

# SOSIAALI- JA TERVEYSTOIMIALAN TOIMINTASÄÄNTÖ

Sosiaali- ja terveystoimiala hyväksynyt 23.6.2020, § 141  
Voimaantulopäivä 1.7.2020.

## 1 §

### Toimialan organisaatio

Sosiaali- ja terveystoimialan toiminta-ajatus, organisaatio ja johtaminen on määritelty hallintosäännön 6, 14 ja 15 §:ssä. Toimiala jakaantuu palvelualueisiin ja palveluyksiköihin tämän toimintasäännön mukaisesti.

Sosiaali- ja terveystoimiala koostuu sosiaali- ja terveystoimialan alaisesta henkilöstöstä sekä palvelualueista, palveluyksiköistä ja kustannuspaikoista. Tässä toimintasäännössä määrätään

- 1) palvelualueet, palveluyksiköt ja kustannuspaikat sekä niiden tehtävät ja vastuuhenkilöt
- 2) palvelu- ja vastuualueiden sekä palveluyksiköiden vastuuhenkilöiden tehtävät
- 3) viranhaltijoiden ratkaisuvallasta valiokunnan ratkaisuvallastaan kuuluvissa asioissa
- 4) toimialajohtajan sijainen, palvelualuejohtajien sijaiset sekä sosiaali- ja terveystoimialan johtoryhmän ja palvelualuekohtaisten johtoryhmien kokoonpanot.

## 2 §

### Toimialan johtaminen

Sosiaali- ja terveystoimialan johtajana toimii toimialajohtaja ja hänen estyneenä ollessaan talous- ja hallintopäällikkö.

## 3 §

### Palvelualueet

Sosiaali- ja terveystoimiala jakautuu kuuteen palvelualueeseen. Palvelualueet ja niiden vastuuhenkilöt ovat seuraavat:

<b>Palvelualue</b>	<b>vastuuhenkilö</b>
Hallinto ja hoitotyön henkilöstöpalvelut	talous- ja hallintopäällikkö
Ympäristöterveydenhuolto	ympäristöterveydenhuollon johtaja
Terveyspalvelut	johtava ylilääkäri
Sosiaalipalvelut	sosiaalipalvelujen johtaja
Vanhuspalvelut	vanhuspalvelujen johtaja
Erikoissairaanhoito ja eläkevastuut	toimialajohtaja

Toimialajohtajan tehtävänä on päättää toimialan käytettävissä olevien henkilöstöressurssien yleisestä kohdentamisesta palvelualueille ja edelleen palvelualueen vastuuhenkilön tehtävänä on päättää henkilöstöressurssien yleisestä kohdentamisesta palvelualueensa palveluyksiköille ja niiden kustannuspaikoille. Hoitotyön vastuualueeseen kuuluvien henkilöstöressurssien osalta on palvelualueen vastuuhenkilön kohdentamispäätöstä tehdessään kuultava asianomaista ylihoitajaa ja palvelualueiden vastuuhenkilöitä.

Jos on epäselvää, mihin palvelualueeseen tai vastuualueeseen jokin toiminta, henkilöstö tai asia kuuluu, sen ratkaisee toimialajohtaja.

Palvelualueiden sekä jäljempänä määriteltyjen palveluyksiköiden ja niiden kustannuspaikkojen vastuuhenkilöt ovat tulosvastuussa niiden toiminnasta taloudesta.

Palvelu- ja vastuualueen vastuuhenkilö on tulosvastuussa myös sellaisen alueensa yksikön toiminnasta ja taloudesta, jolle ei ole erikseen nimetty vastuuhenkilöä ja edelleen palveluyksikön vastuuhenkilö on vastuussa sellaisen kustannuspaikkansa toiminnasta, jolle ei ole erikseen nimetty vastuuhenkilöä.

Vastuuhenkilöiden on noudatettava, mitä laissa, asetuksessa tai niiden nojalla annetuissa määräyksissä ja muissa säännöissä on määrätty.

## 4 § Hoitotyön vastuualueen määrittely

Terveyspalvelut -palvelualueella on oma hoitotyön vastuualueensa. Hoitotyön vastuualueen vastuuhenkilönä on ylihoitaja, joka toimii toimialajohtajan alaisuudessa.

Palvelualueen hoitotyön vastuualueeseen kuuluu palvelualueen hoitohenkilöstö lukuun ottamatta suun terveydenhuollon ja perhekeskuksen hoitohenkilöstöä.

Hoitotyöllä tarkoitetaan tässä toimintasäännössä sitä työtä, jota hoitohenkilökunta tekee lääkärin välittömästä valvonnasta riippumatta koulutuksensa ja asiantuntemuksensa puitteissa osana henkilön terveyden- ja sairaanhoitoa.

## 5 § Kehittämispalvelut

- Kehittämispalvelut -tiimin tehtävänä on sosiaali- ja terveydenhuollon toiminnan suunnittelu ja kehittäminen yhdessä johdon, esimiesten ja henkilöstön kanssa. Keskeisenä tehtävänä on laatu- ja järjestelmän ylläpito, jonka avulla ohjataan toiminnan jatkuvaa parantamista. Potilas- ja asiakasturvallisuuden edistämiseen liittyvät tehtävät ja viestintä.

Keskeisiä tehtäviä ovat myös kehittämishankkeiden koordinointi, tutkimus- ja opinnäytetöiden koordinointi, koulutussuunnittelu ja -seuranta, yli palvelualueiden menevien palvelujen koordinointi tarvittaessa sekä selvitysten teko.

Kehittämispalvelujen tiimi toimii toimialajohtajan alaisuudessa.

## 6 § Hoitotyön henkilöstöpalvelut

Hoitotyön henkilöstöpalvelujen tehtävänä on vastata sosiaali- ja terveystoimialan hoitotyön varahenkilöjärjestelmän toiminnasta ja sen kehittämisestä yhteistyössä palvelualueiden ja yksiköiden vastuuhenkilöiden kanssa.

Hoitotyön henkilöstöpalvelut yksikkö toimii toimialajohtajan alaisuudessa.

**Palveluyksikkö**  
Hoitotyön henkilöstöpalvelut

**Vastuuhenkilö**  
Ylihoitaja

## 7 § Talous- ja hallintopalvelut

### ***Palvelualueen vastuhenkilö on talous- ja hallintopäällikkö.***

Talous- ja hallintopäällikön sijainen on toimialajohtajan määräämä taloussihteeriksi.

Sosiaali- ja terveystoimialan talous- ja hallintopalvelujen tehtävänä on vastata sosiaali- ja terveystoimialan talous- ja hallintotehtävistä yhteistyössä Konsernipalvelut -toimialan kanssa.

Palvelualueen tehtävänä on valiokunnan kokousasioiden valmistelu ja toimeenpano sekä toimialan yleisten toimintaedellytysten luominen ja ylläpitäminen.

Palvelualue vastaa omalta osaltaan toimialan taloussuunnittelusta ja talouden seurannasta sekä taloushallinnon, henkilöstöhallinnon ja yleishallinnollisten toimistopalvelujen tarjoamisesta toimialueen muille palvelualueille ja niiden henkilöstölle.

Palvelualueen tehtäviin kuuluu myös tietotekniikan sovellusten käyttäjätuki sosiaali- ja terveystoimialan henkilöstölle, sovellusten kehittämistyö yhdessä johdon kanssa ja tietosuojan yhdyshenkilön tehtävät.

Palvelualueen vastuunjako:

<b>Palveluyksikkö</b>	<b>vastuhenkilö</b>
Yleisjohto ja toimisto	talous- ja hallintopäällikkö

## 8 § Ympäristöterveydenhuolto

### ***Palvelualueen vastuhenkilö on ympäristöterveydenhuollon johtaja.***

Ympäristöterveydenhuollon johtajan sijainen on toimialajohtajan määräämä terveystarkastaja.

Ympäristöterveydenhuollon palvelualueen tehtävänä on huolehtia ympäristöterveydenhuollon lainsäädännössä kunnalle annettujen tehtävien hoitamisesta Rauman kaupungissa. Lisäksi palvelualue huolehtii lääkelain 54a – 54e §:n mukaisista nikotiinivalmisteiden myynnin valvontaan liittyvistä tehtävistä ja eläinsuojelulain 15 §:ssä tarkoitettua löytöeläinten tilapäisen hoidon järjestämisestä. Ympäristöterveydenhuollon lainsäädäntö on lueteltu terveydenhuoltolain 21 §:ssä.

Palvelualueen vastuunjako:

<b>Palveluyksikkö</b>	<b>vastuhenkilö</b>
Terveysvalvonta Eläinlääkintähuolto	ympäristöterveydenhuollon johtaja ympäristöterveydenhuollon johtaja

Palveluyksiköiden työnjako elintarvikevalvonnassa vahvistetaan vuosittain toimintasuunnitelmassa. Epäselvissä tapauksissa tehtäväjaosta päättää ympäristöterveydenhuollon johtaja.

**Terveysvalvonnan** palveluyksikön tehtävänä on huolehtia edellä mainituista palvelualueen tehtävistä lukuun ottamatta eläinlääkintähuoltolaissa annettuja velvoitteita, löytöeläinten tilapäisen hoidon järjestämistä ja eräitä eläinlääkintähuollon tekemiä elintarvikevalvonnan tehtäviä.

**Eläinlääkintähuollon** palveluyksikön tehtävänä on huolehtia eläinlääkintähuoltolaissa Rauman kaupungille annettujen tehtävien hoitamisesta sekä löytöeläinten tilapäisen hoidon järjestämisestä. Lisäksi palveluyksikkö huolehtii osaltaan elintarvikevalvonnan tehtävistä.

Kunnaneläinlääkäreitä koskevat toimintaohje on tämän säännön liitteenä (liite2).

## 9 § Terveyspalvelut

### Palvelualueen vastuhenkilö on johtava ylilääkäri.

Johtavan ylilääkäriin sijainen on toimialajohtajan määräämä palvelualueen ylilääkäri, ensisijaisesti lääkärien ja hoitajien vastaanoton ylilääkäri.

Terveyspalvelut palvelualueen tehtävänä on huolehtia terveysneuvonnasta, sairaanhoidosta, lääkinnällisestä kuntoutuksesta, työterveyshuollosta ja suun terveydenhuollosta.

Palvelualueen vastuunjako:

Palveluyksikkö	vastuuhenkilöt
Lääkärien ja hoitajien vastaanotto	Palveluyksikön vastuuhenkilö on toimialajohtajan tehtävään nimeämä ylilääkäri. Hoitotyön vastuuhenkilö on toimialajohtajan tehtävään nimeämä osastonhoitaja.
Lääkinnällinen kuntoutus	Palveluyksikön vastuuhenkilö on toimialajohtajan tehtävään nimeämä ylilääkäri. Hoitotyön vastuuhenkilö on toimialajohtajan tehtävään nimeämä osastonhoitaja.
Työterveyshuolto	Palveluyksikön vastuuhenkilö on toimialajohtajan tehtävään nimeämä ylilääkäri. Hoitotyön vastuuhenkilö on toimialajohtajan tehtävään nimeämä osastonhoitaja.
Suun terveydenhuolto	Palveluyksikön vastuuhenkilö on vastaava ylihammaslääkäri. Hoitotyön vastuuhenkilö on osastonhoitaja.  <b>Välinehuolto</b> - kustannuspaikan vastuuhenkilö on vastaava ylihammaslääkäri. Hoitotyön vastuuhenkilö on toimialajohtajan tehtävään nimeämä osastonhoitaja.
Perhekeskus	Palveluyksikön vastuuhenkilö on perhekeskuksen päällikkö. Hoitotyön vastuuhenkilö on toimialajohtajan tehtävään nimeämä osastonhoitaja. Lääketieteellisinä vastuuhenkilöinä toimii toimialajohtajan nimeämä ylilääkäri.
Sairaalaosastot ja geriatrinen vastaanotto	<b>Sairaalaosastot</b> (T1, T2, T3 ja Kotisairaala) Osastojen vastuuhenkilönä on toimialajohtajan tehtävään nimeämä ylilääkäri. Hoitotyön vastuuhenkilöitä ovat toimialajohtajan tehtävään nimeämät osastonhoitajat <b>Geriatrinen vastaanotto</b> – kustannuspaikan vastuuhenkilö on terveyspalveluiden johtava ylilääkäri. Hoitotyön vastuuhenkilö on toimialajohtajan tehtävään nimeämä osastonhoitaja.

