

SOSIAALI- JA TERVEYSTOIMIALAN TOIMINTASÄÄNTÖ

Sosiaali- ja terveystoimiala hyväksynyt 23.6.2020, § 141
Voimaantulopäivä 1.7.2020.

Sosiaali- ja terveystoimiala 25.5.2021 § toimintasäännön päivitys, voimaan 31.5.2021.

Sosiaali- ja terveystoimiala 9.3.2022 § toimintasäännön päivitys, voimaan 1.4.2022

1 §

Toimialan organisaatio

Sosiaali- ja terveystoimialan toiminta-ajatus, organisaatio ja johtaminen on määritelty hallintosäännön 6, 14 ja 15 §:ssä. Toimiala jakaantuu palvelualueisiin ja palveluyksiköihin tämän toimintasäännön mukaisesti.

Sosiaali- ja terveystoimiala koostuu sosiaali- ja terveystoimialan alaisesta henkilöstöstä sekä palvelualueista, palveluyksiköistä ja kustannuspaikoista. Tässä toimintasäännössä määrätään

- 1) palvelualueet, palveluyksiköt ja kustannuspaikat- sekä niiden tehtävät ja vastuuhenkilöt
- 2) palvelu- ja vastuualueiden sekä palveluyksiköiden vastuuhenkilöiden tehtävät
- 3) viranhaltijoiden ratkaisuvallasta toimialan ratkaisuvallastaan kuuluvissa asioissa
- 4) toimialajohtajan sijainen ja palvelualuejohtajien sijaiset

2 §

Toimialan johtaminen

Sosiaali- ja terveystoimialan johtajana toimii toimialajohtaja ja hänen estyneenä olleessaan talous- ja hallintopäällikkö.

3 §

Palvelualueet

Sosiaali- ja terveystoimiala jakautuu kuuteen palvelualueeseen. Palvelualueet ja niiden vastuuhenkilöt ovat seuraavat:

Palvelualue	vastuuhenkilö
Hallinto ja hoitotyön henkilöstöpalvelut	talous- ja hallintopäällikkö
Ympäristöterveydenhuolto	ympäristöterveydenhuollon johtaja
Terveyspalvelut	johtava ylilääkäri
Sosiaalipalvelut	sosiaalipalvelujen johtaja
Ikäntyneiden palvelut	ikäntyneiden palvelujen johtaja
Erikoissairaanhoito ja eläkevastuut	toimialajohtaja

Toimialajohtajan tehtävänä on päättää toimialan käytettävissä olevien henkilöstöresurssien yleisestä kohdentamisesta palvelualueille ja edelleen palvelualueen vastuuhenkilön tehtävänä on päättää henkilöstöresurssien yleisestä kohdentamisesta palvelualueensa palveluyksiköille ja niiden kustannuspaikoille. Hoitotyön vastuualueeseen kuuluvien henkilöstöresurssien osalta on palvelualueen vastuuhenkilön kohdentamispäätöstä tehdessään kuultava asianomaista ylihoitajaa ja palvelualueiden vastuuhenkilöitä.

Jos on epäselvää, mihin palvelualueeseen tai vastuualueeseen jokin toiminta, henkilöstö tai asia kuuluu, sen ratkaisee toimialajohtaja.

Palvelualueiden sekä jäljempänä määriteltyjen palveluyksiköiden ja niiden kustannuspaikkojen vastuuhenkilöt ovat tulosvastuussa niiden toiminnasta ja taloudesta.

Palvelu- ja vastuualueen vastuuhenkilö on tulosvastuussa myös sellaisen alueensa yksikön toiminnasta ja taloudesta, jolle ei ole erikseen nimetty vastuuhenkilöä ja edelleen palveluyksikön vastuuhenkilö on vastuussa sellaisen kustannuspaikkansa toiminnasta, jolle ei ole erikseen nimetty vastuuhenkilöä.

Vastuuhenkilöiden on noudatettava, mitä laissa, asetuksessa tai niiden nojalla annetuissa määräyksissä ja muissa säännöissä on määrätty.

4 § Hoitotyön vastuualueen määrittely

Terveyspalvelut -palvelualueella on oma hoitotyön vastuualueensa. Hoitotyön vastuualueen vastuuhenkilönä on ylihoitaja, joka toimii toimialajohtajan alaisuudessa.

Palvelualueen hoitotyön vastuualueeseen kuuluu palvelualueen hoitohenkilöstö lukuun ottamatta suun terveydenhuollon ja perhekeskuksen hoitohenkilöstöä.

Hoitotyöllä tarkoitetaan tässä toimintasäännössä sitä työtä, jota hoitohenkilökunta tekee lääkärin välittömästä valvonnasta riippumatta koulutuksensa ja asiantuntemuksensa puitteissa osana henkilön terveyden- ja sairaanhoitoa.

5 § Kehittämispalvelut

Kehittämispalvelut -tiimin tehtävänä on sosiaali- ja terveydenhuollon toiminnan suunnittelu ja kehittäminen yhdessä johdon, esimiesten ja henkilöstön kanssa. Keskeisenä tehtävänä on laatu- ja järjestelmän ylläpito, jonka avulla ohjataan toiminnan jatkuvaa parantamista. Potilas- ja asiakas- turvallisuuden edistämiseen liittyvät tehtävät ja viestintä. Kuuluu hallinto- ja hoitotyön henkilöstö- palveluiden palvelualueeseen.

Keskeisiä tehtäviä ovat myös kehittämishankkeiden koordinointi, tutkimus- ja opinnäytetöiden koordinointi, koulutussuunnittelu ja -seuranta, yli palvelualueiden menevien palvelujen koordinointi tarvittaessa sekä selvitysten teko.

Kehittämispalvelujen tiimi toimii toimialajohtajan alaisuudessa.

6 § Hoitotyön henkilöstöpalvelut

Hoitotyön henkilöstöpalvelujen tehtävänä on vastata sosiaali- ja terveystoimialan hoitotyön varahenkilöjärjestelmän toiminnasta ja sen kehittämisestä yhteistyössä palvelualueiden ja yksiköiden vastuuhenkilöiden kanssa. Kuuluu hallinto- ja hoitotyön henkilöstöpalveluiden palvelualueeseen.

Hoitotyön henkilöstöpalvelut yksikkö toimii toimialajohtajan alaisuudessa.

7 § Hallinto- ja hoitotyön henkilöstöpalvelut

Palvelualueen vastuuhenkilö on talous- ja hallintopäällikkö.

Talous- ja hallintopäällikön sijainen on toimialajohtajan määräämä taloussihteeri.

Sosiaali- ja terveystoimialan talous- ja hallintopalvelujen tehtävänä on vastata sosiaali- ja terveystoimialan talous- ja hallintotehtävistä yhteistyössä Konsernipalvelut -toimialan kanssa. Palvelualueen tehtävänä on valiokunnan kokousasioiden valmistelu ja toimeenpano sekä toimialan yleisten toimintaedellytysten luominen ja ylläpitäminen.

Palvelualue koordinoi toimialan taloussuunnittelua ja talouden seurannasta sekä taloushallinnon, henkilöstöhallinnon ja yleishallinnollisten toimistopalvelujen tarjoamisesta toimialueen muille palvelualueille.

Palvelualueen tehtäviin kuuluu myös tietotekniikan sovellusten käyttäjätuki sosiaali- ja terveystoimialan henkilöstölle, sovellusten kehittämistyö yhdessä johdon kanssa ja tietosuojan yhdys henkilön tehtävät.

Palvelualueen vastuunjako:

Palveluyksikkö	vastuuhenkilö
Yleishallinto ja toimisto Kehittämispalvelut Hoitotyön henkilöstöpalvelut	talous- ja hallintopäällikkö kehittämispäällikkö ylihoitaja

8 § Ympäristöterveydenhuolto

Palvelualueen vastuuhenkilö on ympäristöterveydenhuollon johtaja.

Ympäristöterveydenhuollon johtajan sijainen on toimialajohtajan määräämä terveystarkastaja.

Ympäristöterveydenhuollon palvelualueen tehtävänä on huolehtia ympäristöterveydenhuollon lainsäädännössä kunnalle annettujen tehtävien hoitamisesta Rauman kaupungissa. Lisäksi palvelualue huolehtii lääkelain 54a – 54e §:n mukaisista nikotiinivalmisteiden myynnin valvontaan liittyvistä tehtävistä, ja eläinsuojelulain 15 §:ssä tarkoitetusta löytöeläinten tilapäisen hoidon järjestämisestä, säteilylain 173 – 174 §:ssä tarkoitetusta solariumien tarkastamisesta ja muista lainsäädännössä ympäristöterveydenhuollolle annetuista tehtävistä. Ympäristöterveydenhuollon lainsäädäntö on lueteltu terveydenhuoltolain 21 §:ssä.

Palvelualueen vastuunjako:

Palveluyksikkö	vastuuhenkilö
Terveysvalvonta Eläinlääkintähuolto	ympäristöterveydenhuollon johtaja ympäristöterveydenhuollon johtaja

Palveluyksiköiden työnjako elintarvikevalvonnassa vahvistetaan vuosittain toimintasuunnitelmassa. Epäselvissä tapauksissa tehtäväjaosta päättää ympäristöterveydenhuollon johtaja.

Terveysvalvonnan palveluyksikön tehtävänä on huolehtia edellä mainituista palvelualueen tehtävistä lukuun ottamatta eläinlääkintähuoltolaissa annettuja velvoitteita, löytöeläinten tilapäisen hoidon järjestämistä ja eräitä eläinlääkintähuollon tekemiä elintarvikevalvonnan tehtäviä.

Eläinlääkintähuollon palveluyksikön tehtävänä on huolehtia eläinlääkintähuoltolaissa Rauman kaupungille annettujen tehtävien hoitamisesta sekä löytöeläinten tilapäisen hoidon järjestämisestä. Lisäksi palveluyksikkö huolehtii osaltaan elintarvikevalvonnan tehtävistä.

Kunnaneläinlääkäreitä koskevat toimintaohje on tämän säännön liitteenä (liite2).

9 § Terveyspalvelut

Palvelualueen vastuhenkilö on johtava ylilääkäri.

Johtavan ylilääkäriin sijainen on toimialajohtajan määräämä palvelualueen ylilääkäri, ensisijaisesti lääkärien ja hoitajien vastaanoton ylilääkäri.

Terveyspalvelut palvelualueen tehtävänä on huolehtia terveysneuvonnasta, terveydenhoidosta, lapsiperheiden sosiaalipalveluista ja perheoikeudellisista palveluista (perhekeskus), sairaanhoidosta, lääkinnällisestä kuntoutuksesta, suun terveydenhuollosta.

Palvelualueen vastuunjako:

Palveluyksikkö	vastuuhenkilöt
Lääkärien ja hoitajien vastaanotto	Palveluyksikön vastuuhenkilö on toimialajohtajan tehtävään nimeämä ylilääkäri. Hoitotyön vastuuhenkilö on toimialajohtajan tehtävään nimeämä osastonhoitaja.
Lääkinnällinen kuntoutus	Palveluyksikön vastuuhenkilö on toimialajohtajan tehtävään nimeämä ylilääkäri. Hoitotyön vastuuhenkilö on toimialajohtajan tehtävään nimeämä osastonhoitaja.
Suun terveydenhuolto	Palveluyksikön vastuuhenkilö on toimialajohtajan nimeämä vastaava ylihampaslääkäri. Hoitotyön vastuuhenkilö on osastonhoitaja. Välinehuolto - kustannuspaikan vastuuhenkilö on vastaava ylihampaslääkäri. Hoitotyön vastuuhenkilö on toimialajohtajan tehtävään nimeämä osastonhoitaja.
Perhekeskus	Palveluyksikön vastuuhenkilö on toimialajohtajan nimeämä perhekeskuksen päällikkö. Hoitotyön vastuuhenkilö on toimialajohtajan tehtävään nimeämä osastonhoitaja. Lääketieteellisinä vastuuhenkilöinä toimii toimialajohtajan nimeämä ylilääkäri.
Sairaalaosastot ja geriatrinen vastaanotto	Sairaalaosastot (T1, T2, T3 ja Kotisairaala) Osastojen vastuuhenkilönä on toimialajohtajan tehtävään nimeämä ylilääkäri. Hoitotyön vastuuhenkilöitä ovat toimialajohtajan tehtävään nimeämät osastonhoitajat Geriatrinen vastaanotto – kustannuspaikan vastuuhenkilö on terveyspalveluiden johtava ylilääkäri. Hoitotyön vastuuhenkilö on toimialajohtajan tehtävään nimeämä osastonhoitaja.

