

## Työterveyshuollon työnantaja- ja asiakasrekisteri

Laadittu 23.9.2019

Päivitetty 25.11.2020 (sisältö hyväksytty Sosiaali- ja terveysvaliokunnassa 19.11.2019)

### 1. Rekisterin nimi

Työterveyshuollon työnantaja- ja asiakasrekisteri

### 2. Rekisterinpitäjä

Rauman kaupunki/Sosiaali- ja terveysvaliokunta

PL 41

26101 Rauma

Käyntiosoite: Kanalinranta 3

Sähköposti: [kirjaamo@rauma.fi](mailto:kirjaamo@rauma.fi) puh.

02 834 11

### 3. Yhteyshenkilöt rekisteriä koskevissa asioissa

Työterveyshuollon ylilääkäri

Rauman sosiaali- ja terveystoimiala

Steniuksenkatu 2, 26100 Rauma

puh. 02 835 11 (vaihde)

### 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja rekisterin käyttötarkoitus

Työterveyshuollon palveluita käyttävien yritysten ja työntekijöiden terveydenhuollon järjestäminen, suunnittelu ja toteuttaminen

Työtapaturmien ja sairauspoissaolojen seuranta ja tilastointi

Hoidon ja tutkimuksen laskutus

### Oikeusperusteet

Suomen perustuslain yksityiselämän suoja koskeva säännös

EU Yleinen Tietosuoja-asetus (2016/679)

Tietosuojalaki (2018/1050)

Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (1999/621)

Työterveyshuoltolaki (2001/1383)

Työsopimuslaki (2001/55)

Terveydenhuoltolaki (2010/1326)

Kansanterveyslaki (1972/66)

Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (1992/785)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (2007/159)

Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (1994/559)

Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista (2009/298)

Arkistolaki (1994/831)

Laki ja asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (1992/734)

## 5. Rekisterin tietosisältö

Työnantajatiedot:

toimiala

sopimukseen liittyvät tiedot

yhteyshenkilö

työsuojelupäällikkö

työntekijät miehet/naiset

lääkäri

terveydenhoitaja

fysioterapeutti

psykologi

tilastotiedot

laskutustiedot

työtapaturmavakuutusyhtiö

eläkevakuutusyhtiö

Asiakasrekisteritiedot:

Työterveyshuollon asiakasrekisteriin kuuluu työterveyshuoltolaissa työnantajalle

määrättyjen tehtävien järjestämisessä syntyneet asiakastiedot:

asiakkaan henkilö- ja yhteystiedot

tiedot asiakkaan työsuhteista

asiakkaan terveyttä ja sairautta koskevat tiedot

laskutustiedot

tilastotiedot

## Tietojen salassapito ja julkisuus

Tiedot ovat salassa pidettäviä (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 §, laki potilaan asemasta ja oikeuksista 14 §).

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Työnantaja

Palvelunostaja

Asiakassuhde

## 7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Työnantajarekisteristä ei säännöllisiä luovutuksia.

Asiakasrekisteritietoja voidaan luovuttaa:

asiakkaan suostumuksella

erityislain nojalla

tieteelliseen tutkimustyöhön stm:n ohjeistuksen mukaisesti

## Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Ei siirretä

## 8. Rekisterin ylläpito- järjestelmät ja suojauksen periaatteet

### A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:

Vitecin (Acute) Saas-asiakaspalvelujärjestelmä

### B. MANUAALINEN AINEISTO:

Työnantajatiedot lukituissa tiloissa työhuoneissa

## Tietojen suojauksen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistointisuunnitelmalla ja tietosuojaohjeistuksella.

### A. Sähköinen aineisto

Rekisterin sähköiseen järjestelmään tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijä. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan loki-seurannalla ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla tai Vrk-varmennekortilla. Acute toimii Saas-pilvipalveluna ja sitä ylläpidetään Vitecin toimesta. Palvelut toimitetaan verkkoselaimen kautta.

### B. Manuaalinen aineisto:

Asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa ja niiden käyttöä valvotaan.

## 9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen

EU:n yleinen tietosuojasetus 15 artikla ja tietosuojalaki 34 §.

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Rekisterinpitäjä perii tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi. Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Tarkastuspyyntö osoitetaan kirjallisesti kohdan 3 rekisteriasioden yhteyshenkilölle. Tarkastuspyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa Rauman sosiaali- ja terveystoimialan toimipisteistä ja Rauman kaupungin Internet-sivuilta.

## 10. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

EU:n yleinen tietosuojasetus 16 artikla.

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden suojaa tai hänen oikeuksiaan. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Korjaamispyyntö osoitetaan kirjallisesti kohdan 3 rekisteriasioden yhteyshenkilölle. Lomakkeita on saatavissa Rauman sosiaali- ja terveystoimialan toimipisteistä ja Rauman kaupungin Internet-sivuilta. Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.

## 11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 77 artikla:

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta, tämän kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.