

Ikääntyneiden palvelujen järjestämisrekisterit

Laadittu 24.9.2020

Päivitetty 2.6.2022 (sisältö hyväksytty sosiaali- ja terveysvaliokunnassa 11/2019)

1. Rekisterin nimi

Ikääntyneiden palvelujen järjestämisrekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Rauman kaupunki/Sosiaali- ja terveysvaliokunta

PL 41

26101 Rauma

Käyntiosoite: Kanalinranta 3 Sähköposti:

kirjaamo@rauma.fi puh.

02 834 11

3. Yhteyshenkilöt rekisteriä koskevissa asioissa

Ikääntyneiden palvelujen johtaja

Steniuksenkatu 2, 26100 RAUMA

PL 283, 26101 puh. 02

834 11 (vaihde)

etunumi.sukunimi@rauma.fi

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja rekisterin käyttötarkoitus

Ikäihmisten palveluiden järjestäminen ja koordinointi

Oikeusperusteet

Suomen perustuslain yksityiselämän suojaa koskeva säännös

EU Yleinen tietosuojasetus (2016/679)

Tietosuojalaki (2018/1050)

Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (21.5.1999/621)

Kansanterveyslaki (1972/66)

Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeudesta (2000/812)

Sosiaalihuoltolaki (2014/1301)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (2007/159)

Arkistolaki (1994/831)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain muuttamisesta 2020/1201

Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (2015/254)

Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista (28.12.2012/980, säädös 565/2020)

5. Rekisterin tietosisältö

Asiakkaiden ja/tai yhteistyökumppaneiden yhteystiedot ja listaukset
Asiakkaan hoitotiedot ja valokuvat (tunnistettavuus)
Omahoitajalistaukset
Asiakastarrat (postitustiedot)
Viranhaltijapäätökset
Maksuja ja/tai laskutusta koskevat tiedot (eläke, pääoma, käyttövarat, maksukatto yms.)
Hoitojaksotiedot
Lomapäiviä koskevat tiedot (myös keskeytykset)
Palvelusetelilistaukset
Sotiemme veteraanit listaukset
Lääkkeiden kulutus

Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys

Tiedot ovat salassa pidettäviä

Tietojen yhdistäminen muihin henkilörekistereihin

Ei yhdistetä
Palvelunkäyttö tilastoidaan Lifecareen

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakas tai hänen omaisensa/läheisensä
Asiakkaan suostumuksella muut sosiaali- ja terveydenhuollon rekisterinpitäjät
Asiakastietojärjestelmä (Lifecare)
Väestörekisterikeskus
Kansaneläkelaitoksen Kuntien sosiaali- ja terveystoimen tietojärjestelmä (KELMU), jonka käyttö perustuu sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 21 pykälään.
Yhteistyökumppanit
Kansaneläkelaitos (KELA)
Ostopalvelujen tarjoajat
Pankit
Verottaja
Valtionkonttori

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta

8. Rekisterin ylläpito- järjestelmät ja suojauksen periaatteet

A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät

Rauman kaupungin sisäinen verkkoasema
HOLVI (Sharepoint)

B. Manuaalinen aineisto

muistitikut

tulosteet

Tietojen suojauksen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistointisuunnitelmalla ja tietosuojaohjeistuksella.

A. Sähköinen aineisto

Rekisterin verkkoasemalle sekä HOLVIin tallennettuja tietoja pääsee katsomaan siihen oikeutettu työntekijä käyttäjätunnuksella ja salasananalla sekä tietokannan ylläpitäjä. Tietokanta säilytetään Kuntien Tieran hallinnoimassa palvelinsalissa.

B. Manuaalinen aineisto

Asiakirjat ja muistitikut säilytetään lukituissa tiloissa ja niiden käyttöä valvotaan. Asiakirjat ja muistitikut hävitetään tietoturvajätteenä.

9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 15 artikla ja tietosuojalaki 34 §.

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista.

Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Rekisterinpitäjä perii tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.

Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Tarkastuspyyntö osoitetaan kirjallisesti kohdan 3 rekisteriasioden yhteyshenkilölle.

Tarkastuspyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa Rauman sosiaali- ja terveystoimialan toimipisteistä ja Rauman kaupungin Internet-sivuilta.

10. Oikeus vaatia tiedon korjaamista EU:n

yleinen tietosuoja-asetus 16 artikla.

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden suojaa tai hänen oikeuksiaan.

Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Korjaamispyyntö osoitetaan kirjallisesti kohdan 3 rekisteriasioiden yhteyshenkilölle. Lomakkeita on saatavissa Rauman sosiaali- ja terveystoimialan toimipisteistä ja Rauman kaupungin Internetsivuilta.

Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.

11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet EU:n

yleinen tietosuojasetus 77 artikla:

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta, tämän kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.