Lääkärien ja hoitajien vastaanoton tehtävänä on tarjota riittävät ja tarkoituksenmukaiset lääkärin ja hoitajien vastaanottopalvelut niin kiireellisessä kuin kiireettömässä hoidon tarpeessa. Tehtävänä on lisäksi kuntalaisten terveyden edistäminen ja ylläpitäminen sekä yksilö- että väestötasolla, yksilötasolla korostuu sairauksien ehkäisy ja hoito, väestötasolla kansantautien ehkäisy.

Lääkinnällisen kuntoutuksen tehtävänä on järjestää lainsäädännön edellyttämä lääkinällinen kuntoutus. Tehtävänä on myös potilaan/asiakkaan kuntoutumista koskeva neuvonta sekä tarvittavan fysio-, puhe-, ja toimintaterapian tuottaminen. Tehtäviin kuuluu myös apuvälinepalvelusta huolehtiminen.

Työterveyshuollon järjestäminen on ulkoistamisen myötä siirtynyt konsernipalveluiden henkilöstöohjauspalveluihin (HS § 4).

Suun terveydenhuollon tehtävänä on edistää ja ylläpitää alueen väestön suun terveyttä, ennaltaehkäistä suun sairauksia ja huolehtia suun korjaavasta hoidosta laadukkaasti ja tarkoituksenmukaisesti noudattaen kansanterveyslakia ja muita lakeja, joissa suun terveydenhuollon järjestämisestä on säädetty.

Välinehuolto tarjoaa välinehuoltoa kaikille Rauman sosiaali- ja terveystoimialan yksiköille sekä Satakunnan keskussairaalan Raumalla toimiville yksiköille. Vastuuhenkilöinä ovat vastaava yllähammaslääkäri yhdessä kiirevastaanoton osastonhoitajan kanssa.

Perhekeskuksen toiminta

Ehkäisy- äitiys- ja lastenneuvolatoiminnat sekä koulu- opiskeluterveydenhuolto tehtävänä on taata laadukkaat neuvola- ja koulu- ja/opiskeluterveydenhuollon asetuksen edellyttämät palvelut. Ehkäisyneuvolassa edistetään seksuaaliterveyttä ja hoidetaan ehkäisyasioita. Perhekeskuksen terveydenhoitajat hoitavat myös rokotusvastaavan tehtävät kuntalaisten yleisissä rokotustilaisuuksissa sekä osallistuvat rokottamiseen. Lisäksi opiskeluterveydenhuollossa tehdään meripalvelutodistukset.

Perhekeskuksen erityispalveluiden tehtävänä on tuottaa perustason lasten puhe-, fysio- ja toimintaterapiapalvelut, sekä neuvolapsykologin palvelut. Psykkisen tuen tiimi tuottaa päihde- ja mielenterveyspalvelut lapsille, nuorille ja lapsiperheiden vanhemmille. Lasten ja nuorten vastaanotolla hoidetaan laaja-alaisesti lasten ja nuorten sairauksia. Perhekeskus on osa Ankkuri-tiimin toimintaa.

Perhekeskuksen lapsiperheiden sosiaalipalvelut kattavat sosiaalihuoltolain mukaisista palveluista sosiaalityön, sosiaaliohjauksen, perhetyön, lapsiperheiden kotipalvelun, kasvatus- ja perheneuvonnan sekä tukihenkilö- ja tukiperhetoiminnan.

Sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain 9 §n mukaisesta ammatillisesta johtamisesta sekä konsultoivasta yksilöiden, perheiden ja yhteisöjen sosiaalisen tuon ja palvelujen tarpeeseen vastaavasta sosiaalityön asiakas- ja asiantuntijatyöstä perhekeskuksen osalta vastaa lastensuojelutyön sosiaalityöntekijä, ensisijaisesti lastensuojelutyön päällikkö.

Perheoikeudellisissa palveluissa lastenvalvojen tehtävänä on laatia lapsen edun mukaisia elatus-, huolto- ja tapaamissopimuksia ja tehdä osa isyys selvityksistä. Tehtävänä on myös antaa tuomioistuimen pyynnöstä lasten huolto- ja tapaamisoikeutta koskeva olosuhdeselvitys. Lastenvalvojat toteuttavat perheasiainsovitteita sekä osallistuvat asiantuntija-avusteiseen huoltoriitojen sovitteluun käräjäoikeudessa.

Osastotoiminta vastaa sairaalan osastojen kokonaisuudesta. Sairaalassa on kolme yleislääketieteen osastoa. Osasto T1 on profiloitunut saattohoitopotilaiden hoitoon ja toimii Kotisairaalan saattohoitopotilaiden tukiosastona. Osasto vastaa myös pääsääntöisesti ikääntyneiden yleislääkäritasoisesta lääketieteelliseen tarpeeseen perustuvasta osastohoidosta ja kuntoutuksesta. Kuntoutusosasto T2 vastaa yleislääkäritasoisesta osastokuntoutuksesta. Suurimmat potilasryhmät ovat aivoverisuonitapahtuman sairastaneet tai murtuman vuoksi kuntoutusta tarvitsevat.

Osastolla T3 hoidetaan äkillisiä tutkimuksia ja hoitoa tarvitsevia yleislääketieteen potilaita, osastolla on myös yleislääketieteen tarkkailupaikat.

Kotisairaala tarjoaa sairaalatasoista hoitoa potilaan kotona vaihtoehtona osastohoidolle. Kotisairaala tarjoaa akuutin sairauden hoitoa sekä palliatiivista hoitoa ja saattohoitoa. Kotisairaalaan kuuluu Palliatiivinen poliklinikka. Poliklinikan potilailla on pitkälle edennyt kuolemaan johtava sairaus. Poliklinikalla keskitytään monipuolisesti potilaiden oireiden hoitoon.

Geriatriseen vastaanottoon kuuluu muistipoliklinikka ja pysy pystys poliklinikka. Muistipoliklinikka vastaa yli 65-vuotiaiden potilaiden muistisairaudesta, diagnosoinnista ja hoidon aloituksesta sekä potilaan seurannasta. Pysy pystys -poliklinikalla selvitetään kaatumisten syitä ja pyritään ehkäisemään uusia kaatumisia ja murtumia. Hoidon kohderyhmän muodostavat yli 75-vuotiaat kotona asuvat potilaat, joilla on ollut vähintään kolme kaatumista edeltäneen vuoden aikana ja toimintakyvyn heikkenemistä tai tasapainovaikeuksia.

10 § Sosiaalipalvelut

Palvelualueen vastuhenkilö on sosiaalipalvelujen johtaja.

Sosiaalipalvelujen johtajan sijainen on lastensuojelutyön päällikkö.

Sosiaalipalvelujen palvelualueen tarkoituksena on edistää asiakkaiden sosiaalista ja terveydellistä hyvinvointia ja toimintakykyä sekä ehkäistä, vähentää ja poistaa sosiaalisia ongelmia. Palvelualue vastaa sosiaali- ja terveydenhuollon yleis- ja erityislaeissa kunnalle annettujen tehtävien hoitamisesta. Palveluuyksikön vastuhenkilö on toimialajohtajan tehtävään nimeämä.

Palvelualueen vastuunjako:

Palveluuyksikkö

Aikuis- ja perhetyö
Lastensuojelu
Vammaispalvelut

vastuhenkilö

aikuis- ja perhetyön päällikkö
lastensuojelutyön päällikkö
vammaistyön päällikkö

Aikuis- ja perhetyön yksikkö järjestää ja tuottaa sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja ja tukee asiakkaiden selviytymisen edellytyksiä sosiaalityön, sosiaaliohjauksen ja hoitotyön keinoin sekä myöntää asiakkaille taloudellista tukea ja ostaa palveluja.

Palveluuyksikön vastuunjako:

Kustannuspaikka

Päihdekliniikka
Sosiaalityö
Työvoiman palvelukeskus
Sosiaalityön asumispalvelut
Sosiaalityön työtoiminnot
Sosiaaliohjaus ja etuuskäsittely
Toimeentulotuki
Sillanpielen toimintakeskus
Työtoimintakeskus

vastuhenkilö

aikuis- ja perhetyön päällikkö
aikuis- ja perhetyön päällikkö
sosiaalipalvelujen johtaja
aikuis- ja perhetyön päällikkö
sosiaalipalvelujen johtaja
aikuis- ja perhetyön päällikkö
aikuis- ja perhetyön päällikkö
kuntouttavan päihdetyön esimies
palveluesimies

Sosiaalityötä tehdään sosiaalitoimistossa sekä monialaisessa yhteispalvelussa (Rauman seudun TYP), jonka erityistehtävänä on sosiaali- ja terveystoimen, työhallinnon ja Kelan moniammatillisessa työryhmässä raumalaisten työttömien aktivointi ja työhön kuntoutus. Merkittävässä osassa on myös työttömien terveydenhuollon toteuttaminen ja ammatillinen kuntoutus. Sosiaali-

työtä tehdään laajasti maahanmuuttajien kotouttamiseksi. Kuntouttavan työtoiminnan ja työllisyydenhoidon toimenpiteiden avulla aktivoidaan asiakkaita työelämään. Päihde- ja mielenterveyskuntoutujille järjestetään heidän tarpeidensa mukainen kuntoutus, asumispalvelut ja tarvittavat päivätoiminnat sekä avohuollon tukitoimet. Psykiatrian erikoissairaanhoidtaja tarjoaa lyhyt-terapeuttista apua sitä tarvitseville sosiaalityön asiakkaille, toimii psykososiaalisen tuen kriisi-työssä ja koordinoi mielenterveyskuntoutujien palveluasumista.

Sosiaaliohjauksen tehtävänä on parantaa asiakkaan omia voimavaroja tukemalla arkielämän taitojen hallintaa ja sosiaalista selviytymistä sekä ohjauksen ja neuvonnan avulla mahdollisimman varhaisessa vaiheessa auttaa sosiaalisen ja/tai taloudellisen tuen tarpeessa olevia raumalaisia löytämään tilanteeseensa sopivia palveluita.

Täydentävää ja ehkäisevää toimeentulotukea voidaan myöntää henkilön tai perheen erityisistä tarpeista tai olosuhteista johtuviin, toimeentulon turvaamiseksi tai itsenäisen suoriutumisen edistämiseksi tarpeelliseksi harkittuihin, menoihin. Sosiaalisen luoton tarkoituksena on ehkäistä taloudellista syrjäytymistä ja ylivelkaantumista sekä edistää ihmisen itsenäistä suoriutumista.

Sillanpielen toimintakeskus järjestää raumalaiselle päihdeongelmalliselle, asunnottomalle tai muussa sosiaalisessa kriisitilanteessa olevalle muun muassa asumispalveluja, avohuollon päihdekuntoutusta, katkaisuhuoltopalveluita ja tukityöskentelyä sekä työ- ja ryhmätoimintaa.

Päihdekliniikan toiminnan tarkoituksena on ehkäistä, vähentää ja hoitaa riippuvuusongelmia sekä niihin liittyviä sosiaalisia ja terveydellisiä haittoja. Kuntoutuspalveluja ovat muun muassa päivystysvastaanotto, avo- ja laitospäihdehoito, yksilö- ja ryhmämuotoiset menetelmät sekä korvaushoidon toteuttaminen.

