta palvelualueen vastaavaa kuultuaan, kun kysymyksessä on henkilön ottaminen määräaikaan palvelusuhteeseen, jonka kesto on enintään 6 kuukautta (ei koske työllistettyjä, perhe-, vuorottelu- tai sairauslomien sijaisia)
4. päättää henkilön valinnasta ja tehtäväkohtaisesta palkasta saatuaan täyttölupaa palvelualueen vastaavalta, kun kysymyksessä on henkilön ottaminen määräaikaan palvelusuhteeseen, jonka kesto on 6-12 kk (täyttölupaa ei vaadita silloin, kun palkataan työllistettyjä, perhevapaan tai vuorotteluvapaan sijaisia, määrääjäksi otettavia tuntiopettajia tai kausityöntekijöitä).
5. hyväksyy alaistensa tehtävänkuvaukset
6. vahvistaa alaistensa virkavaalit
7. päättää päiväkodin hankinnoista, joiden arvo ei ylitä 10 000 €
8. toimii vastuualueensa sopimusten vastuuhenkilönä

## RAUMAN KAUPUNGIN KUNNALLINEN SÄÄDÖSKOKOELMA

### Rauman kaupungin sivistystoimialan toimintasäätö

---

9. vastaa tehtäväkenttensä riskien tunnistamisesta, arvioinnista, riskienhallinnan toimenpiteiden toteutuksesta ja toimivuudesta hallintosäännön 106 §:n mukaisesti
10. päättää opiskelijoiden ja tutkijoiden tutkimusluvista alaisuudessaan olevien päiväkotien osalta

#### **Perhepäivähoidon ohjaajan ratkaisuvallta**

1. vastaa tehtäväkenttensä toiminnasta ja kehittämisestä ja toimii esimiehenä perhepäivähoidon henkilöstölle
2. päättää alaisiaan koskevista hallintosäännön 65 §:n mukaisista henkilöstöasioista lukuun ottamatta 65 §:n 9. kohtaa
3. päättää henkilön valinnasta ja tehtäväkohtaisesta palkasta palvelualueen vastaavaa kuuluttuaan, kun kysymyksessä on henkilön ottaminen määräaikaiseen palvelussuhteeseen, jonka kesto on enintään 6 kuukautta (ei koske työllistettyjä, perhe-, vuorottelu- tai sairausloman sijaisia)
4. päättää henkilön valinnasta ja tehtäväkohtaisesta palkasta saatuaan täyttölupaa palvelualueen vastaavalta, kun kysymyksessä on henkilön ottaminen määräaikaiseen palvelussuhteeseen, jonka kesto on 6-12 kk (täyttölupaa ei vaadita silloin, kun palkataan työllistettyjä, perhevapaaan tai vuorotteluvapaaan sijaisia, määräajaksi otettavia tuntiopettajia tai kausityöntekijöitä)
5. hyväksyy alaistensa tehtävänkuvaukset
6. päättää tehtäväkenttensä hankinnoista, joiden arvo ei ylitä 2 000 €
7. valvoo yksityistä perhepäivähoitoa
8. varaa perhepäivähoitajalta kulloinkin tarvittavan määrän hoitopaikkoja
9. vastaa tehtäväkenttensä riskien tunnistamisesta, arvioinnista, riskienhallinnan toimenpiteiden toteutuksesta ja toimivuudesta hallintosäännön 106 §:n mukaisesti

## **OPETUS JA NUORISO**

### **Opetus- ja nuorisajohtajan ratkaisuvallta**

1. päättää peruskoulujen rehtoreita koskevista opetusvelvollisuuden huojennuksista
2. päättää iltapäivätoiminnan avustusten jakamisesta valiokunnan ohjeistuksen mukaan
3. päättää muussa kunnassa asuvan peruskoulun oppilaan oikeudesta käydä koulua Raumalla
4. hyväksyy koulujen työsuunnitelman ja toimintakertomuksen sekä raportoi niistä valiokunnalle
5. tekee erityisen tuen ja pidennetyn oppivelvollisuuden päätökset perusopetuslain 17 ja 25 §:n ja opetussuunnitelman perusteiden määräämällä tavoin
6. päättää alle oppivelvollisuusikäisen kouluun ottamisesta tai koulunkäynnin lykkäyksestä
7. päättää peruskoulun 1. ja 7. luokan oppilaiden oppilaaksiotosta lukuvuoden alkaessa, muina aikoina päätöksen tekee rehtori
8. päättää perusopetuksen oppilaskuljetuksista,
9. antaa maksusitoumukset erityisoppilaitoksiin ja ohjauskäynteihin
10. päättää opiskelijoiden ja tutkijoiden useita palveluyksikköjä koskevista tutkimusluvista
11. hyväksyy oppilaat perusopetuksen valmistavaan opetukseen ja joustavaan perusopetukseen

Opetus- ja nuorisajohtaja voi delegoida ratkaisuvalltaansa sivistystoimialan viranhaltijoille.

