

Pysäköinninvalvonnan asiakasrekisterin tietosuojaseloste

Laadittu 21.5.2018
Päivitetty 21.10.2020

1. Rekisterin nimi

Pysäköinninvalvonnan asiakasrekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Rauman kaupunki, tekninen valiokunta

3. Yhteyshenkilöt rekisteriä koskevissa asioissa

Rauman kaupungin pysäköinninvalvonta
toimistos sihteeri
Valtakatu 2 A
PL 41
20101 Rauma
puh. 044 403 6038
pysakoinninvalvonta@rauma.fi

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja rekisterin käyttötarkoitus

- Pysäköintivirhemaksupäätösten tekeminen, suorittamisen valvonta ja perintä.
- Pysäköintivirhemaksuista tehtävien oikaisuvaatimusten käsittely.
- Oikaisuvaatimus päätöstä koskeva muutoksenhaku.

Kaupungin pysäköinninvalvonta käyttää rekisterin tietoja pysäköinninvalvonnasta annetun lain mukaisten tehtävien suorittamiseen. Henkilötietojen käsittely on siten tarpeen EU:n yleisen tietosuojasetuksen 6 artiklan 1C-kohtaan perustuen, rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.

5. Rekisterin tietosisältö

Ajoneuvon rekisterinumero, merkki ja väri sekä pysäköinnintarkastajan virhetilanteesta ottamat valokuvat.

Mikäli pysäköintivirhemaksua ei makseta määräajassa, tallennetaan rekisteriin lisäksi Trafín ajoneuvorekisteristä ajoneuvon rekisterinumeron perusteella saatavat omistajan tai haltijan nimi, henkilötunnus tai Y-tunnus ja osoite sekä tiedot virhemaksun maksamisen tilanteesta.

Mikäli pysäköintivirhemaksusta tehdään oikaisuvaatimus, tallennetaan rekisteriin lisäksi oikaisuvaatimuksen tekijän oikaisuvaatimuksessa ilmoittamat tiedot, oikaisuvaatimuksen käsittelyn tilanne ja oikaisuvaatimukseen annettu päätös. Valitustapauksissa tallennetaan tuomioistuimen päätös.

Tiedot ovat salassa pidettäviä niiltä osin kuin viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §:n 1 momentin salassapitoa koskevat säännökset määräävät salassapidosta.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Pysäköinnintarkastajan virhemaksun määräämishetkellä kirjaama ajoneuvon rekisterinumero.

Maksuvaatimusten lähettämistä varten tarvittavat henkilötiedot saadaan ajoneuvon rekisterinumeron perusteella Ajoneuvotietojärjestelmästä (Trafi).

Yksittäistapauksissa henkilötietoja täydennetään Väestötietojärjestelmästä (VTJ) saatavilla tiedoilla, mm. virhemaksupalautusten kohdentamista varten.

Oikaisuvaatimuksen tekemisen yhteydessä rekisteriin kirjattavat henkilötiedot saadaan asiakkaalta itseltään.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Mikäli pysäköintivirhemaksua ei ole maksettu määräajassa, luovutetaan pysäköintivirhemaksusta vastaavan nimi, henkilötunnus tai y-tunnus, osoite, ajoneuvon rekisterinumero sekä maksun määrä Ropo Capital Oy:lle maksuvaatimusten tulostamista ja lähettämistä varten.

Mikäli pysäköintivirhemaksua ei makseta maksuvaatimuksen lähettämisen jälkeen, luovutetaan edellä mainitut tiedot ulosottohakemuksena ulosottoviranomaiselle.

Mikäli oikaisuvaatimukseen annetusta päätöksestä valitetaan hallinto-oikeuteen, toimitetaan hallinto-oikeuteen sen muutoksenhaun perusteella pyytämät, asian selvittämiseksi ja yksilöimiseksi tarpeelliset henkilötiedot.

Tietoja luovutetaan ainoastaan tilanteissa, joissa siihen on lain edellyttämä peruste.

Rekisterinpitäjä ei luovuta henkilötietoja EU:n eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

8. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet

Manuaalinen henkilötietoja sisältävä aineisto (virallista arkistointia edellyttävät ja muut tulosteet) säilytetään pysäköinninvalvonnan toimistossa lukituissa kaapeissa ja kaupungin arkistossa. Tarpeettomaksi tulleet tulosteet hävitetään tietoturvallisesti (tietosuojaroskikset).

Sähköiseen ylläpitojärjestelmään (Helga-järjestelmä) tallennettujen henkilörekisteritietojen teknisestä suojauksesta vastaa Rauman kaupungin tietotekniikkaryhmä ja järjestämän tietotekniset laitteet sijaitsevat Rauman kaupungin palvelimilla lukituissa ja kulunvalvotuissa tiloissa. Käyttäjät kirjautuvat järjestelmään henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Käyttöoikeudet rekisteritietoihin myönnetään tehtäväkohtaisesti. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois pysäköinninvalvonnan tehtävistä.

Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan Rauman kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmaa sekä arkistolaitoksen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä.

Rekisterin kaikkia käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus.

9. Tietojen säilytysajat

Säilytysajat ovat arkistonmuodostamissuunnitelman mukaisesti kuusi vuotta. Maksutietojen säilytysaika on 10 vuotta.

10. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista.

Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Rekisterinpitäjä perii tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.

Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Tarkastuspyyntö osoitetaan kirjallisesti kohdan 3 rekisteriasioiden yhteyshenkilölle.

11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 16 artikla

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.

Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Korjaamispyyntö osoitetaan kirjallisesti kohdan 3 rekisteriasioiden yhteyshenkilölle.

12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 77 artikla

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta, tämän kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.