Sinkokadun palvelukeskus tarjoaa työikäisille moninaisia sosiaalisen, lääkinnällisen ja ammatillisen kuntoutuksen palveluja: työtoimintakeskus Pooki tarjoaa työkyvyttömillä sosiaalista työtoimintaa ja työnhakijoille kuntouttavaa työtoimintaa. Tavoitteena on henkilön arjen hallintaa ja toimintaedellytyksiä ylläpitävä ja kuntouttava vaikutus. Tukitalo Merituuli tarjoaa etenkin mielenterveyskuntoutujille sosiaalisen kuntoutuksen palveluja yksilö- ja ryhmämuotoisin menetelmin arjen pärjäämisen tueksi. Kuntoutusyksikkö tuottaa hoidollisia avohuollon lääkinnällisen kuntoutuksen palveluja mielenterveyskuntoutujille yksilö- ja ryhmämuotoisin menetelmin.

Lastensuojelu on lapsi- ja perhekohtaista lastensuojelun sosiaalityötä. Ensisijaisena ja nimettynä asiakkaana on lapsi, joka on suojelun tarpeessa. Lapsi tuo asiakassuhteeseen myös perheensä, läheisverkostonsa ja yhteistyötahot. Lastensuojelun sosiaalityötä ovat lastensuojelutarpeen selvitys, asiakassuunnitelmien laatimiset, avohuollon tukitoimet, lapsen kiireellinen sijoitus ja huostaanotto sekä niihin liittyvä sijaishuolto ja jälkihuolto.

Lapsi- ja perhekohtaisen lastensuojelun tehtävänä on tukea vanhempia, huoltajia ja muita lapsen hoidosta ja kasvatuksesta vastaavia henkilöitä järjestämällä tarvittavia lastensuojelulain mukaisia tukitoimia (Lsl 36 §). Lastensuojelun on edistettävä lapsen suotuisaa kehitystä ja hyvinvointia. Lastensuojelun sosiaalityö on keskeinen toimija Rauman lasten, nuorten ja perheiden ohjauksen ja palveluverkostossa yhdessä muiden lapsiperhepalveluja tuottavien toimijoiden kanssa. Yhteistyö ehkäisevää lastensuojelua toteuttavien toimijoiden kanssa on oleellinen tehtävä lastensuojelun sosiaalityössä.

Lastensuojelun palveluyksikkö vastaa osaltaan virka-aikaisesta sosiaalipäivystyksestä koordinoimalla saapuneet toimeksiannot ensisijaisille vastuutahoille. Muun ajan sosiaalipäivystyksestä vastaa Satakunnan sosiaalipäivystys. Vireille tulevat, lapsia koskevat asiat (joissa lapsi ei ole lastensuojelun sosiaalityön asiakkaana) käsitellään lastensuojelun palveluyksikössä sosiaalihuoltolain 36 §:n mukaisesti palvelutarpeen arviointina, jonka yhteydessä selvitetään lastensuojelun tarve lastensuojelulain 26 §:n perusteella. Vireille tulot voivat toteutua hakemuksena, lastensuojeluilmoituksena, yhteydenottona sosiaalihuoltoon tuen tarpeen arvioimiseksi tai muuna tiedonsaantina.

Lastensuojelun palveluyksikkö toimii myös poliisilaitoksella moniammatillisessa Ankkuritiimissä. Työ sisältää palvelutarpeen arviointia sekä tarvittaessa lastensuojelutarpeen selvitystä ja kiireellisiä toimenpiteitä. Tarkoituksena on puuttua erityisesti lähisuhde- ja perheväkivaltaan sekä nuorten tekemiin rikoksiin nopeasti ja moniammatillisesti.

Perhetukikeskus turvaa raumalaisille ja sopimuksen mukaan Rauman seudun perheille lastensuojelullisia tukitoimia. Työmuotoihin kuuluu avotyön piirissä tehostettu perhetyö, ammatillinen tukihenkilötyö, jälkihuolto, vertaisryhmät, valvotut tapaamiset sijoitettujen lasten osalta sekä perheterapeuttinen työ. Ympäri vuorokautisena osastotoimintona toimii lastensuojelun päivystävä vastaanotto-osasto ja perhekuntoutusosasto.

Palveluyksikön vastuunjako:

Kustannuspaikka	vastuhenkilö
Lastensuojelutyö	lastensuojelutyön päällikkö
Perhetukikeskus	perhetukikeskuspalvelujen esimies
Sijaishuolto	lastensuojelutyön päällikkö

Vammaispalvelujen tarkoituksena on edistää vammaisten, vaikeavammaisten ja kehitysvammaisten henkilöiden edellytyksiä elää ja toimia muiden kanssa yhdenvertaisena yhteiskunnan jäsenenä sekä ehkäistä ja poistaa vammaisuuden aiheuttamia haittoja ja esteitä.

Palveluyksikön vastuunjako:

Kustannuspaikka	vastuhenkilö
Vammaispalvelut	vammaistyön päällikkö
Vaikeavammaisten omaishoito	vammaistyön päällikkö
Vammaisten asumispalvelut	vammaistyön päällikkö
Kehitysvamma palvelut	vammaistyön päällikkö
Vammaisneuvosto	vammaistyön päällikkö
Asumispalveluyksikkö Puhti	asumispalvelujen esimies
Vaikeavammaisten päivätoiminta Pilke	asumispalvelujen esimies
Kinnonkoto	kehitysvammaisten asumispalvelujen esimies
Samppustenkoto	kehitysvammaisten asumispalvelujen esimies
Toimintakeskus Toimela	työtoiminnan esimies

Vammaispalvelu järjestää vaikeavammaiselle henkilölle kohtuulliset kuljetuspalvelut niihin liittyvine saattajapalveluineen, päivätoimintaa, henkilökohtaista apua, palveluasumista sekä asuntoon kuuluvat välineet ja laitteet sekä asunnon muutostyöt. Määrärahasidonnaisena tukitoimena järjestetään vammaiselle henkilölle kuntoutusohjaus, sopeutumisvalmennus, päivittäisistä toiminnoista suoriutumiseksi tarvittavat välineet, koneet ja laitteet (esim. auto, kodinkoneet), ylimääräiset vaatekustannukset sekä erityisravinto. Lisäksi kehitysvammaiselle henkilölle järjestetään kehitysvammalain perusteella muun muassa asuminen, yksilöllinen hoito ja huolenpito, työtoiminta, terveydenhuolto, tarpeellinen ohjaus sekä kuntoutus.

Vammaispalvelu vastaa omaishoidon tuesta alle 65-vuotiaille sekä kaikille kehitysvammaisille. Omaishoidon tuki on lakisääteinen sosiaalipalvelu, jonka järjestämisestä kunta huolehtii määrärahojensa puitteissa.

Asumispalveluyksikkö Puhti (Mansikkapaikka) tarjoaa kodinomaista asumista vaikeavammaisille. Tehtävänä on auttaa asiakasta huolehtimaan omasta hyvinvoinnistaan sekä päivittäisistä toiminnoista.

Vaikeavammaisten päivätoiminta Pilke (Mansikkapaikka) tarjoaa päivätoimintaa vaikeavammaisille asiakkaille. Toiminta perustuu päivittäisiä toimintoja tukevaan toimintaan, kuten sosiaalisia

kontakteja, ruuanvalmistusta, retkiä ja jumppatuokioita. Asiakkaat ovat joko kotona (esimerkiksi omaishoidon tuen asiakkaat, alle 65-vuotiaat) tai Puhdissa asuvia.

Kinonkoto tarjoaa ympärivuorokautista autettua asumista keskiasteisesti ja vaikeasti kehitysvammaiselle henkilölle huolehtien asukkaiden hyvinvoinnista, päivittäisistä toiminnoista, työhön ja vapaa-aikaan liittyvistä asioista. Asuntolan pihapiirissä sijaitsee Kannastupa, joka tarjoaa kehitysvammaisille yksilöllistä asumista omassa kodissa. Tarvittaessa asukkaat saavat tuen ja avun asuntolan henkilökunnalta.

Samppustenkoto tarjoaa 6 kehitysvammaiselle ohjattua asumista. Tehtävänä on ohjata ja tukea asiakasta huolehtimaan omasta hyvinvoinnistaan, päivittäistä toiminnoista sekä ylläpitää fyysistä ja psyykkistä toimintakykyä. Samppustenkodossa on mahdollisuus myös asumisharjoitteluun ja omaishoidon tuen vapaiden tilapäishoittoon. Lisäksi henkilökunta antaa tukea ja apua 7 kehitysvammaisille tukiasukkaalle, jotka asuvat omassa kodissaan. Asuntolan antama tuki voi olla esimerkiksi ateria- ja pyykkipalvelua, yöpymistä asuntolassa.

Itsenäinen asuminen on Samppustenkodon kustannuspaikassa omana erittelynä. Itsenäisen asumisen tuen tarkoituksena on mahdollistaa integroidusti eri puolilla kaupunkia asuvien kehitysvammaisten ja muuta erityistä tukea tarvitsevien henkilöiden eläminen ja asuminen heidän omissa kodeissaan. Ohjausta toteutetaan asiakkaan tarpeista lähtien ja pyrkien mahdollistamaan asiakkaan tasavertainen toimiminen yhteiskunnassa. Ohjaus pitää sisällään asiakkaan elämänhallinnan ohjausta kokonaisvaltaisesti, muun muassa ohjausta kodinhoidollisissa töissä, terveellisissä elämäntavoissa, henkilökohtaisen hygienian hoidossa, vapaa-ajan toiminnoissa, rahankäytön suunnittelussa, sekä tukea ja neuvontaa eri palveluiden hakemisessa tai käyttämisessä. Itsenäisesti asuville asiakkaille järjestetään myös vertaistukea klubi-iltojen muodossa.

Toimintakeskus Toimela tarjoaa aikuisikäisille kehitysvammaisille työ- ja päivätoimintaa, jonka tarkoituksena on edistää kehitysvammaisten yhteiskunnallista sopeutumista sekä tarjota mielekästä työtä ja toimintaa. Toimintakeskuksessa asiakas voi osallistua työtoimintaan, vaikeasti kehitysvammaisten päivätoimintaan tai autistien päiväaikaiseen toimintaan. Lisäksi toimintakeskus etsii asiakkailleen avotyöpaikkoja kaupungin omista yksiköistä ja yksityisistä yrityksistä. Toimintakeskuksessa tuetaan kehitysvammaisen sosiaalisia taitoja ja itsenäisyyttä. Toiminnan tavoitteena on ylläpitää toimintakykyä ja tukea asiakkaiden kokonaisvaltaista elämänhallintaa ja osallisuutta.

11 § Ikääntyneiden palvelut

Palvelualueen vastuhenkilö on ikääntyneiden palvelujen johtaja.

Ikääntyneiden palvelujen johtajan sijainen on toimialajohtajan määräämä kotihoidon palveluyksikön palvelupäällikkö. Palveluyksikön vastuhenkilö on toimialajohtajan tehtävään nimeämä.

Ikääntyneiden palvelujen tehtävänä on mahdollistaa ikääntyneiden henkilöiden asuminen itsenäisesti omissa kodeissaan järjestämällä ehkäisevän työn palveluja sekä palvelutarpeeseen perustuvaa kotihoitoa ja sen tukipalveluja. Niille ikääntyneille, jotka eivät kykene selviytymään palvelujen turvin kotona, järjestetään kattavan palvelutarvearvioinnin perusteella ympärivuorokautista hoitoa ja hoivaa, perhehoitoa tai tuettua asumista.

Palvelualueen vastuunjako:

Palveluyksikkö

Ikääntyneiden palvelujen yhteiset toiminnot
Hyvinvointia edistävät toiminnot
Palveluasuminen
Kotihoito

vastuhenkilö

Ikääntyneiden palvelujen johtaja
palveluyksikön palvelupäällikkö
palveluyksikön palvelupäällikkö
palveluyksikön palvelupäällikkö

Hyvinvointia edistävät toiminnot

Toimintayksikön tehtävänä on edistää ikääntyneiden hyvinvointia ja toimintakykyä sekä osaltaan tukea heidän kotona selviytymistään. Toiminnot jakautuvat hyvinvointia edistäviin palveluihin, omaishoitoon ja lyhytaikaishoitoon.

