
Laadittu/päivitetty: 30.8.2018 / 15.1.2020 / 23.3.2020

Laatija Kehittämispalvelut

Hyväksytty 5.10.2018 / 24.1.2020

Hyväksyjä Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

OPINNÄYTETYÖ-/TUTKIMUSLUVAN HAKEMINEN JA MYÖNTÄMINEN

Tämä menettelyohje korvaa aiemman menettelyohjeen, Opinnäytetyö- /tutkimusluvan hakeminen.

Sosiaali- ja terveystoimialan toiminnan piirissä oleviin opinnäytetöihin ja tutkimuksiin on hankittava lupa ennen tutkimuksen tai opinnäytetyön aloittamista. Opinnäytetyö voi olla kehittämis- tai projektityö, haastattelu-, kysely- tai rekisteritutkimus. Lupa tarvitaan aina, jos tutkimuksessa käytetään potilaskertomustietoja tai potilasnäytteitä tai jos kyselyjä / haastattelu toteutetaan henkilökunnan tai potilaiden keskuudessa. Lupa tarvitaan lisäksi sellaisiin laatuhankeisiin, joissa käytetään potilasrekisteritietoja. Opinnäytetöiden toteuttamisen tavoitteena on tuottaa mm. käytäntöön soveltuvaa tietoa potilashoidon, asiakaspalvelun tai työtapojen kehittämiseen tai henkilöstön osaamisen ja työhyvinvoinnin tukemiseen.

Pyynnöstä sosiaali- ja terveystietojen toissijaisesta käytöstä annetun lain (552/2019) eli ns. toisiolain perusteella on mahdollista saada tietoja Rauman sosiaali- ja terveystoimialan rekistereistä toisiolain mukaisesti käyttötarkoituksiin. Toisiolain mukaista neuvontaa rekisteritiedoista saa sähköpostiosoitteesta tarja.alin(at)rauma.fi.

Luvan myöntäminen edellyttää, että opinnäytetyön tekijä on ennen luvan hakemista ottanut yhteyttä työn ideointivaiheessa itse tai oppilaitoksen ohjaajan välityksellä kohteena olevan yksikön esimieheen tai nimettyyn yhdyshenkilöön ja sopinut alustavasti opinnäytetyön / tutkimuksen lähtökohdat.

Saatuaan hyväksynnän aiheelleen tulee opinnäytetyön tekijän laatia kirjallinen suunnitelma ja täyttää lupahakemus. Opinnäytetyön tai tutkimuksen suunnitelma tulee tarkastuttaa yksikön esimiehellä tai nimetyllä yhdyshenkilöllä ennen tutkimusluvan hakemista. Tarvittaessa tutkimuslupahakemukseen tulee liittää eettisen toimikunnan lausunto.

[Laki lääketieteellisestä tutkimuksesta](#) määrittelee ne tutkimukset, jotka tulee käsitellä eettisessä toimikunnassa.

[Tyks, Erva alueen lääketieteellinen eettinen toimikunta](#)

[Satakorkean eettinen toimikunta \(milloin eettisen toimikunnan lausuntoa tarvitaan\)](#)

[Lupahakemus](#) tulee täyttää huolellisesti. Jos tutkimuslupaan täytyy tehdä muutoksia, lisäyksiä tai sen teko keskeytyy, muutoshakemuksessa käytetään samaa lomaketta kuin varsinaisessa haussa. Muutoslupahakemukseen täytetään lupapäätösnumero, tutkimuksen nimi ja muuttuneet tiedot. Lupa-/muutoshakemus liitteineen lähetetään sosiaali- ja terveystoimialan kehittämispalveluihin koulutussuunnittelijalle. Päätöksen opinnäytetyö-/tutkimusluvan myöntämisestä tekee sosiaali- ja terveystoimialan koulutussuunnittelija. Luvan käsittelyaika on noin kuukausi hakemuksen saapumisesta. Ote päätöksestä lähetetään hakijalle/ensimmäiseksi merkitylle hakijalle sekä tutkimukseen osallistuvan yksikön yhteyshenkilölle.

Yhteystiedot:

Opinnäytetyö- ja tutkimuslupahakemus:

Koulutussuunnittelija

Kehittämispalvelut

Steniuksenkatu 2

PL 283

26101 Rauma

Ammattikorkeakoulujen opinnäytetöiden osalta laaditaan erillinen sopimus kunkin ammattikorkeakoulun käytäntöjen mukaisesti. Sopimuksen allekirjoittaa koulutussuunnittelija.

