

## **ARA-rahoitteisia asuntoja koskeva valvontarekisterin tietosuojaseloste**

Laadittu 17.5.2018

Päivitetty 4.11.2020

### **1. Rekisterin nimi**

ARA-rahoitteisia asuntoja koskeva valvontarekisteri

### **2. Rekisterinpitäjä**

Rauman kaupunki, kaupunginhallitus

Kanalinranta 3

26100 Rauma

### **3. Yhteyshenkilöt rekisteriä koskevissa asioissa**

Konsernipalvelut, talousohjaus

[kati.niemi@rauma.fi](mailto:kati.niemi@rauma.fi)

PL 41, Kanalinranta 3

26101 Rauma

puh. 044 403 6035

Kati Niemi, laskutussihteeri

### **4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja rekisterin käyttötarkoitus**

Kunnat valvovat, että valtion tuella rakennetuissa vuokra- ja osaoikeusomistusasunnoissa asukasvalinnat toteutetaan aravarajoituslaissa, vuokra-asuntolainojen korkotuesta annetussa laissa ja vuokra-asuntolainojen ja asumisoikeustalolainojen korkotuesta annetussa laissa sekä asukkaiden valinnasta arava- ja korkotukiasuntoihin annetussa valtioneuvoston asetuksessa tarkoitetulla tavalla.

Asukasluetteloa ylläpidetään exel-ohjelmistolla. Valvontaa koskevat päätökset Kuntatoimisto vips.

### **5. Rekisterin tietosisältö**

Vuokra-asunnon omistavan yhteisön nimi, rajoitusaika

Asukkaan nimi, osoite/huoneistotiedot, valvontapäätöksen päivämäärä

Valvontaa koskevat viranhaltijapäätökset

### **6. Säännönmukaiset tietolähteet**

Isännöitsijöiden lähettämät tehtyjä asukasvalintapäätöksiään koskevat huoneistohakemukset vaadittavine liitteineen.

### **7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle**

Tietoja ei luovuteta eikä siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## 8. Rekisterin ylläpito- järjestelmät ja suojauksen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan asiakirjahallinnon suunnitelmilla. Asian käsittelyssä syntyneet valmistelu- ja päätösasiakirjat arkistoidaan arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

### Manuaalinen aineisto

Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä ja se sijaitsee lukitussa tilassa. Rekisteritietojen käyttöä valvotaan. Tiedot ovat salassa pidettäviä.

### Atk:lla käsiteltävät tiedot

Rekisterin käyttöön tarvitaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Käyttöoikeudet on rajattu tehtävien vaatimusten mukaisesti. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joiden hoitamiseen hänelle on myönnetty käyttöoikeus.

## 9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 15 artikla ja tietosuoja laki 34 §

Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.

Sen joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.

## 10. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 16 artikla

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.

Korjauspyyntö on tehtävä kirjallisesti. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, on asiasta annettava kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.