

## TEKNISEN TOIMIALAN TOIMINTASÄÄNTÖ

Tekninen valiokunta hyväksynyt 10.3.2020  
Voimaantulopäivä 6.4.2020 (2.3.4.5 §) ja 1.7.2020 (2 §)

### 1 §

#### **Teknisen toimialan organisaatio ja tehtävät**

Rauman kaupungin teknisen toimialan toiminta-ajatus, organisaatio ja johtaminen on määritelty hallintosäännön 6 §:ssä. Toimiala jakaantuu palvelualueisiin ja palveluyksiköihin (poikkihallinnollisiin tiimeihin ja taseyksikköön) tämän toimintasäännön mukaisesti.

*Palvelualue* on toiminnallinen kokonaisuus. Palvelualue voi koostua tarvittaessa palveluyksiköistä ja poikkihallinnollisista tiimeistä. Palvelualueen sisällä voi toimia asiantuntijoita ja yhteistyöverkostoja.

*Palveluyksikkö* vastaa palvelualueen jonkin toiminnallisen osan hoitamisesta. Palveluyksikkö jakautuu tarvittaessa tiimeihin ja ryhmiin.

*Poikkihallinnollinen tiimi* vastaa palvelualueen jonkin toiminnallisen osan hoitamisesta poikkihallinnollisesti. Tiimissä on mukana toimialojen nimetyt edustajat.

Poikkihallinnollinen tiimi jakautuu tarvittaessa ryhmiin.

Tekninen toimiala jakaantuu palvelualueisiin ja palveluyksiköihin (poikkihallinnollisiin tiimeihin) ja taseyksikköön tämän toimintasäännön mukaisesti seuraavasti:

<u>Palvelualue</u>	<u>Palveluyksikkö / Poikkihallinnollinen tiimi</u>
Talous- ja hallintopalvelut	Hallinto ja talous
Tilapalvelut	Rakennuttaminen Toimitilapalvelut Kunnossapitopalvelut Isännöinti
Aluepalvelut	Rakennuttaminen ja suunnittelu Katutoimi Wihertoimi Liikuntapaikkatoimi (poikkihallinnollinen tiimi) Pienvenesatamat (kirjanpidollinen taseyksikkö)
Kaavoitus	Kaavoitus Maailmanperintö
Ympäristö- ja kiinteistöpalvelut	Kiinteistö- ja mittaustoimi Rakennusvalvonta Ympäristönsuojelu

Rakennusvalvonta- ja ympäristönsuojeluviranomaisina toimii ympäristö- ja lupalautakunta. Ympäristönsuojelu- sekä rakennusvalvonta –palveluyksiköiden järjestämistä koskevat täydentävät säädökset on esitetty hallintosäännössä (7 §) ja Ympäristö- ja lupalautakunnan toimen toimintasäännössä.

Liikelaitoksia johtavat johtokunnat hallintosäännössä liikelaitoksille vahvistettujen tehtävien ja ratkaisuvallan mukaan.

Liikelaitosten tehtävät ja viran-/toimenhaltijoiden ratkaisuvallasta on määritelty omissa toimintasäännöissä.

Kaavoitusta johtaa kaupunginhallitus.

## **Palvelualueiden tehtävät**

### **Talous- ja hallintopalvelut**

Talous- ja hallintopalvelualueen tehtävänä on vastata teknisen toimialan ja liikelaitosten vastuuhenkilöiden tukena yleis-, talous- ja henkilöstöhallinnosta, toiminnan kehittämisestä ja teknisen valiokunnan, sen tiejaoston, ympäristö- ja lupalautakunnan, taseyksikön sekä Jätehuoltoliikelaitoksen ja Rauman vesi- ja viemäriiikelaitoksen johtokunnan kansliatehtävistä. Palvelualue tuottaa toimialan eri toimijoille keskitetyt toimistohenkilöstöpalvelut, joihin lukeutuvat kuntalaisten asiointi- ja neuvontapalvelut, tieto- ja asianhallintatehtävät, maksatukseen liittyvät tehtävät, tilastot, palkka-, rekrytointi- ja muut henkilöstöhallinnolliset tehtävät, taloussuunnitteluun, talousseurantaan ja tilinpäätökseen liittyvät tehtävät.

