

Rauman kaupungin tapahtumatuen myöntämisperusteet 2022

1. Hakijaa koskevat tiedot

Raumlainen rekisteröity yhdistys, yritys tai yhteisö tai usea toimija yhdessä.

2. Tapahtumatuen myöntämisessä käytettävät kriteerit

- Tapahtuma on vastuullinen, huomioi toiminnassaan kestävän kehityksen periaatteet ja erilaiset turvallisuusvaatimukset
- Tapahtuma osallistaa mahdollisimman laajan joukon toimijoita.
- Tapahtumaan voi osallistua mahdollisimman laaja joukko ihmisiä. Tapahtuman järjestäjällä on oikeus periä maksu osallistumisesta ja pitää saamansa voitot.
- Tapahtumaa ei ole aikaisemmin järjestetty sellaisenaan, mutta tapahtuma voi olla innovatiivinen uusi lisä jo olemassa olevaan tapahtumaan.
- Tapahtuman ajankohta sijoittuu niin, että se tukee Rauman kaupungin tavoitetta ympärivuotisesta tapahtumatarjonnasta. Tapahtuman tulee sijoittua aikavälin juhannus-elokuun puoliväli ulkopuolelle.
- Tapahtuma on vähintäänkin maakunnallisesti vaikuttava eli tapahtumaan tavoitellaan kävijöitä myös Rauman seudun ulkopuolelta.
- Tapahtuma tukee Rauman kaupungin elinvoimaa ja ympärivuotista vetovoimaa sekä Rauman kaupungin strategiaa.
- Tapahtumatukea ei myönnetä samaan tapahtumaan, johon kaupunki osallistuu yhteistyökumppanina tai osoittaa siihen muuta rahallista tukea.
- Tapahtumatukea myönnettäessä arvioidaan hakijan toiminnan laatua ja laajuutta. Arvioinnissa otetaan huomioon toiminnan suunnitelmallisuus ja hakijan oma rahoitusosuus.
- Tapahtumatukea saavan järjestäjän on toimittava hyvässä yhteistyössä kaupungin kanssa ja kaupungin toimintaperiaatteiden mukaisesti. Rauman kaupungin tulee sata näkyvyyttä tapahtuman markkinointiviestinnässä sekä itse tapahtumassa erikseen sovittavalla tavalla.
- Tapahtumatukea saavan järjestäjän on huolehdittava vaadittavista luvista tapahtuman toteuttamiseksi.
- Kaiken toiminnan on perustuttava lakeihin ja kulloinkin voimassa oleviin määräyksiin.
- Kaupunki pidättää itsellään oikeuden olla valitsematta yhtään toimijaa.

3. Tapahtumatuen hakeminen

- Tukea haetaan sähköisellä hakemuksella ja se osoitetaan Rauman kaupunginhallitukselle.
- Tapahtumatuen hakuaika päättyy 18.4.2022.
- Tapahtumatukea koskevan hakemuksen tulee sisältää seuraavat tiedot:
 - Hakijan ja yhteyshenkilön tiedot
 - Tapahtuman idea ja sisältö, tapahtuman nimi

- Kohderyhmä
 - Tapahtuman paikka, kesto ja ajankohta
 - Tavoiteltava osallistujamäärä
 - Haettavan tuen määrä
 - Toteuttamissuunnitelma ja tapahtuman organisaatio
 - Budjetti
 - Onko tapahtuma kertaluonteinen vai toistuva
 - Osallistaminen ja yhteistyökumppanit
 - Tapahtuman riskit ja niihin varautuminen
 - Arvio hankkeen toteutumisesta ilman kaupungin tukea
- Hakemuksen liitteeksi tulee toimittaa hakijan ja jos hakijoita on useita yhdessä, niin kaikkien hakijoiden verovelkatodistus.

4. Hyväksyttävät kustannukset

Tapahtumatukea saa käyttää ainoastaan tapahtumasta aiheutuviin kuluihin esim. tilamaksut, infra, viestintä ja markkinointi sekä tapahtumaan liittyvät työntekijäkulut. Kulut pitää pystyä todentamaan esim. erillisellä kirjanpidolla tai laskuilla.

5. Tapahtumatuen maksatus

Tapahtumatuki maksetaan tapahtumajärjestäjälle sen jälkeen, kun kaupungin antaman ohjeistuksen mukainen loppuraportti tapahtumasta on toimitettu. Raportissa pitää esittää mm. seuraavat tiedot: osallistujamäärä, vaikuttavuus, markkinoinnin kattavuus, onnistumiset ja kehitettävät kohdat, kustannukset.

Tuki voidaan evätä, jos sitä käytetään muuhun kuin haettuun tarkoitukseen tai tapahtuma peruuntuu tai tapahtuman luonne muuttuu olennaisesti alkuperäisestä suunnitelmasta.

Raportti tapahtuman toteutumisesta toimitetaan sähköpostitse osoitteeseen satu.saarinen@rauma.fi kahden kuukauden (2 kk) kuluessa tapahtumasta, kuitenkin viimeistään 31.12.2022 mennessä.

6. Tapahtumatukea ei voi myöntää seuraavissa tapauksissa

Tukea hakevalla yrityksellä on verovelkaa tai maksuhäiriöitä.

7. Tapahtumatuen suuruus

Tapahtumatukea voidaan myöntää enintään kolmelle tapahtumalle ja yhteensä enintään 40 000 €

Kyselyihin vastaa ja lisätietoja antaa

Kaupunkikehitysjohtaja Satu Saarinen, puh. 044 4037931, satu.saarinen@rauma.fi