

OHJE UUDEN WILMA-TUNNUKSEN TEKEMISEEN JA ILMOITTAUTUMISEEN PERUSKOULUN 1. LUOKALLE WILMAN AVULLA

Rauman kaupungin esi-/perusopetuksessa on käytössä WILMA-niminen liittymä sähköiseen oppilashallintojärjestelmään. Wilman välityksellä huoltajat voivat mm. ilmoittaa lapsensa esiopetukseen ja perusopetuksen 1. luokalle sekä hakea koululaisten iltapäivätoimintaan. Jatkossa huoltajat voivat viestiä opettajien/henkilökunnan kanssa ja seurata oppilaan opintomenestystä, tuntimerkintöjä, poissaoloja sekä koulun erilaisia tiedotteita ja hakea koulukuljetusta.

Wilman käyttö vaatii henkilökohtaisen tunnuksen (sisältäen käyttäjätunnuksen ja salasanan). Mikäli huoltajalla ei ennestään ole tunnusta (esim. vanhempien lasten osalta), pyydetään tunnus luomaan kouluun ilmoittautumisen yhteydessä alla olevan ohjeen mukaan.

Tunnuksen luominen (= huoltajaroolin lisääminen Wilmaan) perustuu toimivaan **sähköpostiosoitteeseen** sekä kertakäyttöiseen **avainkoodiin**, joka löytyy tämän lähetyksen **tiedotteen etusivulta**.

Sama, kerran luotu tunnus on kaupungin kouluissa käytössä peruskoulun 9. luokalle asti (Rauman normaalikouluun ja Rauman freinetkouluun ilmoittautuvien kohdalla kuitenkin vain kouluun ilmoittautumisen yhteydessä). Tunnukset ovat henkilökohtaisia ja tämän lähetyksen avainkoodilla tunnus on mahdollista luoda vain yhdelle huoltajalle, mutta koulun alettua syksyllä myös toisella huoltajalla on mahdollisuus saada koululta oman tunnuksen luomiseen tarvittava avainkoodi.

Wilman käyttöön liittyvissä ongelmatilanteissa voi ottaa yhteyttä (virka-aikana) suunnittelusihteeri Arto Kiiliin, puh. 044 793 3228 tai sähköpostilla arto.kiili@rauma.fi.

TOIMINTAOHJEET

vaihe 1 = Wilma-tunnuksen luominen
+ **vaihe 2** = Lapsen ilmoittaminen peruskoulun 1. luokalle

VAIHE 1	Uuden Wilma-tunnuksen luominen (tunnuksen voi tehdä valmiiksi, vaikka ilmoittautumisaika ei olisi vielä alkanut)
----------------	---

1. Kirjautu internet-osoitteeseen **<https://wilmapk.rauma.fi/connect>**
2. Kirjoita sähköpostiosoitteesi (joka jatkossa on myös käyttäjätunnuksesi) ja klikkaa "Lähetä varmistusviesti" -painiketta.
3. Wilma lähettää sähköpostiisi varmistusviestin. Sulje Wilma ja avaa sähköpostisi.
4. Sähköpostiisi saapuneessa viestissä on Wilman lähettämä linkki, jota klikkaamalla pääset takaisin Wilmaan jatkamaan tunnuksen tekoa.
5. Olet saanut tunnuksen tekoa varten **avainkoodin**, joten valitse Minulla on -vaihtoehtoista "avainkoodi" ja syötä avainkoodi esiin tulevaan "nelilokerikkoon". Klikkaa "Lisää" -painiketta. Kouluun ilmoitettavan lapsen nimi tulee näkyviin "Roolina" Minulla on... -kohdan yläpuolelle (lapsen nimen perässä oleva teksti "huoltaja" kertoo sinun roolisi). Klikkaa "Seuraava".
6. Anna **oppilaan** syntymäaika/henkilötunnus (huom. kirjoitusasu) ja klikkaa "Seuraava".
7. Kirjoita **omat tietosi** ao. kenttiin ja klikkaa "Seuraava" (EI siis oppilaan tietoja).
8. Keksi itsellesi ehdot täyttävä salasana, kirjoita se salasananakenttiin ja klikkaa "Seuraava".
9. Tarkista näkyvät tiedot (oma nimesi, käyttäjätunnuksesi, roolisi eli lapsen nimi, jonka perässä teksti "huoltaja"). Klikkaa "Luo tunnus".

