

Liikuntasalin varaus- ja käyttö säännöt

1. Liikuntasalien käyttö perustuu liikuntapalveluiden myöntämään vakio- tai yksittäisvuoroon. Vakiovuorot tulee hakea seuraavaa kautta varten liikuntapalvelujen ilmoittamaan ajankohtaan mennessä. Ajankohta löytyy nettisivuiltamme [liikuntapaikkojen varaukset](#). Vakio- ja yksittäisvuoroja voi hakea vain hakuaikaa koskevalle ajalle.

Erikoistapahtumia voi hakea noin vuotta ennen kyseistä tapahtumaa. Vapaita vuoroja voi hakea sen jälkeen, kun vakiovuorot ovat merkitty varauskalenteriin. Sarjapeleihin tarvittavat käyttövuorot on ilmoitettava liikuntapalveluille välittömästi, kun sarjaohjelmat on vahvistettu. Sarjaottelut pelataan pääsääntöisesti viikonvaihteessa.

2. Myönnetty vakiovuoro on otettava käyttöön hakijan hakemuksessaan ilmoittamana ajankohtana, kuitenkin viimeistään lokakuun alusta alkaen. Vuoron myöhempi käyttöönotto sallitaan vain perustellusta syystä liikuntapalveluiden harkinnan mukaan. Mahdollinen oikaisuvaatimus tai valitus vuorojen jakopäätöksestä ei oikeuta poikkeamaan edellä mainitusta säännöstä.

Yksittäisen salivuoron peruutuksesta on ilmoitettava liikuntapalveluille vähintään viikkoa ennen, jotta käyttämätöntä vuoroa ei laskuteta. Perumatta jätetystä vuorosta laskutetaan käyttömaksuhinnaston mukainen maksu. Mikäli peruutusilmoitus toistuvasti laiminlyödään vähintään 3 kertaa, seurauksena on vuoron peruuttaminen loppukaudeksi ja vuoro annetaan muille hakijoille.

3. Vuorojen vaihtamistarpeesta on tehtävä ilmoitus liikuntapalveluille vähintään viikkoa ennen ko. vuoroa, jotta muutoksesta keritään ilmoittamaan niille käyttäjille, jota muutos koskee. Vuoron myöntämisestä vastaavalla henkilöllä on oikeus perua käyttövuoro tilapäisesti. Vuoronsa menettäneellä ei ole oikeutta korvaukseen menetetyistä harjoitus- tai kilpailuvuorosta.
4. Myönnetty salivuoro edellyttää joukkuelajien osalta arki-iltoina maanantai – perjantai vähintään kuuden henkilön läsnäoloa. Mikäli käyttäjämäärä toistuvasti jää alle tämän, on seurauksena salivuoron peruutus loppukaudeksi.
5. Varauslomakkeeseen tulee merkitä vuoron arvioitu käyttäjien lukumäärä.
6. Salivuoroista laskutetaan sivistystoimialan vahvistaman taksan mukainen maksu. Maksun perintä alkaa salivuoron käyttöönotosta, kuitenkin viimeistään lokakuun alusta. Peruutuneen yksittäisen vuoron maksusta voi vapautua vain kohdassa 3 mainitulla tavalla. Maksut laskutetaan pääasiassa kuukausittain. Käyttövuorolaskun maksamisen laiminlyönti oikeuttaa liikuntapalveluita perumaan loput myönnetyt käyttövuorot.
7. Jokaisella haetulle salivuorolle tulee nimetä täysi-ikäinen vastuhenkilö, joka on samalla vuoron yhteyshenkilö liikuntapalveluiden suuntaan. Seuroilta, jotka hakevat ja joille myönnetään usealle eri ryhmälle käyttövuoroa, edellytetään seurakohtaista yhdyshenkilöä.

8. Vuorojen ohjaajan/valmentajan tulee olla paikalla ensimmäisenä ja lähteä pois viimeisenä. Hänen tulee tarkistaa tulleessaan ja ennen lähtöään, että sali- ja pukuhuonetilat ovat vuoron alkaessa kunnossa ja jäävät kuntoon vuoron päättyessä. Mahdollisista puutteista ja/tai rikkoontuneista välineistä tulee välittömästi ilmoittaa liikuntapalveluille.
9. Turnausten yhteydessä turnausvastaavan tulee tarkistaa turnauksen päättyttyä, että kaikki turnauksessa käytetyt tilat jäävät siistiin kuntoon.
10. Vuorolla rikkoontuneista välineistä tai paikkojen sotkemisen seurauksena tapahtuvasta siivouksesta laskutetaan ao. ryhmää. Niin harjoitusvuorojen kuin turnaustenkin jälkeen vuoron vastuuhenkilön tulee huolehtia siitä että, kaikki välineet palautetaan niille kuuluville paikoille.
11. Junioriryhmien ohjaajan tai valmentajan tulee määritellä ohjattavilleen aika, jolloin lapset voivat aikaisintaan tulla halliin ja pukeutumistiloihin.
12. Tupakointi piha-alueilla on kielletty. Toistuvat rikkomukset tämän osalta saattavat johtaa vuoron peruuntumiseen kauden ajaksi.
13. Alkoholipitoisten juomien tuominen ja nauttiminen liikuntatiloissa on ehdottomasti kielletty. Tämän säännön rikkominen merkitsee vuoron menetystä.