**Lääkärien ja hoitajien vastaanoton** tehtävänä on tarjota riittävät ja tarkoituksenmukaiset lääkärin ja hoitajien vastaanottopalvelut niin kiireellisessä kuin kiireettömässä hoidon tarpeessa. Tehtävänä on lisäksi kuntalaisten terveyden edistäminen ja ylläpitäminen sekä yksilö- että väestötasolla, yksilötasolla korostuu sairauksien ehkäisy ja hoito, väestötasolla kansantautien ehkäisy.

**Lääkinnällisen kuntoutuksen** tehtävänä on järjestää lainsäädännön edellyttämä lääkinnällinen kuntoutus. Tehtävänä on myös potilaan/asiakkaan kuntoutumista koskeva neuvonta sekä tarvittavan fysio-, puhe-, ja toimintaterapian tuottaminen. Tehtäviin kuuluu myös apuvälinepalvelusta huolehtiminen.

**Työterveyshuollon** tehtävänä on seurata, tukea ja auttaa ylläpitämään työntekijän fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista työkykyä ja terveydentilaa ottaen huomioon kunkin työntekijän työn luonne, sen erityisvaatimukset ja mahdolliset terveysriskit. Lisäksi työterveyshuollon tehtävänä on hoitaa Rauman kaupungin työntekijöiden yleislääkäritasoinen sairaanhoito siihen kuuluvien tutkimuksien.

**Suun terveydenhuollon** tehtävänä on edistää ja ylläpitää alueen väestön suun terveyttä, ennaltaehkäistä suun sairauksia ja huolehtia suun korjaavasta hoidosta laadukkaasti ja tarkoituksenmukaisesti noudattaen kansanterveyslakia ja muita lakeja, joissa suun terveydenhuollon järjestämisestä on säädetty. Suun terveydenhuollon vastuulla on myös välinehuollon palveluyksikkö.

Välinehuolto tarjoaa välinehuoltoa kaikille Rauman sosiaali- ja terveystoimialan yksiköille sekä Satakunnan keskussairaalan Raumalla toimiville yksiköille.

### **Perhekeskuksen toiminta**

**Ehkäisy- äitiys- ja lastenneuvolatoiminnat sekä koulu- opiskeluterveydenhuolto** tehtävänä on taata laadukkaat neuvola- ja koulu- ja/opiskeluterveydenhuollon asetuksen edellyttämät palvelut. Perhekeskuksen erityispalvelujen yksikkö tuottaa perustason tarvittavat puhe-, fysio- ja toimintaterapiapalvelut lapsille ja osalle nuorista sekä perheneuvolatoimintaa sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöstön toteuttamia palveluja. Toimintaa täydentävät erikoislääkäripalvelut mm. lastentaudeissa.

**Sosiaalityöntekijä-lastenvalvojen** tehtävänä on laatia lapsen edun mukaisia elatus-, huolto- ja tapaamissopimuksia ja tehdä osa isyys selvityksistä. Tehtävänä on myös antaa tuomioistuinten pyynnöstä lasten huolto- ja tapaamisoikeutta koskeva selvitys.

Asiantuntija-avusteisessa tuomioistuinsovittelussa (Follo) tuomari ja asiantuntija neuvottelevat vanhempien kanssa ja auttavat vanhempia löytämään sopuratkaisun ilman oikeudenkäyntiä ja pitkittyviä riitoja. Sovitteluun osallistuvan asiantuntijan tehtävänä on tuoda esille erityisesti lapsen näkökulma. Sovittelussa voivat olla kohteena lapsen huolto, asuminen, tapaaminen tai elatus.

**Osastotoiminta** vastaa sairaalan osastojen kokonaisuudesta.

Sairaalassa on kolme yleislääketieteen osastoa. Osasto T1 vastaa laajalti pääsääntöisesti ikäihmisten yleislääkäritasoisesta lääketieteelliseen tarpeeseen perustuvasta osastohoidosta ja kuntoutuksesta. Lisäksi osastolla hoidetaan saattohoitopotilaita ja osasto toimii Kotisairaalan tukiosastona. Kuntoutusosasto T2 vastaa yleislääkäritasoisesta osastokuntoutuksesta. Suurimmat potilasryhmät ovat aivoverisuonitapahtuman sairastaneet tai murtuman vuoksi kuntoutusta tarvitseva. Osastolla T3 hoidetaan äkillisiä tutkimuksia ja hoitoa tarvitsevia yleislääketieteen potilaita, osastolla on myös yleislääketieteen tarkkailupaikat.

Kotisairaala **tarjoaa sairaalatasoista hoitoa kotona vaihtoehtona laitoshoidolle**. Kotisairaalaan kuuluu Palliatiivinen poliklinikka. Poliklinikan potilailla on pitkälle edennyt kuolemaan johtava sairaus, poliklinikalla keskitytään monipuolisesti potilaiden oireiden hoitoon.

Geriatriseen vastaanottoon kuuluu muistipoliklinikka ja pysy pystys poliklinikka. Muistipoliklinikka vastaa yli 65-vuotiaiden potilaiden muistisairaudesta, diagnosoinnista ja hoidon aloituksesta sekä potilaan seurannasta. Pysy pystys -poliklinikalla selvitetään kaatumisten syitä ja pyritään ehkäisemään uusia kaatumisia ja murtumia. Hoidon kohderyhmän muodostavat yli 75-vuotiaat kotona asuvat potilaat, joilla on ollut vähintään kolme kaatumista edeltäneen vuoden aikana ja toimintakyvyn heikkenemistä tai tasapainovaikeuksia.

## 10 § Sosiaalipalvelut

### ***Palvelualueen vastuhenkilö on sosiaalipalvelujen johtaja.***

Sosiaalipalvelujen johtajan sijainen on lastensuojelutyön päällikkö.

Sosiaalipalvelujen palvelualueen tarkoituksena on edistää asiakkaiden sosiaalista hyvinvointia ja toimintakykyä sekä ehkäistä, vähentää ja poistaa sosiaalisia ongelmia. Palvelualue vastaa sosiaalihuollon yleis- ja erityislaeissa kunnalle annettujen tehtävien hoitamisesta Rauman kaupungissa.

Palvelualueen vastuunjako:

#### **Palveluyksikkö**

Aikuis- ja perhetyö  
Lastensuojelu  
Vammaispalvelut

#### **vastuhenkilö**

aikuis- ja perhetyön päällikkö  
lastensuojelutyön päällikkö  
vammaistyön päällikkö

**Aikuis- ja perhetyön** yksikkö tukee asiakkaiden selviytymisen edellytyksiä sosiaalityön, sosiaaliohjauksen ja hoitotyön keinoin sekä myöntää asiakkaille taloudellista tukea ja ostaa palveluja.

Palveluyksikön vastuunjako:

#### **Kustannuspaikka**

Päihdekliniikka  
Sosiaalityö  
Työvoiman palvelukeskus  
Sosiaalityön asumispalvelut  
Sosiaalityön työtoiminnot  
Sosiaaliohjaus ja etuuskäsittely  
Toimeentulotuki  
Sillanpielen toimintakeskus  
Työtoimintakeskus

#### **vastuhenkilö**

aikuis- ja perhetyön päällikkö  
aikuis- ja perhetyön päällikkö  
aikuis- ja perhetyön päällikkö  
aikuis- ja perhetyön päällikkö  
aikuis- ja perhetyön päällikkö  
aikuis- ja perhetyön päällikkö  
aikuis- ja perhetyön päällikkö  
kuntouttavan päihdetyön esimies  
palveluesimies

Sosiaalityötä tehdään sosiaalitoimistossa sekä monialaisessa yhteispalvelussa (Rauman seudun TYP), jonka erityistehtävänä on sosiaali- ja terveystoimen, työhallinnon ja Kelan moniammatillisessa työryhmässä raumalaisten työttömien aktivointi ja työhön kuntoutus. Merkittävässä osassa on myös työttömien terveydenhuollon toteuttaminen ja ammatillinen kuntoutus. Sosiaalityötä tehdään laajasti maahanmuuttajien ja pakolaisten kotiuttamiseksi. Kuntouttavan työtoiminnan ja työllisyydenhoidon toimenpiteiden avulla aktivoidaan asiakkaita työelämään. Päihde- ja mielenterveyskuntoutujille järjestetään heidän tarpeidensa mukainen kuntoutus, asumispalvelut ja tarvittavat päivätoiminnot sekä avohuollon tukitoimet. Psykiatrian erikoissairaanhoidon tarjoaa lyhytterapeuttista apua sitä tarvitseville sosiaalityön asiakkaille ja koordinoi mielenterveyskuntoutujien palveluasumista.

Sosiaaliohjauksen tehtävänä on parantaa asiakkaan omia voimavaroja tukemalla arkielämän taitojen hallintaa ja sosiaalista selviytymistä sekä ohjauksen ja neuvonnan avulla mahdollisim-

man varhaisessa vaiheessa auttaa sosiaalisen ja/tai taloudellisen tuen tarpeessa olevia raumlaisia löytämään tilanteeseensa sopivia palveluita.

Täydentävää ja ehkäisevää toimeentulotukea voidaan myöntää henkilön tai perheen erityisistä tarpeista tai olosuhteista johtuviin, toimeentulon turvaamiseksi tai itsenäisen suoriutumisen edistämiseksi tarpeelliseksi harkittuihin, menoihin. Sosiaalisen luoton tarkoituksena on ehkäistä taloudellista syrjäytymistä ja ylivelkaantumista sekä edistää ihmisen itsenäistä suoriutumista.

Sillanpielen toimintakeskus järjestää raumalaiselle päihdeongelmalliselle, asunnottomalle tai muussa sosiaalisessa kriisitilanteessa olevalle muun muassa asumispalveluja, avohuollon päihdekuntoutusta, katkaisuhuoltopalveluita ja tukityöskentelyä sekä työ- ja ryhmätoimintaa.

Päihdekliniikan toiminnan tarkoituksena on ehkäistä, vähentää ja hoitaa riippuvuusongelmia sekä niihin liittyviä sosiaalisia ja terveydellisiä haittoja. Kuntoutuspalveluja ovat muun muassa päivystysvastaanotto, avo- ja laitostarkaisuhoito, yksilö- ja ryhmämuotoiset menetelmät sekä korvaushoidon toteuttaminen.