Talous- ja hallintopalvelualue tuottaa palvelut yhteistyössä konsernipalvelut-toimialan kanssa. Palvelualueelta on nimetyt edustajat seuraavissa konsernipalvelut-toimialan koordinoimissa poikkialuehallinnollisissa tiimeissä:

- tieto- ja asianhallintapalvelut
- henkilöstö- ja työhyvinvointipalvelut
- talouden suunnittelu- ja seurantapalvelut.

### **Tilapalvelut**

*Rakennuttaminen* –yksikön tehtävänä on:

1. vastata toimitilatarpeen hankesuunnittelusta yhteistyössä käyttäjien kanssa.
2. vastata tilapalveluiden suunnittelu- ja rakennuttamistehtävistä.

*Toimitilapalvelut* –yksikön tehtävänä on:

1. sisäisen vuokrajärjestelmän kehittäminen ja ko. järjestelmään liittyvien vuokrasopimusten hallinnointi.
2. toimitilojen hankkiminen käyttäjien tarpeisiin.
3. huolehtia toimitilojen myynnistä ja vuokrauksesta.
4. toimitilojen käytön koordinointi ja ylläpito.
5. myöntää toimitilojen tilapäiskäyttöä koskevat luvat.
6. vastata kiinteistöyhtiömuotoisten toimitilojen isännöintitehtävistä.

*Kunnossapitopalvelut* –yksikön tehtävänä on:

1. vastata kaupungin kiinteistöjen kunnossapitotehtävistä.
2. vastata omana työnä tehtävien investointihankkeiden toteuttamisesta.

*Isännöinti* –yksikön tehtävänä on:

1. kaupungin osake-enemmistöisten kiinteistöyhtiöiden (asunnot) isännöinti.

### **Aluepalvelut**

*Suunnittelu- ja rakennuttamis-* yksikön tehtävänä on:

1. kunnallisteknisten hankkeiden suunnittelu ja rakennuttaminen.
2. vastata katu- ja tiepiirustuksien, vesijohto- ja viemäri-, viheralue- ja leikkikenttäsuunnitelmien sekä tiedostojen ylläpidosta.
3. vastata yleisten alueiden hallinnasta kiinteistö- ja mittaus-toimen kanssa päätetyt

- tehtäväjaon mukaisesti.
4. huolehtia pysäköinnintarkastustoiminnasta.
  5. hoitaa ajoneuvosiirtolain mukaiset, kunnalle kuuluvat tehtävät.

*Katutoimi* –yksikön tehtävänä on:

1. vastata katuun liittyvissä laeissa kunnalle määrätyistä tehtävistä.
2. huolehtia katualueiden kunnossapidosta.
3. vastata omana työnä tehtävien kunnallisteknisten investointihankkeiden toteuttamisesta.
4. vastata korjaamotoiminnoista sekä koneista ja kuljetusvälineistä.
5. toteuttaa katualueilla tarvittavat kadunpitoon liittyvät liikennejärjestelyt.

*Wihertoimi* –yksikön tehtävänä on:

1. huolehtia metsätaloussuunnitelman laadinnasta ja toteuttamisesta.
2. laatia viheralue- ja leikkikenttäsuunnitelmat.
3. vastata viheralueiden ja leikkikenttien huollosta, kunnossapidosta ja rakentamisesta.

*Liikuntapaikkatoimi* (poikkihallinnollinen tiimi) tehtävänä on:

1. liikuntapaikkojen suunnittelusta ja kehittämisestä yhteistyössä liikuntapalveluiden kanssa.
2. vastata liikunta-alueiden ja –paikkojen huollosta ja kunnossapidosta.
3. huolehtia asiakaslähtöisesti liikuntapaikkojen käytettävyydestä yhteistyössä liikuntapalveluiden kanssa.

*Pienvenesatamat (kirjanpidollinen taseyksikkö)* tehtävänä on:

1. vastata pienvenesatamien suunnitelmien laadinnasta ja rakentamisesta.
2. vastata pienvenesatamatoimintojen suunnittelusta ja toteutuksesta.
3. vastata pienvenesatamien yllä- ja kunnossapidosta.
4. vastata venepaikkojen vuokrauksesta ja hallinnoimisesta (isännöinti).