### **Iltapäivätoiminnan koordinaattorin ratkaisuvalta**

1. vastaa hallintosäännön 17 §:n mukaisesti palveluyksikkönsä toiminnasta ja kehittämisestä ja toimii esimiehenä koululaisten iltapäivä- ja lomatoiminnan henkilöstölle
2. päättää lasten ottamisesta iltapäivätoimintaan
3. päättää iltapäivätoiminnan asiakasmaksuista
4. valitsee kesätoimintaan otettavat lapset sekä henkilökunnan
5. päättää iltapäivätoiminnan ja kesätoiminnan tai muun loma-ajan toiminnan maksujen perimättä jättämisestä tai alentamisesta
6. päättää Pölläkarin tilojen vuokraamisesta ja vuokran alentamisesta tai vuokrasta vapauttamisesta lapsi- ja nuorisotoimintaan liittyvissä varauksissa

### **Nuorisopäällikön ratkaisuvalta:**

1. vastaa hallintosäännön 17 §:n mukaisesti palveluyksikkönsä toiminnasta ja kehittämisestä ja toimii esimiehenä nuorisopalveluiden henkilöstölle
2. päättää nuorisotiloista ja -alueista sekä järjestetystä nuorisotoiminnasta perittävät maksut valiokunnan hyväksymien perusteiden mukaisesti
3. päättää nuorisotilojen ja -alueiden aukioloajat ja käyttövuorot, käyttöön liittyvät käyttösaan-  
not ja muut määräykset
4. päättää nuorisotoiminnan kertaluonteisista kohdeavustuksista valiokunnan hyväksymien ohjeiden mukaisesti
5. päättää nuorisopalveluiden kiinteistöjen tilapäisestä käytöstä muuhun kuin nuorisopalvelui-  
den tehtävän mukaiseen tarkoitukseen

### **Peruskoulun rehtorin ratkaisuvalta**

1. vastaa koulun toiminnasta ja kehittämisestä ja toimii esimiehenä koulun henkilöstölle
2. päättää alaisiaan koskevista hallintosäännön 65 §:n mukaisista henkilöstöasioista henkilö-  
töasioista lukuun ottamatta 65 §:n 9. kohtaa
3. päättää henkilön valinnasta ja tehtäväkohtaisesta palkasta, kun kysymyksessä on henkilön  
ottaminen määräaikaan palvelussuhteeseen, jonka kesto on enintään 6 kuukautta.
4. päättää henkilön valinnasta ja tehtäväkohtaisesta palkasta saatuaan täyttölupaa palvelu-  
alueen vastaavalta, kun kysymyksessä on henkilön ottaminen määräaikaan palvelus-  
suhteeseen, jonka kesto on 6-12 kk (täyttölupaa ei vaadita silloin, kun palkataan työllistet-  
tyjä, perhevapaan tai vuorotteluvapaan sijaisia).
5. hyväksyy alaisensa tehtävänkuvaukset
6. vahvistaa alaisensa virkavaalit
7. toimii vastuualueensa sopimusten vastuuhenkilönä
8. päättää vastuualueensa hankinnoista, joiden arvo ei ylitä 10 000 €
9. päättää oppilaiden oppilaaksiotosta lukuvuoden aikana
10. päättää oppilaan vapauttamisesta oppiaineen opetuksesta
11. myöntää oppilaalle lupa poissaoloon koulusta kolmea päivää pidemmäksi ajaksi
12. päättää oppilaan erityisistä opetusjärjestelyistä perusopetuslain 18 §:n mukaisesti
13. päättää koulutilojen vuokrauksista, ja yksittäisissä tapauksissa vuokrien alennuksista ja  
vapautuksista valiokunnan päättämien linjausten mukaisesti
14. vastaa tehtäväkenttensä riskien tunnistamisesta, arvioinnista, riskienhallinnan toimenpitei-  
den toteutuksesta ja toimivuudesta hallintosäännön 106 §:n mukaisesti