Sinkokadun palvelukeskus tarjoaa työikäisille moninaisia sosiaalisen, lääkinnällisen ja ammatillisen kuntoutuksen palveluja: työtoimintakeskus Pooki tarjoaa työkyvyttömille sosiaalista työtoimintaa ja työnhakijoille kuntouttavaa työtoimintaa. Tavoitteena on henkilön arjen hallintaa ja toimintaedellytyksiä ylläpitävä ja kuntouttava vaikutus. Tukitalo Merituuli tarjoaa etenkin mielenterveyskuntoutujille sosiaalisen kuntoutuksen palveluja yksilö- ja ryhmämuotoisin menetelmin arjen pärjäämisen tueksi. Kuntoutusyksikkö tuottaa hoidollisia avohuollon lääkinnällisen kuntoutuksen palveluja mielenterveyskuntoutujille yksilö- ja ryhmämuotoisin menetelmin.

**Lastensuojelun** lapsi- ja perhekohtaisena tehtävänä on tukea vanhempia, huoltajia ja muita lapsen hoidosta ja kasvatuksesta vastaavia henkilöitä lapsen kasvatuksessa ja huolenpidossa järjestämällä tarvittavia tukitoimia. Lastensuojelun on edistettävä lapsen suotuisaa kehitystä ja hyvinvointia. Lapsi- ja perhekohtaista lastensuojelua ovat lastensuojelutarpeen selvitys, avohuollon tukitoimet, lapsen kiireellinen sijoitus ja huostaanotto sekä niihin liittyvä sijaishuolto ja jälkihuolto.

Palveluyksikön vastuunjako:

**Kustannuspaikka**

Lastensuojelutyö  
Perhetukikeskus  
Sijaishuolto

**vastuuhenkilö**

lastensuojelutyön päällikkö  
perhetukikeskuspalvelujen esimies  
lastensuojelutyön päällikkö

Perhetukikeskus turvaa raumalaisille ja sopimuksen mukaan Rauman seudun perheille lastensuojelullisia tukitoimia. Työmuotoihin kuuluu avotyön piirissä tehostettu perhetyö, jälkihuolto, vertaisryhmät, valvotut tapaamiset sijoitettujen lasten osalta, perhearviointi ja –kuntoutustyö, perheterapeuttinen työ sekä ammatillinen tukihenkilötyö. Ympäri vuorokautisena osastotoimintana toteutuu lastensuojelun päivystysvastaanotto ja lyhytaikainen sijaishuolto lapsille, nuorille sekä pienten lasten huoltajille.

**Vammaispalvelujen** tarkoituksena on edistää vammaisen henkilön edellytyksiä elää ja toimia muiden kanssa yhdenvertaisena yhteiskunnan jäsenenä sekä ehkäistä ja poistaa vammaisuuden aiheuttamia haittoja ja esteitä.

Palveluyksikön vastuunjako:

<b>Kustannuspaikka</b>	<b>vastuuhenkilö</b>
Vammaispalvelut	vammaistyön päällikkö
Vaikeavammaisten omaishoito	vammaistyön päällikkö
Vammaisten asumispalvelut	vammaistyön päällikkö
Kehitysvammapalvelut	vammaistyön päällikkö
Vammaisneuvosto	vammaistyön päällikkö
Asumispalveluyksikkö Puhti	asumispalvelujen esimies
Vaikeavammaisten päivätoiminta Pilke	asumispalvelujen esimies
Kinnonkoto	kehitysvammaisten asumispalvelujen esimies
Samppustenkoto	kehitysvammaisten asumispalvelujen esimies
Toimintakeskus Toimela	työtoiminnan esimies

Vammaispalvelu järjestää vaikeavammaiselle henkilölle kohtuulliset kuljetuspalvelut niihin liittyvine saattajapalveluineen, päivätoimintaa, henkilökohtaista apua, palveluasumista sekä asuntoon kuuluvat välineet ja laitteet sekä asunnon muutostyöt. Määrärahasidonnaisena tukitoimena järjestetään vammaiselle henkilölle kuntoutusohjaus, sopeutumisvalmennus, päivittäisistä toiminnoista suoriutumiseksi tarvittavat välineet, koneet ja laitteet (esim. auto, kodinkoneet), ylimääräiset vaatekustannukset sekä erityisravinto. Lisäksi kehitysvammaiselle henkilölle järjestetään kehitysvammalain perusteella muun muassa asuminen, yksilöllinen hoito ja huolenpito, työtoiminta, terveydenhuolto, tarpeellinen ohjaus sekä kuntoutus.

Vammaispalvelu vastaa omaishoidon tuesta alle 65-vuotiaille sekä kaikille kehitysvammaisille. Omaishoidon tuki on lakisääteinen sosiaalipalvelu, jonka järjestämisestä kunta huolehtii määrärahojensa puitteissa.

Asumispalveluyksikkö Puhti (Mansikkapaikka) tarjoaa kodinomaista asumista vaikeavammaisille. Tehtävänä on auttaa asiakasta huolehtimaan omasta hyvinvoinnistaan sekä päivittäisistä toiminnoista.

Vaikeavammaisten päivätoiminta Pilke (Mansikkapaikka) tarjoaa päivätoimintaa vaikeavammaisille asiakkaille. Toiminta perustuu päivittäisiä toimintoja tukevaan toimintaan, kuten sosiaalisia kontakteja, ruuanvalmistusta, retkiä ja jumppatuokioita. Asiakkaat ovat joko kotona (esimerkiksi omaishoidon tuen asiakkaat, alle 65-vuotiaat) tai Puhdissa asuvia.

Kinnonkoto tarjoaa ympärivuorokautista autettua asumista keskiasteisesti ja vaikeasti kehitysvammaiselle henkilölle huolehtien asukkaiden hyvinvoinnista, päivittäisistä toiminnoista, työhön ja vapaa-aikaan liittyvistä asioista. Asuntolan pihapiirissä sijaitsee Kannastupa, joka tarjoaa kehitysvammaisille yksilöllistä asumista omassa kodissa. Tarvittaessa asukkaat saavat tuen ja avun asuntolan henkilökunnalta.

Samppustenkoto tarjoaa 6 kehitysvammaiselle ohjattua asumista. Tehtävänä on ohjata ja tukea asiakasta huolehtimaan omasta hyvinvoinnistaan, päivittäistä toiminnoista sekä ylläpitää fyysistä ja psyykkistä toimintakykyä. Samppustenkodossa on mahdollisuus myös asumisharjoitteluun ja omaishoidon tuen vapaiden tilapäishoitoon. Lisäksi henkilökunta antaa tukea ja apua 7 kehitysvammaisille tukiasukkaalle, jotka asuvat omassa kodissaan. Asuntolan antama tuki voi olla esimerkiksi ateria- ja pyykkipalvelua, yöpymistä asuntolassa.

Itsenäinen asuminen on Samppustenkodon kustannuspaikassa omana erittelynä. Itsenäisen asumisen tuen tarkoituksena on mahdollistaa integroidusti eri puolilla kaupunkia asuvien kehitysvammaisten ja muuta erityistä tukea tarvitsevien henkilöiden eläminen ja asuminen heidän omissa kodeissaan. Ohjausta toteutetaan asiakkaan tarpeista lähtien ja pyrkien mahdollistamaan asiakkaan tasavertainen toimiminen yhteiskunnassa. Ohjaus pitää sisällään asiakkaan elämänhallinnan ohjausta kokonaisvaltaisesti, muun muassa ohjausta kodinhoidollisissa töissä, terveellisissä elämäntavoissa, henkilökohtaisen hygienian hoidossa, vapaa-ajan toiminnoissa,



rahankäytön suunnittelussa, sekä tukea ja neuvontaa eri palveluiden hakemisessa tai käyttämisessä. Itsenäisesti asuville asiakkaille järjestetään myös vertaistukea klubi-iltojen muodossa.

Toimintakeskus Toimela tarjoaa aikuisikäisille kehitysvammaisille työ- ja päivätoimintaa, jonka tarkoituksena on edistää kehitysvammaisten yhteiskunnallista sopeutumista sekä tarjota mielekästä työtä ja toimintaa. Toimintakeskuksessa asiakas voi osallistua työtoimintaan, vaikeasti kehitysvammaisten päivätoimintaan tai autistien päiväaikaiseen toimintaan. Lisäksi toimintakeskus etsii asiakkailleen avotyöpaikkoja kaupungin omista yksiköistä ja yksityisistä yrityksistä. Toimintakeskuksessa tuetaan kehitysvammaisen sosiaalisia taitoja ja itsenäisyyttä. Toiminnan tavoitteena on ylläpitää toimintakykyä ja tukea asiakkaiden kokonaisvaltaista elämänhallintaa ja osallisuutta.

## 11 § Vanhuspalvelut

### ***Palvelualueen vastuhenkilö on vanhuspalvelujen johtaja.***

Vanhuspalvelujen johtajan sijainen on toimialajohtajan määräämä vanhuspalvelujen palveluyksikön palvelupäällikkö.

Vanhuspalvelujen tehtävänä on mahdollistaa ikäihmisten asuminen itsenäisesti omissa kodeissaan järjestämällä ehkäisevän työn palveluja sekä palvelutarpeeseen perustuvaa kotihoitoa ja sen tukipalveluja. Niille ikäihmisille, jotka eivät kykene selviytymään palvelujen turvin kotona, järjestetään kattavan palvelutarvearvioinnin perusteella ympärivuorokautista hoitoa ja hoivaa.

Palvelualueen vastuunjako:

<b>Palveluyksikkö</b>	<b>vastuhenkilö</b>
Vanhuspalvelujen yhteiset toiminnot	vanhuspalvelujen johtaja
Hyvinvointia edistävät toiminnot	palveluyksikön palvelupäällikkö
Palveluasuminen	palveluyksikön palvelupäällikkö
Kotihoito	palveluyksikön palvelupäällikkö

### **Hyvinvointia edistävät toiminnot**

Toimintayksikön tehtävänä on edistää vanhusten hyvinvointia ja toimintakykyä sekä osaltaan tukea heidän kotona selviytymistään. Toiminnot jakautuvat hyvinvointia edistäviin palveluihin, omaishoitoon ja lyhytaikaishoitoon.

Hyvinvointia edistäviin palveluihin kuuluvat palveluohjaus- ja arviointiyksikkö, palvelutori, kotiutustiimi, hyvinvointia edistävät kotikäynnit ja terveystapaamiset sekä päivätoiminta. Palveluohjaus- ja arviointiyksikköön on keskitetty yleinen ohjaus ja neuvonta sekä kotihoidon asiakkaiden palvelutarpeen ja ympärivuorokautisen hoivan (SAS-toiminta) tarpeen arvioinnit.

Palveluyksikön vastuunjako:

<b>Kustannuspaikka</b>	<b>vastuhenkilö</b>
Hyvinvointia edistävät palvelut	Palveluyksikön palvelupäällikkö
Omaishoito	Palveluyksikön palvelupäällikkö
Lyhytaikaishoito	Palveluyksikön palvelupäällikkö

### **Kotihoito**

Kotihoidon tehtävänä on tukea vanhusten omassa kodissa selviytymistä mahdollisimman pitkään. Yksilöllisen hoito- ja palvelusuunnitelman mukaisesti vanhukselle järjestetään kuntoutumista edistäviä hoiva-, hoito- ja huolenpitopalveluja sekä tukipalveluja. Kotihoito toimii neljällä maantieteellisesti jaetulla kotihoitoalueella, joiden lähiesimiehinä ovat palveluesimiehet. Lisäksi tukitiimi toimii kaikilla kotihoitoalueilla.