## **Kaavoitus**

*Kaavoitus* –yksikön tehtävänä

1. yleis- ja asemakaavojen tehtäväkokonaisuuden hoitaminen.
2. osallistua maakuntatasoisen maankäyttösuunnittelun yhteistyöhön.
3. alueiden suunnittelua ja käyttöä koskevien lausuntojen antaminen.
4. poikkeamis- ja suunnittelutarveasioiden päätösvalmistelu.
5. rakennuskieltoasioiden valmistelu.
6. muiden kaavoitukseen ja kaupunkirakentamiseen liittyvien suunnitelmien valmistelu ja lausuntojen antaminen.
7. maailmanperintöasioiden koordinointi.
8. toimintaan liittyvien sopimusten laatiminen.
9. toiminnan edellyttämän ajantasakaavan ylläpito.

## **Ympäristö- ja kiinteistöpalvelut**

*Kiinteistö- ja mittaustoimi* –yksikön tehtävänä on:

1. kiinteistörekisterin ylläpito.
2. tonttijakoon ja kiinteistönmuodostukseen liittyvien tehtävien hoitaminen.
3. paikkatietojärjestelmän ylläpito.
4. vastata aluehankinnoista ja luovutuksista ainesosineen.
5. kiinteistöverolain mukaisten tehtävien hoitaminen.
6. maankäyttö- ja rasitesopimusten laatiminen.
7. etuosto-oikeusasiat.

8. maankäyttö- ja rakennuslain mukaisiin naapurisuostumuksiin liittyvät asiat.
9. virallisten karttojen ja kaavaotteiden luovuttaminen.
10. tiejaostolle kuuluvien asioiden valmistelu ja täytäntöönpano.
11. osoitenumeroitien ja teiden nimistöistä huolehtiminen.

Rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun tehtävät on määritelty hallintosäännössä sekä Ympäristötoimen toimintasäännössä.

## 2 §

### Toimialan vastaavat viranhaltijat ja ratkaisuvälit

Hallintosäännössä, tässä toimintasäännössä ja muissa säännöissä määrättyjen asioiden lisäksi toimialan, palvelualueen ja palveluyksikön/poikkihallinnollisen tiimin vastaavan tehtävänä on omassa organisaatioyksikössään, mikäli tehtävää ei ole määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen tehtäväksi:

- johtaa ja kehittää toimintaa
- huolehtia tehtävien ohjauksesta ja koordinoinnista
- vastata asetettujen tulostavoitteiden toteutumisesta ja valvoa talousarvion toteutumista
- huolehtia toimintojen valmistelusta, täytäntöönpanosta, seurannasta ja raportoinnista
- huolehtia toiminnallisesti ja taloudellisesti tarkoituksenmukaisesta yhteistyöstä kaupunkiorganisaation sisällä ja eri sidosryhmien kanssa.

Teknisen toimialan toiminnasta vastaa toimialajohtaja ja hänen sijaisenaan ympäristönsuojelupäällikkö.

Palvelualueiden vastaavina toimivat hallinnossa talous- ja hallintopäällikkö, tilapalveluissa tilapalvelujohtaja, aluepalveluissa kunnallistekniikan johtaja, kaavoituksessa kaavoitusjohtaja sekä ympäristö- ja kiinteistöpalveluissa ympäristönsuojelupäällikkö. Pienvenesatamat –taseyksikön toiminnasta vastaa kunnallistekniikan johtaja.

Julkisuuslain mukaisen asiakirjan antamista koskeva päätösvalta on jokaisella viranhaltijalla päätösvaltaansa kuuluvissa asioissa. Kullakin palveluyksikön toiminnasta vastaavalla viranhaltijalla on oikeus päättää muiden julkisuuslain tarkoittamien asiakirjojen ja tietojen antamisesta palveluyksikön toimialalla.

Toimielimen sihteerillä on oikeus päättää antaa otteita ja jäljennöksiä pöytäkirjasta sekä tietoja pöytäkirjaan kirjatusta asioista.

Toimialajohtajalla on oikeus päättää koko toimialaa tai useampaa kuin yhtä palvelualueita koskevan asiakirjan tai tiedon antamisesta.

Kustakin palvelualueesta vastaavalla viranhaltijalla on oikeus päättää koko palvelualueita tai useampaa kuin yhtä sen alaista palveluyksikköä koskevan asiakirjan tai tiedon antamisesta.

Toimialajohtajalla tai talous- ja hallintopäälliköllä on yleistuomivalta päättää toimialaa koskevan asiakirjan tai tiedon antamisesta muiden tiedon antamiseen oikeutettujen ollessa estyneenä.

