

Ultraäänilaitteen asiakastietorekisteri raskauden seuranta

Laadittu 21.9.2016

Päivitetty 23.11.2020 (sisältö hyväksytty Sosiaali- ja terveystoimialan valtuustossa 19.11.2019)

1. Rekisterin nimi

Ultraäänilaitteen asiakastietorekisteri raskauden seuranta

2. Rekisterinpitäjä

Rauman kaupunki/Sosiaali- ja terveystoimiala

PL 41

26101 Rauma

Käyntiosoite: Kanalinranta 3

Sähköposti: kirjaamo@rauma.fi puh.

02 834 11

3. Yhteyshenkilöt rekisteriä koskevissa asioissa

Perhekeskuksen ylilääkäri

Rauman sosiaali- ja terveystoimiala

Nortamon Perhekeskus

Nortamonkatu 30

26100 Rauma

Puh. 02 83511 (vaihde)

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja rekisterin käyttötarkoitus

Rekisteri on perustettu Rauman kaupungin sosiaali- ja terveystoimialan terveystietojen käyttöä varten.

Rekisterin tarkoituksena on:

Raskauden aikaisten henkilö- ja terveystietojen tallennus ultraäänitutkimuksen yhteydessä

Asiakkaan/potilaan terveyden- ja sairaanhoidon tutkimus, suunnittelu, toteutus, seuranta ja arviointi ja mahd. ohjaaminen muuhun hoitolaitokseen

Sikiön kromosomipoikkeavuuksien ja vaikeiden rakennepoikkeavuuksien seulonta

Palveluiden tuottaminen

Oikeusperusteet

Suomen perustuslain yksityiselämän suojaan koskeva säännös

EU Yleinen Tietosuojadirektiivi (2016/679)

Tietosuojalaki (2018/1050)

Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (21.5.1999/621)

Terveystietolaki (2010/1326)

Kansanterveyslaki (1972/66)

Valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta sekä lasten ja nuorten ehkäisevästä suun terveydenhuollosta (6.4.2011/338)

Valtioneuvoston seulonta-asetus (339/2011)

Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (1992/785)
Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (2007/159)
Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (1994/559)
Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista (2009/298)
Arkistolaki (1994/831)

5. Rekisterin tietosisältö

Asiakkaan/potilaan henkilötiedot (nimi ja henkilötunnus)
Ultraäänikuvien tallennus erillisen arvioinnin mukaan
Tutkimusta ja hoitoa koskevat tiedot (lasketun ajan määrittäminen ja sikiön rakenteen ja koon arviointi)

Tietojen salassapito ja julkisuus

Tiedot ovat salassa pidettäviä (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 §, laki potilaan asemasta ja oikeuksista 14 §).

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakas- ja potilastietojärjestelmä
Asiakas/potilas
Terveydenhuollon ammattilaisten tekemät havainnot

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tiedot tutkimuksesta siirretään manuaalisesti asiakas- ja potilastietorekisteriin.
Asiakkaalle annetaan ultraäänitutkimuksen kuvia.
Tietoja ei siirretä ohjelmasta säännönmukaisesti eikä laite ole verkkoyhteydessä muihin laitteisiin tai toimittajan ylläpitoon.

Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Ei siirretä.

8. Rekisterin ylläpito- järjestelmät ja suojausten periaatteet

A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT
Ultraäänilaite

Tietojen suojausten periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistointisuunnitelmalla ja tietosuojatoimilla.

A. Sähköinen aineisto

Rekisterin sähköiseen järjestelmään tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijä siinä laajuudessa kuin työtehtävät edellyttävät.

9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen

EU:n yleinen tietosuojalaki 15 artikla ja tietosuojalaki 34 §.
Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi

periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Rekisterinpitäjä perii tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi. Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Tarkastuspyyntö osoitetaan kirjallisesti kohdan 3 rekisteriasioiden yhteyshenkilölle. Tarkastuspyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa Rauman sosiaali- ja terveystoimialan toimipisteistä ja Rauman kaupungin Internet-sivuilta.

10. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 16 artikla.

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden suojaa tai hänen oikeuksiaan. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Korjaamispyyntö osoitetaan kirjallisesti kohdan 3 rekisteriasioiden yhteyshenkilölle. Lomakkeita on saatavissa Rauman sosiaali- ja terveystoimialan toimipisteistä ja Rauman kaupungin Internet-sivuilta. Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.

11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 77 artikla:

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta, tämän kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja.