

Hakijan tiedot

Lomake toimitetaan siihen kouluun, josta tiloja haetaan käyttöön.

Hakijan/hakijayhdistyksen/-yhteisön nimi		Henkilö-/Y-tunnus
Laskutusosoite	Postinumero ja -toimipaikka	
Yhteys-/vastuuhenkilö	Puhelin	Sähköposti

Järjestettävän tilaisuuden tiedot

Tilaisuuden nimi	Osanottajamäärä
Tilan käyttötarkoitus	
Käyttö alkaa ___ / ___ 20___ klo _____ ja päättyy ___ / ___ 20___ klo _____	Tilaisuus on kaupallinen tai maksullinen <input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei (vaikuttaa vuokraan)

Käyttöön haettavat tilat

Koulun nimi	Tilavuokrat (ja henkilöstöpalvelujen taksat) selviävät erillisestä hinnastosta.
Tarvittavat tilat ja käyttöaika (x)	
(a) <input type="checkbox"/> perusluokka ___ kpl ___ / ___ 20___ klo _____	- ___ / ___ 20___ klo _____
(b) <input type="checkbox"/> aulatila ___ / ___ 20___ klo _____	- ___ / ___ 20___ klo _____
(c) <input type="checkbox"/> auditorio ___ / ___ 20___ klo _____	- ___ / ___ 20___ klo _____
(d) <input type="checkbox"/> monitoimisali (lukiossa) ___ / ___ 20___ klo _____	- ___ / ___ 20___ klo _____
(e) <input type="checkbox"/> ruokasali (muu kuin Nanun keskuskeittiön ruokasali) ___ / ___ 20___ klo _____	- ___ / ___ 20___ klo _____
(f) <input type="checkbox"/> Nanun keskuskeittiön ruokasali ___ / ___ 20___ klo _____	- ___ / ___ 20___ klo _____
(g) <input type="checkbox"/> keittiötilat ___ / ___ 20___ klo _____	- ___ / ___ 20___ klo _____
(h) <input type="checkbox"/> piha-alue ___ / ___ 20___ klo _____	- ___ / ___ 20___ klo _____
(i) <input type="checkbox"/> muu _____ ___ / ___ 20___ klo _____	- ___ / ___ 20___ klo _____

Muuta huomioitavaa kustannuksiin liittyen

Keittiötiloja ei vuokrata ilman ruokapalvelun työntekijää.

Mahdollisesti tarvittavista henkilöstöpalveluista (ovien avaaminen/lukitseminen, keittiö tms.) peritään maksut toteutuneen käytön mukaan.

Ylimääräinen siivous laskutetaan todellisten kustannusten mukaisesti (kaupungin puhtauspalvelun hinnoittelun perusteella).

Hakija sitoutuu noudattamaan käyttämiensä tilojen järjestyssääntöjä ja muita kaupungin antamia määräyksiä ja ohjeita sekä vastaamaan kiinteistölle tai irtaimistolle mahdollisesti aiheutuneista vahingoista.

Päiväys ja allekirjoitus

Päiväys	Hakijan allekirjoitus ja nimen selvennys
---------	--

Päätökset

Tilat	Pvm	Käyttöoikeus <input type="checkbox"/> myönnetään <input type="checkbox"/> ei myönnetä	Allekirjoitus
Perustelut kielteiselle päätökselle/muuta huomioitavaa			Nimen selvennys ja tehtävä
Tilat	Pvm	Käyttöoikeus <input type="checkbox"/> myönnetään <input type="checkbox"/> ei myönnetä	Allekirjoitus
Perustelut kielteiselle päätökselle/muuta huomioitavaa			Nimen selvennys ja tehtävä