Palvelualueesta vastaavalla viranhaltijalla on vastaava toimivalta palvelualueensa osalta.

Ensisijaisesti tiedon antamiseen on oikeutettu viranhaltija, joka on edellä lähinnä antamiseen oikeutettu.

#### 2.1. Toimialajohtajan ratkaisuvälit:

1. määrää palvelualueiden vastaavien sijaiset,
2. myöntää luvat toimialan hallinnassa olevien tilojen käyttöön,
3. hyväksyy ne toimialaa koskevat maksuasiakirjat, joita ei voida kohdistaa yhdelle palvelualueelle,

4. hyväksyy kunnallisteknisten rakenteiden ja laitteiden pääpiirustukset, mikäli hankkeen kustannusarvio alittaa 200 000 euroa (veroton),
5. päättää yhdellä kertaa tapahtuvasta, enintään 150 000 euron (veroton) suuruisesta hankinnasta,
6. päättää enintään 150 000 euron (veroton) suuruisesta suunnitteluhankinnasta, talonrakennushankkeisiin liittyvät suunnittelutehtävät voidaan kilpailuttaa erikseen,
7. päättää talousarvion mukaisista kone- ja laitehankinnoista. Mikäli hinta kuitenkin oleellisesti (10 %) ylittää talousarviomäärärahan tai valinnan ei pitäisi kohdistua halvimmän tarjouksen tekijään, asia tulee saattaa valiokunnan ratkaistavaksi.
8. päättää omana työnä tehtävistä tilapalvelut –palvelualueen ja aluepalvelut- palvelu-alueen rakennuskohteista, ellei tästä ole määrätty tilahankkeen suunnittelu- ja toteuttamishojeissa ja ellei hankkeen kustannusarvio ylitä 150 000 euroa (veroton),
9. päättää luonnonvarojen myynneistä, mikäli vahvistettujen laskutusperusteiden mukainen hinta ei ylitä 20 000 euroa,
10. hyväksyy ohjeet työsuoritusten tekemisestä, työkoneiden vuokraamisesta sekä tarveaineiden luovuttamisesta tai myymisestä muille kuin Rauman kaupungin laitoksille. Valiokunta hyväksyy kuitenkin teknisen viraston ulkopuolisille suoritettavien töiden laskutusperiaatteet.
11. päättää muun irtaimen omaisuuden myynnistä ja käytettäväksi luovuttamisesta, mikäli luovutettavan omaisuuden arvon ei voida katsoa ylittävän 30 000 euroa (veroton),
12. päättää henkilö- ja pakettiautojen hankinnan/vaihdon yhteydessä vanhan auton myynnistä,
13. solmii useampaa palvelualueetta koskevat sopimukset, joiden kaupunkia sitova vaikutus ei ulotu talousarviovuotta pitemmälle ja joiden euromääräinen kaupunkia sitova vastuu ei ylitä 150 000 euroa (veroton),
14. hakee työaikaa koskevat poikkeusluvut,
15. määrää jonkun palvelualueen vastaavista enintään kuukauden pituiseksi määräajaksi toimialan päälliköksi ympäristönsuojelupäällikön tai itsensä ollessa estyneenä tehtävää hoitamasta kyseisenä aikana,
16. määrää palkan suuruuden kaupunginhallituksen hyväksymän täyttölupa- ja palkkausmenettelyä koskevan ohjeen mukaisesti ja palvelualueen vastaavan esityksestä,
17. päättää toimialan suorittamien töiden yhteydessä aiheutettujen vahinkojen korvaamisesta enintään 10 000 euroon (veroton) saakka.
18. myöntää yksittäistapauksessa perustellusta syystä vapautuksen tai hinnan-alennuksen jätetaksasta poiketen,
19. päättää hallintosäännön 65 §:n mukaisesti henkilöstöasioista lukuun ottamatta 65 §:n 9. kohtaa palvelualueiden vastaavien osalta,
20. päättää harkinnanvaraisen virka- ja työvapaan myöntämisestä palvelualueen vastaavien osalta,
21. päättää luontois- ja henkilöstöetuuksien myöntämisestä palvelualueiden vastaavien osalta,
22. nimeää toimialallaan olevien yhteistyöverkostojen vastuuhenkilöt palvelualueen vastaavan esittelystä. Kaupunginjohtaja nimeää yhteistyöverkoston vastuuhenkilön, mikäli se on toimialajohtaja.
23. vastaa toimialan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävistä hallintosäännön 106 §:n mukaisesti.