## KULTTUURI JA LIIKUNTA

### Kulttuurijohtajan ratkaisuvallta

1. toimii esimiehenä kulttuuri- ja museopalveluiden henkilöstölle
2. päättää kulttuuritoimen tilojen luovuttamisesta ulkopuoliseen käyttöön
3. päättää kulttuuritilaisuuksien järjestämisestä, tutkimus-, julkaisu- ja muista hankkeista sivistysvaliokunnan hyväksymien suunnitelmien mukaisesti.
4. päättää esiintyjien ja esiintyjäryhmien ja muiden työsuoritusten tekijöiden ottamisesta kulttuuritoimen järjestämiin tilaisuuksiin ja näille maksettavista korvauksista
5. hyväksyy kulttuuri tapahtumien toimintaa sekä kulttuuriavustuksia koskevat laskut ja tositteet
6. hyväksyy koko sivistystoimialaa koskevia laskuja ja tositteita toimialajohtajan, hänen sijaisensa ja talous- ja hallintopäällikön ollessa estyneenä.

Kulttuurijohtaja voi delegoida ratkaisuvalltaansa sivistystoimialan viranhaltijoille.

### Vastaavan kulttuurituottajan ratkaisuvallta

1. päättää esiintyjien ja esiintyjäryhmien ja muiden työsuoritusten tekijöiden ottamisesta kulttuuritoimen järjestämiin tilaisuuksiin ja näille maksettavista korvauksista, joiden arvo ei ylitä 2.000 €

### Museonjohtajan ratkaisuvallta

1. päättää tehtäväkenttensä hankinnoista, joiden arvo ei ylitä 10 000 €
2. päättää museotilojen käytöstä ja museokokoelmien deponoinnista ja sijoituksesta
3. päättää museon näyttely-, tutkimus- ja hankintaohjelmista sivistysvaliokunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti
4. päättää museon aukioloajoista
5. päättää esiintyjien ottamisesta museon järjestämiin tilaisuuksiin ja esiintyjille maksettavista korvauksista

### Kirjastopalveluiden johtajan ratkaisuvallta

1. vastaa hallintosäännön 17 §:n mukaisesti palveluyksikkönsä toiminnasta ja kehittämisestä ja toimii esimiehenä kirjaston henkilöstölle
2. päättää kirjastojen aukioloajoista
3. päättää kirjastoja koskevista käytösäännöistä.
4. päättää kirjaston järjestämistä tilaisuuksista ja kirjastoa koskevista tutkimuksista
5. päättää kirjastojen kiinteistöjen tilapäisestä käytöstä muuhun kuin kirjastojen tehtävän mukaiseen tarkoitukseen
6. päättää esiintyjien ottamisesta kirjaston järjestämiin tilaisuuksiin ja esiintyjille maksettavista korvauksista



RAUMAN KAUPUNGIN KUNNALLINEN SÄÄDÖSKOKOELMA  
**Rauman kaupungin sivistystoimialan toimintasäntö**

---

**Liikuntatoimenjohtajan ratkaisuvalta:**

1. vastaa hallintosäännön 17 §:n mukaisesti palveluyksikkönsä toiminnasta ja kehittämisestä ja toimii esimiehenä liikuntapalveluiden henkilöstölle
2. päättää uimahallin liikunnallisesta palvelutarjonnasta
3. päättää liikuntatiloista ja - alueista perittävät maksut sivistysvaliokunnan hyväksymien ohjeiden mukaisesti
4. päättää kertaluonteisista kohdeavustuksista sivistysvaliokunnan hyväksymien ohjeiden mukaisesti
5. päättää toimintaan liittyvien tilojen, rakennusten, laitosten ja toimipisteiden ja alueiden aukioloajat, käyttöön liittyvät käyttösäännöt ja muut määräykset yhteistyössä liikuntapaikka-toimen kanssa
6. päättää liikuntapaikkojen käyttövuoroista mukaan lukien liikuntasalien ilta- ja viikonloppukäytöstä
7. päättää liikuntapaikkojen tilapäisestä käytöstä muuhun kuin liikuntapaikkojen tehtävän mukaiseen tarkoitukseen

