

Saapunut

Vastaanottaja

## Hakijan tiedot

## Lomake toimitetaan palvelupiste Pyyrmaniin (Valtakatu 2).

Hakijan/hakijayhdistyksen/-yhteisön nimi		Henkilö-/Y-tunnus
Laskutusosoite	Postinumero ja -toimipaikka	
Yhteys-/vastuuhenkilö	Puhelin	Sähköposti

## Järjestettävän tilaisuuden tiedot

Tilan käyttötarkoitus / järjestettävä tilaisuus	Osanottajamäärä
Lyhyt kuvaus toiminnasta	
Käyttö alkaa ___ / ___ 20___ klo _____ ja päättyy ___ / ___ 20___ klo _____ <input type="checkbox"/> käyttö sisältää yöpymisen	

## Perittävät vuokrat (kaupungin työntekijöiden yksityiskäytöstä)

	alv 0%	<b>alv 24%</b>	Vuokraa ei peritä koulujen/päiväkotien toimintaan liittyvistä tilaisuuksista eikä yksityisiltä kouluilta, päiväkodeilta eikä iltapäivätoiminnan tuottajilta tai kaupungin tyhy-toiminnasta.
Päivä (ei yöpymistä) €/päivä	40,32	<b>50,00</b>	
Päivä (sisältää yöpymisen) €/vrk	80,64	<b>100,00</b>	

## Pöytäkarin yleiset ohjeet

Pöytäkarin avaimet noudetaan palvelupiste Pyyrmanista (Valtakatu 2 A) kuittausta vastaan ja palautetaan välittömästi käytön jälkeen samaan paikkaan (seuraavana arkipäivänä).

Käyttäjä (vuokraaja) vastaa siitä, että alueella vallitsee hyvä järjestys.

Kiinteistön alueelle ei saa tuoda lemmikkieläimiä.

Kaikki kiinteälle ja irtaimelle omaisuudelle mahdollisesti aiheutuneet **vahingot on korvattava täysimääräisesti**

Kiinteistöllä ei ole omaa siivoajaa/talonmiestä, joten **jokaisen käyttäjän tulee siivota** tilat sellaiseen kuntoon, että seuraavankin käyttäjän on sinne mukava tulla (**erityisesti keittiö- ja wc-tilojen** siivoamiseen tulee kiinnittää huomiota).

Roska-astiat tulee tyhjentää ulkona olevaan jäteasteeseen (bio- ja sekajäte lajitellaan erikseen).

**Mikäli kiinteistön käyttäjä ei huolehdi siivouksesta**, tilataan siivous erikseen ja **kustannukset peritään käyttäjältä**.

Käyttövuoro alkaa aina klo 15.00, johon mennessä edellisen käyttäjän tulee poistua (suoritettuaan sitä ennen siivouksen).

Kaikki mahdolliset puutteet, korjausta vaativat kohteet ja myös ehdotukset Pöytäkarin käyttöön ja ylläpitoon liittyen tulee ilmoittaa palvelupiste Pyyrmaniin (p. 02 834 5000, palvelupiste@rauma.fi).

## Päiväys ja allekirjoitus

Päiväys	Hakijan allekirjoitus ja nimen selvennys
---------	--

## Päätös

Pvm	Käyttöoikeus <input type="checkbox"/> myönnetään <input type="checkbox"/> ei myönnetä	Allekirjoitus
Perustelut kielteiselle päätökselle/muuta huomioitavaa	Nimen selvennys ja tehtävä	