

Nuorten työpajan työ- ja laskutustietokannan tietosuojaseloste

Laadittu 23.5.2018

Päivitetty 23.11.2020

1. Rekisterin nimi

Nuorten työpajan työ- ja laskutustietokanta

2. Rekisterinpitäjä

Rauman kaupunki / Sivistysvaliokunta

PL 113, 26101 RAUMA

3. Yhteyshenkilöt rekisteriä koskevissa asioissa

Nuorisopäällikkö Rea Poikonen

rea.poikonen@rauma.fi

puh. 044 430 9251

Rauman kaupungin sivistystoimiala / nuorisopalvelut

Kanalinranta 3, 26100 Rauma

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja rekisterin käyttötarkoitus

Rekisteriin liittyvä järjestelmä: Access tietokanta työtilauksista

Toimittaja: Nuorten työpaja

Kuvaus:

Tietokanta on Access-pohjainen tietokanta, johon merkitään tilaustyöt. Tietokantaan merkitään tilattu työ ja aikataulu. Kantaan merkitään myös laskun saajan y-tunnus, tai yksityishenkilön ollessa kyseessä, niin henkilöturvaton, kuten kaupungin ohjeistuksessa mainitaan. Yksityishenkilöstä muita kerättäviä tietoja ovat: Osoite, puhelinnumero.

Tietokannasta otetaan vuosittain tilasto, miten paljon eri töitä on nuorten työpajalla toteutettu. Asiakkaan tiedoista ei tehdä tilastoja. Asiakkaan tiedot poistetaan Access-tietokannasta seuraavana vuonna laskutuksesta, tai viimeistään sitten kun työtilastot ovat valmiit, koska tiedot ovat jo arkistoituna.

Kerättävä materiaali on vain laskutukseen kerättäviä tietoja, jotka merkitään tiedoksi sille taholle, joka laskuttaa asiakasta. Tietoja ei luovuteta muuhun käyttöön.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin kerätään vähimmillään tummennetut tiedot. Rekisteriin voidaan kerätä asiakassuhteen hoitamisen kannalta tarpeelliset muut tiedot:

Perustiedot: Etunimi, Sukunimi, Syntymäaika, Henkilötunnus (vain työpajoilla), Sähköpostiosoite, Puhelinnumero, Katuosoite, Postinumero, Postitoimipaikka

Tilattu työ (Asiakkaan tilaama työ Nuorten työpajalta)

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Tietoja kerätään henkilöltä itseltään.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Rekisterinpitäjänä nuorisopalvelut voi luovuttaa rekisterissä olevia henkilötietoja voimassaolevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittavissa rajoissa.

Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

8. Rekisterin ylläpito- järjestelmät ja suojausten periaatteet

Rekisteri sijaitsee palomuurin, salasanoin ja muin teknisin keinoin suojatulla Rauman kaupungin verkkoasemalla.

Tietojen käyttöoikeus on vain nuorten työpajan henkilökunnalla ja nuorisopalveluiden esimiehillä sekä toimistosihteerillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään.

9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista.

Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Rekisterinpitäjä perii tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.

Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Tarkastuspyyntö osoitetaan kirjallisesti kohdan 3 rekisteriasioiden yhteyshenkilölle.

10. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 16 artikla:

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.

Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Korjaamispyyntö osoitetaan kirjallisesti kohdan 3 rekisteriasioiden yhteyshenkilölle.

11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 77 artikla:

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta, tämän kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.