

Tartunta- ja infektioautien seurantarekisteri

Laadittu 24.4.2015

Päivitetty 23.11.2020 (sisältö hyväksytty Sosiaali- ja terveysvaliokunnassa 19.11.2019)

1. Rekisterin nimi

Tartunta- ja infektioautien seurantarekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Rauman kaupunki/Sosiaali- ja terveysvaliokunta

PL 41

26101 Rauma

Käyntiosoite: Kanalinranta 3

Sähköposti: kirjaamo@rauma.fi puh.

02 834 11

3. Yhteishenkilöt rekisteriä koskevissa asioissa

Tartuntataudeista vastaava lääkäri

Rauman sosiaali- ja terveysuimiala

Steniuksenkatu 2, 26100 Rauma

Puh. 02 835 11 (vaihde)

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja rekisterin käyttötarkoitus

Rekisteri on perustettu Rauman kaupungin sosiaali- ja terveysuimialan terveyspalvelujen käyttöä varten.

Rekisterin tarkoituksena on tartuntatautien vastustamistyön toteuttaminen.

Rauman sosiaali- ja terveysviraston tartunta- ja infektioautien seurantarekisteri perustuu tartuntatautien vastustamistyötä varten annettuun ylläpitovelvoitteeseen Satakunnan sairaanhoitopiirin ohjeistuksen mukaisesti.

Sairaanhoitopiirin tartuntataudeista vastaavan lääkärin tulee ylläpitää alueellista rekisteriä tartuntatautien vastustamistyötä sekä niiden leviämisen ehkäisemistä ja seuranta varten.

Tartuntatautien vastustamistyöhön kuuluu tartuntatautilain mukaan mm. tartuntatautien ehkäisy, varhaistoteaminen ja seuranta, epidemian selvittämiseksi tai torjumiseksi tarvittavat toimenpiteet sekä sairaalainfektioiden torjunta.

Tilannekohtaisia altistusrekistereitä säilytetään niin kauan, kunnes asia on selvitetty (säilytysaika on arkistonmuodostussuunnitelmassa).

Rekisteritietoja saa käyttää vain niille määrättyyn tarkoitukseen.

Oikeusperusteet

Tartuntatautilaki (2016/1227 3§, 23§)

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää tartuntatautia tai mikrobilöydöstä, tartuntatapaa, -aikaa ja paikkaa sekä hoitoa koskevat tiedot, jotka ovat välttämättömiä tartuntatautien ehkäisemiseksi tai tartuntatautiepidemioiden selvittämiseksi ja leviämisen estämiseksi.

Tunnistetietona ilmoitetaan potilaan nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot.

Tietoja voidaan käyttää terveydenhuollon potilas- ja asiakastietorekisterissä sekä työterveyshuollon asiakasrekisterissä.

Tietojen salassapito ja julkisuus

Tiedot ovat salassa pidettäviä (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 §, laki potilaan asemasta ja oikeuksista 14 §).

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakas/potilas tai hänen omaisensa/edunvalvoja
Terveydenhuoltohenkilökunta
Sairaanhoidopiirin infektioyksikkö
Tutkimuksen ja hoidon yhteydessä muodostuneet tiedot
Terveyden- ja hyvinvoinnin laitoksen tartuntatautirekisteri

Sairaanhoidopiirin tartuntataudeista vastaava lääkäri antaa terveyskeskuksen tartuntataudeista vastaavalle lääkärille rekisteriin merkittäviä tietoja siinä laajuudessa kuin se oman kunnan tartuntatautien vastustamistyöhön kuuluvien tehtävien vuoksi on välttämätöntä.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Lääkärin tulee tehdä ilmoitus epäilemästään tai toteamastaan yleisvaarallisesta tai ilmoitettavasta tartuntatautitapauksesta Terveyden ja hyvinvoinnin laitokselle (tartuntatautilaki 23 §, Kansanterveyslaitoksen julkaisu 8/2008: Tartuntatautien ilmoittaminen lääkärin tartuntatauti-ilmoitus –lomakkeella A ja B).

Tartunta- ja infektioautien seurantarekisteri on viranomaisen henkilörekisteri. Henkilötietojen luovuttamisesta viranomaisen henkilörekisteristä on voimassa mitä laissa viranomaisten toiminnan julkisuudesta säädetään (julkisuuslaki).

Luovutuksensaajalla tulee olla henkilötietojen suojaa koskevien säännösten mukainen oikeus käsitellä rekisteristä saatavia tietoja (julkisuuslaki 16 §).

Tartunta- ja infektioautien seurantarekisterin sisältämät tiedot ovat salassa pidettäviä (tartuntatautilaki 23 b §). Salassa pidettävien tietojen antamisesta säädetään julkisuuslain 7 luvussa. Salassa pidettäviä tietoja voidaan antaa mm., jos tiedon antamisesta tai tiedon saamisesta on laissa nimenomaisesti erikseen säädetty, tai rekisteröidyn suostumuksella (julkisuuslaki 28 §).

Hoidon järjestämiseksi tarpeellisia tietoja voidaan luovuttaa potilaan suostumuksen mukaisesti toiselle terveydenhuollon toimintayksikölle tai ammattihenkilölle (laki potilaan asemasta ja oikeuksista 13 §).

Potilas voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen tietojen luovuttamiseen.

Tartunta- ja infektioautien seurantarekisterin tietoja voidaan luovuttaa teknisen käyttöyhteyden avulla (tartuntatautilaki 23 b §).

Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Ei siirretä.

8. Rekisterin ylläpito- järjestelmät ja suojausten periaatteet

A. Rauman kaupungin sisäinen verkko-asema

B. Manuaalinen aineisto

Tietojen suojausten periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistointisuunnitelmalla ja tietosuojaohjeistuksella.

A. Sähköinen aineisto

Rekisterin verkkoasemalle tallennettuja tietoja pääsee katsomaan siihen oikeutettu työntekijä käyttäjätunnuksella ja salasanalla sekä tietokannan ylläpitäjä. Tietokanta säilytetään Rauman kaupungin tietotekniikkaryhmän hallinnoimassa palvelinsalissa.

B. Manuaalinen aineisto:

Manuaaliset asiakirjat säilytetään lukitussa tilassa ja niiden käyttöä valvotaan.

Tartuntataudeista vastaava lääkäri ja hygieniahoitajat vastaavat rekisterin käytöstä.

9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen

EU:n yleinen tietosuojasetus 15 artikla ja tietosuojalaki 34 §.

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Rekisterinpitäjä perii tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi. Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Tarkastuspyyntö osoitetaan kirjallisesti kohdan 3 rekisteriasioiden yhteyshenkilölle. Tarkastuspyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa Rauman sosiaali- ja terveystoimialan toimipisteistä ja Rauman kaupungin Internet-sivuilta.

10. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

EU:n yleinen tietosuojasetus 16 artikla.

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden suojaa tai hänen oikeuksiaan. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Korjaamispyyntö osoitetaan kirjallisesti kohdan 3 rekisteriasioiden yhteyshenkilölle. Lomakkeita on saatavissa Rauman sosiaali- ja terveystoimialan toimipisteistä ja Rauman kaupungin Internet-sivuilta. Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos

siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.

11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 77 artikla:

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta, tämän kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.