Hyvinvointia edistäviin palveluihin kuuluvat palveluohjaus- ja arviointiyksikkö, palvelutori, kotiutustiimi, hyvinvointia edistävät kotikäynnit ja terveystapaamiset sekä päivätoiminta. Palveluohjaus- ja arviointiyksikköön on keskitetty yleinen ohjaus ja neuvonta sekä kotihoidon asiakkaiden palvelutarpeen ja ympärivuorokautisen hoivan (SAS-toiminta) tarpeen arvioinnit.

Palveluyksikön vastuunjako:

Kustannuspaikka	vastuhenkilö
Hyvinvointia edistävät palvelut	Palveluyksikön palvelupäällikkö
Omaishoito	Palveluyksikön palvelupäällikkö
Lyhytaikaishoito	Palveluyksikön palvelupäällikkö

Kotihoito

Kotihoidon tehtävänä on tukea ikääntyneiden omassa kodissa selviytymistä mahdollisimman pitkään. Yksilöllisen hoito- ja palvelusuunnitelman mukaisesti ikääntyneelle järjestetään kuntoutumista edistäviä hoiva-, hoito- ja huolenpitopalveluja sekä tukipalveluja. Kotihoito toimii neljällä maantieteellisesti jaetulla kotihoitoalueella, joiden lähiesimiehinä ovat palveluesimiehet. Lisäksi tukitiimi toimii kaikilla kotihoitoalueilla.

Palveluyksikön vastuunjako:

Kustannuspaikka	vastuhenkilö
Kotihoito	Palveluyksikön palvelupäällikkö
Tukipalvelut	Palveluyksikön palvelupäällikkö

Palveluasuminen

Tehostetun palveluasumisen tehtävänä on tarjota ympärivuorokautista hoivaa, hoitoa ja huolenpitoa sekä kuntoutusta yksilöllisen hoito- ja palvelusuunnitelman mukaisesti henkilöille, jotka eivät enää selviydy palvelujen turvin kotihoidossa. Väistöiloina toimivat tällä hetkellä Kotikaari ja Marttilanmäki ympärivuorokautisena vuorohoitoyksikkönä ja palveluasumisena.

Palveluyksikön vastuunjako:

Kustannuspaikka	vastuhenkilö
Mansikkapaikka, tehostettu palveluasuminen	Palveluyksikön palvelupäällikkö
Marttilanmäen palvelukodit	Palveluyksikön palvelupäällikkö
Linnavuoren palvelukodit, tehostettu palveluasuminen	Palveluyksikön palvelupäällikkö
Kotikaari	Palveluyksikön palvelupäällikkö
Rannikkokoti, tehostettu palveluasuminen	Palveluyksikön palvelupäällikkö

12 § Erikoissairaanhoito

Palvelualueen vastuuhenkilö on toimialajohtaja.

Erikoissairaanhoidon palvelut ostetaan Satakunnan sairaanhoitopiiriltä.

Palvelualue on talousarviotekninen. Palvelualueeseen kuuluvat seuraavat palveluyksiköt:

Satakunnan sairaanhoitopiirin järjestämät ja tuottamat palvelut

Muut palveluntuottajat

Eläkevastuut siirteistä palvelussuhteista.

13 §

Toimialajohtajan sekä palvelualueiden, vastualueiden sekä palveluyksiköiden ja kustannuspaikkojen vastuuhenkilöiden yleiset tehtävät

Toimialajohtajan sekä palvelualueiden, vastualueiden, palveluyksiköiden ja kustannuspaikkojen vastuuhenkilöiden yleisenä tehtävänä on toimialallaan

- 1) johtaa toimintaa sekä tehdä esityksiä ja aloitteita sen kehittämiseksi
- 2) valvoa, että toiminta tapahtuu laadukkaasti, tehokkaasti ja taloudellisesti
- 3) huolehtia suunnitelmien, talousarvion, toimintakertomuksen ja muiden asioiden valmistelusta
- 4) huolehtia suunnitelmien ja talousarvion sekä päätösten ja määräysten noudattamisesta
- 5) huolehtia henkilöstösuunnittelusta, henkilöstön työajan tehokkaasta käytöstä ja tehtävien tarkoituksenmukaisesta järjestelystä sekä hyväksyä alaisensa henkilökunnan työjärjestykset ja valvoa niiden noudattamista.
- 6) huolehtia henkilöstön perehdyttämisestä tehtäviinsä sekä omalta osaltaan henkilöstön ammattitaidon ylläpitämisestä ja kehittämisestä
- 7) ylläpitää ja kehittää yhteistoimintajärjestelmiä huomioon ottaen sisäinen tiedotustoiminta
- 8) huolehtia yhteistyön ylläpitämisestä ja kehittämisestä muiden palvelualueiden/vastualueen sekä ulkopuolisten toimijoiden kanssa
- 9) huolehtia tarvittavien tavaroiden ja palveluiden hankinnoista valiokunnan päättämien hankintavaltuuksien rajoissa
- 10) suorittaa muut asianomaisen toimielimen ja esimiehen määräämät tehtävät.
- 11) arkistotoimen hoitaminen arkistoimen menettelyohjeen mukaisesti

14 § Toimialajohtajan tehtävät

Toimialajohtajan tehtävistä on määrätty hallintosäännön 15 §:ssä.

Toimialajohtajan tehtävänä on tämän toimintasäännön 13 §:ssä määrätyn lisäksi

- 1) valvoa ja kehittää palvelualueiden yhteistoimintaa
- 2) kehittää yhteistoimintaa muiden viranomaisten ja organisaatioiden kanssa
- 3) huolehtii sairaanhoitopiirin palveluja koskevien lausuntojen valmistelusta ja neuvottelujen käymisestä erikoissairaanhoidon edustajien kanssa
- 4) olla kokonaisvastuussa asiakas- ja potilasarkistoista lukuun ottamatta eläinlääkintähuollon potilasarkistoa. (palvelualueiden asiakas- ja potilasarkistoista vastaa palvelualueiden vastaavat)
- 5) esittää toimialan edustajat seuraaviin Konsernipalvelut -toimialan koordinoimiin poikkihallinnollisiin tiimeihin:
Tieto- ja asianhallintapalvelut
Viestintä- ja markkinointipalvelut
Henkilöstö- ja työhyvinvointipalvelut
Talouden suunnittelu- ja seurantapalvelut

Johtavan ylilääkärin tehtävät

- valvoa sairaanhoitopiirien tuottamien palvelujen käyttämistä, talouden seuranta ja kehittämistä
- vastaa terveystalouden palvelujen asiakas- ja potilasarkistosta

Sosiaali- ja ikääntyneiden-palvelujen palvelualueiden vastaavien tehtävä

- vastaa oman palvelualueensa asiakas- ja potilasarkistosta

15 § Kansanterveyslain edellyttämä vastaavan lääkärin tehtävän hoitaminen

Kansanterveyslain tarkoittamana vastaavana lääkärinä toimii terveystalouden palvelujen johtava ylilääkäri ja hänen tehtävänä on

- 1) johtaa ja valvoa kansanterveystyön toimeenpanoa
- 2) antaa tarpeellisia ohjeita kansanterveystyön suunnittelusta ja järjestämisestä
- 3) päättää annettuja määräyksiä noudattaen potilaan sairaanhoidon järjestämisestä ja antaa sitä koskevat ohjeet muille lääkäreille
- 4) määrätä kutsuntaviranomaisen pyynnöstä kutsuntalääkärit
- 5) järjestää poliisiviranomaisen pyynnöstä virka-avun antaminen oikeuslääkeopillisten tutkimusten ja tarkastusten suorittamiseksi
- 6) huolehtia mielenterveyslain 29 §:ssä tarkoitetuista lääkärin tehtävistä.

16 §

Viranhaltijan ratkaisovalta toiminnallisissa asioissa

Viranhaltijoiden ratkaistavaksi on määrätty seuraavat asiat:

Toimialajohtaja

- 1) käyttää hallintosäännössä toimialajohtajalle määriteltyä ratkaisovaltaa
- 2) ylilääkäriin, palvelupäällikön, perhekeskuksen päällikön tai hoitotyön vastualueen osastonhoitajan nimeäminen palveluyksikön vastuuhenkilöksi
- 3) antaa kiireellisissä tapauksissa lausunnon tai selvityksen tai tekee valituksen, joka viedään valiokunnalle tiedoksi

Koulutussuunnittelija

- 1) yksittäisen ammattikorkeakouluopiskelijan sopimuksen tekeminen oppilaitoksen kanssa sosiaali- ja terveystoimialan käyttämisestä harjoittelupaikkana
- 2) opiskelijan tai tutkijan sosiaali- ja terveystoimialan toimintaa tai hallintoa koskevan tutkimusluvan myöntäminen

Talous- ja hallintopäällikkö

- 1) sosiaali- ja terveystoimialan toimitilojen luovuttaminen ulkopuoliseen käyttöön ja vuokran suuruudesta päättäminen
- 2) sosiaali- ja terveystoimialan työsuhteasuuntojen vuokraaminen ja vuokran suuruudesta päättäminen
- 3) sosiaali- ja terveystoimialan arkistotoimeen liittyvät asiat lukuun ottamatta asiakas- ja potilasarkistoja
- 4) sosiaali- ja terveystoimialan irtaimen omaisuuden poistot
- 5) asiakkaan tai potilaan omaisuuden rikkoutumiseen/katoamiseen liittyvät korvausasiat silloin kun korvauksen suuruus on enintään 1.000 euroa tapaukselta.
- 6) päättää palvelualuejohtajan esityksestä sosiaali- ja terveystoimialan irtaimen omaisuuden investointien hankinnoista hankintavaltuuksien rajoissa.

Hoitotyön henkilöstöpalvelujen ylihoitaja

- 1) päättää varahenkilöstön kohdentamisesta eri palvelualueille

Ympäristöterveydenhuollon johtaja

- 1) Liitteen 2 mukaiset terveydensuojelulain, elintarvikelain, tupakkalain ja lääkelain mukaiset tehtävät
- 2) ympäristöterveydenhuollon lainsäädännön vastaisesta toiminnasta ilmoittaminen esitutkintaviranomaisille tai syyttäjälle

- 3) kaavoitukseen ja ympäristölupakäsittelyyn liittyvien sekä muiden viranomaisten pyytämien sekä muiden vastaavien, palvelualueen tehtäväalueeseen liittyvien lausuntojen antaminen
- 4) lausuntojen antaminen rakennusvalvontaviranomaiselle maankäyttö- ja rakennuslain soveltamisesta.

Terveystarkastaja ja ympäristöterveydenhuollon johtaja

- 1) Elintarvikelain (297/2021) 8, 10 ja 13 §:ssä ja 9 §:n 2 momentissa tarkoitettu ilmoitusten käsittely
- 2) Terveystarkastuslain (763/1994) 15 §:ssä tarkoitettu ilmoituksen käsittely
- 3) Tupakkalain (549/2016) 44 §:ssä tarkoitettu tupakkatuotteiden ja nikotiininesteiden vähittäismyyntiluvan myöntäminen.
- 4) Tupakkalain 48 §:ssä tarkoitettujen nikotiininesteiden vähittäismyyntiä koskevan ilmoituksen käsittely
- 5) Lääkelain (395/1987) 54 a §:ssä tarkoitettu nikotiinivalmisteiden vähittäismyyntiluvan myöntäminen.
- 6) Terveystarkastuslain 6 §:ssä tarkoitettujen Maailman terveysjärjestön kansainvälisen terveyssäännösten 20 ja 39 artiklassa tarkoitettujen todistusten myöntäminen (laivojen saniteettitodistukset)

Valvontaeläinlääkäri

- 1) Elintarvikelain 55 – 59 §:ssä tarkoitetuista hallinnollisista pakkokeinoista päättäminen, kun kyseessä on munapakkaamo tai eläimistä saatavia elintarvikkeita tuottava alkutuotantopaikka (SOTE 5.6.2012)

Johtava ylilääkäri

- 1) terveystarkastuspalveluja koskevien asiakasmaksujen harkinnanvarainen alentaminen tai maksun perimättä jättäminen (L sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 11 §)
- 2) harkinnanvaraisen maksusitoumuksen antaminen toiselle terveyskeskukselle tämän toiminta-alueella tilapäisesti oleskelevan raumalaisen tarvitseman kansanterveysyöhön lukeutuvan hoidon kustannuksiin.
- 3) valiokunnan puhevallan käyttäminen yksilöä koskevissa asioissa itse tai asiamiehen välityksellä
- 4) Yksityisen terveydenhuollon toimintayksikön tilojen ja laitteiden tarkastusta koskevan tarkastuskertomuksen laatiminen (Asetus yksityisestä terveydenhuollosta 744/1990, 4§, 1 mom., 1. kohta).