**Liikunnan suunnittelijan ratkaisuvalta**

1. toimii liikuntapalveluiden sopimusten vastuuhenkilönä hoitosopimusten osalta

**LUKIO, KANSALAI SOPISTO, MUSIIKKIOPISTO**

**Lukion rehtorin ratkaisuvalta**

1. vastaa hallintosäännön 17 §:n mukaisesti palveluyksikön toiminnasta ja kehittämisestä ja toimii esimiehenä lukion henkilöstölle
2. päättää lukion opiskelijoiksi hakeutuvien hyväksymisestä valiokunnan määräämin perustein
3. päättää lukion kurssitarjonnasta
4. päättää opiskelijan vapauttamisesta erityisistä opetusjärjestelyistä lukiolain 13 §:n mukaisesti
5. päättää lukiota koskevista tutkimusluvista
6. myöntää opiskelijan kirjallisesta ja perustellusta hakemuksesta pidennystä lukiolain 24 § 1 mom:n määrittelemään lukion suoritusajaksi kuitenkin vain yhdeksi jaksoksi kerrallaan
7. todeta eronneeksi opiskelija, jonka opiskeluaika ylittää säädetyt vaatimukset tai joka lukiolain 24 §:n 2 mom. säätämällä tavalla ilman pätevää syytä ilmoittamatta on poissa opetuksesta, jos on ilmeistä, ettei hänen tarkoituksenaan ole jatkaa opintoja
8. päättää lukiolain 26 §:n mukaisen kirjallisen varoituksen antamisesta opiskelijalle
9. päättää lukiolain 26 a §:n mukaisesti opiskelijan erottamisesta määrääjäksi enintään 3 kuukaudeksi
10. päättää lukion opettajia koskevista mahdollisista opetusvelvollisuuden huojennuksista
11. päättää vähäisistä poikkeamista valiokunnan päättämiin työaikoihin
12. päättää koulutilojen vuokrauksista, ja yksittäisissä tapauksissa vuokrien alennuksista ja vapautuksista valiokunnan päättämien linjausten mukaisesti

RAUMAN KAUPUNGIN KUNNALLINEN SÄÄDÖSKOKOELMA  
**Rauman kaupungin sivistystoimialan toimintasäntö**

---

**Kansalaisopiston rehtorin ratkaisovalta:**

1. vastaa hallintosäännön 17 §:n mukaisesti palveluyksikkönsä toiminnasta ja kehittämisestä ja toimii esimiehenä kansalaisopiston henkilöstölle
2. vahvistaa opintoryhmien vähimmäisopiskelijamäärät
3. ottaa tuntiopettajat ja luennoitsijat
4. päättää opiston opinto-ohjelmasta
5. päättää opiston kiinteistön tai huoneiston tilapäisestä käytöstä muuhun kuin opiston tehtävän mukaiseen tarkoitukseen
6. päättää opiskeluoikeuden menettämisestä lukukausimaksun laiminlyönnin johdosta, myös taiteen perusopetuksen osalta
7. oikeus erottaa enintään työkaudeksi opiskelija, joka häiritsee vakavasti työrauhaa

**Taiteen perusopetuksen johtajana/vastuupettajana toimivan opettajan ratkaisovalta:**

1. allekirjoittaa oppilaitoksesta annettavat todistukset
2. päättää uusien oppilaiden ottamisesta
3. päättää opiskeluoikeuden väliaikaisesta menettämisestä opetussuunnitelman edellytysten laiminlyönnin johdosta tai muusta määritellystä syystä
4. päättää oppilaita koskevista opiskelurauhaan ja turvallisuuteen liittyvistä seikoista.
5. päättää stipendeistä

**Musiikkiopiston rehtorin ratkaisovalta:**

1. vastaa hallintosäännön 17 §:n mukaisesti palveluyksikkönsä toiminnasta ja kehittämisestä ja toimii esimiehenä musiikkiopiston henkilöstölle
2. allekirjoittaa oppilaitoksesta annettavat todistukset
3. päättää stipendeistä
4. päättää oppilaiden maksualennuksista lautakunnan hyväksymien perusteiden mukaisesti
5. asettaa päättösuoritusten lautakunnat
6. päättää uusien oppilaiden ottamisesta
7. päättää oppilaita koskevista järjestyksenpitoon liittyvistä seikoista
8. päättää opiskeluoikeuden menettämisestä lukukausimaksun tai opetussuunnitelman edellytysten laiminlyönnin johdosta tai muusta määritellystä syystä
9. päättää musiikkiopiston opettajia koskevista opetusvelvollisuuden huojennuksista
10. päättää vähäisistä poikkeamista valiokunnan päättämiin työaikoihin
11. päättää musiikkiopiston tilojen tilapäisestä käytöstä muuhun kuin musiikkiopiston tehtävän mukaiseen tarkoitukseen