Nyt sinulla on Wilma-tunnus, joka muodostuu käyttäjätunnuksesta (sähköpostiosoitteesi) ja salasana, jonka juuri otit käyttöön. Pääset Wilman kirjautumissivulle "Takaisin etusivulle" -linkistä aloittaaksesi uuden oppilaan ilmoittamisen peruskouluun.

Jatkossa Wilman kirjautumissivun osoite on **wilmapk.rauma.fi** (aiempaa connect-päätteistä osoitetta käytetään vain lisättäessä uusia rooleja Wilmaan).

VAIHE 2

Lapsen ilmoittaminen peruskoulun 1. luokalle (lomake näkyy Wilmassa ilmoittautumisajan alettua)

1. Jos käytit "Takaisin etusivulle" -linkkiä, olet Wilman kirjautumissivulla, jolle pääset myös osoitteella **wilmapk.rauma.fi**.
2. Kirjoita käyttäjätunnuksesi (sähköpostiosoitteesi) ja salasanasasi ja klikkaa "Kirjaudu sisään".
3. Aukeavan näkymän yläreunassa olevan sinisen palkin oikeassa reunassa näet sen lapsesi nimen ja koulun (tässä vaiheessa vielä xKoulutulokkaat-koulu), jonka tietoja olet tarkastelemassa. Koska olet luonut juuri uuden tunnuksen, sinulla on toistaiseksi vain yksi lapsi Wilmassa.
4. Valitse em. siniseltä palkilta "Lomakkeet" -välilehti.
5. Avaa ilmoittautumislomake klikkaamalla linkkiä "Perusopetukseen ilmoittautuminen". Jos linkki ei ole näkyvässä, ilmoittautuminen ei todennäköisesti ole vielä alkanut.
6. Tarkista (esiopetuksen ja väestörekisterikeskuksen tietojen perusteella) esitäytetyt tiedot ja täytä muut kohdat huolellisesti joko valitsemalla vaihtoehto tarjotusta valikosta tai kirjoittamalla vastaus. Täytä/korjaa myös mahdollisesti puuttuvat/virheelliset huoltajatiedot. Kouluvaihtoehdot (ensisijainen ja toissijainen) on määritelty siten, että molempiin on valittava jokin vaihtoehto (ei voi jättää tyhjäksi eikä samaa voi valita molempiin).
7. Lähetä ilmoittautuminen klikkaamalla painiketta "Tallenna tiedot". Wilma näyttää ilmoituksen tietojen tallentumisesta. Ilmoitus sulkeutuu klikkaamalla "OK".
8. Poistu Wilmasta sinisen yläpalkin oikeasta reunasta "virtapainiketta" klikkaamalla (kirjaa sinut ulos järjestelmästä).

HUOM! Ilmoitetut **tiedot ovat muokattavissa koko ilmoittautumisajan** 16.02.2020 asti, jolloin huoltajan Wilma-tunnus poistuu väliaikaisesti käytöstä (kouluun ilmoitetun lapsen osalta) ja palautuu taas käyttöön, kun päätökset koulupaikoista on tehty. Tietojen muuttaminen onnistuu suorittamalla Vaihe 2 (Lapsen ilmoittaminen peruskoulun 1. luokalle) uudelleen. Lomakkeen avautuessa aiemmin tallentamasi tiedot tulevat näkyviin ja ovat muokattavissa. **Muista tallennus mahdollisten muutosten jälkeen!**