

Perhekeskuksen erityispalveluiden jonotietojen asiakasrekisteri

Laadittu 9.10.2019

Päivitetty 23.11.2020 (sisältö hyväksytty Sosiaali- ja terveystieteiden valtuustossa 19.11.2019)

1. Rekisterin nimi

Perhekeskuksen erityispalveluiden jonotietojen asiakasrekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Rauman kaupunki/Sosiaali- ja terveystieteiden valtuusto

PL 41

26101 Rauma

Käyntiosoite: Kanalinranta 3

Sähköposti: kirjaamo@rauma.fi puh.

02 834 11

3. Yhteyshenkilöt rekisteriä koskevissa asioissa

Perhekeskuksen päällikkö

Rauman sosiaali- ja terveystoimiala

Nortamonkatu 30

26100 Rauma

Puh. 02 835 11 (vaihde)

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja rekisterin käyttötarkoitus

Jonotiedostot on perustettu tukemaan sitä, että kaikki puheterapian, toimintaterapian ja neuvolapsykologien asiakkaat saavat arvioinnit, terapiat ja ohjaukset hoitotakuun puitteissa tehtyjen suositusten ja suunnitelmien mukaan, eikä asiakkaiden asioita jää hoitamatta.

Oikeusperusteet

Suomen perustuslain yksityiselämän suojaa koskeva säännös

EU Yleinen Tietosuojasetus (2016/679)

Tietosuojalaki (2018/1050)

Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (21.5.1999/621)

Terveystieteidenhuoltolaki (2010/1326, 51§)

Kansanterveyslaki (1972/66)

Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (1992/785)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (2007/159)

Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (1994/559)

Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista (2009/298)

Arkistolaki (1994/831)

5. Rekisterin tietosisältö

Henkilötunnus, nimi, lähettämisen syy, lähetteen tekijä, lähetteen tekopäivä, lähetteen käsittelypäivä, yhteydenottopäivä asiakkaaseen sekä tieto hoitavasta työntekijästä. Tarvittaessa myös lisätietoa mahdollisesti hoitosuunnitelmaan vaikuttavista tekijöistä. Hoitosuunnitelma lähinnä aikataulun osalta.

Puheterapia ja toimintaterapia rekisterissä on myös sellaisten asiakkaiden tietoja, joiden kuntoutus toteutuu Kelan kustannuksella, mutta joiden kuntoutussuunnittelussa Rauman Perhekeskuksessa toimiva lasten kuntoutustyöryhmä on osallisena. Näistä asiakkaista on kirjattuna Kelan päätösten sisältö (kertamäärä ja kesto, voimassaoloaika) puheterapian osalta sekä mahdollisesti tarvittavan, perhekeskuksessa toteutettavan uuden tutkimuksen suunniteltu ajankohta.

Tiedot poistetaan terapia-asiakkuuden päättyessä.

Tietojen salassapito ja julkisuus

Tiedot ovat salassa pidettäviä (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 §, laki potilaan asemasta ja oikeuksista 14 §).

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Potilastietojärjestelmässä olevat terapiaan tehdyt lähetteet ja palautteet.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoa ei luovuteta.

8. Rekisterin ylläpito- järjestelmät ja suojausten periaatteet

A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:
Rauman kaupungin sisäinen verkko-asema

Tietojen suojausten periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistointisuunnitelmalla ja tietosuojaohjeistuksella.

A. Sähköinen aineisto Rekisterin verkkoasemalle tallennettuja tietoja pääsee katsomaan siihen oikeutettu työntekijä käyttäjätunnuksella ja salasananalla sekä tietokannan ylläpitäjä. Tietokanta säilytetään Rauman kaupungin tietotekniikkaryhmän hallinnoimassa palvelinsalissa.

9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen

EU:n yleinen tietosuojasetus 15 artikla ja tietosuojalaki 34 §.

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Rekisterinpitäjä perii tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi. Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta saattaa asia tietosuojavaltuutetun

käsiteltäväksi. Tarkastuspyyntö osoitetaan kirjallisesti kohdan 3 rekisteriasioiden yhteyshenkilölle. Tarkastuspyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa Rauman sosiaali- ja terveystoimialan toimipisteistä ja Rauman kaupungin Internet-sivuilta.

10. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 16 artikla.

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden suojaa tai hänen oikeuksiaan. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Korjaamispyyntö osoitetaan kirjallisesti kohdan 3 rekisteriasioiden yhteyshenkilölle. Lomakkeita on saatavissa Rauman sosiaali- ja terveystoimialan toimipisteistä ja Rauman kaupungin Internet-sivuilta. Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.

11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 77 artikla:

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta, tämän kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.