Lääkinnällisen kuntoutuksen palveluyksikön vastuhenkilö

- 1) rintamaveteraanien kuntoutusta koskevat päätökset

Perhekeskuksen lapsiperheiden sosiaalipalvelujen sosiaalityöntekijä

- 1) Palvelutarpeen arvioinnin laatimisesta vastaaminen erityistä tukea tarvitsevien lasten kohdalla
- 2) Sosiaalihuoltolain mukaisten palvelujen myöntäminen lapsiperheille sekä erityistä tukea tarvitseville lapsille
- 3) Maksusitoumusten tekeminen tukiperhe- ja tukihenkilöostoissa sekä perhetyön ja lapsiperheiden kotipalvelujen ostoissa kaupungin hankintaohjeiden mukaisesti
- 4) Harkinnanvaraisten avustusten myöntäminen kotitalouksille
- 5) Lausunnon tai selityksen antaminen asiakkaan tilanteesta mahdollisten muiden palvelujen ja tukitoimien saamiseksi

Perhekeskuksen lapsiperheiden sosiaalipalvelujen sosiaaliohjaaja

- 1) Sosiaalihuoltolain mukaisten palvelujen myöntäminen ei-erityistä tukea tarvitseville lapsille
- 2) Maksusitoumusten tekeminen lapsiperheiden kotipalvelun ostoissa kaupungin hankintaohjeiden mukaisesti

Perhekeskuksen lastenvalvoja

- 1) lapsen elatussopimuksen vahvistaminen
- 2) muista lapsen elatuksen turvaamiseen kuuluvista toimenpiteistä päättäminen
- 3) lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta tehtyjen vanhempien välisten sopimusten vahvistaminen

Perhekeskuksen ylilääkäri

Koululaisten näkö tutkimuksen palveluseteliyrittäjien hyväksyminen ja kouluterveydenhoitajien esityksestä palvelusetelien myöntäminen

Vastaava ylihampaslääkäri

- 1) käyttämättä ja peruuttamatta jätetystä, asiakkaan varaamasta terveystieteiden keskuksen suun ja hampaiden tutkimuksen ja hoidon tai kalliin kuvastamistutkimuksen vastaanottoajasta perittävästä maksusta harkinnan mukaan tapahtuva vapauttaminen.
- 2) Yksityisen terveydenhuollon toimintayksikön tilojen ja laitteiden tarkastusta koskevan tarkastuskertomuksen laatiminen (Asetus yksityisestä terveydenhuollosta 744/1990, 4§, 1 mom, 1. kohta).

Tartuntataudeista vastaava lääkäri

- 1) päättää yleisvaaralliseen tartuntatautiin sairastuneen tai sairastuneeksi perustellusti epäillyn henkilön pidättämisestä työstä, päivähoitopaikasta tai oppilaitoksesta poissaolosta tartuntatautilain nojalla

Sosiaalipalvelujen johtaja

- 1) kustannuspaikkojen vastuuhenkilönä toimivien esimiesten nimeäminen ja sosiaalityöntekijöiden keskinäisestä työnjaosta päättäminen
- 2) valiokunnan puhevallan käyttäminen yksilöä koskevissa asioissa itse tai asiamiehen välityksellä
- 3) päihdehuoltolain mukaisesta lyhytaikaisesta pakkohoidosta päättäminen
- 4) Nybergin rahaston korkovarojen jakamisesta päättäminen
- 5) asukasvalinnat mielenterveysasiakkaiden tukiasuntoihin
- 6) sosiaalipalvelujen sekä koulutus- ja työnohjauspalvelujen hankinnat valiokunnan vahvistamissa rajoissa
- 7) sosiaalisen luoton myöntäminen
- 8) aikuis- ja perhetyön päällikön, lastensuojelutyön päällikön tai vammaistyön päällikön estyneenä ollessa tämän ratkaisuvaltaan kuuluvat asiat
- 9) sosiaalipalveluja koskevien asiakasmaksujen harkinnanvarainen alentaminen tai maksun perimättä jättäminen (L sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 11 §) ja kaupungin perintäohjeiden 7 §:n tarkoittamien maksulykkäysten myöntäminen
- 10) palvelualueensa toimialaan kuuluvien paikkakunnalla yksityisen toimijan toimesta tuotettujen sosiaalihuollon palvelujen valvonta ja asiaa koskevien lausuntojen antaminen.
- 11) palvelualueensa toimialaan kuuluvien ilmoituksenvaraisten yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajien tietojen antaminen aluehallintovirastolle.
- 12) vajaatyökykyisten ja nuorten työllistämispalvelujen ostot valiokunnan vahvistamissa rajoissa
- 13) työllistämis- ja työtoimintapalvelujen ostot valiokunnan vahvistamissa rajoissa
- 14) työllisyysmäärärahojen myöntäminen sovitus työnjaon mukaisesti (KH 10.6.2013)

Aikuis- ja perhetyön päällikkö

- 1) aikuis- ja perhetyön sosiaalityöntekijän ratkaisuvaltaan kuuluvat asiat
- 2) tukiasuntojen asukasvalinnat
- 3) aikuis- ja perhetyön esimiesten estyneenä ollessa heidän ratkaisuvaltaan kuuluvat asiat
- 4) päihdehuollon laitospäästötöistä koskevan maksusitoumuksen antaminen asianomaiselle hoitolaitokselle.

Lastensuojelutyön päällikkö

Sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain 9 §n mukaisesta ammatillisesta johtamisesta sekä konsultoivasta yksilöiden, perheiden ja yhteisöjen sosiaalisen tuen ja palvelujen tarpeeseen vastaavasta sosiaalityön asiakas- ja asiantuntijatyöstä perhekeskuksen osalta vastaa lastensuojelutyön sosiaalityöntekijä, ensisijaisesti lastensuojelutyön päällikkö.

- 1) sosiaalilomien ja virkistyspalvelujen myöntäminen
- 2) sijaishuoltopaikan muuttaminen (Lsl 43 § 3 mom.)
- 3) perhehoitosopimusten vahvistaminen
- 4) tukiasuntojen asukasvalinnat
- 5) huostaan otettuja lapsia koskevista asiakasmaksuista päättäminen
- 6) yhteydenpidon rajoittaminen ja sen poistaminen, myös kiireelliseen sijoitukseen liittyvissä tilanteissa ja muissa kiireellisissä tilanteissa (Lsl 62-63 §)
- 7) kiireellisestä sijoituksesta, jatkamisesta ja sen lopettamisesta (Lsl 38 - 39 §) päättäminen
- 8) päättäminen lapsen olinpaikan ilmaisematta jättämisestä huostassa pidon aikana lapsen vanhemmille ja huoltajille kiireelliseen sijoitukseen liittyvissä tilanteissa ja muissa kiireellisissä tilanteissa (Lsl 62 § 2 mom. ja 63 §)
- 9) suostumukseen perustuvasta huostaan otosta ja siihen liittyvästä sijaishuoltoon sijoittamisesta (Lsl 43 § 1 mom.) päättäminen
- 10) huostaan otosta ja siihen liittyvästä sijaishuoltoon sijoittamisesta päättäminen, jos kuuleminen on jätetty suorittamatta (Lsl 42 § 3 mom.)
- 11) huostassa pidon lopettaminen (Lsl 47 § 1 mom.)
- 12) lastensuojelun sosiaalityöntekijän ratkaisuvaltaan kuuluvat asiat
- 13) lapsen sijoittaminen vanhempiensa luo vankilan perheosastolle
- 14) luvan hakeminen hallinto-oikeudelta lapselle suoritettavasta tutkimuksesta (Lsl 28 § 1 mom.)
- 15) hakemuksen tekeminen hallinto-oikeudelle lapsen huostaan ottamiseksi ja sijais-
huollon järjestämiseksi (Lsl 43 § 2 mom.)
- 16) erityisen huolenpidon aloittaminen ja sen jatkaminen (Lsl 72 § 2 mom.).

Perhetukikeskuspalvelujen esimies

- 1) Rauman seudun kunnille harkinnan mukaan myytävistä perhetukikeskus-
palveluista päättäminen.
- 2) Perhetukikeskukseen sijoitettujen lasten lastensuojelulain määrittämistä rajoitus-
toimenpiteistä päättäminen

Vammaistyön päällikkö

- 1) vammaistyön sosiaalityöntekijän ratkaisultaan kuuluvat asiat
- 2) vammaistyön esimiesten estyneenä ollessa heidän ratkaisultaan kuuluvat asiat
- 3) palveluyksikön toimialaan kuuluvien paikkakunnalla yksityisen toimijan toimesta tuotettujen sosiaalihuollon palvelujen valvonta pl. palveluasuminen
- 4) vahvistaa kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain 34 §:n mukaisen erityishuolto-ohjelman.

Vammaistyön sosiaalityöntekijä

- 1) vammaispalvelulain mukaisten palvelujen ja tukitoimien myöntäminen sosiaali- ja terveysvaliokunnan vahvistamin perustein
- 2) kaikkien kehitysvammaisten sekä alle 65-vuotiaiden vammaisten omaishoidon tuen myöntäminen
- 3) sosiaalihuoltolain mukaisten sosiaalipalvelujen myöntäminen
- 4) kehitysvammahuollon palvelujen myöntäminen
- 5) myöntämiensä palvelujen asiakasmaksuista päättäminen
- 6) lausunnon tai selityksen antaminen yksilöasioissa muulle kuin hallintotuomioistumelle
- 7) sosiaalipalvelujen hankinnat valiokunnan vahvistamissa rajoissa.
- 8) päättää kehitysvammaisille tehtävistä rajoitustoimenpiteistä (Kvl 42 l, m, n §)

Työtoiminnan esimies

- 1) neuvottelee ja päättää yritysten kanssa tehtävistä yhteistyösopimuksista
- 2) päättää kehitysvammaisille tehtävistä rajoitustoimenpiteistä (Kvl 42 g, k, l, m, n §)

Asumispalvelujen esimies

- 1) tekee vuokrasopimukset asumispalveluun
- 2) hakee sosiaalipalvelu-palvelualueen Love-tunnukset sekä allekirjoittaa lääkelupatodistukset

Kehitysvammaisten asumispalvelujen esimies

- 1) päättää kehitysvammaisille tehtävistä rajoitustoimenpiteistä (Kvl 42 g, k, l, m, n §)
- 2) tekee vuokrasopimukset asumispalveluun.

Aikuis- ja perhetyön sosiaalityöntekijä

- 1) Sosiaalityöntekijä päättää esimiehen vahvistaman toimenkuvan mukaisesti:
- 2) täydentävän toimeentulotuen sekä ehkäisevän toimeentulotuen myöntämisestä ja perinnästä
- 3) lausunnon tai selityksen antamisesta yksilöasioissa muulle kuin hallintotuomioistui-
melle
- 4) sosiaalipalvelujen hankinnoista valiokunnan vahvistamissa rajoissa
- 5) sosiaalihuoltolain mukaisten sosiaalipalvelujen myöntämisestä
- 6) sosiaalihuollon asiakaslain 20 §:n mukaisen selvityspyynnön tekemisestä rahalai-
tokselle
- 7) kuntouttavasta työtoiminnasta.