### **3.5. Ratkaisuväliltä annettaessa julkisuuslain mukaisia asiakirjoja ja tietoja**

Julkisuuslain mukainen asiakirjan antamista koskeva päätösvalta on jokaisella viranhaltijalla päätösvaltaansa kuuluviin asioissa. Muiden julkisuuslain tarkoittamien asiakirjojen ja tietojen antamisen osalta päätösvalta määräytyy siten, että asiasta päättää

1. toimielimen sihteeri toimielimessä käsiteltyjen asioiden osalta
2. hallintosihteeri arkistotoimen asiakirjojen osalta
3. palveluyksikön tai vastualueen vastaava yksikkönsä osalta
4. palvelualueen vastaava
  - asian koskiessa koko palvelualueetta tai
  - useampaa palvelualueeseen kuuluvaa palveluyksikköä tai
  - palveluyksikön vastaavan ollessa estynyt
5. toimialajohtaja
  - asian koskiessa koko toimialaa tai
  - useampaa palvelualueetta tai
  - palvelualueen vastaavan ollessa estynyt

Asiakirjan antamisesta päättävällä on oikeus määrätä asiakirjasta perittävä maksu vahvistetun taksan mukaisesti.

## **4 § TOIMIALAN JOHTORYHMÄT**

Sivistystoimialan johtoryhmään kuuluvat toimialajohtaja, talous- ja hallintopäällikkö, varhaiskasvatustjohtaja, opetus- ja nuorisajohtaja, kulttuurijohtaja sekä kaksi henkilöstön edustajaa. Sihteerinä johtoryhmässä toimii hallintosihteeri.

## **5 § VIESTINTÄ**

Sivistystoimialan viestinnästä vastaa toimialajohtaja.

Kunkin palvelualueen vastaava vastaa viestinnästä palvelualueensa osalta sekä palveluyksikön vastaava oman toimintansa osalta.

## **6 § NIMENKIRJOITUS**

Valiokunnan päätökseen perustuvan sopimuksen, sitoumuksen, toimituskirjan tai kirjelmän allekirjoittaa sivistystoimialan toimialajohtaja tai hänen sijaisensa tai heidän estyneinä ollessaan sivistysvaliokunnan puheenjohtaja ja varmentaa joko sopimusta tai sitoumusta koskevan toimialan vastaava tai hallintosihteeri.

Koko toimialaa tai useampaa palvelualueita koskevat sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa toimialajohtaja.

Palvelualueita ja palveluyksikköä koskevat asiakirjat allekirjoittaa asianosaisen palvelualueen tai palveluyksikön vastaava tai se viranhaltija, jolle tehtävä on toimintasäännössä delegoitu.

Edellä mainitun asiakirjan allekirjoittajana voi toimia myös kenen tahansa allekirjoittamiseen oikeutetun sijainen, mikäli kaikki varsinaiset allekirjoittamiseen oikeutetut viranhaltijat ovat estyneitä.

Sivistysvaliokunnan pöytäkirjanotteen allekirjoittaa, asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset todistaa oikeaksi hallintosihteeri tai pöytäkirjanpitäjä.

Viranhaltija allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämissään asioissa.

Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija.

Muilta osin noudatetaan hallintosäännön määräyksiä.

## **7 § SIVISTYSTOIMIALAN YHTEISTYÖVERKOSTOT**

Sivistystoimialan vastuulla on neljä seuraavaa hallintosäännön 21 §:n mukaista kaupunginhallituksen perustamaa yhteistyöverkostoa:

<b>Yhteistyöverkosto</b>	<b>Vastuulliset palvelualueet ja yksiköt</b>
Lasten parlamentti	Opetus ja nuoriso, nuorisopalvelut
Nuorisovaltuusto	Opetus ja nuoriso, nuorisopalvelut
Seuraparlamentti	Kulttuuri ja liikunta, liikuntapalvelut
Korkeakouluverkosto	Talous ja hallinto, toimialajohtaja