

Terveydenhuollon potilas- ja asiakastietorekisteri

Laadittu 27.1.2017

Päivitetty 23.11.2020 (sisältö hyväksytty Sosiaali- ja terveysvaliokunnassa 19.11.2019)

1. Rekisterin nimi

Terveydenhuollon asiakas- ja potilastietorekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Rauman kaupunki/Sosiaali- ja terveysvaliokunta

PL 41

26101 Rauma

Käyntiosoite: Kanalinranta 3

Sähköposti: kirjaamo@rauma.fi puh.

02 834 11

3. Yhteishenkilöt rekisteriä koskevissa asioissa

Arkistosihteeri

Rauman sosiaali- ja terveystoimiala

Steniuksenkatu 2, 26100 Rauma

Puh. 02 835 11 (vaihde)

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja rekisterin käyttötarkoitus

Asiakkaan/potilaan terveyden- ja sairaanhoidon tutkimus, suunnittelu, toteutus, seuranta ja arviointi ja mahd. ohjaaminen muuhun hoitolaitokseen

Palveluiden tuottaminen, hoidon ja tutkimuksen laskutus

Tilasto- ja seuranta

Tieteellinen tutkimustoiminta

Terveydenhuollon ammattihenkilöiden toiminnan valvonta.

Oikeusperusteet

Suomen perustuslain yksityiselämän suoja koskeva säännös

EU Yleinen Tietosuojasetus (2016/679)

Tietosuojalaki (2018/1050)

Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (21.5.1999/621)

Terveydenhuoltolaki (2010/1326)

Erikoissairaanhoitolaki (1989/1062)

Kansanterveyslaki (1972/66)

Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (1992/785)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (2007/159)

Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (1994/559)

Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista (2009/298)

Arkistolaki (1994/831)

Laki ja asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (1992/734)

Laki lääketieteellisestä tutkimuksesta (9.4.1999/488)

Laki ihmisen elimien, kudoksien ja solujen lääketieteellisestä käytöstä (2.2.2001/101)

5. Rekisterin tietosisältö

Asiakkaan/potilaan henkilötiedot (nimi ja henkilötunnus)/huoltaja- ja yhteystiedot

Tutkimusta ja hoitoa koskevat tiedot

Laskutustiedot

Lääkärien palkkiotiedot

Tilastotiedot

Tietojen salassapito ja julkisuus

Tiedot ovat salassa pidettäviä (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 §, laki potilaan asemasta ja oikeuksista 14 §).

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Väestörekisterikeskus

Asiakas/potilas tai hänen omaisensa/edunvalvojansa

Potilaan suostumuksella lähettävä terveydenhuollon yksikkö, ammatinharjoittaja tai muu hoitolaitos

Terveydenhuollon ammattilaisien tekemät havainnot

Potilaan suostumuksella sosiaalihuollon eri toimintayksiköt

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Potilastietojen arkistointi Kanta-potilastiedon arkistopalveluun

Laskutustiedot kirjanpitoon ja kuntalaskutukseen sekä tarvittaessa potilaan kotikunnan

viranomaisille tai maksuhäiriöiden yhteydessä ulosottoimenpiteitä suorittaville

Tilastotiedot terveydenhuollon valtakunnallisia rekistereitä ylläpitäville viranomaisille (laki terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä)

Henkilöstön palkkiotiedot palkanlaskentaan

Potilastietoja luovutetaan potilaan tai tämän laillisen edustajan suostumuksella lähettäneelle lääkärille tai potilasta myöhemmin hoitavalle laitokselle tai lääkärille hoidon edellyttämässä laajuudessa sekä suostumuksella potilaan omaisille.

Potilastietoja voidaan lisäksi luovuttaa potilaan erikseen antaman kirjallisen suostumuksen perusteella tai kun tiedon saamisesta on laissa nimenomaisesti säädetty (laki potilaan asemasta ja oikeuksista 13§)

Potilas voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen tietojen luovuttamiseen

Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Ei siirretä

8. Rekisterin ylläpito- järjestelmät ja suojausten periaatteet

A. Lifecare potilastietojärjestelmä

B. Manuaalinen aineisto

Tietojen suojauksen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistointisuunnitelmalla ja tietosuojaohjeistuksella.

A. Sähköinen aineisto

Rekisterin sähköiseen järjestelmään tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijä. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan loki-seurannalla ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla tai Vrk-varmennekortilla. Tietokanta säilytetään Rauman kaupungin tietotekniikkaryhmän osoittamassa palvelintilassa.

B. Manuaalinen aineisto:

Asiakirjat säilytetään lukituissa arkistotiloissa ja niiden käyttöä valvotaan.

9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen

EU:n yleinen tietosuojasetus 15 artikla ja tietosuojalaki 34 §.

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Rekisterinpitäjä perii tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi. Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Tarkastuspyyntö osoitetaan kirjallisesti kohdan 3 rekisteriasioiden yhteyshenkilölle. Tarkastuspyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa Rauman sosiaali- ja terveystoimialan toimipisteistä ja Rauman kaupungin Internet-sivuilta.

10. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

EU:n yleinen tietosuojasetus 16 artikla.

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden suojaa tai hänen oikeuksiaan. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Korjaamispyyntö osoitetaan kirjallisesti kohdan 3 rekisteriasioiden yhteyshenkilölle. Lomakkeita on saatavissa Rauman sosiaali- ja terveystoimialan toimipisteistä ja Rauman kaupungin Internet-sivuilta. Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.

11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

EU:n yleinen tietosuojasetus 77 artikla:

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta, tämän kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja.

