

Perusopetuksen viestintä-, kollaboraatio- ja laitehallintajärjestelmän tietosuojaseloste

Laadittu 5.6.2018

Päivitetty 9.11.2020

1. Rekisterin nimi

Perusopetuksen viestintä-, kollaboraatio- ja laitehallintajärjestelmä (Google G Suite for Education).

2. Rekisterinpitäjä

Rauman kaupunki / Sivistysvaliokunta

PL 113, 26101 Rauma

3. Yhteyshenkilöt rekisteriä koskevissa asioissa

Vastuuhenkilö:

Opetus- ja nuorisajohtaja Hanna Viljanen-Lehto

hanna-viljanen-lehto@rauma.fi

puh. 044 793 3231

Yhteyshenkilöt:

Apulaisrehtori Antti Virtanen, Nanun koulu

antti.virtanen@rauma.fi

puh. 044 468 3585

Peruskouluilla koulusihteerit ja rehtorit omien koulujensa osalta.

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja rekisterin käyttötarkoitus

Perusopetuksen järjestäminen ja oppivelvollisuuden suorittamisen valvonta kunnassa (Perusopetuslaki 4 § ja 26 §)

Opetukseen osallistuvalla on työpäivinä oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta, oppilaanohjausta sekä riittävää oppimisen ja koulunkäynnin tukea heti tuen tarpeen ilmetessä (Perusopetuslaki 30 §)

Sähköposti- ja kollaboraatiojärjestelmän käyttäjätietojen ylläpito sekä Chromebook-laitteiden haltijatietojen ylläpito ja hallinta.

Tietosuojaja tietojen käsittely

- 1. EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679)
- 2. Tietosuojalaki (1.1.2019 alkaen)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999).

5. Rekisterin tietosisältö

Järjestelmässä on tallennettuna oppilaasta seuraavat tiedot: opiskelijatunnus, etunimet, kutsumanimi, sukunimi, sähköpostiosoite / käyttäjätunnus, vuosiryhmä, koulun nimi, aineryhmät, rooli (oppilas / opettaja / henkilökunta), luokkatieto.

Järjestelmä kerää automaattisesti lokia käyttäjän toiminnasta järjestelmässä. Lokitietoihin on pääsy vain järjestelmän ylläpitäjillä. Ylläpitäjänä toimii Rauman tietohallinto.

Lisäksi Google kerää loppukäyttäjältä tietoja joiden syöttäminen perustuu käyttäjän itse syöttämään tietoon mm: Puhelinnumero, luottokorttinumeroita, käyttäjän valokuva, syntymäaika, käyttäjän laitekohtaiset tiedot (muun muassa laitteiston malli, käyttöjärjestelmän versio, yksilöllinen laitetunniste sekä käytetty mobiiliverkko, mukaan lukien matkapuhelinnumero). Google voi yhdistää laitetunnisteen tai puhelinnumeron Google-tiliin. Kouluissa painotetaan, että tilin yhteyteen ei tulisi lisätä henkilökohtaisia tietoja

Kaikista järjestelmään liitetyistä Chromebook-laitteista jää tieto siitä, millä käyttäjätunnuksilla laitteeseen on kirjauduttu.

Käyttäjätunnusten voimassaoloaika määräytyy koulujen henkilökunnalla, opettajilla ja oppilailla perusopetuksen ja lukiokoulutuksen opiskelijahallinnon rekisterin tietojen mukaan (Primus).

Poistettavaksi merkittyjen käyttäjätunnusten tiedot poistetaan X päivää poistomerkinnän jälkeen.

Sisältää erityisluonteisia tai lasten henkilötietoja

Sisältää erityisluonteisia henkilötietoja

Sisältää lasten henkilötietoja

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen opiskelijahallinnon rekisteri (Primus)

Käyttäjän itse syöttämät tiedot

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Käyttäjien tietoja ei luovuteta ulkopuoliselle taholle paitsi voimassa olevan tietosuojalainsäädännön sallimissa ja velvoittavissa rajoissa. Tietoja voidaan siirtää EU:n ja ETA:n ulkopuolelle henkilöstölain 5. luvun 23§ henkilötietolain poikkeusperusteet kohdan 8 mukaisesti.

8. Rekisterin ylläpito- järjestelmät ja suojauksen periaatteet

Digitaalinen aineisto

Rekisterin ja palvelun suojauksessa noudatetaan EU mallisopimuslausekkeiden (Artikla 26(2) EU direktiivin 95/46/EU) mukaisia toimenpiteitä sekä tiedonkäsittelyn lisäsopimuslausekkeitä.

- Data Processing Amendment to Google Apps Enterprise Agreement
 - https://www.google.com/intx/fi/enterprise/apps/terms/dpa_terms.html

- Standard Contractual Clauses (processors) for the purposes of Article 26(2) of Directive 95/46/EC for the transfer of personal data to processors established in third countries which do not ensure an adequate level of data protection
 - https://www.google.com/intx/fi/enterprise/apps/terms/mcc_terms.html

Pääkäyttäjät kirjautuvat Google G Suite for Educationin hallintajärjestelmään käyttäen vahvan tunnistautumisen menetelmiä

Google G Suite for Educationin käyttöliittymän yhteys on suojattu ssl-salauksella.

Manuaalinen aineisto

Google G Suite for Educationiin liittyvä manuaalinen henkilötietoja sisältävä aineisto (virallista arkistointia edellyttävät ja muut tulosteet) säilytetään kouluilla ja sivistystoimialan hallinnossa lukituissa työpisteissä/kaapeissa tai arkistoissa. Tarpeettomien tulosteiden ottamista vältetään ja tarpeettomiksi tulleet tulosteet hävitetään tietosuoja huomioon ottaen (tietosuojaroskikset).

Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan Rauman kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmaa sekä arkistolaitoksen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä.

9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista.

Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Rekisterinpitäjä perii tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.

Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Tarkastuspyyntö osoitetaan kirjallisesti kohdan 3 rekisteriasioiden yhteyshenkilölle.

10. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 16 artikla:

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.

Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Korjaamispyyntö osoitetaan kirjallisesti kohdan 3 rekisteriasioiden yhteyshenkilölle.

11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 77 artikla:

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta, tämän kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.