Palveluyksikön vastuunjako:

<b>Kustannuspaikka</b>	<b>vastuhenkilö</b>
Kotihoito	Palveluyksikön palvelupäällikkö
Tukipalvelut	Palveluyksikön palvelupäällikkö

### **Palveluasuminen**

Tehostetun palveluasumisen tehtävänä on tarjota ympärivuorokautista hoivaa, hoitoa ja huolenpitoa sekä kuntoutusta yksilöllisen hoito- ja palvelusuunnitelman mukaisesti henkilöille, jotka eivät enää selviydy palvelujen turvin kotihoidossa. Väistöiloina toimivat tällä hetkellä Kotikaari ja Marttilanmäki ympärivuorokautisena vuorohoitoyksikkönä ja palveluasumisena.

Palveluyksikön vastuunjako:

<b>Kustannuspaikka</b>	<b>vastuhenkilö</b>
Mansikkapaikka, tehostettu palveluasuminen	Palveluyksikön palvelupäällikkö
Marttilanmäen palvelukodit	Palveluyksikön palvelupäällikkö
Linnavuoren palvelukodit, tehostettu palveluasuminen	Palveluyksikön palvelupäällikkö
Kotikaari	Palveluyksikön palvelupäällikkö
Rannikkokoti, tehostettu palveluasuminen	Palveluyksikön palvelupäällikkö

## **12 §**

### **Erikoissairaanhoito**

***Palvelualueen vastuhenkilö on toimialajohtaja.***

Erikoissairaanhoidon palvelut ostetaan Satakunnan sairaanhoitopiiriltä.

Palvelualue on talousarviotekninen. Palvelualueeseen kuuluvat seuraavat palveluyksiköt:

**Satakunnan sairaanhoitopiirin järjestämät ja tuottamat palvelut**

**Muut palveluntuottajat**

**Eläkevastuut siirtyneistä palvelussuhteista.**

## 13 §

### **Toimialajohtajan sekä palvelualueiden, vastualueiden sekä palveluyksiköiden ja kustannuspaikkojen vastuuhenkilöiden yleiset tehtävät**

Toimialajohtajan sekä palvelualueiden, vastualueen, palveluyksiköiden ja kustannuspaikkojen vastuuhenkilöiden yleisenä tehtävänä on toimialallaan

- 1) johtaa toimintaa sekä tehdä esityksiä ja aloitteita sen kehittämiseksi
- 2) valvoa, että toiminta tapahtuu laadukkaasti, tehokkaasti ja taloudellisesti
- 3) huolehtia suunnitelmien, talousarvion, toimintakertomuksen ja muiden asioiden valmistelusta
- 4) huolehtia suunnitelmien ja talousarvion sekä päätösten ja määräysten noudattamisesta
- 5) huolehtia henkilöstösuunnittelusta, henkilöstön työajan tehokkaasta käytöstä ja tehtävien tarkoituksenmukaisesta järjestelystä sekä hyväksyä alaisensa henkilökunnan työjärjestykset ja valvoa niiden noudattamista.
- 6) huolehtia henkilöstön perehdyttämisestä tehtäviinsä sekä omalta osaltaan henkilöstön ammattitaidon ylläpitämisestä ja kehittämisestä
- 7) ylläpitää ja kehittää yhteistoimintajärjestelmiä huomioon ottaen sisäinen tiedotustoiminta
- 8) huolehtia yhteistyön ylläpitämisestä ja kehittämisestä muiden palvelualueiden/vastualueen sekä ulkopuolisten toimijoiden kanssa
- 9) huolehtia tarvittavien tavaroiden ja palveluiden hankinnoista valiokunnan päättämien hankintavaltuuksien rajoissa
- 10) suorittaa muut asianomaisen toimielimen ja esimiehen määräämät tehtävät.
- 11) arkistotoimen hoitaminen arkistoimen menettelyohjeen mukaisesti

## 14 §

### **Toimialajohtajan tehtävät**

Toimialajohtajan tehtävistä on määrätty hallintosäännön 15 §:ssä.

Toimialajohtajan tehtävänä on tämän toimintasäännön 12 §:ssä määrätyn lisäksi

- 1) valvoa ja kehittää palvelualueiden yhteistoimintaa
- 2) kehittää yhteistoimintaa muiden viranomaisten ja organisaatioiden kanssa
- 3) huolehtii sairaanhoitopiirin palveluja koskevien lausuntojen valmistelusta ja neuvottelujen käymisestä erikoissairaanhoidon edustajien kanssa

- 4) olla kokonaisvastuussa asiakas- ja potilasarkistoista lukuun ottamatta eläinlääkintähuollon potilasarkistoa. (palvelualueiden asiakas- ja potilasarkistoista vastaa palvelualueiden vastaavat)
- 5) esittää toimialan edustajat seuraaviin Konsernipalvelut -toimialan koordinoimiin poikkihallinnollisiin tiimeihin:  
Tieto- ja asiantuntijapalvelut  
Viestintä- ja markkinointipalvelut  
Henkilöstö- ja työhyvinvointipalvelut  
Talouden suunnittelu- ja seurantapalvelut

#### **Johtavan yllilääkärin tehtävät**

- valvoa sairaanhoitopiirien tuottamien palvelujen käyttämistä, talouden seuranta ja kehittämistä
- vastaa terveystoimialan palvelualueiden asiakas- ja potilasarkistosta

#### **Sosiaali- ja vanhustalouden palvelualueiden vastaavien tehtävä**

- vastaa oman palvelualueensa asiakas- ja potilasarkistosta

## **15 §**

### **Kansanterveyslain edellyttämä vastaavan lääkärin tehtävän hoitaminen**

Kansanterveyslain tarkoittamana vastaavana lääkärinä toimii terveystoimialan johtava yllilääkäri ja hänen tehtävänä on

- 1) johtaa ja valvoa kansanterveystyön toimeenpanoa
- 2) antaa tarpeellisia ohjeita kansanterveystyön suunnittelusta ja järjestämisestä
- 3) päättää annettuja määräyksiä noudattaen potilaan sairaanhoidon järjestämisestä ja antaa sitä koskevat ohjeet muille lääkäreille
- 4) määrätä kutsuntaviranomaisen pyynnöstä kutsuntalääkärit
- 5) järjestää poliisiviranomaisen pyynnöstä virka-avun antaminen oikeuslääkeopillisten tutkimusten ja tarkastusten suorittamiseksi
- 6) huolehtia mielenterveyslain 29 §:ssä tarkoitetuista lääkärin tehtävistä.

## **16 §**

### **Viranhaltijan ratkaisovalta toiminnallisissa asioissa**

Viranhaltijoiden ratkaistavaksi on määrätty seuraavat asiat:

#### **Toimialajohtaja**

- 1) käyttää hallintosäännössä toimialajohtajalle määriteltyä ratkaisovaltaa

- 2) ylilääkärin, palvelupäällikön tai hoitotyön vastuualueen osastonhoitajan nimeäminen palveluyksikön vastuuhenkilöksi
- 3) antaa kiireellisissä tapauksissa lausunnon tai selvityksen tai tekee valituksen, joka viedään valiokunnalle tiedoksi

### **Koulutussuunnittelija**

- 1) yksittäisen ammattikorkeakouluopiskelijan sopimuksen tekeminen oppilaitoksen kanssa sosiaali- ja terveystoimialan käyttämisestä harjoittelupaikkana
- 2) opiskelijan tai tutkijan sosiaali- ja terveystoimialan toimintaa tai hallintoa koskevan tutkimusluvan myöntäminen

### **Talous- ja hallintopäällikkö**

- 1) sosiaali- ja terveystoimialan tuottamia työterveyshuoltopalveluja koskevien sopimusten tekeminen työnantajien, maatalousyrittäjien ja muiden yrittäjien kanssa
- 2) sosiaali- ja terveystoimialan toimitilojen luovuttaminen ulkopuoliseen käyttöön ja vuokran suuruudesta päättäminen
- 3) sosiaali- ja terveystoimialan työsuhteasuntojen vuokraaminen ja vuokran suuruudesta päättäminen
- 4) sosiaali- ja terveystoimialan arkistotoimeen liittyvät asiat lukuun ottamatta asiakas- ja potilasarkistoja
- 5) sosiaali- ja terveystoimialan irtaimen omaisuuden poistot
- 6) asiakkaan tai potilaan omaisuuden rikkoutumiseen/katoamiseen liittyvät korvausasiat silloin kun korvauksen suuruus on enintään 1.000 euroa tapaukselta.
- 7) päättää palvelualuejohtajan esityksestä sosiaali- ja terveystoimialan irtaimen omaisuuden investointien hankinnoista hankintavaltuuksien rajoissa.

### **Hoitotyön henkilöstöpalvelujen ylihoitaja**

- 1) päättää varahenkilöstön kohdentamisesta eri palvelualueille
- 2) päättää hoitotyössä tarvittavien sijaisten rekrytoinnista ja ottaa siinä huomioon kaupungin hallintosäännön 48§ täyttölupaa koskevan määräyksen ja talousarvion määrärahat.

### **Ympäristöterveydenhuollon johtaja**

- 1) liitteen 3 mukaiset terveydensuojelulain, elintarvikelain, tupakkalain ja lääkelain mukaiset tehtävät
- 2) ympäristöterveydenhuollon lainsäädännön vastaisesta toiminnasta ilmoittaminen esitutkintaviranomaisille tai syyttäjälle

- 3) kaavoitukseen ja ympäristölupakäsittelyyn liittyvien sekä muiden vastaavien, palvelualueen tehtäväalueeseen liittyvien lausuntojen antaminen
- 4) lausuntojen antaminen rakennusvalvontaviranomaiselle maankäyttö- ja rakennuslain soveltamisesta.

#### **Terveystarkastaja ja ympäristöterveydenhuollon johtaja**

- 1) Elintarvikelain (23/2006) 14 §:ssä tarkoitettu ilmoitusten käsittely
- 2) Terveystoimialalain (763/1994) 15 §:ssä tarkoitettu ilmoituksen käsittely
- 3) Tupakkalain (549/2016) 44 §:ssä tarkoitettu tupakkatuotteiden ja nikotiininesteiden vähittäismyyntiluvan myöntäminen.
- 4) Tupakkalain 48 §:ssä tarkoitetun nikotiininesteiden vähittäismyyntiä koskevan ilmoituksen käsittely
- 5) Lääkelain (395/1987) 54 a §:ssä tarkoitettu nikotiinivalmisteiden vähittäismyyntiluvan myöntäminen.
- 6) Terveystoimialalain 6 §:ssä tarkoitettujen Maailman terveysjärjestön kansainvälisen terveystoimialan sääntöjen 20 ja 39 artiklassa tarkoitettujen todistusten myöntäminen (laivojen saniteettitodistukset)

#### **Valvontaeläinlääkäri**

- 1) Elintarvikelain 55 – 59 §:ssä tarkoitetuista hallinnollisista pakkokeinoista päättäminen, kun kyseessä on munapakkaamo tai eläimistä saatavia elintarvikkeita tuottava alkutuotantopaikka (SOTE 5.6.2012)

#### **Johtava ylilääkäri**

- 1) terveystoimialan palveluja koskevien asiakasmaksujen harkinnanvarainen alentaminen tai maksun perimättä jättäminen (L sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 11 §)
- 2) harkinnanvaraisen maksusitoumuksen antaminen toiselle terveystoimialalle tämän toiminta-alueella tilapäisesti oleskelevan raumalaisen tarvitseman kansanterveysyhteyden lukeutuvan hoidon kustannuksiin.
- 3) harkinnanvaraisen maksusitoumuksen antaminen erikoissairaanhoidotasoiseseen hoitoon, kun potilas on ohjattu hoitoon Rauman sosiaali- ja terveystoimialalta.
- 4) palvelualueensa toimialaan kuuluvien terveystoimialan sekä koulutus- ja työnohjauspalvelujen hankinnat valiokunnan vahvistamissa rajoissa
- 5) valiokunnan puhevallan käyttäminen yksilöä koskevissa asioissa itse tai asiamiehen välityksellä
- 6) Yksityisen terveydenhuollon toimintayksikön tilojen ja laitteiden tarkastusta koskevan tarkastuskertomuksen laatiminen (Asetus yksityisestä terveydenhuollosta 744/1990, 4§, 1 mom., 1. kohta).

