

Kunnan alueelle sijoitettujen lasten valvontarekisteri

Laadittu 1.9.2012

Päivitetty 14.12.2020

1. Rekisterin nimi

Kunnan alueelle sijoitettujen lasten valvontarekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Rauman kaupunki/Sosiaali- ja terveystoimiala

PL 283

26101 Rauma

Käyntiosoite: Steniuksenkatu 2

Sähköposti: kirjaamo.sote@rauma.fi

puh. 02 834 11

3. Yhteyshenkilöt rekisteriä koskevissa asioissa

Sosiaalipalvelujen johtaja

Leena Kivimäki

Lastensuojelutyön päällikkö

Johanna Ylikoski

puh. 02 834 11 (vaihe) etunimi.sukunimi@rauma.fi

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja rekisterin käyttötarkoitus

Kunnan alueelle sijaishuoltoon sijoitettujen lasten ja avohuollon tukitoimena sijoitettujen lasten palvelujen ja tukitoimien järjestäminen, palkkioiden maksatus ja sijaishuoltopaikan valvonta sekä korvausten perintä kustannusvastuussa olevalta sijoituskunnalta.

Kunnan alueelle yksityisesti sijoitettujen lasten hoidon valvonta.

PERUSTEET:

Suomen perustuslain yksityiselämän suoja koskeva säännös

EU Yleinen Tietosuojasetus (2016/679)

Tietosuojalaki (2018/1050)

Sosiaalihuoltolaki (2014/1301)

Lastensuojelulaki (2007/417)

Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (21.5.1999/621)

Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (2015/254)

Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (2000/812)
Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (2007/159)
Hallintolaki (2003/434)
Arkistolaki (1994/831)
Laki ja asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (1992/734)
Laki sosiaali- ja terveystietojen toissijaisesta käytöstä (552/2019)
Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (2003/13)

5. Rekisterin tietosisältö

Kunnan alueelle sijaishuoltoon tai avohuollon tukitoimena sijoitettujen lasten osalta seuraavat tiedot:

- sijoitetun lapsen henkilötiedot
- lapsen huoltajien henkilö- ja yhteystiedot
- tiedot sijaispaikasta (nimi, yhteystiedot, pankkitiedot)
- sijoittajakunta ja sen sosiaalitoimen yhteystiedot sekä lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän yhteystiedot
- tiedot sijoituksen alkamisesta, päättymisestä ja sijoituspaikan muuttamisesta
- tiedot siitä, mitä palveluja ja tukitoimia lapselle on järjestetty
- sijoituspaikan valvontaa koskevat tiedot

Kunnan alueelle yksityisesti sijoitettujen lasten osalta seuraavat tiedot:

- yksityisesti sijoitetun lapsen henkilötiedot
- lapsen huoltajien henkilö- ja yhteystiedot
- yksityiskodin yhteystiedot
- tiedot yksityiskodin sopivuudesta lapsen hoitoon ja kasvatukseen
- muut yksityisesti sijoitetun lapsen hoidon järjestämisen ja valvonnan kannalta välttämättömät tiedot

TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS:

Tiedot ovat salassa pidettäviä (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 812/2000 14 § ja 15 §).

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Kunnan alueelle sijaishuoltoon tai avohuollon tukitoimena sijoitettujen lasten osalta:

- sijoittajakunnan sosiaalitoimen antamat tiedot
- sijoituspaikan antamat tiedot
- sijoituspaikan valvonnan yhteydessä muodostuneet tiedot

Kunnan alueelle yksityisesti sijoitettujen lasten osalta:

- lapsen tai huoltajien antamat tiedot
- henkilön, jonka hoitoon lapsi on sijoitettu, antamat tiedot
- yksityisen sijoituksen hyväksymistä koskevan päätöksen päätöksenteossa kerätyt tiedot
- yksityisesti sijoitetun lapsen hoidon valvonnan yhteydessä muodostuneet tiedot

