

## **Rekisteriseloste**

Henkilötietolaki (523/99) 10 §

Laatimispvm: 16.9.2013

### **1. Rekisterinpitäjä**

Rauman kaupunki  
Kanalinranta 3, PL 41  
26101 Rauma  
p. 02 834 11

ja KL-Kuntarekry Oy (rekisteriseloste [www.kuntarekry.fi](http://www.kuntarekry.fi))

### **2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö**

Henkilöstöjohtaja Marika Alho-Malmelin  
Sähköposti: [marika.alho-malmelin@rauma.fi](mailto:marika.alho-malmelin@rauma.fi)  
p. 044 4036162

### **3. Rekisterin nimi**

Kuntarekry.fi -palvelu

### **4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus)**

Rauman kaupungin henkilöstön rekrytointi

### **5. Rekisterin tietosisältö**

Työnhakijoiden itsestään työnhakua varten ilmoittamat tiedot ja työnantajan edustajien rekrytointiprosessissa kirjaamat tiedot.

### **6. Säännönmukaiset tietolähteet**

Säännönmukaisena tietolähteenä on Kuntarekry.fi -palvelun käyttäjiksi rekisteröityneet työnhakijat. Kuntatyönantajat vastaavat työnhakijoiden tietojenkäsittelystä rekrytointijärjestelmässä.

### **7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle**

Tietoja ei luovuteta.

### **8. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Rekisteristä ei ole olemassa manuaalista aineistoa. Järjestelmä on suojattu. Rekisteriä pääsee käyttämään vain käyttäjätunnuksella ja salasananalla rajatuin oikeuksin. Rekisteröityneen työnhakijan tietoihin pääsevät ne rekisteröityneet työnantajat, joiden organisaatioon työhakemus kohdistuu. Työnhakijan käyttäjätunnuksilla työnhakija pääsee käsiksi vain omiin henkilötietoihinsa.

### **9. Henkilörekisterissä olevien tietojen säilytys ja hävittäminen**

Sekä sähköinen että manuaalinen tietojen säilytys ja hävittäminen tapahtuu arkistolain 831/1994 perusteella annettujen ohjeiden mukaisesti.

### **10. Tarkastusoikeus**

Työnhakijalla on oikeus saada tarkistaa itsestään tallentamansa tiedot ja tiedot, jotka hänestä on järjestelmään tallennettu. Työnhakijalla on oikeus turvautua henkilötietolaissa mainittuihin oikeuksiinsa. Asiaa koskevat pyynnöt tulee osoittaa rekisterinpitäjänä toimivalle työnantajalle, jolle työhakemus on osoitettu. Työnhakijan tietojen rekisterinpitäjä on kunta ja/tai organisaatio, jonka rekrytointiin työnhakija on jättänyt hakemuksensa ja / tai kunta ja / tai organisaatio, johon työnhakija on osoittanut kiinnostuksensa.

#### **11. Virheellisen tiedon korjaaminen**

Työnhakija voi itse päivittää järjestelmään tallentamiaan tietoja. Kohdistettuun hakuun kirjattuja tietoja ei voi päivittää hakuajan päättymisen jälkeen. Muuttuneet yhteystiedot työnhakija voi päivittää näissäkin tilanteissa. Muut tietojen korjaamista koskevat pyynnöt tulee osoittaa rekisterinpitäjänä toimivalle työnantajalle, jolle työhakemus on osoitettu.

#### **12. Tietojen luovuttaminen suoramarkkinointi- tms. tarkoituksiin**

Henkilötietoja ei luovuteta suoramainontaa, suoramarkkinointia, etämyyntiä, markkina- tai mielipidetutkimusta tai henkilömatrikkeleita varten.