Lastensuojelun sosiaalityöntekijä

Sosiaalityöntekijä päättää esimiehen vahvistaman toimenkuvan mukaisesti:

- 1) lastensuojelun avohuollon tukitoimista paitsi loma- ja virkistystoiminnasta
- 2) lastensuojelun jälkihuoltona annettavista toimenpiteistä
- 3) avohuollollisena tukitoimena tehtävien perhe- ja laitossijoitusten asiakasmaksuista
- 4) lausunnon antamisesta yleiselle alioikeudelle lapsen huollosta ja tapaamisoikeu-
desta
- 5) lausunnon tai selityksen antamisesta yksilöasioissa muulle kuin hallintotuomioistui-
melle
- 6) sosiaalipalvelujen hankinnoista valiokunnan vahvistamissa rajoissa
- 7) sosiaalihuoltolain mukaisten sosiaalipalvelujen myöntämisestä
- 8) sosiaalihuollon asiakaslain 20 §:n mukaisen selvityspyynnön tekemisestä rahalai-
tokselle
- 8) erityisen huolenpidon lopettamisesta (Lsl 72 §)
- 9) lähetysten luovuttamatta jättämisestä (Lsl 67 § 4 mom.)
- 10) seitsemän vuorokautta pidemmästä, mutta enintään 30 vuorokautta kestävästä
liikkumisvapauden rajoittamisesta (Lsl 69 §)
- 11) täydentävän toimeentulotuen sekä ehkäisevän toimeentulotuen myöntämisestä ja
perinnästä
- 12) kuntouttavasta työtoiminnasta
- 13) Em. lisäksi akuuttitiimin kelpoisuusehdot täyttävä sosiaalityöntekijä päättää kiireel-
lisestä sijoituksesta ja sen lopettamisesta (Lsl 38 § 1-2 mom. ja 39 §).

Satakunnan sosiaalipäivystyksikön sosiaalityöntekijä

Satakunnan päivystyksikön sosiaalityöntekijä päättää virka-ajan ulkopuolisena päivystysaikana

- 1) lapsen kiireellisestä sijoituksesta (Lsl 38 § 1-2 mom.)
- 2) päihdehuoltolain 10 §:n ja 12 §:n mukaisesta henkilön tahdosta riippumattomasta hoidosta (väkivaltaisuusperuste)
- 3) toimeentulotuen maksusitoumuksista kotimatkaa varten raumalaisille, jotka vapautuvat poliisin säilöstä tai, jotka kotiutetaan sairaalasta rahattomina.

Sosiaaliohjauksen ja etuuskäsittelyn esimies

- 1) täydentävän toimeentulotuen sekä ehkäisevän toimeentulotuen myöntäminen ja perintä
- 2) päättäminen sosiaali- ja terveysvaliokunnan huostassa olevien yksityisvarojen (välitystilin) käytöstä asiakkaiden kuluihin
- 3) lausunnon antaminen yksilöasiassa valtiokonttorille, työttömyyskassoille sekä opintoavustushakemuksiin
- 4) sosiaalihuollon asiakaslain 20 §:n mukaisen selvityspyynnön tekeminen rahalaitoksille

Aikuis- ja perhetyön sosiaaliohjaaja

- 1) täydentävän toimeentulotuen myöntäminen ja perintä
- 2) lausunnon antaminen yksilöasiassa valtiokonttorille, työttömyyskassoille sekä opintoavustushakemuksiin
- 3) sosiaalihuollon asiakaslain 20 §:n mukaisen selvityspyynnön tekeminen rahalaitokselle.

Aikuis- ja perhetyö: Työllisyyskoordinaattori

Työllisyyskoordinaattori päättää esimiehen vahvistaman toimenkuvan mukaisesti:

- 1) palkkatuen myöntäminen työllisyysmäärärahoista
- 2) kuntouttavasta työtoiminnasta

Aikuis- ja perhetyö: Kuntouttavan työtoiminnan ohjaaja

Kuntouttavan työtoiminnan ohjaaja päättää esimiehen vahvistaman toimenkuvan mukaisesti:

- 1) kuntouttavasta työtoiminnasta

Aikuis- ja perhetyö: Palveluesimies

- 1) päättää henkilön ottamisesta sosiaaliseen työtoimintaan
- 2) neuvottelee ja päättää yritysten alihankintatöiden vastaanotosta ja niistä saatavista korvauksista.

Kuntouttavan päihdetyön esimies

- 1) päihdehuollon tukiasumispalvelujen myöntäminen
- 2) asumispalvelujen myöntäminen asunnottomille
- 3) Sillanpielen toimintakeskuksen kotiin annettavan päihdetyön, avokatkaisu- ja avokuntoutuspalvelujen myöntäminen
- 4) myöntämiensä palvelujen asiakasmaksuista päättäminen

Ikääntyneiden palvelujen johtaja

- 1) valiokunnan puhevallan käyttäminen yksilöä koskevissa asioissa itse tai asiamiehen välityksellä
- 2) palvelualueensa toimialaan kuuluvien sosiaalihuollon palvelujen sekä koulutus- ja työnohjauspalvelujen hankinnat valiokunnan vahvistamissa rajoissa
- 3) Ikääntyneiden palvelujen harkinnanvaraisen maksusitoumuksen antaminen toiseen kuntaan
- 4) kotihoidon palvelupäällikön, omaishoidon palveluvastaavan ja vammaistyön palvelupäällikön muodostaman haastatteluryhmän esityksestä tapahtuva ikääntyneiden ja sosiaalipalvelujen alueella toimivan kotihoidon palveluseteliyrittäjän hyväksyminen
- 5) Hyvinvointia edistävien palvelujen palvelupäällikön, palveluasumisen palvelupäällikön ja kotihoidon palvelupäällikön muodostaman haastatteluryhmän esityksestä tapahtuva ikääntyneiden palvelujen alueella toimivan ympärivuorokautisen hoidon palveluseteliyrittäjän hyväksyminen
- 6) palvelualueensa toimialaan kuuluvien paikkakunnalla yksityisen toimijan toimesta tuotettujen sosiaalihuollon palvelujen valvonta ja asiaa koskevien lausuntojen antaminen.
- 7) palvelualueensa toimialaan kuuluvien ilmoituksenvaraisten yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajien tietojen antaminen aluehallintovirastolle.
- 8) ikääntyneiden palveluja koskevien asiakasmaksujen harkinnanvarainen alentaminen tai maksun perimättä jättäminen (L sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 11 §) ja kaupungin perintöohjeiden 7 §:n tarkoittamien maksulykkäysten myöntäminen

Ikääntyneiden palvelujen palvelupäälliköt

- 1) Ikääntyneiden palveluja koskevien asiakasmaksujen harkinnanvarainen alentaminen tai maksun perimättä jättäminen (L sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 11 §)

Kotihoidon palveluesimiehet

- 1) kotihoidon palvelujen myöntäminen ja asiakasmaksuista päättäminen.
- 2) kotihoidon palvelusetelin myöntäminen.

Hyvinvointia edistävien palvelujen palvelupäällikkö/palveluvastaava/palveluesimies

- 1) asukasvalinnat ympärivuorokautisen hoivan ja hoidon yksiköihin
- 2) asukasvalinnat ikääntyneiden palvelujen asumispalveluihin
- 3) sosiaalihuoltolain mukaisten ikääntyneiden asuntojen muutostöiden korjausmäärärahojen myöntäminen
- 4) tehostetun palveluasumisen palvelusetelin myöntäminen

Omaishoidon palveluvastaava

- 1) omaishoidon tuen myöntäminen yli 65- vuotiaista muille kuin kehitysvammaisille
- 2) omaishoidon palvelusetelin myöntäminen

Päivätoiminnan palveluesimies

- 1) päivätoiminnan palvelujen myöntäminen

Kotiutustiimin palveluesimies

- 1) kotiutustiimin palvelujen myöntäminen ja asiakasmaksuista päättäminen

Konserniohjauksen lakimies

Puolisoitten välisten elatussopimusten vahvistamisesta päättää toimenkuvauksessaan sosiaali-toimen oikeudellisten kysymysten asiantuntijaksi nimetty lakimies.

Kiireellisissä tapauksissa lakimies valmistelee lausunnon/valituksen, jolle haetaan valiokunnan päätös myöhemmin.

Palvelualueiden sihteerit

Talous- ja hallintopäällikön erikseen nimeämä sihteerit (tai sihteerit)

- 1) allekirjoittaa pöytäkirjanpitäjän lisäksi toimielimen pöytäkirjanotteen, asiakirjoista annettavat otteet ja todistaa jäljennökset oikeaksi.

- 2) myöntää kaupungin perintäohjeiden 7 §:n tarkoittamia maksulykkäyksiä asiakasmaksujen osalta.
- 3) hyväksyy talous- ja hallintopalvelujen myyntilaskutuksen laskutuslistat

Ympäristöterveydenhuollon toimistosihteeri myöntää kaupungin perintäohjeiden 7 §:n tarkoittamia maksulykkäyksiä asiakasmaksujen osalta.

Sosiaalipalvelujen johtajan erikseen nimeämät toimistosihteerit päättävät heille hyväksytyin keskinäisen työnjaon mukaisesti

- 1) täydentävänä toimeentulotukena myönnettävän hautausavustuksen myöntämisestä ja perinnästä
- 2) sosiaali- ja terveysvaliokunnan huostassa olevien yksityisvarojen (välitystilin) käytöstä asiakkaan kuluihin
- 3) lausunnon antamisesta yksilöasiassa valtiokonttorille, työttömyyskassoille sekä opintoavustushakemuksiin
- 4) mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalvelujen maksukyvyn mukaan perittävistä asiakasmaksuista päättäminen.
- 5) vammaisten (sosiaalihoitolaan mukaan) asumispalvelujen maksukyvyn mukaan perittävistä asiakasmaksuista päättäminen
- 6) kaupungin perintäohjeiden 7 §:n tarkoittamasta maksulykkäyksestä päättäminen sosiaalipalvelujen asiakasmaksujen osalta

Ikääntyneiden-palvelujen johtajan erikseen nimeämät toimistosihteerit päättävät

- 1) maksukyvyn mukaan perittävistä ikääntyneiden palvelujen asiakasmaksuista sekä sairaalaosastojen pitkäaikaishoidossa olevien potilaiden potilasmaksuista.
- 2) kaupungin perintäohjeiden 7 §:n tarkoittamasta maksulykkäyksestä päättäminen ikääntyneiden palvelujen asiakasmaksujen osalta

17 §

Henkilöstön valinta ja viranhaltijan ratkaisulta henkilöstöasioissa

Hallintosäännön 39§:n mukaan valiokunta valitsee palvelualueiden vastuuhenkilöt.

Muun henkilöstön valitsee lähimmän esimiehen esittelystä tämän esimies (hs 39 §).