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Asiakastietoja luovutetaan asiakkaan tai hänen laillisen edustajansa nimenomaisen suostumuksen perusteella tai tietojen luovuttamiseen oikeuttavan lainsäädännön perusteella:

- sijoittajakunnalle lastensuojelulain 79 § mukaista valvontatehtävää varten
- kunnan alueelle sijaishuoltoon tai avohuollon tukitoimena sijoitetun lapsen osalta tarpeen mukaisessa laajuudessa sille viranomaiselle, joka järjestää lapsen tarvitsemia palveluja sijoituskunnassa (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 17 §)
- Aluehallintovirastolle valvontatehtävää varten (yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta annettu laki 12 §)

Pyynnöstä sosiaali- ja terveysalan tutkimus- ja kehittämiskeskukselle tilastojen laatimisen kannalta välttämättömät tiedot. Tunnistetietona annetaan palvelua tai toimeentulotukea saaneen henkilön henkilötunnus silloin, kun se on tilastojen laatimisen kannalta välttämätöntä (laki sosiaali- ja terveysalan tutkimus- ja kehittämiskeskuksen tilastotoimesta 2 §)

Alaikäisen asiakkaan tietojen antamista koskeva kielto-oikeus: alaikäinen voi ottaen huomioon hänen ikänsä ja kehitystasonsa sekä asian laatu painavasta syystä kieltää antamasta itseään koskevia tietoja lailliselle edustajalleen, jollei se ole selvästi alaikäisen edun vastaista. Jos alaikäinen tai hänen laillinen edustajansa ovat asianosaisena sosiaalihuoltoa koskevassa asiassa, laillisella edustajalla on kuitenkin oikeus tiedonsaantiin siten kuin viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 11 §:ssä säädetään (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 11 § 1 momentti).

Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, eikä suoramarkkinointiin.

Tietojen luovuttamisesta ulkopuolisille tehdään asiakirjaan merkintä.

8. Rekisterin ylläpito- järjestelmät ja suojausperiaatteet

A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät:

Pro Consona Sosiaalityö

B. Manuaalinen aineisto:

Tulosteet ja muut asiakasta koskevat paperiasiakirjat.

TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistointisuunnitelmalla ja tietosuojaohjeistuksella.

A. Sähköinen aineisto

Rekisterin sähköiseen järjestelmään tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijä. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan loki-seuranalla ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasananalla. Tietokanta säilytetään Rauman kaupungin tietotekniikkaryhmän osoittamassa palvelintilassa.

B. Manuaalinen aineisto:

Asiakirjat säilytetään lukituissa työhuoneissa rulo- tai ovikaapeissa riippukansioissa. Toimistosihteerin lukittavassa työhuoneessa säilytetään asiakasmaksuihin liittyvät asiakirjat. Asiakkuuden päättämisen jälkeen asiakirjat siirretään lukittavaan lähiarkistoon. Asiakirjojen käyttöä valvotaan.

9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 15 artikla ja tietosuoja laki 34 §.

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista.

Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Rekisterinpitäjä perii tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi. Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta saattaa asia tietosuojavaletuutetun käsiteltäväksi.

Tarkastuspyyntö osoitetaan kirjallisesti kohdan 3 rekisteriasioiden yhteyshenkilölle.

Tarkastuspyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa Rauman sosiaali- ja terveystoimialan toimipisteistä ja Rauman kaupungin Internet-sivuilta.

10. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 16 ja 17 artikla.

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden suojaa tai hänen oikeuksiinsa.

Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaletuutetun käsiteltäväksi.

Korjaamispyyntö osoitetaan kirjallisesti kohdan 3 rekisteriasioiden yhteyshenkilölle. Lomakkeita on saatavissa Rauman sosiaali- ja terveystoimialan toimipisteistä ja Rauman kaupungin Internet-sivuilta.

Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.

11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 77 artikla:

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta, tämän kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja.