

Koulupsykologien ja kuraattoreiden asiakasrekisteri

Laadittu 05.11.2018

Päivitetty 22.10.2020

1. Rekisterin nimi

AURA, koulupsykologien ja kuraattoreiden asiakasrekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Rauman kaupunki / Sivistysvaliokunta

PL 113, 26101 RAUMA

3. Yhteyshenkilöt rekisteriä koskevissa asioissa

Vastuhenkilö:

Opetus- ja nuorisajohtaja Hanna Viljanen-Lehto

hanna.viljanen-lehto@rauma.fi

puh. 044 793 3231

Yhteyshenkilö:

Pääkäyttäjät:

Opiskeluhuollon esimies Sari Ågren

sari.agren@rauma.fi

puh. 044 403 6176

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja rekisterin käyttötarkoitus

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain 20 §:n mukaisten yksilötapaamisten kirjaaminen sekä muiden potilasasioiden kirjaaminen potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 12 §:n mukaisesti.

Rekisteri mahdollistaa asiakasasiakirjojen laatimisen, asiakassuhteiden hoidon ja tietojen tilastoinnin.

Kuraattorien kirjaamisesta säädetään laissa sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista sekä laissa sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista. Psykologien kirjaamisesta säädetään laissa potilaan asemasta ja oikeuksista sekä laissa terveydenhuollon ammattihenkilöistä.

5. Rekisterin tietosisältö

AURA-asiakastietojärjestelmä jakautuu kahteen osarekisteriin. Kuraattorien ja psykologien osarekisterissä asiakasta koskevat perustiedot ovat samat.

Rekisteriin tallennetaan asiakkaan henkilö- ja perhetiedot (nimi, henkilötunnus, sukupuoli, yhteystiedot, äidinkieli, kansalaisuus, huoltajuus, asumistiedot ja huoltajien yhteystiedot), koulunkäyntitiedot (koulu, luokka-aste, oppivelvollisuus, luokkamuoto, oppimisen tuki ja siihen liittyvät asiakirjat), yhteistyötahot, asiakaskertomus (yhteydenottaja, asiakkaaksi tulon syy, tapaamiset, konsultaatiot, läsnäolijat, suunnitelmat, toimenpidesuositukset, yhteenvedot, lausunnot, lähetteet, tutkimustulokset, arviointi) sekä asiakirjaliikenne (tiedot asiakirjan luovutuksesta, merkinnän tehneen psykologin nimi, päivämäärä, suostumus, asiakirjan nimi, kohde, luovutuksen peruste, tiedot saadusta asiakirjasta, saapumisajankohta, lähde).

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Primuksen oppilasrekisteri.

Asiakas ja/tai huoltaja.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Lähtökohtaisesti tiedot ovat salassa pidettäviä ja niitä luovutetaan vain rekisteröidyn/alaikäisen huoltajan suostumuksella, ellei laissa toisin erikseen säädetä.

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain 23 §:n mukaisesti opiskeluhuollon järjestämiseen osallistuvilla on salassapitovelvollisuuden estämättä oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä opiskeluhuollosta vastaavalle viranomaiselle sellaiset tiedot, jotka ovat välttämättömiä yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi.

Rekisterin tietoja käytetään rajatusti, kun Rauman kaupunki laskuttaa muita kuntia kuraattori- ja psykologipalveluista niiden oppilaiden osalta, joiden kotikunta ei ole Rauma (Laki kunnan peruspalveluiden valtiosuudesta 41 a §).

Rekisteristä voidaan tuottaa tilastotietoa ilman henkilöiden tunnistetietoja Rauman kaupungin käyttöön.

Rekisterin tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

8. Rekisterin ylläpito- järjestelmät ja suojauksen periaatteet

Aura-asiakastietojärjestelmää voidaan käyttää vain Rauman kaupungin hallintoverkossa niiltä koneilta, joille se on asennettu. Hallintoverkon käyttöä (käyttäjätunnuksia ja salasanoja) valvotaan keskitetysti kaupungin tietohallinnon toimesta. Kaupungin palvelinlaitteisto, jonne järjestelmän tiedot tallentuvat, on suojatussa ja valvotussa tilassa.

Auran käyttö tapahtuu henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanoin, joita hallinnoidaan sivistystoimialalla keskitetysti. Käyttäjätunnusten oikeudet on rajattu siten, että käyttäjät käsittelevät vain niitä henkilötietoja, joita he työtehtävissään tarvitsevat. Järjestelmä rekisteröi sisäänkirjautumiset sekä tietojen käsittelyn ja katselun.

Manuaalinen aineisto:

Manuaalisia/paperisia koulupsykologin työhön liittyviä asiakirjoja säilytetään lukituissa, paloturvallisissa kaapeissa, jotka sijaitsevat lukituissa tiloissa.

Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan Rauman kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmaa sekä arkistolaitoksen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä.

9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista.

Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Rekisterinpitäjä perii tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.

Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Tarkastuspyyntö osoitetaan kirjallisesti kohdan 3 rekisteriasioiden yhteyshenkilölle.

10. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 16 artikla:

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.

Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Korjaamispyyntö osoitetaan kirjallisesti kohdan 3 rekisteriasioiden yhteyshenkilölle.

11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 77 artikla:

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta, tämän kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.