### **Lääkinnällisen kuntoutuksen palveluyksikön vastuhenkilö**

- 1) rintamaveteraanien kuntoutusta koskevat päätökset

### **Perhekeskuksen palveluyksikön vastuhenkilö**

- 1) päättää lapsiperheiden kotipalvelun myöntämisestä ja yksilökohtaisista asiakasmaksuista.

### **Sosiaalityöntekijä-lastenvalvoja**

- 1) lapsen elatussopimuksen vahvistaminen
- 2) muista lapsen elatuksen turvaamiseen kuuluvista toimenpiteistä päättäminen
- 3) lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta tehtyjen vanhempien välisten sopimusten vahvistaminen
- 4) lastensuojelun sosiaalityöntekijän ratkaisultaan kuuluvat asiat.

### **Vastaava ylihammaslääkäri**

- 1) käyttämättä ja peruuttamatta jätetystä, asiakkaan varaamasta terveystieteiden tutkimuskeskuksen suun ja hampaiden tutkimuksen ja hoidon tai kalliin kuvastamistutkimuksen vastaanottoajasta perittävistä maksuista harkinnan mukaan tapahtuva vapauttaminen.
- 2) Yksityisen terveydenhuollon toimintayksikön tilojen ja laitteiden tarkastusta koskevan tarkastuskertomuksen laatiminen (Asetus yksityisestä terveydenhuollosta 744/1990, 4§, 1 mom, 1. kohta).

### **Tartuntataudeista vastaava lääkäri**

- 1) päättää yleisvaaralliseen tartuntatautiin sairastuneen tai sairastuneeksi perustellusti epäillyn henkilön pidättämisestä työstä, päivähoidosta tai oppilaitoksesta poissaolosta tartuntatautilain nojalla

### **Sosiaalipalvelujen johtaja**

- 1) kustannuspaikkojen vastuhenkilönä toimivien esimiesten nimeäminen ja sosiaalityöntekijöiden keskinäisestä työnjaosta päättäminen
- 2) valiokunnan puhevallan käyttäminen yksilöä koskevissa asioissa itse tai asiamiehen välityksellä
- 3) päihdehuoltolain mukaisesta lyhytaikaisesta pakkohoidosta päättäminen
- 4) Nybergin rahaston korkovarojen jakamisesta päättäminen
- 5) asukasvalinnat mielenterveysasiakkaiden tukiasuntoihin

- 6) sosiaalipalvelujen sekä koulutus- ja työhönuhjauspalvelujen hankinnat lautakunnan vahvistamissa rajoissa
- 7) sosiaalisen luoton myöntäminen
- 8) aikuis- ja perhetyön päällikön, lastensuojelutyön päällikön tai vammaistyön päällikön estyneenä ollessa tämän ratkaisovaltaan kuuluvat asiat
- 9) sosiaalipalveluja koskevien asiakasmaksujen harkinnanvarainen alentaminen tai maksun perimättä jättäminen (L sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 11 §) ja kaupungin perintäohjeiden 7 §:n tarkoittamien maksulykkäysten myöntäminen
- 10) palvelualueensa toimialaan kuuluvien paikkakunnalla yksityisen toimijan toimesta tuotettujen sosiaalihuollon palvelujen valvonta ja asiaa koskevien lausuntojen antaminen.
- 11) palvelualueensa toimialaan kuuluvien ilmoituksenvaraisten yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajien tietojen antaminen aluehallintovirastolle.

#### **Aikuis- ja perhetyön päällikkö**

- 1) aikuis- ja perhetyön sosiaalityöntekijän ratkaisovaltaan kuuluvat asiat
- 2) vajaatyökykyisten ja nuorten työllistämispalvelujen ostot valiokunnan vahvistamissa rajoissa
- 3) työllistämis- ja työtoimintapalvelujen ostot valiokunnan vahvistamissa rajoissa
- 4) tukiasuntojen asukasvalinnat
- 5) aikuis- ja perhetyön esimiesten estyneenä ollessa heidän ratkaisovaltaan kuuluvat asiat
- 6) työllisyysmäärärahojen myöntäminen sovitun työnjaon mukaisesti (KH 10.6.2013)
- 7) päihdehuollon laitostuntoutusta koskevan maksusitoumuksen antaminen asianomaiselle hoitolaitokselle.

#### **Lastensuojelutyön päällikkö**

- 1) sosiaalilomien ja virkistyspalvelujen myöntäminen
- 2) sijaishuoltopaikan muuttaminen (Lsl 43 § 3 mom.)
- 3) perhehoitosopimusten vahvistaminen
- 4) tukiasuntojen asukasvalinnat
- 5) huostaan otettuja lapsia koskevista asiakasmaksuista päättäminen
- 6) yhteydenpidon rajoittaminen ja sen poistaminen, myös kiireelliseen sijoitukseen liittyvissä tilanteissa ja muissa kiireellisissä tilanteissa (Lsl 62-63 §)
- 7) kiireellisestä sijoituksesta, jatkamisesta ja sen lopettamisesta (Lsl 38 - 39 §) päättäminen



- 8) päättäminen lapsen olinpaikan ilmaisematta jättämisestä huostassa pidon aikana lapsen vanhemmille ja huoltajille kiireelliseen sijoitukseen liittyvissä tilanteissa ja muissa kiireellisissä tilanteissa (Lsl 62 § 2 mom. ja 63 §)
- 9) suostumukseen perustuvasta huostaan otosta ja siihen liittyvästä sijaishuoltoon sijoittamisesta (Lsl 43 § 1 mom.) päättäminen
- 10) huostaan otosta ja siihen liittyvästä sijaishuoltoon sijoittamisesta päättäminen, jos kuuleminen on jätetty suorittamatta (Lsl 42 § 3 mom.)
- 11) huostassa pidon lopettaminen (Lsl 47 § 1 mom.)
- 12) lastensuojelun sosiaalityöntekijän ratkaisultaan kuuluvat asiat
- 13) lapsen sijoittaminen vanhempansa luo vankilan perheosastolle
- 14) luvan hakeminen hallinto-oikeudelta lapselle suoritettavasta tutkimuksesta (Lsl 28 § 1 mom.)
- 15) hakemuksen tekeminen hallinto-oikeudelle lapsen huostaan ottamiseksi ja sijais-  
huollon järjestämiseksi (Lsl 43 § 2 mom.)
- 16) erityisen huolenpidon aloittaminen ja sen jatkaminen (Lsl 72 § 2 mom.).

#### **Perhetukikeskuspalvelujen esimies**

- 1) Rauman seudun kunnille harkinnan mukaan myytävistä perhetukikeskuspalveluis-  
ta päättäminen.
- 2) Perhetukikeskukseen sijoitettujen lasten lastensuojelulain määrittämistä rajoitus-  
toimenpiteistä päättäminen

#### **Vammaistyön päällikkö**

- 1) vammaistyön sosiaalityöntekijän ratkaisultaan kuuluvat asiat
- 2) vammaistyön esimiesten estyneenä ollessa heidän ratkaisultaan kuuluvat asiat
- 3) palveluyksikön toimialaan kuuluvien paikkakunnalla yksityisen toimijan toimesta  
tuotettujen sosiaalihuollon palvelujen valvonta pl. palveluasuminen
- 4) vahvistaa kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain 34 §:n mukaisen eri-  
tyishuolto-ohjelman.

#### **Vammaistyön sosiaalityöntekijä**

- 1) vammaispalvelulain mukaisten palvelujen ja tukitoimien myöntäminen sosiaali- ja  
terveysvaliokunnan vahvistamin perustein
- 2) kaikkien kehitysvammaisten sekä alle 65-vuotiaiden vammaisten omaishoidon  
tuen myöntäminen
- 3) sosiaalihuoltolain mukaisten sosiaalipalvelujen myöntäminen

- 4) kehitysvammahuollon palvelujen myöntäminen
- 5) myöntämiensä palvelujen asiakasmaksuista päättäminen
- 6) lausunnon tai selityksen antaminen yksilöasioissa muulle kuin hallintotuomioistimelle
- 7) sosiaalipalvelujen hankinnat valiokunnan vahvistamissa rajoissa.
- 8) päättää kehitysvammaisille tehtävistä rajoitustoimenpiteistä (Kvl 42 l, m, n §)

#### **Työtoiminnan esimies**

- 1) neuvottelee ja päättää yritysten kanssa tehtävistä yhteistyösopimuksista
- 2) päättää kehitysvammaisille tehtävistä rajoitustoimenpiteistä (Kvl 42 g, k, l, m, n §)

#### **Asumispalvelujen esimies**

- 1) tekee vuokrasopimukset asumispalveluun
- 2) hakee sosiaalipalvelu-palvelualueen Love-tunnukset sekä allekirjoittaa lääkelupatodistukset

#### **Kehitysvammaisten asumispalvelujen esimies**

- 1) päättää kehitysvammaisille tehtävistä rajoitustoimenpiteistä (Kvl 42 g, k, l, m, n §)
- 2) tekee vuokrasopimukset asumispalveluun.

#### **Aikuis- ja perhetyön sosiaalityöntekijä**

- 1) Sosiaalityöntekijä päättää esimiehen vahvistaman toimenkuvan mukaisesti:
- 2) täydentävän toimeentulotuen sekä ehkäisevän toimeentulotuen myöntämisestä ja perinnästä
- 3) lausunnon tai selityksen antamisesta yksilöasioissa muulle kuin hallintotuomioistuimelle
- 4) sosiaalipalvelujen hankinnoista valiokunnan vahvistamissa rajoissa
- 5) sosiaalihuoltolain mukaisten sosiaalipalvelujen myöntämisestä
- 6) sosiaalihuollon asiakaslain 20 §:n mukaisen selvityspyynnön tekemisestä rahalaitokselle
- 7) kuntouttavasta työtoiminnasta.

#### **Lastensuojelun sosiaalityöntekijä**

Sosiaalityöntekijä päättää esimiehen vahvistaman toimenkuvan mukaisesti:

- 1) lastensuojelun avohuollon tukitoimista paitsi loma- ja virkistystoiminnasta
- 2) lastensuojelun jälkihuoltona annettavista toimenpiteistä
- 3) avohuollollisena tukitoimena tehtävien perhe- ja laitossijoitusten asiakasmaksuista
- 4) lausunnon antamisesta yleiselle alioikeudelle lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta
- 5) lausunnon tai selityksen antamisesta yksilöasioissa muulle kuin hallintotuomioistuimelle
- 6) sosiaalipalvelujen hankinnoista valiokunnan vahvistamissa rajoissa
- 7) sosiaalihuoltolain mukaisten sosiaalipalvelujen myöntämisestä
- 8) sosiaalihuollon asiakaslain 20 §:n mukaisen selvityspyynnön tekemisestä rahalliseksi
- 8) erityisen huolenpidon lopettamisesta (Lsl 72 §)
- 9) lähetysten luovuttamatta jättämisestä (Lsl 67 § 4 mom.)
- 10) seitsemän vuorokautta pidemmästä, mutta enintään 30 vuorokautta kestävästä liikkumisvapauden rajoittamisesta (Lsl 69 §)
- 11) täydentävän toimeentulotuen sekä ehkäisevän toimeentulotuen myöntämisestä ja perinnästä
- 12) kuntouttavasta työtoiminnasta
- 13) Em. lisäksi akuuttitiimin kelpoisuusehdot täyttävä sosiaalityöntekijä päättää kiireellisestä sijoituksesta ja sen lopettamisesta (Lsl 38 § 1-2 mom. ja 39 §).