Palvelussuhteen vakinaisessa ja yli 12 kuukautta kestävässä täytössä noudatetaan hallintosäännön 37-39 §:n sekä tämän toimintasäännön määräyksiä (6 - 12 kk, täyttöluvan myöntää toimialajohtaja)

Viranhaltijan ratkaisuvallta henkilöstöasioissa:

Toimialajohtaja

- 1) päättää hallintosäännön 54 §:n mukaisista henkilöstöasioista, jotka koskevat toimialajohtajan suorassa alaisuudessa työskentelevää henkilöstöä-
- 2) päättää harkinnanvaraisista palkattomista virka- ja työvapaista, jotka koskevat toimialajohtajan suorassa alaisuudessa työskentelevää henkilöstöä ja koko sosiaali- ja terveystoimialan henkilöstön yli vuoden kestävästä harkinnanvaraisista palkattomista virka- ja työvapaista
- 3) päättää koko sosiaali- ja terveystoimialan henkilöstön osalta harkinnanvaraisesta palkallisesta virka- ja työvapaista, ellei tässä pykälässä jäljempänä toisin määrätä
- 4) päättää suoraan alaisenaan työskentelevän määräaikaisen virka- tai työsuhteisen henkilön valinnasta
- 5) päättää palkkauksesta ja täyttölupia koskevista asioista hallintosäännön mukaisesti.
- 6) päättää täyttölupien myöntämisestä koko sosiaali- ja terveystoimialan henkilöstön osalta koskien niitä määräaikaisia palvelusuhteita, joiden kesto on 6-12 kuukautta. Täyttölupaa ei vaadita silloin, kun on kyse työllistetyn palkkaamisesta.
- 7) päättää sosiaali- ja terveystoimialan henkilöstön osalta pysyvät tehtäväkohtaiset palkantarkistukset ja määräaikaiset palkantarkistukset jotka ovat enintään 5 % tehtäväkohtaisesta palkasta, ellei tässä pykälässä jäljempänä toisin määrätä.
- 8) päättää sosiaali- ja terveystoimialan henkilöstön osalta henkilökohtaisista lisistä, harkinnanvaraisista palkantarkistuksista työtehtävien muuttuessa olennaisesti ja tulospalkkioista esimiehen esittelystä henkilöstöjohtajaa kuultuaan (Hallintosääntö 55 §)
- 9) päättää lääkehoidon rajoittamisen seurauksena aiheutuvasta tehtäväkohtaisen palkan 5 %:n alennuksesta.

Palvelualueen, hoitotyön vastualueen, hoitotyön henkilöstöpalvelun tai perhekeskuksen vastuuhenkilö

- 1) päättää, ellei tässä pykälässä jäljempänä toisin määrätä, hallintosäännön 54 §:n mukaisista henkilöstöasioista vastualueen henkilöstön osalta.
- 2) päättää enintään vuoden kestävästä harkinnanvaraisesta palkattomasta virka- ja työvapaista henkilöstönsä osalta, ellei tässä pykälässä jäljempänä toisin määrätä. Ennen päätöstä tulee neuvotella HOPA-ryhmän kanssa.
- 3) päättää määräaikaiseen palvelusuhteeseen otettavan henkilön valinnasta. Ennen viran/toimen avoimeksi julistamista on otettava huomioon täyttölupaa ja valintaa koskevat hallintosäännön kohdat 37-39 § ja tämän toimintasäännön 17 § kohta 6. Yli 12 kk:n määräaikaisten osalta toimitaan hallintosäännön 39 § mukaisesti.
- 4) Hoitotyön henkilöstöpalveluiden vastuuhenkilö (ylihoitaja) vastaa hoitotyön henkilöstön palkkaamisesta määräaikaiseen työsuhteeseen korkeintaan yhden vuoden (1v.) mittaisiin poissaoloihin hoitotyön henkilöstöpalveluiden piiriin kuuluviin yksiköihin yhteistyössä HOPA-työryhmään kuuluvien palvelualueiden edustajien kanssa ja ottaa siinä huomioon kaupungin hallintosäännön 37 ja 39 § täyttölupaa koskevan määräyksen ja talousarvion määrärahat.

Päätää mahdollisista alle 12 kuukauden mittaisista määräaikaisten työsopimusten purkamisista perustuen KVTES:iin ja työsopimuslakiin.

- 5) päätää palvelu- tai vastuualueen henkilöstön määräaikaisista palkantarkistuksista silloin, kun kyseessä on toisen viran tai toimen pääasiallinen hoitaminen oman työn ohella. Palkantarkistus voi olla enintään 5 % tehtäväkohtaisesta palkasta.

Palveluyksikön vastuuhenkilöt

- 1) päätää seuraavista asioista palveluyksikkönsä henkilöstön osalta, ellei tässä pykälässä jäljempänä toisin määrätä
- työajasta ja varallaolosta
 - vuosilomasta
 - lakisääteisestä virka- ja työvapaasta
 - vuorotteluvapaasta
 - koulutuksesta
 - matkamääräyksestä
 - oman auton käyttöoikeudesta
 - terveystutkimuksiin määräämisestä
- 2) päätää enintään kuusi (6) kuukautta kestävästä harkinnanvaraisesta palkattomasta virka- ja työvapaasta palveluyksikön henkilöstön osalta.
- 3) päätää sijaisen valinnasta em. virka- ja työvapaiden ajalle siltä osin, kun päätös ei kuulu hoitotyön henkilöstöpalveluihin.

Ennen viran/toimen auki julistamista on otettava huomioon täyttölupaa ja valintaa koskevat hallintosäännön kohdat 37-39 § (yli 12kk) ja tämän toimintasäännön toimialajohtajan ratkaisovaltaa koskeva kohta 6 täyttölupien (6–12 kk) myöntämisestä.

Em. kohdat 2 ja 3 eivät koske lääkärijohtoisia palveluyksiköitä, johtava ylilääkäri päätää em. asiat lääkäreiden osalta.

Sosiaalipalvelujen kustannuspaikan vastuuhenkilö

- 1) päätää seuraavista asioista kustannuspaikkansa henkilöstön osalta,
- työajasta ja varallaolosta
 - vuosilomasta ja vuosiloman muutoksen hyväksymisestä
 - ei harkinnanvaraisen virkavapauden ja työloman myöntäminen
 - enintään kolme (3) päivää kestävästä palkattomasta harkinnanvaraisesta virka- ja työvapaasta.
 - koulutuksesta
 - matkamääräyksestä
 - oman auton käyttöoikeudesta
 - terveystutkimuksiin määräämisestä
 - sairausloman myöntämisestä
- 2) päätää sijaisen valinnasta em. virka- ja työvapaiden ajalle. Ennen viran/toimen auki julistamista on otettava huomioon täyttölupaa ja valintaa koskevat hallintosäännön kohdat 37-39 § (yli 12kk) ja tämän toimintasäännön toimialajohtajan ratkaisovaltaa-koskeva kohta 6 täyttölupien (6–12 kk) myöntämisestä.

Ikääntyneiden palvelujen palveluesimies ja hoitotyön vastuualueella toimiva osastonhoitaja

- 1) päätää seuraavista asioista toimialueensa henkilöstön osalta
- vuosiloman ja vuosiloman muutoksen hyväksyminen

- sairausloman myöntäminen
- ei harkinnanvaraisen virkavapauden tai työloman myöntäminen
- enintään kolme (3) päivää kestävästä palkattomasta harkinnanvaraisesta virka- ja työvapaasta
- työvuorosuunnitelman hyväksyminen sekä tarvittaessa varallaoloon määrääminen
- tarvittavan matkamääräyksen antaminen.
- koulutuksesta

18 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen

Julkisuuslain mukainen asiakirjan antamista koskeva päätösvalta on jokaisella viranhaltijalla päätösvaltaansa kuuluvissa asioissa. Muiden julkisuuslain tarkoittamien asiakirjojen ja tietojen antamisen osalta päätösvalta määräytyy hallintosäännön 72 §:n mukaisesti.

Kaupunginhallitus päättää tarkemmin julkisuuslain piiriin kuuluvien asiakirjojen antamista koskevien maksujen perusteista ja euromääristä (Hallintosääntö 73 § 84§)

19 § Viranhaltijoiden hankintavaltuudet

Viranhaltijoiden hankintavaltuudet määräytyvät seuraavasti:

Hankinnan perusteet

Hankinnan tulee aina perustua talousarvion hyväksytyyn käyttösuunnitelmaan. Toimialan hankinnat kuuluvat kaikki käyttötalouteen. Investoinnit toteutetaan v. 2022 leasingrahoituksella.

Hankinnasta päättäminen ja mahdollisen hankintasopimuksen hyväksyminen

Hankinnoissa noudatetaan kaupunginhallituksen hyväksymää Rauman kaupungin hankintaohjetta ja hankintalakia.

Hankinnasta päättävä viranhaltija hyväksyy myös hankintaan mahdollisesti liittyvän hankintasopimuksen.

Viranhaltijoiden hankintavaltuudet

Hankinta voi olla ns. kertahankinta tai ns. jatkuvaluontoinen hankinta. Jatkuvaluontoisen hankinnan tapauksessa voi kustannuksia syntyä myös talousarviovuotta seuraavina vuosina. Huomioitavana on sopimusten siirtymisen ehdot hyvinvointialueille 1.1.2023 voimaanpanolain mukaisesti. Palvelualuejohtajat vastaavat hankintojen valmistelusta ja sopimusten valvonnasta, vaikka hankintapäätös kuuluisi talous- ja hallintopäällikölle tai toimialajohtajalle.

Tapauskohtaisesti hankintavaltuudet määräytyvät seuraavan luokittelun mukaan (rahamäärät ilman arvonlisäveroa):

Kertahankinnan arvo tai jatkuvaluontoisen hankinnan vuositaso on

A. alle 5.000 euroa ja hankinta koskee

A.1. vain yhtä kustannuspaikkaa

Hankinnasta päättää kustannuspaikan vastuuhenkilö.

B. vähintään 5000 € mutta kuitenkin alle 15 000 €

- B.1. saman palveluyksikön yhtä tai useampaa kustannuspaikkaa
Hankinnasta päättää palveluyksikön vastuuhenkilö.
- B.2. saman palvelualueen useampaa palveluyksikköä
Hankinnasta päättää palvelualueen vastuuhenkilö.
- B.3. useampaa palvelualueetta eikä hankinnan toteuttaminen edellytä toimialan toimintaa koskevaa sopimusta
Hankinnasta päättää talous- ja hallintopäällikkö.
- B.4. muussa tapauksessa
Hankinnasta päättää toimialajohtaja.

C. vähintään 15.000 euroa mutta kuitenkin alle 50.000 euroa ja hankinta koskee

- C.1. vain yhtä palvelualueetta
Hankinnasta päättää palvelualueen vastuuhenkilö.
- C.2. useampaa palvelualueetta eikä hankinnan toteuttaminen edellytä toimialan toimintaa koskevaa sopimusta
Hankinnasta päättää talous- ja hallintopäällikkö.
- C.3. muussa tapauksessa
Hankinnasta päättää toimialajohtaja.

D. vähintään 50.000 euroa mutta kuitenkin alle 150.000 euroa ja

- D.1. hankinnan toteuttaminen ei edellytä toimialan toimintaa koskevaa sopimusta
Hankinnasta päättää talous- ja hallintopäällikkö.
- D.2. muussa tapauksessa
Hankinnasta päättää toimialajohtaja.

E. vähintään 150.000 euroa

Hankinnasta päättää sosiaali- ja terveystoimialajohtaja.

Poikkeukset edelliseen:

Kohdat A, B ja C:

Kun kyseessä on päihdepalvelujen ostaminen asiakkaalle, sovelletaan edellä mainitun 5.000 euron sijasta 10.000 euron enimmäiskustannusrajaa.

Kun kyseessä on edellä 16 §:ssä tarkoitettu sosiaalipalvelujen taikka koulutus-, työnohjaus-, työllistämisen- tai työtoimintapalvelujen ostaminen asiakkaalle, päättää hankinnasta tapauksesta (asiakkuudesta ja hankinnan kohteesta) riippuen sosiaalipalvelujen johtaja, aikuis- ja perhetyön päällikkö, vammaistyön sosiaalityöntekijä, aikuis- ja perhetyön sosiaalityöntekijä, lastensuojelun sosiaalityöntekijä tai ikääntyneiden palvelujen johtaja.

Kohta D:

Kun kyseessä on edellä 14 §:ssä tarkoitettu sosiaalipalvelujen taikka koulutus-, työnohjaus-, työllistämisen- tai työtoimintapalvelujen ostaminen asiakkaalle, päättää hankinnasta tapauksesta (asiakkuudesta ja hankinnan kohteesta) riippuen sosiaalipalvelujen johtaja, aikuis- ja

perhetyön päällikkö, vammaistyön sosiaalityöntekijä, aikuis- ja perhetyön sosiaalityöntekijä, lastensuojelun sosiaalityöntekijä tai ikääntyneiden palvelujen johtaja.