Tutkimustoiminnan valvonta perustuu tutkimustoimintaa sääteleviin lakeihin ja asetuksiin sekä sisältyy kaupungin oman ulkoisen ja sisäisen valvonnan piiriin. Tutkimustoiminnan sisäisestä valvonnasta vastaa sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja. Päätökset luvan myöntämisestä tallentuvat Rauman kaupungin viranhaltijapäätösohjelman päätösarkistoon ja julkaistaan Rauman kaupungin sivuilla, jossa päätös on nähtävissä 21 vuorokauden ajan. Lisäksi päätös arkistoidaan sosiaali- ja terveystoimialalla.

OHJEET HAKULOMAKKEEN TÄYTTÄMISEEN

Opinnäytetyön/tutkimuksen tekijä

Tekijän tai tekijöiden henkilötiedot. Jos tekijöitä on useita, ensimmäiseksi merkityn henkilön osoite- ja yhteystiedot.

Opinnäytetyön/tutkimuksen ohjaaja(t) oppilaitoksessa

Oppilaitoksen ohjaajan nimi, yhteystiedot sekä oppiarvo ja ammatti.

Opinnäytetyö/tutkimus

Opinnäytteen tai tutkimuksen nimi, joka kuvaa tehtävää työtä.

Yhteyshenkilö(t) sosiaali- ja terveystoimialalla

Kohtaan merkitään kyseisen henkilön yhteystiedot.

Opinnäytetyön tekijän/tutkijan sitoumus ja allekirjoitus

Allekirjoituksellaan opinnäytetyön tekijä/tutkija sitoutuu noudattamaan ehdotonta vaitiolovelvollisuutta.

Hakemuksen liitteet

Tutkimus- /opinnäytetyön suunnitelman tulee olla lupahakemuksen liitteenä. Opinnäytetyö-/tutkimussuunnitelmassa tuodaan konkreettisesti esille se mitä, miten ja miksi työ tehdään. Tutkimus-/opinnäytetyön suunnitelman tulee olla asiatekstiä ja muodoltaan opinnäytetyöraportin kaltainen.

Suunnitelman tulee sisältää seuraavat asiat:

- Kansilehti (tekijän nimi, työn nimi, oppilaitos /organisaatio, päivämäärä)
- Johdanto (miksi aihe on mielenkiintoinen, tuodaan esiin työelämäyhteys ja mahdollinen toimeksiantaja)
- Alustava sisällysluettelo
- Tausta ja lähtökohdat (kirjallisuuskatsaukseen perustuva teoreettinen viitekehys)
- Tavoitteet ja mahdolliset tutkimusongelmat
- Eettisyys ja luotettavuus
- Aikataulu ja mahdollinen kustannusarvio, jotka tulee laatia huolella ja realistiseksi
- Toteutustapa:
 - o **Kehittämis- tai projektityö:** kulku ja aikataulusuunnitelma, tarvittaessa projektiorganisaatio, kohteena olevien henkilöiden ja henkilökunnan informoiminen, mahdolliset suostumuskäytännöt, henkilökunnan työajan käyttö, tulosten raportoiminen ja julkaiseminen
 - o **Tutkimus:** käytettävät tutkimusmenetelmät, aineiston keruu, otos, otoskriteerit, aikataulusuunnitelma, kohteena olevien henkilöiden ja henkilökunta informoiminen, suostumuskäytännöt, aineiston käsitteleminen, tulosten raportoiminen ja julkaiseminen, aineiston säilyttäminen, tallentaminen ja hävittäminen
 - o Liitteet: haastattelu-/havainnointirunko, kyselylomake, aineiston keruuseen liittymä materiaali, tiedotteet: henkilökunnan ja kohteena olevan henkilön informoiminen tutkimuksesta, tutkimuksen kohteena olevan henkilön suostumuslomake ja tarvittaessa eettisen toimikunnan lausunto

RAPORTIN LUOVUTTAMINEN:

Rauman kaupungin sosiaali- ja terveystoimialalle luovutetaan korvauksetta 1 kpl opinnäytetyö-/ tutkimusraporttia sähköisesti. **Raportti lähetetään osoitteeseen tarja.alin@rauma.fi**

Lisätietoja antavat

Koulutussuunnittelija puh. 044 403 2747

MUUTOSHISTORIA

PVM	ASIA	LAATIJA
15.1.2020	Lisätty kappale 2: Toisilain mukaista neuvontaa..... Muutettu: Päätöksen...tekee ...koulutussuunnittelija Muutettu: Ammattikorkeakoulun ...sopimuksen allekirjoittaa koulutussuunnittelija	Tarja Alin
24.3.2020	Lisätty kohtaan raportin luovuttaminen Raportti lähetetään osoitteeseen tarja.alin@rauma.fi	Tarja Alin