### **Satakunnan sosiaalipäivystyksikön sosiaalityöntekijä**

Satakunnan päivystyksikön sosiaalityöntekijä päättää virka-ajan ulkopuolisena päivystysaikana

- 1) lapsen kiireellisestä sijoituksesta (Lsl 38 § 1-2 mom.)
- 2) päihdehuoltolain 10 §:n ja 12 §:n mukaisesta henkilön tahdosta riippumattomasta hoidosta (väkivaltaisuusperuste)
- 3) toimeentulotuen maksusitoumuksista kotimatkaa varten raumalaisille, jotka vapautuvat poliisin säilöstä tai, jotka kotiutetaan sairaalasta rahattomina.

### **Sosiaaliohjauksen ja etuuskäsittelyn esimies**

- 1) täydentävän toimeentulotuen sekä ehkäisevän toimeentulotuen myöntäminen ja perintä
- 2) päättäminen sosiaali- ja terveysvaliokunnan huostassa olevien yksityisvarojen (välitystilin) käytöstä asiakkaiden kuluihin

- 3) lausunnon antaminen yksilöasiassa valtiokonttorille, työttömyyskassoille sekä opintoavustushakemuksiin
- 4) sosiaalihuollon asiakaslain 20 §:n mukaisen selvityspyynnön tekeminen rahalaitoksille

#### **Aikuis- ja perhetyön sosiaaliohjaaja**

- 1) täydentävän toimeentulotuen myöntäminen ja perintä
- 2) lausunnon antaminen yksilöasiassa valtiokonttorille, työttömyyskassoille sekä opintoavustushakemuksiin
- 3) sosiaalihuollon asiakaslain 20 §:n mukaisen selvityspyynnön tekeminen rahalaitokselle.

#### **Aikuis- ja perhetyö: Työllisyyskoordinaattori**

Työllisyyskoordinaattori päättää esimiehen vahvistaman toimenkuvan mukaisesti:

- 1) palkkatuen myöntäminen työllisyysmäärärahoista
- 2) kuntouttavasta työtoiminnasta

#### **Aikuis- ja perhetyö: Kuntouttavan työtoiminnan ohjaaja**

Kuntouttavan työtoiminnan ohjaaja päättää esimiehen vahvistaman toimenkuvan mukaisesti:

- 1) kuntouttavasta työtoiminnasta

#### **Aikuis- ja perhetyö: Palveluesimies**

- 1) päättää henkilön ottamisesta sosiaaliseen työtoimintaan
- 2) neuvottelee ja päättää yritysten alihankintatöiden vastaanotosta ja niistä saatavista korvauksista.

#### **Kuntouttavan päihdetyön esimies**

- 1) päihdehuollon tukiasumispalvelujen myöntäminen
- 2) asumispalvelujen myöntäminen asunnottomille
- 3) Sillanpielen toimintakeskuksen kotiin annettavan päihdetyön ja avokatkaisupalvelujen myöntäminen
- 4) myöntämiensä palvelujen asiakasmaksuista päättäminen

### **Vanhuspalvelujen johtaja**

- 1) valiokunnan puhevallan käyttäminen yksilöä koskevissa asioissa itse tai asiamiehen välityksellä
- 2) palvelualueensa toimialaan kuuluvien sosiaalihuollon palvelujen sekä koulutus- ja työnohjauspalvelujen hankinnat valiokunnan vahvistamissa rajoissa
- 3) vanhuspalvelujen harkinnanvaraisen maksusitoumuksen antaminen toiseen kuntaan
- 4) kotihoidon palvelupäällikön, omaishoidon palveluvastaavan ja vammaistyön palvelupäällikön muodostaman haastatteluryhmän esityksestä tapahtuva vanhus- ja sosiaalipalvelujen alueella toimivan kotihoidon palveluseteliyrittäjän hyväksyminen
- 5) Hyvinvointia edistävien palvelujen palvelupäällikön, palveluasumisen palvelupäällikön ja kotihoidon palvelupäällikön muodostaman haastatteluryhmän esityksestä tapahtuva vanhuspalvelujen alueella toimivan ympärivuorokautisen hoidon palveluseteliyrittäjän hyväksyminen
- 6) palvelualueensa toimialaan kuuluvien paikkakunnalla yksityisen toimijan toimesta tuotettujen sosiaalihuollon palvelujen valvonta ja asiaa koskevien lausuntojen antaminen.
- 7) palvelualueensa toimialaan kuuluvien ilmoituksenvaraisten yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajien tietojen antaminen aluehallintovirastolle.

### **Vanhuspalvelujen palvelupäälliköt**

- 1) vanhuspalveluja koskevien asiakasmaksujen harkinnanvarainen alentaminen tai maksun perimättä jättäminen (L sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 11 §)

### **Kotihoidon palveluesimiehet**

- 1) kotihoidon palvelujen myöntäminen ja asiakasmaksuista päättäminen.
- 2) kotihoidon palvelusetelin myöntäminen.

### **Hyvinvointia edistävien palvelujen palvelupäällikkö/palveluvastaava/palveluesimies**

- 1) asukasvalinnat ympärivuorokautisen hoivan ja hoidon yksiköihin
- 2) asukasvalinnat vanhuspalvelujen asumispalveluihin
- 3) sosiaalihuoltolain mukaisten ikäihmisten asuntojen muutostöiden korjausmäärärahojen myöntäminen
- 4) tehostetun palveluasumisen palvelusetelin myöntäminen

### Omaishoidon palveluvastaava

- 1) omaishoidon tuen myöntäminen yli 65- vuotiaista muille kuin kehitysvammaisille
- 2) omaishoidon palvelusetelin myöntäminen

### Päivätoiminnan palveluesimies

- 1) päivätoiminnan palvelujen myöntäminen

### Kotiutustiimin palveluesimies

- 1) kotiutustiimin palvelujen myöntäminen ja asiakasmaksuista päättäminen

### Konserniohjauksen lakimies

Puolisoitten välisten elatussopimusten vahvistamisesta päättää toimenkuvauksessaan sosiaali-toimen oikeudellisten kysymysten asiantuntijaksi nimetty lakimies.

Kiireellisissä tapauksissa lakimies valmistelee lausunnon/valituksen, jolle haetaan valiokunnan päätös myöhemmin.

### Palvelualueiden sihteerit

Talous- ja hallintopäällikön erikseen nimeämä sihteeri (tai sihteerit)

- 1) allekirjoittaa pöytäkirjanpitäjän lisäksi toimielimen pöytäkirjanotteen, asiakirjoista annettavat otteet ja todistaa jäljennökset oikeaksi.
- 2) myöntää kaupungin perintäohjeiden 7 §:n tarkoittamia maksulykkäyksiä asiakasmaksujen osalta.
- 3) hyväksyy talous- ja hallintopalvelujen myyntilaskutuksen laskutuslistat

Ympäristöterveydenhuollon toimistosihteeri myöntää kaupungin perintäohjeiden 7 §:n tarkoittamia maksulykkäyksiä asiakasmaksujen osalta.

Sosiaalipalvelujen johtajan erikseen nimeämät toimistosihteerit päättävät heille hyväksytyyn keskinäisen työnjaon mukaisesti

- 1) täydentävänä toimeentulotukena myönnettävän hautausavustuksen myöntämisestä ja perinnästä
- 2) sosiaali- ja terveysvaliokunnan huostassa olevien yksityisvarojen (välitystilin) käytöstä asiakkaan kuluihin
- 3) lausunnon antamisesta yksilöasiassa valtiokonttorille, työttömyyskassoille sekä opintoavustushakemuksiin

- 4) mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalvelujen maksukyvyyn mukaan perittävästä asiakasmaksuista päättäminen.
- 5) kaupungin perintöohjeiden 7 §:n tarkoittamasta maksulykkäyksestä päättäminen sosiaalipalvelujen asiakasmaksujen osalta

Vanhuspalvelujen johtajan erikseen nimeämät toimistosihteerit päättävät

- 1) maksukyvyyn mukaan perittävästä vanhuspalvelujen asiakasmaksuista sekä sairaalaosastojen pitkäaikaishoidossa olevien potilaiden potilasmaksuista.
- 2) kaupungin perintöohjeiden 7 §:n tarkoittamasta maksulykkäyksestä päättäminen vanhuspalvelujen asiakasmaksujen osalta

## 17 §

### Henkilöstön valinta ja viranhaltijan ratkaisulta henkilöstöasioissa

Hallintosäännön 50 §:n mukaan valiokunta valitsee palvelualueiden vastuuhenkilöt.

Lisäksi valiokunta valitsee muut suoraan sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtajan alaisuudessa työskentelevät vakituiset virka- tai työsuhteiset henkilöt.

Muun henkilöstön valitsee lähimmän esimiehen esittelystä tämän esimies.

Palvelussuhteen vakinaisessa ja yli 12 kuukautta kestävässä täytössä noudatetaan hallintosäännön 48 §:n - 50 §:n sekä tämän toimintasäännön määräyksiä (6 - 12 kk, täyttöluvan myöntää toimialajohtaja)

### Viranhaltijan ratkaisulta henkilöstöasioissa:

#### Toimialajohtaja

- 1) päättää hallintosäännön 65 §:n mukaisista henkilöstöasioista, jotka koskevat toimialajohtajan suorassa alaisuudessa työskentelevää henkilöstöä-
- 2) päättää harkinnanvaraisista palkattomista virka- ja työvapaista, jotka koskevat toimialajohtajan suorassa alaisuudessa työskentelevää henkilöstöä ja koko sosiaali- ja terveystoimialan henkilöstön yli vuoden kestävästä harkinnanvaraisista palkattomista virka- ja työvapaista
- 3) päättää koko sosiaali- ja terveystoimialan henkilöstön osalta harkinnanvaraisesta palkallisesta virka- ja työvapaista, ellei tässä pykälässä jäljempänä toisin määrätä
- 4) päättää suoraan alaisenaan työskentelevän määräaikaisen virka- tai työsuhteisen henkilön valinnasta
- 5) päättää palkkauksesta ja täyttölupia koskevista asioista hallintosäännön mukaisesti.
- 6) päättää täyttölupien myöntämisestä koko sosiaali- ja terveystoimialan henkilöstön osalta koskien niitä määräaikaisia palvelussuhteita, joiden kesto on 6-12 kuukautta. Täyttölupaa ei vaadita silloin, kun on kyse työllistetyn palkkaamisesta.

- 7) päättää sosiaali- ja terveystoimialan henkilöstön osalta pysyvät tehtäväkohtaiset palkantarkistukset ja määräaikaiset palkantarkistukset jotka ovat enintään 5 % tehtäväkohtaisesta palkasta, ellei tässä pykälässä jäljempänä toisin määrätä.
- 8) päättää sosiaali- ja terveystoimialan henkilöstön osalta henkilökohtaisista lisistä, harkinnanvaraisista palkantarkistuksista työtehtävien muuttuessa olennaisesti ja tulospalkkioista esimiehen esittelystä henkilöstöjohtajaa kuultuaan (Hallintosääntö 66 §)
- 9) päättää lääkehoidon rajoittamisen seurauksena aiheutuvasta tehtäväkohtaisen palkan 5 %:n alennuksesta.

