

Saapumispäivä ____ / ____ 20____

HENKILÖTIEDOT	Vainajan sukunimi ja etunimet	Henkilötunnus
	Osoite	Kuolinpäivä / 20
	<input type="checkbox"/> Aviopuoliso <input type="checkbox"/> Avopuoliso <input type="checkbox"/> Omainen	
	Omaisien sukunimi ja etunimet	Henkilötunnus
	Osoite	Puhelinnumero

KUOLINPESÄN HOITAJAN TIEDOT	Sukunimi ja etunimet	Puhelinnumero
	Osoite	

KUOLINPESÄN VARALLISUUS	Kuolinpäivän tilinsaldot (saldotodistus liitettävä hakemukseen kaikista vainajan pankkitileistä)		
	tilinnumero	saldo	euroa
	tilinnumero	saldo	euroa
	Kuolinpäivän jälkeen maksettavat tulot ja niiden maksupäivä (esim. palkka, eläkkeet, työttömyysturva jne.)		
	<input type="checkbox"/> kyllä, mikä tulo _____ euroa <input type="checkbox"/> ei		
	Säästöt, euroa (esim. bonustilit, säästösopimukset, eläkesäästötili)		
	<input type="checkbox"/> kyllä, mikä _____ euroa <input type="checkbox"/> ei		
	Osakkeet / arvopaperit (kpl / arvo, esim. puhelinosaake)		
<input type="checkbox"/> kyllä, mikä _____ euroa <input type="checkbox"/> ei			
Kiinteistöt (arvo)			
<input type="checkbox"/> kyllä, mikä _____ euroa <input type="checkbox"/> ei			
Vakuutukset (esim. henkivakuutus, ryhmähenkivakuutus)			
<input type="checkbox"/> kyllä, mikä _____ euroa <input type="checkbox"/> ei			
Muu varallisuus, mikä/arvo? (esim. auto, osuus kuolinpesästä)			
<input type="checkbox"/> kyllä, mikä _____ euroa <input type="checkbox"/> ei			

TIEDOT HAUTAUKSESTA JA PERUN- KIRJOITUKSESTA	Hautaus toimisto
	Seurakunta
	<input type="checkbox"/> Uurnahautaus <input type="checkbox"/> Arkkuhautaus <input type="checkbox"/> Uusi hautapaikka <input type="checkbox"/> Vanha hautapaikka
	Hautaan siunaamisen ajankohta
	Perunkirjoituksen ajankohta ja toimittaja (jos tiedossa)

TIETOJEN LUOVUTTAMINEN	Sosiaalihuollon asiakastiedot ovat salassa pidettäviä sosiaalihuollon asiakkaan asemaa ja oikeuksia koskevan lain 14–16 §:n mukaisesti.
	Suostun, että mahdollinen maksusitoumus hautauskuluihin lähetetään seurakunnalle ja hautaus toimistoon. <input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> Ei

ALLEKIRJOITUS	Vakuutan, että edellä mainitsemani tiedot ovat totuudenmukaiset
	Paikka ja aika / 20
	Allekirjoitus ja nimen selvennys

LIITTEET	Hautausavustushakemukseen tulee liittää seuraavat tositteet
	<input type="checkbox"/> hautaus toimiston tilauslomake / kustannusarvio hautauskuluista
	<input type="checkbox"/> pankin saldotodistus kuolinpäivältä kaikista vainajan pankkitileistä
	<input type="checkbox"/> verotuspäätös viimeksi vahvistetusta verotuksesta
	<input type="checkbox"/> selvitykset ilmoitetusta varallisuudesta
	<input type="checkbox"/> selvitys puhelinosaikkeesta
	<input type="checkbox"/> lesken osalta erillinen toimeentulotukihakemus liitteineen
HUOM! Kuolinpesän hoitajan tulee toimittaa perukirja sosiaalitoimistoon päätöksentekijälle viimeistään neljän kuukauden kuluttua hautauksesta, mikäli hautaukseen on myönnetty avustus sosiaalitoimistosta.	

OHJEET HAUTAUSAVUSTUKSEN HAKEMISEEN

Sosiaalitoimiston toimeentulotukena myönnettävä hautausavustus on tarkoitettu varattomille/vähävaraisille vainajille. Hautausavustusta haetaan kirjallisesti hautausavustushakemuksella. Lesken tulee täyttää lisäksi toimeentulotukihakemus liitteineen. Vainajan varat ja omaisuus otetaan huomioon hautausavustusta määriteltäessä, samoin lesken tulot ja varat (ei avopuolison tuloja ja varoja). Mikäli vainajan (ja lesken) varallisuus ei kata edullisintakaan hautausta, voidaan hautausavustus myöntää perintää vastaan maksusitoumuksena.

Kuolinpesän tuloiksi/varoiksi katsotaan:

- Pankkitilin saldo kuolinpäivältä
- mahdolliset tulevat veronpalautukset
- mahdolliset kuoleman jälkeen maksettavat etuudet
- mahdollinen muu varallisuus/omaisuus

Kohtuullisina hautauskuluina (urnahautaus) huomioidaan:

- Hautaustoimistosta edullisin arkku, vainajan vaatetus ja pukeminen, vainajan kuljetus (raumalaisille hautausmaille) ja yksinkertainen kukka arkun kannelle, mahdollinen lainauurna
- Seurakunnan urnahautauskulut; tuhkausmaksu, mahdollinen pahviurna, uurnan kaivuu- ja peittämisskulut ja uurnapaikka muistolehdossa.

Avustusta laskettaessa hautauskuluihin ei huomioida:

- kukat
- muistotilaisuuden järjestämisestä aiheutuneet kustannukset (tilavuokrat, tarjoilut, pöytälinakulut yms.)
- kuolinilmoitus
- urna (vain pahvi- tai lainauurnan kustannukset huomioidaan)
- hautakivi tai muut muistomerkkimaksut
- kappelin tai kirkon vuokrakustannukset
- seurakuntaan kuulumattoman hautauspalvelumaksu

Mikäli vainajalta on jäänyt varallisuutta, tulee se käyttää ensisijaisesti hautaus- ja perunkirjoituskuluihin (ei vainajan muihin laskuihin tai velkoihin). Vainajan elinajalta kertyneitä laskuja esim. hoitokuluja, vuokria, sähkölaskuja ym. ei oteta menona huomioon hautausavustusta määriteltäessä.

Kuolinpesä on velvollinen toimittamaan perukirjan hautausavustuksen päätöksentekijälle välittömästi sen valmistuttua.