## **2.2. Palvelualueiden vastaavien ratkaisuvallta:**

1. vastaa palvelualueensa esimiestehtävistä,
2. hyväksyy palvelualueetta koskevat laskut ja muut maksuasiakirjat,
3. päättää palvelualueetta koskevien avustusten myöntämisestä enintään 2 000 euroa,
4. hyväksyy alaiensa toimenkuvat,
5. päättää palvelualueitasoisten johtoryhmien perustamisesta,

6. päättää yhdellä kertaa tapahtuvasta, enintään 100 000 euron (veroton) suuruisesta hankinnasta,
7. päättää enintään 100 000 euron (veroton) suuruisesta suunnitteluhankinnasta. Talonrakennushankkeisiin liittyvät suunnittelutehtävät voidaan kilpailuttaa erikseen.
8. solmii palvelualueita koskevat sopimukset, joiden kaupunkia sitova vaikutus ei ulotu talousarviovuotta pitemmälle ja joiden euromääräinen kaupunkia sitova vastuu ei ylitä 100 000 euroa (veroton).
9. päättää täyttöluvasta, henkilön valinnasta ja tehtäväkohtaisesta palkasta toimialajohtajaa kuultuaan, kun kysymyksessä on henkilön ottaminen määräaikaiseen palvelussuhteeseen, jonka kesto on enintään 12 kuukautta.
10. päättää määräaikaisesta tehtäväkohtaisesta palkantarkistuksesta lähiesimiehen esittelystä henkilöstöjohtajaa kuultuaan silloin, kun tarkistus on enintään 5 % tehtäväkohtaisesta palkasta.
11. päättää hallintosäännön 65 §:n mukaisista henkilöstöasioista lukuun ottamatta 65 §:n 9. kohtaa poikkihallinnollisten tiimien ja palveluyksiköiden vastaavien osalta.
12. päättää harkinnanvaraisen virka- ja työvapaan myöntämisestä palvelualueen henkilöstön osalta toimialajohtajaa kuultuaan.
13. päättää luontois- ja henkilöstöetuuksien myöntämisestä palvelualueen henkilöstön osalta toimialajohtajaa kuultuaan.
14. vastaa hallintosäännön 21 §:n mukaisesti palvelualueelle määriteltyjen yhteistyöverkostojen toiminnasta ja nimeää palvelualueellaan olevien yhteistyöverkostojen vastuuhenkilöt.
15. nimeää palvelualueen sopimusten vastuuhenkilöt.
16. määrää palveluyksiköiden vastaavien sijaiset.

#### **2.2.1. Talous- ja hallintopäällikön ratkaisovalta:**

1. ratkaisee valiokunnan ja sen alaisen toimialan sekä liikelaitosten arkistotoimeen liittyvät asiat.
2. myöntää maksuille ja laskuille maksuaikaa korkeintaan vuoden.

#### **2.2.2. Tilapalvelujohtajan ratkaisovalta:**

1. hyväksyy pääpiirustukset seuraavissa tapauksissa:
  - keveät rakennelmat, kuten aidat, portit, pihakalusteet, kyltit yms.,
  - julkisivumuutokset,
  - rakennusaikaiset muutokset,
  - kokoontumishuoneistoluvat,
  - aina myös silloin, jos hankkeen kustannusarvio on enintään 100 000 euroa.
2. hakee rakennus- ja toimenpideluvat hankkeille, kun päätös pääpiirustusten hyväksymisestä on tehty.
3. päättää ilmoitusten ja tiedonantojen tilapäisestä sijoittamisesta kaupungin omistuksessa oleviin rakennuksiin.
4. päättää tilojen vuokraamisesta ulkopuolisten käyttöön enintään kolmen kuukauden irtisanomisajalla tai määräajaksi ja vuokran suuruudesta. Päättää asuinhuoneistojen vuokraamisesta toistaiseksi voimassa olevalla sopimuksella sekä vuokran suuruudesta.
5. tilahallintoon liittyvän sisäisen vuokran määrääminen ja sopimusten solmiminen.
6. päättää häätämisestä valiokunnan hallitsemista kaupungin vuokra-asunnoista niissä tapauksissa, joissa vuokratästejä on yli kahden (2) kuukauden ajalta.

