

Sosiaali- ja terveystoimiala

Toimialajohtaja

Muu päätös  
RAUM/132/00.00.01.0  
1.00/2021**Ehkäisevän päihdetyön toimielimen tehtävien ja kokoonpanon päivitys****Asian esittely**

Rauman kaupunginhallitus on päättänyt kokouksessaan 1.10.2018 3978  
Ehkäisevän päihdetyön toimielimen perustamisesta on tehty aiempi viranhaltijapäätös 18.4.2019, §  
50/2019

-perustaa ehkäisevän päihdetyön toimielimen (=yhteistyöverkosto) perustuen lakiin ehkäisevän  
päihdetyön järjestämisestä,

-määrittellä sen vastuutoimialaksi sosiaali- ja terveystoimialan ja  
sitoa vastuun mahdollisen siirtymisen Sote-uudistuksen aikatauluun voimaanastuvan lainsäädännön  
mukaisesti,

-antaa sosiaali- ja terveystoimialan tehtäväksi nimetä toimielimen kokoonpanon ja vastuuhenkilön, joka  
koollekutsuu toimielimen ja

-velvoittaa toimielimen laatimaan toiminnalleen Rauman Tarinaan perustuvat tavoitteet.

**Esittelijän ehdotus****Päätös**

Ehkäisevän päihdetyön toimielimen päivitetty kokoonpano on seuraava:

**Sosiaali- ja terveystoimiala:**

- Saira Hohtari, sosiaalipalvelut
- Sanna Kenttälä, sote-hallinto, kehittämispalvelut
- Tiina Laitala, ympäristöterveydenhuolto
- Arja Kumpulainen vanhuspalvelut, varalla Päivi Kovanen
- Anna Kuromaa, Nortamon perhekeskus
- Pauliina Parpo, päihdekliniikka
- Elisa Lehtinen, Mehiläinen, työterveyshuolto
- Marja Lehtimäki, terveystoimiala (varalla Marja Iisakkala)

**Sivistystoimiala:**

- Tanja Nurmi, peruskoulun rehtori
- Marjo Jasu (varalla Leena Koivisto), nuorisotyö
- Kimmo Kouru, kuttuuri ja vapaa-aika

**Konsernipalvelut:**

- Kristiina Kuusio, kaupunkikehitys

**Lounais-Suomen poliisilaitos, Rauman poliisiasema:**

- Mari Smedberg

**Rauman Kriisikeskus:**

- Tuija Eskelinen (varalla Elisa Vahteristo)

**Rauman seurakunta:**

- Jenni Pohjonen

**Rauman Yrittäjät ry:**

- Jari Haarala, Supermarket Arena

Ehkäisevän päihdetyön toimielimen puheenjohtajana toimii sosiaali- ja terveystoimialan aikuis- ja  
perhetyön päällikkö Saira Hohtari.

**Liitteet**

SÄHKÖISESTI ALLEKIRJOITETTU

Helin Satu, Toimialajohtaja 4.6.2021

Sosiaali- ja terveystoimiala

Toimialajohtaja

Muu päätös  
RAUM/132/00.00.01.0  
1.00/2021**Päätöksen allekirjoitus**Satu Helin  
Toimialajohtaja

Allekirjoitettu sähköisesti - allekirjoitusmerkinnät nähtävillä asiakirjan ensimmäisellä sivulla.

**Pöytäkirja nähtävillä  
yleisessä tietoverkossa**

4.6.2021

**Tiedoksianto****Asianosainen:** Asianosaiset Annettu tiedoksi sähköisesti, pvm: 4.6.2021 Lähetetty tiedoksi kirjeellä, joka on annettu postin kuljetettavaksi,

pvm:

Tiedoksiantaja:

 Luovutettu asianosaiselle

Paikka ja pvm:

 Muulla tavoin, miten

---

Vastaanottajan allekirjoitus**Muut tiedoksisajaajat:** Sosiaali- ja terveystoimiala**Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Rauman sosiaali- ja terveystoimiala

PL 283

26101 Rauma

kirjaamo.sote@rauma.fi

Käyntiosoite: Palvelupiste Pyyrman, Valtakatu 2, 26100 Rauma

Aukioloajat: ma, ke, to klo 9-16, ti klo 9-17, pe klo 9-15

Rauman kaupungin puhelinvaihe: (02) 834 11

Sosiaali- ja terveystoimiala

Toimialajohtaja

Muu päätös  
RAUM/132/00.00.01.0  
1.00/2021**MUUTOKSENHAKUOHJEET****Liitetään viranhaltijan päätökseen****OIKAISUVAATIMUSOHJE****Kuka voi vaatia oikaisua**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

**Missä ajassa on haettava oikaisua**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon:

- seitsemäntenä päivänä päätösoitteiden lähettämisestä kirjeitse tai
- kolmantena päivänä päätösoitteiden lähettämisestä sähköistä tiedoksiantoa käyttäen

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisesti. Oikaisuvaatimuskirjelmä osoitetaan edellä olevilla yhteystiedoilla oikaisuvaatimusviranomaiselle. Siinä ilmoitetaan päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu, sekä miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi perusteineen.

Oikaisuvaatimuksessa ilmoitetaan vaatimuksen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot, johon asiaa koskevat yhteydenotot voidaan tehdä ja asiakirjat toimittaa.

Oikaisuvaatimus on allekirjoitettava.

**Oikaisuvaatimuksen liitteet**

Oikaisuvaatimukseen liitetään asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi.

**Oikaisuvaatimuksen perille toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimusviranomaisen on kerrottu oikaisuvaatimusohjeiden alussa.