

Ikääntyneiden palvelujen asiakastietorekisteri

Laadittu 24.9.2019

Päivitetty 2.6.2022 (sisältö hyväksytty Sosiaali- ja terveysvaliokunnassa 11/2019)

1. Rekisterin nimi

Ikääntyneiden palvelujen asiakastietorekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Rauman kaupunki/Sosiaali- ja terveysvaliokunta

PL 41

26101 Rauma

Käyntiosoite: Kanalinranta 3 Sähköposti: kirjaamo@rauma.fi

puh. 02 834 11

3. Yhteyshenkilöt rekisteriä koskevissa asioissa

Ikääntyneiden palvelujen johtaja

Steniuksenkatu 2, 26100 RAUMA

PL 283, 26101 puh. 02 834

11 (vaihe) etunumi.sukunimi@rauma.fi

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja rekisterin käyttötarkoitus

Ikääntyneiden palveluiden järjestäminen ja toteuttaminen

Palvelujen laskutus

Tilastointi ja seuranta

Asiakasrekisteriin sisältyvät myös kaikki tiedot, jotka syntyvät niiden yritysten, yhdistysten jne. toiminnassa, joiden kanssa Rauman kaupunki on tehnyt toimeksiantosopimuksen ikäihmisten palveluiden tuottamisesta

Rauman kaupunki toimii rekisterinpitäjänä myös näissä palveluissa syntyneiden henkilötietojen osalta ja vastaa niiden käsittelyn lainmukaisuudesta.

Oikeusperusteet

Suomen perustuslain yksityiselämän suoja koskeva säännös

EU Yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Tietosuojalaki (2018/1050)

Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (21.5.1999/621)

Kansanterveyslaki (1972/66)

Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeudesta (2000/812)

Sosiaalihuoltolaki (2014/1301)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (2007/159)
Arkistolaki (1994/831)
Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain muuttamisesta 2020/1201
Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (2015/254)
Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvveluista (28.12.2012/980, säädös 565/2020)

5. Rekisterin tietosisältö

Asiakaan yksilöinti- ja yhteystiedot
Asiakkaan päivätoiminnan, kotihoidon ja sen tukipalvelujen, asumispalvelujen ja laitoshoidon suunnittelua, toteutusta ja seurantaa koskevat tiedot.
Tutkimusta ja hoitoa koskevat tiedot
Suostumukset
Asiakasmaksuja ja laskutusta koskevat tiedot
Tilastotiedot

Tietojen salassa pidettävyys ja julkisuus

Tiedot ovat salassa pidettäviä

Tietojen yhdistäminen muihin henkilörekistereihin

Ei yhdistetä

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakas tai hänen omaisensa/läheisensä
Asiakkaan suostumuksella muut sosiaali- ja terveydenhuollon rekisterinpitäjät
Väestörekisterikeskus
Kansaneläkelaitoksen Kuntien sosiaali- ja terveystoimen tietojärjestelmä (KELMU), jonka käyttö perustuu sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 21§: ään.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Ei säännönmukaisia tietojen luovutuksia tai tietojen siirtoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

8. Rekisterin ylläpito- järjestelmät ja suojausten periaatteet

A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät
(Lifecare-potilastietojärjestelmä, Serena-asiakkuuksien hallintajärjestelmä, AIRA/RAVATAR toimintakyky mittari, Hyvinvointikysely 75- ja 80-vuotiaille)

Raumlaisille/Kyselykone, Kotihoidon toiminnanohjausjärjestelmä= LC Optimointi, Mobiili-sovellus kotihoitoon, Vaana-palvelusetelijärjestelmä, Vivago-hyvinvointirannekkeet, ELSI-lattiat, Onerva hoivaviestintä, Elisa Digihoiva, RaiSoft)

B. Manuaalinen aineisto

Tulosteet

Tietojen suojauksen periaatteet:

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistointisuunnitelmalla ja tietosuojaohjeistuksella.

A. Sähköinen aineisto

Rekisterin sähköiseen järjestelmään tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijä. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan lokiseurannalla ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla tai Vrk-varmennekortilla. Tietokanta säilytetään Rauman kaupungin tietotekniikkaryhmän osoittamassa palvelintilassa.

B. Manuaalinen aineisto

Asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa ja niiden käyttöä valvotaan. Asiakirjat hävitetään tietoturvajätteenä

9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 15 artikla ja tietosuojalaki 34 §.

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista.

Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Rekisterinpitäjä perii tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.

Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Tarkastuspyyntö osoitetaan kirjallisesti kohdan 3 rekisteriasioiden yhteyshenkilölle.

Tarkastuspyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa Rauman sosiaali- ja terveystoimialan toimipisteistä ja Rauman kaupungin Internet-sivuilta.

10. Oikeus vaatia tiedon korjaamista EU:n yleinen tietosuoja-asetus

16 artikla.

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden suojaa tai hänen oikeuksiaan.

Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Korjaamispyyntö osoitetaan kirjallisesti kohdan 3 rekisteriasioiden yhteyshenkilölle. Lomakkeita on saatavissa Rauman sosiaali- ja terveystoimialan toimipisteistä ja Rauman kaupungin Internetsivuilta.

Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.

11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet EU:n yleinen tietosuojasetus 77 artikla:

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta, tämän kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.