20 §

Sosiaali- ja terveystoimialaa koskevien menotositteiden hyväksyjät

Laskujen käsittelyssä siirrytään vuoden 2022 alusta kustannuspaikkakohtaiseen hyväksyntään, jossa laskut jaetaan kustannuspaikkakohtaisesti hyväksyttäväksi. Laskulla voi olla useita menorivejä, jotka jakaantuvat eri hyväksyjille eri palvelualueilla.

Menotositteiden hyväksyminen tapahtuu seuraavan työnjaon mukaisesti:

a) Menotosite koskee vain yhtä kustannuspaikkaa

a1) Kun menotosite

- koskee vammaispalvelua, hyväksyy sen kustannuspaikan vastuuhenkilö taikka sosiaalityöntekijä
- koskee toimeentulotukea, hyväksyy sen kustannuspaikan vastuuhenkilö taikka aikuis- ja perhetyön palveluyksikön sosiaalityöntekijä
- koskee lastensuojelun perhe- tai muuta avohuoltoa, hyväksyy sen kustannuspaikan vastuuhenkilö taikka lastensuojelun sosiaalityöntekijä
- koskee sosiaalityön välitystiliä, hyväksyy sen toimeentulotuen toimistosiihteri
- koskee kustannuspaikan hallussa olevia yksityisvaroja, hyväksyy sen kustannuspaikan vastuuhenkilö.

a2) Muussa tapauksessa menon hyväksyy kustannuspaikan vastuuhenkilö tai hänen varahenkilönsä.

Kaikissa em. tapauksissa asianomaisen palveluyksikön vastuuhenkilö voi määrätä tositteet itsellensä hyväksyttäväksi.

Ellei kustannuspaikkakohtainen hyväksyntä ole poikkeustapauksissa mahdollista ja,

- b) jos lasku koskee saman palveluyksikön useampaa kustannuspaikkaa voi tosittien hyväksyä tarvittaessa palveluyksikön vastuuhenkilö.
- c) jos lasku koskee saman palvelualueen useampaa palveluyksikköä voi sen hyväksyä palvelualueen vastuuhenkilö.
- d) jos lasku koskee useampaa palvelualueita voi sen hyväksyä talous- ja hallintopäällikkö tai toimialajohtaja

Lisäksi

Kaikissa tapauksissa voi tosittien tarpeen mukaan hyväksyä toimialajohtaja tai talous- ja hallintopäällikkö.

Terveyspalveluiden osastonhoitajat voivat hyväksyä ajopäiväkirjojen menot. Ylihoitaja voi hyväksyä edelleen esim. koulutuksiin liittyvät matkalaskut.

Poikkeus edelliseen kohtiin a - d

Kun menotosite koskee yksinomaan hoitotyön vastuualuetta, hyväksyy tosittien ensisijaisesti kyseisen vastuualueen vastuuhenkilö.

21 § Sopimusten hallinta

Palvelualueen vastaava vastaa palvelualueensa sopimuksista. Jos sopimus koskee useampaa palvelualueetta, sopimuksesta vastaa palvelualueiden johtajat osaltaan tarvittaessa yhteistyössä toimialajohtajan kanssa.

22 § Allekirjoitukset

Valiokunnan päätökseen perustuvan sopimuksen, sitoumuksen, toimituskirjan tai kirjelmän allekirjoittaa ao. toimialajohtaja, jollei ao. valiokunta ole päättänyt toisin (Hallintosääntö 169 §).

Yksittäistä palvelualueetta, vastuualuetta tai palveluyksikköä koskevat asiakirjat allekirjoittaa asianomaisen palvelu- tai vastuualueen tai palveluyksikön vastaava tai se, jolle tehtävä on tässä toimintasäännössä delegoitu.

Muilta osin noudatetaan hallintosäännön määräyksiä.

23 § Sosiaali- ja terveystoimialan johtoryhmä

Toimialajohtaja nimeää toimialalleen johtoryhmänsä ja palvelualueiden johtoryhmät hallintosäännön (64 §) mukaisesti.

25 § Sosiaali- ja terveystoimialan tiedottaminen

Toimialajohtaja vastaa koko sosiaali- ja terveystoimialan tiedottamisesta. Palvelualueiden vastuuhenkilöt vastaavat oman alueensa tiedottamisesta.

Liitteet:

- 1) Kunnaneläinlääkäreitä koskeva toimintaohje
- 2) **(sisältäen osat A, B ja C)** Ympäristöterveydenhuollon johtajan ratkaisuvallalta toiminnallisissa asioissa

Liite 1

Kunnaneläinlääkäreitä koskeva toimintaohje

Kunnaneläinlääkäreiden työnjaosta päätetään vuosittain toimintasuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Kunnaneläinlääkärien tulee

- 1) Huolehtia eläinlääkintähuoltolain (765/2009) 11 §:ssä tarkoitettujen peruseläinlääkäri-palvelujen antamisesta Rauman kaupungin alueella ympäristöterveydenhuollon toimintasuunnitelmassa vahvistetun työnjaon mukaisesti.
- 2) Huolehtia eläinlääkintähuoltolain 13 §:ssä tarkoitetun kiireellisen eläinlääkäriavun antamisesta päivystämällä vuorollaan päivystysringissä vahvistetun päivystysvuorolistan mukaisesti. Kunnaneläinlääkärit voivat halutessaan vaihtaa päivystysvuoroja molemman osapuolen suostumuksella.
- 3) Huolehtia tarvittaessa eläinlääkintähuoltolain 15 §:ssä tarkoitettujen valvontatehtävien suorittamisesta Rauman kaupungin alueella. Suorittaa ympäristöterveydenhuollon toimintasuunnitelmassa kunnaneläinlääkäreille annettuja muita ympäristöterveydenhuollon tehtäviä.

Kunnaneläinlääkärit ovat työnjakoon mahdollisesti sisältyvistä toiminta-alueajoista riippumatta toimivaltaisia hoitamaan virkatehtäviä kaikkialla Rauman kaupungin alueella.

Kunnaneläinlääkäriillä tulee olla säännölliset vastaanottoajat, joiden aikana hän on puhelimitse kaupungin asukkaiden tavoitettavissa, elleivät kiireelliset työtehtävät ole pakottavana esteenä. Ympäristöterveydenhuollon johtaja määrää tarvittaessa vastaanottoajoista. Vastaanottoajat tulee ilmoittaa yleisölle tarkoituksenmukaisella tavalla.

Eläinlääkäreiden on annettava toiminnastaan sosiaali- ja terveystoimialalle sen pyytämät toimintakertomusta, toiminnasta raportointia, laskutusta ja toiminnan suunnittelua varten tarvittavat tiedot.

Ympäristöterveydenhuollon johtaja voi vaarallisen tai helposti leviävän eläintaudin ilmetessä tai uhatessa tai muusta erityisen painavasta syystä määrätä kunnaneläinlääkäriä keskeyttämään vuosiloman tai hänelle muun syyn kuin sairauden perusteella myönnetyn virkavapauden ja viipymättä ryhtymään hoitamaan virkatehtäviä.

Virkasuhteen päättyessä kunnaneläinlääkäriä on luovutettava hallussaan oleva virka-arkisto sosiaali- ja terveystoimialalle.

Liite 2

Ympäristöterveydenhuollon johtajan ratkaisuvallta toiminnallisissa asioissa

A

Terveydensuojeluviranomaisen tehtävät, joissa päätösvalta on siirretty ympäristöterveydenhuollon johtajalle

Terveydensuojelulain (763/1994)

- 15 §:n mukaisen päätöksen tekeminen ilmoituksesta ja terveydensuojelulain 15 §:ssä tarkoitettujen määräysten antaminen ilmoituksesta tehtävässä päätöksessä, sekä 15 §:n 2 ja 3 momenteissa mainittujen ilmoitusten tekeminen terveydensuojelulain 15 §:ssä tarkoitetun toiminnan harjoittamisen kieltämisen tekee kuitenkin sosiaali- ja terveyslautakunta
- 18 §:n mukainen talousvettä toimittavan laitoksen hyväksyminen sekä talousvettä toimittavan laitoksen toiminnan muutosten hyväksyminen
- 20 §:n mukaisen päätöksen tekeminen talousvettä toimittavan laitoksen riskinarvioinnin hyväksymisestä
- 20 §:ssä tarkoitettu veden laatua koskevien tarkkailuvelvoitteiden asettaminen, talousveden määrääminen desinfioitavaksi sekä veden käyttöä koskevien määräysten antaminen
- 27 §:n mukaisen velvoitteen asettaminen terveysthain poistamiseksi tai rajoittamiseksi tehtäviin toimenpiteisiin ryhtymisestä
27 §:n 2 momentin mukaisen asunnon tai oleskelutilan käyttökiellon antaa kuitenkin sosiaali- ja terveyslautakunta.
- 29 §:n 2 momentin mukainen yleisen uima-altaan tai yleisen uimarannan käyttökiellon antaminen
- 31 §:n 1 momentin mukaisen velvoitteen asettaminen terveysthain aiheuttavien mikrobien ja vahinkoeläinten hävittämiseksi tehtäviin toimenpiteisiin ryhtymisestä
31 §: 2 momentin mukaiset määräykset antaa kuitenkin sosiaali- ja terveyslautakunta
- 46 §:n mukainen määräys asunnontarkastuksen suorittamiseksi asukkaan tahdon vastaisesti epäiltäessä perustellusta syystä vakavaa terveysthain.

Terveydensuojeluasetuksen (1280/1994)

- 9 §:ssä tarkoitettu talousveden laadun tarkkailemiseksi tehtävien välttämättömien tutkimusten määrääminen
- 42 §:ssä tarkoitettu haudatun ruumiin siirtämistä koskevan päätöksen tekeminen.

B

Elintarvikevalvontaviranomaisen tehtävät, joissa päätösvalta on siirretty ympäristöterveydenhuollon johtajalle

Elintarvikelain (297/2021)

- 7 §:ssä tarkoitetun velvoitteidenhoitoselvityksen pyytäminen
- - 9 §:n 1 momentissa tarkoitettu itujen alkutuotantopaikan hyväksyminen ja ehtojen antaminen hyväksymispäätöksessä

- 11 §:n mukainen elintarvikehuoneistojen hyväksyminen ehtojen antaminen hyväksymispäätöksessä
- 51 §:ssä tarkoitettujen elintarvikkeiden ja elintarvikekontaktimateriaalien vientitodistusten antaminen

Maa- ja metsätalousministeriön naudanlihan merkitsemisestä antaman asetuksen (434/2008)

- 4 § mukaisen vapaaehtoisen naudanlihan merkintäjärjestelmän hyväksyminen pienteurastamojen, muiden laitosten ja yksittäisten vähittäismyymälöiden osalta.

C

Tupakkalain ja lääkelain mukaiset tehtävät, joissa päätösvalta on siirretty ympäristöterveydenhuollon johtajalle

Tupakkalain (549/2016)

- 44 §:ssä tarkoitetun vähittäismyyntilupaa koskevan hakemuksen käsittely
- 48 §:ssä tarkoitetun nikotiininesteiden vähittäismyyntiä koskevan ilmoituksen käsittely
- 50 §:ssä tarkoitetun tukkumyyntiä koskevan ilmoituksen käsittely
- 79 §:ssä tarkoitetun tupakointikiellon määrääminen asuntoyhteisöön sekä kunnan määräämän tupakointikiellon purkaminen
- 96 §:ssä tarkoitettu tupakkalain tai sen nojalla annettujen säännösten vastaisen toiminnan kieltäminen

Läkelain (395/1987)

- 54 a §:ssä tarkoitettu luvan myöntäminen nikotiinivalmisteiden myyntiin.