### Palvelualueen tai hoitotyön vastuualueen vastuuhenkilö

- 1) päättää, ellei tässä pykälässä jäljempänä toisin määrätä, hallintosäännön 65 §:n mukaisista henkilöstöasioista palvelualueen tai hoitotyön vastuualueen henkilöstön osalta.
- 2) päättää enintään vuoden kestävästä harkinnanvaraisesta palkattomasta virka- ja työvapaasta palvelualueen tai hoitotyön vastuualueen henkilöstön osalta, ellei tässä pykälässä jäljempänä toisin määrätä.
- 3) päättää palvelualueensa tai hoitotyön vastuualueensa määräaikaiseen palvelusuhteeseen otettavan henkilön valinnasta seuraavin poikkeuksin. Hoitotyön henkilöstöpalveluiden vastuuhenkilö (ylihoitaja) vastaa hoitotyön henkilöstön palkkaamisesta määräaikaiseen työsuhteeseen korkeintaan yhden vuoden (1v.) mittaisiin poisoloihin hoitotyön henkilöstöpalveluiden piiriin kuuluviin yksiköihin yhteistyössä HOPA-työryhmään kuuluvien palvelualueiden edustajien kanssa. Yli12 kk:n määräaikaiseen hoitotyön toimeen valinnan päättää palvelualueen vastuuhenkilö tai terveyspalvelujen ylihoitaja. Ennen viran/toimen avoimeksi julistamista on otettava huomioon täyttölupaa ja valintaa koskevat hallintosäännön kohdat 48–50 § (yli 12kk) ja tämän toimintasäännön toimialajohtajan ratkaisovaltaa koskeva kohta 6 täyttölupien (6–12 kk) myöntämisestä.
- 4) päättää palvelu- tai vastuualueen henkilöstön määräaikaisista palkantarkistuksista silloin, kun kyseessä on toisen viran tai toimen pääasiallinen hoitaminen oman työn ohella. Palkantarkistus voi olla enintään 5 % tehtäväkohtaisesta palkasta.

### Palveluyksikön vastuuhenkilöt

- 1) päättää seuraavista asioista palveluyksikkönsä henkilöstön osalta, ellei tässä pykälässä jäljempänä toisin määrätä
  - työajasta ja varallaolosta
  - vuosilomasta
  - lakisääteisestä virka- ja työvapaasta
  - vuorotteluvapaasta
  - koulutuksesta
  - matkamääräyksestä
  - oman auton käyttöoikeudesta
  - terveystutkimuksiin määräämisestä
- 2) päättää enintään kuusi (6) kuukautta kestävästä harkinnanvaraisesta palkattomasta virka- ja työvapaasta palveluyksikön henkilöstön osalta.
- 3) päättää sijaisen valinnasta em. virka- ja työvapaiden ajalle.



Ennen viran/toimen auki julistamista on otettava huomioon täyttölupaa ja valintaa koskevat hallintosäännön kohdat 48–50 §§ (yli 12kk) ja tämän toimintasäännön toimialajohtajan ratkaisuvallataa koskeva kohta 6 täyttölupien (6–12 kk) myöntämisestä.

Em. kohdat 2 ja 3 eivät koske lääkärijohtoisia palveluyksiköitä, johtava ylilääkäri päättää em. asiat lääkäreiden osalta.

### Sosiaalipalvelujen kustannuspaikan vastuuhenkilö

- 1) päättää seuraavista asioista kustannuspaikkansa henkilöstön osalta,
  - työajasta ja varallaolosta
  - vuosilomasta ja vuosiloman muutoksen hyväksymisestä
  - ei harkinnanvaraisen virkavapauden ja työloman myöntäminen
  - enintään kolme (3) päivää kestävästä palkattomasta harkinnanvaraisesta virka- ja työvapaasta.
  - koulutuksesta
  - matkamääräyksestä
  - oman auton käyttöoikeudesta
  - terveystutkimuksiin määräämisestä
  - sairausloman myöntämisestä
  
- 2) päättää sijaisen valinnasta em. virka- ja työvapaiden ajalle. Ennen viran/toimen auki julistamista on otettava huomioon täyttölupaa ja valintaa koskevat hallintosäännön kohdat 48–50 §§ (yli 12kk) ja tämän toimintasäännön toimialajohtajan ratkaisuvallataa-koskeva kohta 6 täyttölupien (6–12 kk) myöntämisestä.

### Vanhuspalvelujen palveluesimies ja hoitotyön vastuualueella toimiva osastonhoitaja

- 1) päättää seuraavista asioista toimialueensa henkilöstön osalta
  - vuosiloman ja vuosiloman muutoksen hyväksyminen
  - sairausloman myöntäminen
  - ei harkinnanvaraisen virkavapauden tai työloman myöntäminen
  - enintään kolme (3) päivää kestävästä palkattomasta harkinnanvaraisesta virka- ja työvapaasta
  - työvuorosuunnitelman hyväksyminen sekä tarvittaessa varallaoloon määrääminen
  - tarvittavan matkamääräyksen antaminen.
  - koulutuksesta

## 18 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen

Julkisuuslain mukainen asiakirjan antamista koskeva päätösvalta on jokaisella viranhaltijalla päätösvaltaansa kuuluvissa asioissa. Muiden julkisuuslain tarkoittamien asiakirjojen ja tietojen antamisen osalta päätösvalta määräytyy hallintosäännön 83§:n mukaisesti.

Kaupunginhallitus päättää tarkemmin julkisuuslain piiriin kuuluvien asiakirjojen antamista koskevien maksujen perusteista ja euromääristä (Hallintosääntö 84§)

## 19 § Viranhaltijoiden hankintavaltuudet

Viranhaltijoiden hankintavaltuudet määräytyvät seuraavasti:

### *Hankinnan perusteet*

Hankinnan tulee aina perustua talousarvion hyväksytyyn käyttösuunnitelmaan. Hankinta voi olla käyttötaloushankinta tai investointi.

### *Hankinnasta päättäminen ja mahdollisen hankintasopimuksen hyväksyminen*

Hankinnoissa noudatetaan kaupunginhallituksen hyväksymää Rauman kaupungin hankintaohjetta.

Hankinnasta päättävä viranhaltija hyväksyy myös hankintaan mahdollisesti liittyvän hankintasopimuksen.

### *Viranhaltijoiden hankintavaltuudet*

Hankinta voi olla ns. kertahankinta tai ns. jatkuvaluontoinen hankinta. Jatkuvaluontoisen hankinnan tapauksessa voi kustannuksia syntyä myös talousarviovuotta seuraavina vuosina.

Tapauskohtaisesti hankintavaltuudet määräytyvät seuraavan luokittelun mukaan (rahamäärät ilman arvonlisäveroa):

Kertahankinnan arvo tai jatkuvaluontoisen hankinnan vuositason kustannus on

#### **A. alle 5.000 euroa ja hankinta koskee**

- A.1. vain yhtä kustannuspaikkaa  
Hankinnasta päättää kustannuspaikan vastuuhenkilö.

#### **B. vähintään 5000 € mutta kuitenkin alle 15 000 €**

- B.1. saman palveluyksikön useampaa kustannuspaikkaa  
Hankinnasta päättää palveluyksikön vastuuhenkilö.
- B.2. saman palvelualueen useampaa palveluyksikköä  
Hankinnasta päättää palvelualueen vastuuhenkilö.
- B.3. useampaa palvelualueita eikä hankinnan toteuttaminen edellytä toimialan toimintaa koskevaa sopimusta

Hankinnasta päättää talous- ja hallintopäällikkö.

B.4. muussa tapauksessa  
Hankinnasta päättää toimialajohtaja.

**C. vähintään 15.000 euroa mutta kuitenkin alle 50.000 euroa ja hankinta koskee**

C.1. vain yhtä palvelualueetta  
Hankinnasta päättää palvelualueen vastuhenkilö.

C.2. useampaa palvelualueetta eikä hankinnan toteuttaminen edellytä toimialan toimintaa koskevaa sopimusta  
Hankinnasta päättää talous- ja hallintopäällikkö.

C.3. muussa tapauksessa  
Hankinnasta päättää toimialajohtaja.

**D. vähintään 50.000 euroa mutta kuitenkin alle 150.000 euroa ja**

D.1. hankinnan toteuttaminen ei edellytä toimialan toimintaa koskevaa sopimusta  
Hankinnasta päättää talous- ja hallintopäällikkö.

D.2. muussa tapauksessa  
Hankinnasta päättää toimialajohtaja.

**E. vähintään 150.000 euroa**

Hankinnasta päättää sosiaali- ja terveysvaliokunta.

*Poikkeukset edelliseen:*

Kohdat A, B ja C:

Kun kyseessä on päihdepalvelujen ostaminen asiakkaalle, sovelletaan edellä mainitun 5.000 euron sijasta 10.000 euron enimmäiskustannusrajaa.

Kun kyseessä on edellä 16 §:ssä tarkoitettu sosiaalipalvelujen taikka koulutus-, työnohjaus-, työllistämisen- tai työtoimintapalvelujen ostaminen asiakkaalle, päättää hankinnasta tapauksesta (asiakkuudesta ja hankinnan kohteesta) riippuen sosiaalipalvelujen johtaja, aikuis- ja perhetyön päällikkö, vammaistyön sosiaalityöntekijä, aikuis- ja perhetyön sosiaalityöntekijä, lastensuojelun sosiaalityöntekijä tai vanhuspalvelujen johtaja.

Kohta D:

Kun kyseessä on edellä 14 §:ssä tarkoitettu sosiaalipalvelujen taikka koulutus-, työnohjaus-, työllistämisen- tai työtoimintapalvelujen ostaminen asiakkaalle, päättää hankinnasta tapauksesta (asiakkuudesta ja hankinnan kohteesta) riippuen sosiaalipalvelujen johtaja, aikuis- ja perhetyön päällikkö, vammaistyön sosiaalityöntekijä, aikuis- ja perhetyön sosiaalityöntekijä, lastensuojelun sosiaalityöntekijä tai vanhuspalvelujen johtaja.

## 20 §

### Sosiaali- ja terveystoimialaa koskevien menotositteiden hyväksyjät

Menotositteiden hyväksyminen tapahtuu seuraavan työnjaon mukaisesti:

- a) Menotosite koskee vain yhtä kustannuspaikkaa
  - a1) Kun menotosite

- koskee vammaispalvelua, hyväksyy sen kustannuspaikan vastuuhenkilö taikka sosiaalityöntekijä
- koskee toimeentulotukea, hyväksyy sen kustannuspaikan vastuuhenkilö taikka aikuis- ja perhetyön palveluyksikön sosiaalityöntekijä
- koskee lastensuojelun perhe- tai muuta avohuoltoa, hyväksyy sen kustannuspaikan vastuuhenkilö taikka lastensuojelun sosiaalityöntekijä
- koskee sosiaalityön välitystilä, hyväksyy sen toimeentulotuen toimistos sihteeri
- koskee kustannuspaikan hallussa olevia yksityisvaroja, hyväksyy sen kustannuspaikan vastuuhenkilö.

a2) Muussa tapauksessa tositteen hyväksyy kustannuspaikan vastuuhenkilö.

Kaikissa em. tapauksissa asianomaisen palveluyksikön vastuuhenkilö voi määrätä tositteet itsellensä hyväksyttäväksi.

b) Menotosite koskee saman palveluyksikön useampaa kustannuspaikkaa

Tositteen hyväksyy palveluyksikön vastuuhenkilö.

