

Konsernipalvelut

Kaupunginjohtaja

Muu päätös  
RAUM/941/00.00.01.0  
0.06/2021**Päihde- ja mielenterveysuunnitelman seurantaryhmä****Asian esittely**Toimialajohtaja Satu Helin 29.4.2021:

Rauman kaupunginhallitus on hyväksynyt 6.7.2020, 332 § strategisen asiakirjan Rauman kaupungin päihde- ja mielenterveysuunnitelma vuoteen 2022. Suunnitelma on jatke päihde- ja mielenterveyspalvelujen nykytilan kartoitukselle. Lisäksi kaupunginhallitus on 5.10.2020, 424 § päättänyt teettää päihde- ja mielenterveyspalveluista FCG:n selvityksen.

Suunnitelmaan mukaisesti tulee asettaa monialainen ryhmä päihde- ja mielenterveysuunnitelman toteutumisen seurantaan varten. Seurannassa otetaan huomioon myös FCG:n selvityksen jälkeen esille otetut kehittämistoimet ja yhteys ehkäisevän päihdetyön toimielimeen. Yhteistyö kaupunginhallituksen 22.3.2021, 136 § asettaman Rauman kaupungin hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden rakenteiden ohjausryhmän kanssa on yksi kehitettävistä asioista.

**Esittelijän ehdotus****Sosiaalipalvelut:**

Saila Hohtari, aikuis- ja perhetyön päällikkö, puheenjohtaja

**Kaupunkikehitys:**

Kristiina Kuusio, strateginen asiantuntija

**Sivistystoimiala**

Soile Strander, toimialajohtaja

Risto Kupari, museo- ja kulttuurijohtaja

Sari Ägren, opiskeluhuollon esimies

**Sosiaali- ja terveystoimiala**

Lucy Jokela, ylilääkäri

Terveyspalvelujen ylihoitaja

Tuuli Lindström, vanhuspalvelujen johtaja

Sanna Kenttälä, kehittämisspäällikkö

Anna Kuromaa, perhekeskuksen päällikkö

**Satasairaala**

Terhi Kauppila, osastonhoitaja Satakunnan sairaanhoitopiiri

**Kolmas sektori es. Rauman mielenterveysseura/Katulähetys**

Toiminnanjohtaja Rauman mielenterveysseura ry

Janne Rantala, toiminnanjohtaja Rauman Seudun Katulähetys ry

**Asiakasosallisuus/Friski Tuult ry:n edustaja**

Päivi Lavonius, toiminnanjohtaja

Nimettävä kokemusasiantuntija

Tarvittaessa kokouksiin osallistuvat toimialajohtaja Satu Helin sekä johtava ylilääkäri Hannu Nordqvist Satasote-kehittämistyön mahdollistamissa rajoissa.

**Päätös**

Päätän toimialajohtaja Satu Helinin esityksen mukaisesti.

**Liitteet**

Päihde- ja mielenterveyspalvelujen nykytilaselvitys

Päihde- ja mielenterveysuunnitelma

**Päätöksen allekirjoitus**

Johanna Luukkonen

Kaupunginjohtaja

Allekirjoitettu sähköisesti - allekirjoitusmerkinnät näkyvät asiakkaan ensisivulla.

**SÄHKÖISESTI ALLEKIRJOITETTU**

Luukkonen Johanna, Kaupunginjohtaja 22.6.2021

Konsernipalvelut

Kaupunginjohtaja

Muu päätös  
RAUM/941/00.00.01.0  
0.06/2021**Pöytäkirja nähtävillä  
yleisessä tietoverkossa****Tiedoksianto****Asianosainen:** Asianosaiset

- Annettu tiedoksi sähköisesti, pvm:  
 Lähetetty tiedoksi kirjeellä, joka on annettu postin kuljetettavaksi,  
pvm:

Tiedoksiantaja:

- Luovutettu asianosaiselle

Paikka ja pvm:

- Muulla tavoin, miten

---

Vastaanottajan allekirjoitus**Muut tiedoksisajaat:****Oikaisuvaatimusviranomainen**Rauman kaupunginhallitus  
Kanalinranta 3  
26100 Rauma**Käyntiosoite:** Palvelupiste Pyyrman, Valtakatu 2, 26100 Rauma  
Aukioloajat: ma, ke, to klo 9-16, ti klo 9-17, pe klo 9-15**Rauman kaupungin puhelinvaihte:** (02) 834 11

Konsernipalvelut

Muu päätös  
RAUM/941/00.00.01.0  
0.06/2021

Kaupunginjohtaja

**MUUTOKSENHAKUOHJEET****Liitetään viranhaltijan päätökseen****OIKAISUVAATIMUSOHJE****Kuka voi vaatia oikaisua**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

**Missä ajassa on haettava oikaisua**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon:

- seitsemäntenä päivänä päätösoitteeseen lähettämistä kirjeitse tai
- kolmantena päivänä päätösoitteeseen lähettämistä sähköistä tiedoksiantoa käyttäen

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisesti. Oikaisuvaatimuskirjelmä osoitetaan edellä olevilla yhteystiedoilla oikaisuvaatimusviranomaiselle. Siinä ilmoitetaan päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu, sekä miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi perusteineen.

Oikaisuvaatimuksessa ilmoitetaan vaatimuksen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot, johon asiaa koskevat yhteydenotot voidaan tehdä ja asiakirjat toimittaa.

Oikaisuvaatimus on allekirjoitettava.

**Oikaisuvaatimuksen liitteet**

Oikaisuvaatimukseen liitetään asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi.

**Oikaisuvaatimuksen perille toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimusviranomaisen on kerrottu oikaisuvaatimusohjeiden alussa.