#### **2.2.3. Kunnallistekniikan johtajan ratkaisovalta:**

1. päättää kunnallisteknisten töiden aiheuttamien vahinkojen korvaamisesta, milloin korvauksen suuruus on enintään 5 000 euroa (veroton).
2. hyväksyy katu- ja tiepiirustusten vähäiset muutokset.

3. hyväksyy liikennealueiden ulkovalaistusta koskevat sähkösopimukset.
4. hoitaa vesiliikennelain mukaiset kunnalle kuuluvat tehtävät.
5. huolehtii veneväylien kunnossapidosta.

**2.2.4. Kaavoitusjohtaja ratkaisuvalta:**

1. laatii sopimuksen kaavanlaadinnan aloittamisesta ja siihen liittyvästä palkkiosta teknisen valiokunnan laatimien yleisten periaatteiden mukaisesti.
2. suunnittelutarveratkaisun päättäminen, kun päätöksenä on myönteinen ratkaisu.

**2.2.5. Ympäristösuojelupäällikön ratkaisuvalta:**

Ympäristösuojelupäällikön toimivallasta on määrätty ympäristötoimen toimintasäännössä.

**2.3. Palveluyksiköiden vastaavien tehtävät ja ratkaisuvalta:**

Palveluyksikön päällikkö vastaa palveluyksikkönsä kehittämisestä ja toimii yksikön henkilökunnan esimiehenä.

Palveluyksiköissä päällikköinä toimivat:

tilapalveluissa: kunnossapitopäällikkö, sähköyksikön päällikkö, lvi-yksikön päällikkö ja isännöitsijä

aluepalveluissa: suunnittelupäällikkö, työpäällikkö, liikuntapaikkapäällikkö, viheraluepäällikkö

ympäristö- ja kiinteistöpalveluissa: rakennustarkastaja, ympäristösuojelupäällikkö ja maanmittausinsinööri (vakanssinro T30180-003).

1. hyväksyy palveluyksikköä koskevat laskut ja muut maksuasiakirjat enintään 20 000 euron rajaan saakka.
2. päättää täyttöluvasta, henkilön valinnasta ja tehtäväkohtaisesta palkasta palvelualueen vastaavaa, kun kysymyksessä on henkilön ottaminen määräaikaiseen palvelussuhteeseen, jonka kesto on enintään 6 kuukautta.
3. päättää hallintosäännön 65 §:n mukaisista alaisiaan koskevista henkilöstöasioista lukuun ottamatta 65 §:n 9. kohtaa.
4. päättää yhdellä kertaa tapahtuvasta, enintään 20 000 euron (veroton) suuruudesta hankinnasta.
5. päättää enintään 20 000 euro (veroton) suuruudesta suunnitteluhankinnasta.
6. solmivat palveluyksikköä koskevat sopimukset, joiden kaupunki sitova vaikutus ei ulotu talousarviovuotta pidemmälle ja joiden euromääräinen kaupunki sitova vastuu ei ylitä 20 000 euroa (veroton).

**2.3.1. Palveluyksikön ryhmän vetäjän ratkaisuvalta:**

Tilapalvelun rakennuttaminen –palveluyksikön ryhmän vetäjänä toimii rakennuttamis-päällikkö. Ryhmän kokoonpano määrätään kunkin rakennuttamishankkeen osalta aina erikseen. Rakennuttamis-päällikkö raportoi tilapalvelujohtajalle. Palveluyksikön ryhmän vetäjän tehtävistä on määrätty hallintosäännön 18 §:ssä. Ryhmän vetäjällä on operatiivisen toiminnan vastuu, mutta ei hallinnollista esimiesvastuuta.

- 1, päättää yhdellä kertaa tapahtuvasta, enintään 20 000 euron (veroton) suuruudesta hankinnasta.
2. päättää enintään 20 000 euron (veroton) suuruudesta suunnitteluhankinnasta.
3. hyväksyy tilapalvelut –palvelualueen vastuulla olevien investointihankkeiden urakka-sopimuksiin liitettyjen maksuerätaulukoiden mukaiset maksuerät.

### **2.3.2. Tilapalveluiden palvelualueen viranhaltijoiden ratkaisuvälillä:**

#### **2.3.2.1. Kiinteistöjen isännöitsijä (vakanssinro T19293-002)**

Kiinteistöjen isännöitsijä (vastuualueena kaupungin suorassa omistuksessa olevat toimitilakiinteistöt ja niissä olevat asunnot):

1. päättää ilmoitusten ja tiedonantojen tilapäisestä sijoittamisesta kaupungin omistuksessa oleviin rakennuksiin.
2. päättää tilojen vuokraamisesta ulkopuolisten käyttöön enintään kolmen kuukauden irtisanomisajalla tai määrääjäksi ja vuokran suuruudesta. Päättää edellä mainittujen asuinhuoneistojen vuokraamisesta toistaiseksi voimassa olevalla sopimuksella sekä vuokran suuruudesta.
3. tilahallintoon liittyvän sisäisen vuokran määrääminen ja sopimusten solmiminen.
4. päättää yhdellä kertaa tapahtuvasta, enintään 20 000 euron (veroton) suuruudesta hankinnasta.
5. päättää enintään 20 000 euron (veroton) suuruudesta suunnitteluhankinnasta. Kiinteistöjen kunnossapitoon liittyvistä toimenpiteistä tulee sopia yhteistyössä kunnossapitopäällikön, lvi-päällikön ja sähköyksikön päällikön kanssa.

#### **2.3.2.2. Tekninen isännöitsijä (vakanssinro T73312+001)**

1. solmii Asuntojen vuokraus –toimintayksikköä koskevia sopimuksia, joiden kaupunkia sitova vaikutus ei ulotu talousarviovuotta pidemmälle, ja joiden euromääräinen kaupunkia sitova vastuu ei ylitä 5 000 euroa (veroton).
2. päättää yhdellä kertaa tapahtuvasta, enintään 20 000 euron (veroton) suuruudesta hankinnasta.

### **2.3.3. Aluepalveluiden palvelualueen viranhaltijoiden ratkaisuvälillä:**

#### **2.3.3.1. Suunnittelupäällikön ratkaisuvälillä:**

1. päättää liikennejärjestelyistä, ellei valiokunta ole erikseen pidättänyt sitä itselleen.

#### **2.3.3.2. Wihertoimen päällikön ratkaisuvälillä:**

1. päättää asemakaava-alueilla kaadettavan puuston myymisestä tontin omistajalle tai -haltijalle, jos puuston arvo ei ylitä 5 000 euroa (veroton).
2. päättää kotitarvekäyttöön tulevasta puun myynnistä. Metsätaloussuunnitelman mukaisesta puun myynnistä päättää kuitenkin valiokunta.
3. tekee metsälain mukaisen metsänkäyttöilmoituksen.

#### **2.3.3.3. Katutarkastajan ratkaisuvälillä:**

1. myöntää johtojen ja laitteiden sijoittamisluvan yleiselle alueelle.

#### **2.3.3.4. Pysäköinnintarkastajan (vakanssinro K74305-003) ratkaisuvälillä:**

1. päättää katujen kunnossa- ja puhtaanapito haittaavien ajoneuvojen siirtämisestä.

### **2.3.4. Ympäristö- ja kiinteistöt palvelualueen viranhaltijoiden ratkaisuvälillä:**

#### **2.3.4.1. Maanmittausinsinöörin (vakanssinro T30180-003) ratkaisuvälillä:**

1. päättää yritys-, kerrostalo- ja rivitalotonttien varaamisesta ja varausaikojen jatkamisesta valiokunnan antamien yleisohjeiden mukaisesti.
2. päättää yritys-, kerrostalo- ja rivitalotonttien vuokraamisesta varauksen haltijalle, ja myymisestä tontin vuokralaiselle kaupunginvaltuuston määräämien vuokra- ja myyntiehtojen mukaisesti.
3. päättää valiokunnan hallinnassa olevien alueiden luovuttamisesta lyhytaikaiseen käyttöön enintään viideksi vuodeksi, alueiden tilapäisestä vuokrauksesta sekä