Tarpeen mukaan tositteen voi hyväksyä myös asianomaisen palvelualueen vastuuhenkilö.

c) Menotosite koskee saman palvelualueen useampaa palveluyksikköä

Tositteen hyväksyy palvelualueen vastuuhenkilö.

d) Menotosite koskee useampaa palvelualueetta

Tositteen hyväksyy joko toimialajohtaja tai talous- ja hallintopäällikkö

*Poikkeus edelliseen kohtiin a - d*

Kun menotosite koskee yksinomaan hoitotyön vastuualuetta, hyväksyy tositteen ensisijaisesti kyseisen vastuualueen vastuuhenkilö.

*Lisäksi*

Kaikissa tapauksissa voi tositteen tarpeen mukaan hyväksyä toimialajohtaja tai talous- ja hallintopäällikkö.

## **21 § Sopimusten hallinta**

Palvelualueen vastaava vastaa palvelualueensa sopimuksista. Jos sopimus koskee useampaa palvelualueetta, sopimuksesta vastaa toimialueen johtaja.

## **22 § Allekirjoitukset**

Valiokunnan päätökseen perustuvan sopimuksen, sitoumuksen, toimituskirjan tai kirjelmän allekirjoittaa ao. toimialajohtaja (Hallintosääntö 180§).

Yksittäistä palvelualueetta, vastuualuetta tai palveluyksikköä koskevat asiakirjat allekirjoittaa asianomaisen palvelu- tai vastuualueen tai palveluyksikön vastaava tai se, jolle tehtävä on tässä toimintasäännössä delegoitu.

Muilta osin noudatetaan hallintosäännön määräyksiä.

## 23 § Sosiaali- ja terveystoimialan johtoryhmä

Sosiaali- ja terveystoimialan johtoryhmän muodostavat toimialajohtaja sekä palvelualueiden vastuuhenkilöt, suunnittelupäällikkö ja kaksi sosiaali- ja terveystoimialan henkilöstön keskuudestaan valitsemaa edustajaa. Johtoryhmän puheenjohtajana toimii toimialajohtaja.

## 24 § Palvelualuekohtaiset johtoryhmät

*Terveyspalvelut palvelualueen johtoryhmän* muodostavat:

Johtava ylilääkäri  
Ylihoitaja

- Perhekeskus: Perhekeskuksen päällikkö
- Lääkäreiden ja hoitajien vastaanotto: ylilääkäri ja osastonhoitaja (valitsevat edustajan keskuudestaan)
- Suun terveydenhuolto: vastaava ylihampaaslääkäri, Välinehuolto: välinehuollosta vastaava osastonhoitaja.
- Työterveyshuolto: ylilääkäri tai osastonhoitaja yksikön päätöksen mukaan
- Sairaalaosastot: 1 ylilääkäri ja 1 osastonhoitaja (valitsevat edustajan keskuudestaan)
- Lääkinnällinen kuntoutus: ylilääkäri tai osastonhoitaja yksikön päätöksen mukaan
- 2 henkilöstön edustajaa

Sihteeri (ei päätösvaltaa)

*Sosiaalipalvelujen palvelualueen johtoryhmän* muodostavat palvelualueen vastuuhenkilö, palveluyksikköjen vastuuhenkilöt, kustannuspaikkojen vastuuhenkilöt sekä kaksi palvelualueen henkilöstön keskuudestaan valitsemaa edustajaa. Puheenjohtajana toimii palvelualueen vastuuhenkilö.

*Vanhuspalvelujen palvelualueen johtoryhmän* muodostavat palvelualueen vastuuhenkilö, palveluyksikköjen vastuuhenkilöt, vanhuspalvelujen yhteisten toimintojen palveluvastaava sekä kaksi palvelualueen henkilöstön keskuudestaan valitsemaa edustajaa. Puheenjohtajana toimii palvelualueen vastuuhenkilö. Sihteerinä toimii talous- ja hallintopalvelujen vanhuspalveluista vastaava toimistos sihteeri.

Suunnittelupäälliköllä on oikeus osallistua palvelualuekohtaisten johtoryhmien kokouksiin toimialaansa kuuluvien asioiden käsittelyn osalta.

## 25 § Sosiaali- ja terveystoimialan tiedottaminen

Toimialajohtaja vastaa koko sosiaali- ja terveystoimialan tiedottamisesta. Palvelualueiden vastuuhenkilöt vastaavat oman alueensa tiedottamisesta.

## Liitteet:

- 1) Kunnaneläinlääkäreitä koskeva toimintaohje
- 2) **(sisältäen osat A, B ja C)** Ympäristöterveydenhuollon johtajan ratkaisuvallalta toiminnallisissa asioissa

### Liite 1

#### **Kunnaneläinlääkäreitä koskeva toimintaohje**

Kunnaneläinlääkäreiden työnjaosta päätetään vuosittain toimintasuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Kunnaneläinlääkärien tulee

- 1) Huolehtia eläinlääkintähuoltolain (765/2009) 11 §:ssä tarkoitettujen peruseläinlääkäri-palvelujen antamisesta Rauman kaupungin alueella ympäristöterveydenhuollon toimintasuunnitelmassa vahvistetun työnjaon mukaisesti.
- 2) Huolehtia eläinlääkintähuoltolain 13 §:ssä tarkoitetun kiireellisen eläinlääkäriavun antamisesta päivystämällä vuorollaan päivystysringissä vahvistetun päivystysvuorolistan mukaisesti. Kunnaneläinlääkärit voivat halutessaan vaihtaa päivystysvuoroja molemman osapuolen suostumuksella.
- 3) Huolehtia tarvittaessa eläinlääkintähuoltolain 15 §:ssä tarkoitettujen valvontatehtävien suorittamisesta Rauman kaupungin alueella. Suorittaa ympäristöterveydenhuollon toimintasuunnitelmassa kunnaneläinlääkäreille annettuja muita ympäristöterveydenhuollon tehtäviä.

Kunnaneläinlääkärit ovat työnjakoon mahdollisesti sisältyvistä toiminta-alerajoista riippumatta toimivaltaisia hoitamaan virkatehtäviä kaikkialla Rauman kaupungin alueella.

Kunnaneläinlääkäriillä tulee olla säännölliset vastaanottoajat, joiden aikana hän on puhelimitse kaupungin asukkaiden tavoitettavissa, elleivät kiireelliset työtehtävät ole pakottavana esteenä. Ympäristöterveydenhuollon johtaja määrää tarvittaessa vastaanottoajoista. Vastaanottoajat tulee ilmoittaa yleisölle tarkoituksenmukaisella tavalla.

Eläinlääkäreiden on annettava toiminnastaan sosiaali- ja terveystoimialalle sen pyytämät toimintakertomusta, toiminnasta raportointia, laskutusta ja toiminnan suunnittelua varten tarvittavat tiedot.

Ympäristöterveydenhuollon johtaja voi vaarallisen tai helposti leviävän eläintaudin ilmetessä tai uhatessa tai muusta erityisen painavasta syystä määrätä kunnaneläinlääkäriin keskeyttämään vuosiloman tai hänelle muun syyn kuin sairauden perusteella myönnetyn virkavapauden ja viipymättä ryhtymään hoitamaan virkatehtäviä.

Virkasuhteen päättyessä kunnaneläinlääkäriin on luovutettava hallussaan oleva virka-arkisto sosiaali- ja terveystoimialalle.

## Liite 2

### Ympäristöterveydenhuollon johtajan ratkaisuvallta toiminnallisissa asioissa

#### **A**

Terveydensuojeluviranomaisen tehtävät, joissa päätösvalta on siirretty ympäristöterveydenhuollon johtajalle

Terveydensuojelulain (763/1994)

- 15 §:n mukaisen päätöksen tekeminen ilmoituksesta ja terveydensuojelulain 15 §:ssä tarkoitettujen määräysten antaminen ilmoituksesta tehtävässä päätöksessä, sekä 15 §:n 2 ja 3 momenteissa mainittujen ilmoitusten tekeminen terveydensuojelulain 15 §:ssä tarkoitetun toiminnan harjoittamisen kieltämisen tekee kuitenkin sosiaali- ja terveyslautakunta
- 18 §:n mukainen talousvettä toimittavan laitoksen hyväksyminen sekä talousvettä toimittavan laitoksen toiminnan muutosten hyväksyminen
- 20 §:n mukaisen päätöksen tekeminen talousvettä toimittavan laitoksen riskinarvioinnin hyväksymisestä
- 20 §:ssä tarkoitettu veden laatua koskevien tarkkailuvelvoitteiden asettaminen, talousveden määrääminen desinfioitavaksi sekä veden käyttöä koskevien määräysten antaminen
- 27 §:n mukaisen velvoitteen asettaminen terveystaitaan poistamiseksi tai rajoittamiseksi tehtäviin toimenpiteisiin ryhtymisestä  
27 §:n 2 momentin mukaisen asunnon tai oleskelutilan käyttökiellon antaa kuitenkin sosiaali- ja terveyslautakunta.
- 29 §:n 2 momentin mukainen yleisen uima-altaan tai yleisen uimarannan käyttökiellon antaminen
- 31 §:n 1 momentin mukaisen velvoitteen asettaminen terveystaittaa aiheuttavien mikrobien ja vahinkoeläinten hävittämiseksi tehtäviin toimenpiteisiin ryhtymisestä  
31 §: 2 momentin mukaiset määräykset antaa kuitenkin sosiaali- ja terveyslautakunta
- 46 §:n mukainen määräys asunnontarkastuksen suorittamiseksi asukkaan tahdon vastaisesti epäiltäessä perustellusta syystä vakavaa terveystaittaa.

Terveydensuojeluasetuksen (1280/1994)

- 9 §:ssä tarkoitettu talousveden laadun tarkkailemiseksi tehtävien välttämättömien tutkimusten määrääminen
- 42 §:ssä tarkoitettu haudatun ruumiin siirtämistä koskevan päätöksen tekeminen.

#### **B**

Elintarvikevalvontaviranomaisen tehtävät, joissa päätösvalta on siirretty ympäristöterveydenhuollon johtajalle

Elintarvikelain (23/2006)

- 14 §:ssä tarkoitettu ilmoitusten käsittely

- 15 §:n mukainen elintarvikehuoneistojen hyväksyminen laitokseksi ja 15 §:n 3 momentissa tarkoitettu ehtojen antaminen hyväksymispäätöksessä

Maa- ja metsätalousministeriön naudanlihan merkitsemisestä antaman asetuksen (434/2008)

- 4 § mukaisen vapaaehtoisen naudanlihan merkintäjärjestelmän hyväksyminen pienteurastamojen, muiden laitosten ja yksittäisten vähittäismyymälöiden osalta.

## C

Tupakkalain ja lääkelain mukaiset tehtävät, joissa päätösvalta on siirretty ympäristöterveydenhuollon johtajalle

Tupakkalain (549/2016)

- 44 §:ssä tarkoitetun vähittäismyyntilupaa koskevan hakemuksen käsittely
- 48 §:ssä tarkoitetun nikotiininesteiden vähittäismyyntiä koskevan ilmoituksen käsittely
- 50 §:ssä tarkoitetun tukkumyyntiä koskevan ilmoituksen käsittely
- 79 §:ssä tarkoitetun tupakointikiellon määrääminen asuntoyhteisöön sekä kunnan määräämän tupakointikiellon purkaminen
- 96 §:ssä tarkoitettu tupakkalain tai sen nojalla annettujen säännösten vastaisen toiminnan kieltäminen

Läkelain (395/1987)

- 54 a §:ssä tarkoitettu luvan myöntäminen nikotiinivalmisteiden myyntiin.