- johtojen yms. laitteiden tilapäisestä sijoittamisesta valiokunnan hallintaan kuuluville alueille aluepalvelut –palvelualueen kanssa sovittavan tehtäväjaon mukaisesti.
4. päättää metsästysoikeuksien vuokraamisesta.
  5. päättää viljelysmaiden vuokraamisesta valiokunnan antamien yleisohjeiden mukaisesti.
  6. päättää vuokrasopimuksesta luopumisesta vuokralaisen pyynnön perusteella.
  7. päättää tarvittavista vuokra-alueiden muuttamisesta / supistamisesta.
  8. päättää kaupungin vuokra-alueiden vuokraoikeuksien siirtoihin liittyvät asiat.
  9. päättää asemakaavan ja tonttijaon toteuttamista varten tarvittavien maa-alueiden, rakennusten ja laitteiden ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta ja lunastamisesta.
  10. päättää alueiden hankinnan, myynnin ja vuokralle antamisen teknisistä ja täydentävistä sopimusehdoista, milloin asiasta muutoin päättävä toimielin on määrittänyt sopimuksen pää- ja erityisehdot.
  11. hakee lainhuudot ja saantoihin liittyvät kiinnitykset ja kirjaukset.
  12. päättää naapurisuostumuksen antamisesta maankäyttö- ja rakennuslain mukaisissa lupahakemuksissa, milloin kaupunki on rakennuspaikkaan rajoittuvan tai vastapäisen alueen omistaja ja alue on valiokunnan hallinnassa.

#### **2.3.4.2 Maanmittausinsinöörin (vakanssinro T30180-001) ratkaisuväliltä:**

1. päättää etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä
2. määrää maksettavaksi tonttijaosta ja niiden muutoksista perittävät palkkiota valiokunnan määrittelemien yleisten perusteiden mukaisesti.
3. päättää erillisen tonttijaon hyväksymisestä, mikäli tonttijakoehdotuksesta ei ole jätetty muistutuksia.
4. päättää rasitesopimuksista.

#### **2.3.4.3 Paikkatietopäällikön ratkaisuväliltä:**

1. vahvistaa kiinteistöjen ja niihin verrattavien alueiden ja kohteiden osoitenumerot
2. päättää kaupungin graafisen ja numeerisen mittaus- ja kartta-aineiston käyttöluvista valiokunnan määrittelemien yleisten perusteiden mukaisesti.
3. toimii kaavoitusmittausten valvojana.

#### **2.3.4.4. Kiinteistösihteerin ratkaisuväliltä**

1. päättää omakotitonttien varaamisesta ja varausaikojen jatkamisesta hyväksytyjen varausperiaatteiden mukaisesti.
2. päättää omakotitonttien vuokraamisesta tontinvaraajille sekä myymisestä omakotitonttien vuokralaisille kaupunginvaltuuston määrittämien vuokra- ja myyntiehtojen mukaisesti.

#### **2.3.4.5. Tarkastusmestarin ratkaisuväliltä**

1. myöntää yksittäistapauksessa poikkeuksen jätehuoltomääräysten noudattamisesta siinä mainituin perustein.

### **3 §**

#### **Toimialan johtoryhmät**

Johtoryhmien tehtävänä on toimialajohtajan apuna kehittää toimialan ja taseyksiköiden toimintaa, vastata tiedonkulun ja yhteistoiminnan sujumisesta toimialalla sekä muiden toimialojen välillä. Teknisen toimialan johtoryhmän muodostavat palvelualueiden vastaavat sekä kaksi teknistä toimialaa edustavaa, henkilöstön keskuudestaan valitsemaa, edustajaa tai heidän varaedustajaansa.

Tarvittaessa palvelualueille nimetään omat johtoryhmänsä.

#### **4 §**

##### **Toimialan viestintä**

Valiokunnan päätöksistä tiedottaa sihteeri. Toimialan tiedottamisesta vastaavan määrää toimialajohtaja.

Kukin palvelualueen vastaava vastaa tiedottamisesta palvelualueensa osalta sekä palveluyksikön vastaava palveluyksikönsalalta.

#### **5 §**

##### **Toimialan nimenkirjoitus**

Pitkäaikaiset maanvuokrasopimukset sekä kiinteän omaisuuden saanto- ja luovutuskirjat allekirjoittaa toimialajohtaja tai talous- ja hallintopäällikkö ellei tekninen valiokunta ole erikseen valtuuttanut allekirjoittajaa.

Teknisen toimialan johtaja allekirjoittaa valtakirjat, joilla valtuutetaan hakemaan viranomaislupaa Rauman kaupungin omistamalle maa- tai vesialueelle (Tekla 14.5.2013 § 151).

Teknisen valiokunnan päätökseen perustuvan sopimuksen allekirjoittaa palvelualuevastaava tai hänen sijaisensa palvelualuejaon mukaisesti.