

Laatimispvm: 27.02.2022

<b>1. Rekisterin nimi</b>	<b>Yrinet 2 -asiakkuudenhallintajärjestelmä</b>
<b>2. Rekisterinpitäjä</b>	<b>Rauman kaupunki, kaupunkikehitys</b>
<b>3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<b>Yritysasiantuntija Heikki M. Nurmi</b> <b>Yhteystiedot:</b> <b>Kaupunkikehitys/yritys- ja matkailupalvelut</b> <b>Kanalinranta 3</b> <b>PL 41, 26101 Rauma</b> <a href="mailto:heikki.nurmi@rauma.fi">heikki.nurmi@rauma.fi</a> , 050 593 2658
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus</b>	<b>Järjestelmä on kehitysyhtiöiden käyttöön tarkoitettu CRM-järjestelmä.</b> <b>Järjestelmä on tarkoitettu yrityspalvelutehtävissä toimivien henkilöiden työkaluksi asiakassuhteen ylläpitoa varten. Järjestelmä tuottaa myös raportointiin ja tilastointiin tarvittavaa tietosisältöä.</b> <b>PERUSTE:</b> <b>Tietosuojalaki (1050/2018)</b>

5. Rekisterin tietosisältö	Yrittäjyyttä suunnittelevien asiakkaiden nimi- ja yhteystiedot Yritysten Y-tunnukset ja yhteystiedot Yritysten yhteys henkilöiden nimi- ja yhteystiedot Tiedot asiakkaan käyttämistä palveluista ja niiden toimittamisesta sekä asiakastapahtumista
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Asiakkaalta itseltään saadut tiedot Yritystietojärjestelmä YTJ ( <a href="http://www.yti.fi">www.yti.fi</a> )
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille Tietoja ei siirretä tai luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

8. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet	<b>Manuaalinen aineisto</b>  Manuaalista aineistoa ei kerätä  <b>Atk:lla käsiteltävät tiedot</b>  Rekisterin käyttöoikeus edellyttää järjestelmän pääkäyttäjän myöntämää käyttäjätunnusta. Pääkäyttäjä määrittää myös käyttäjille myönnettävän käyttöoikeustason. Asiakashallintajärjestelmän käynnistäminen edellyttää henkilökohtaista salasanaa. Rekisterin käyttöä ja sisäänkirjautumisia valvotaan.  Tiedot kerätään järjestelmän tietokantoihin, jotka ovat palomuurin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokannat sijaitsevat lukituissa ja vartioituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta määritellyt henkilöt.
9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	Rekisterinpitäjän on kerrottava sinulle, käsittelee se sinua koskevia henkilötietoja.  Voit halutessasi tarkistaa, mitä sinua koskevia henkilötietoja eri rekisterinpitäjät käsittelevät. Näin voit myös varmistaa, että sinua koskevat tiedot ovat oikeita  Rekisterinpitäjän on toimitettava sinulle jäljennös sinua koskevista henkilötiedoista, joita se käsittelee. Jäljennös on lähtökohtaisesti maksuton. Jos pyydät useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä maksun, joka kattaa toimenpiteen kustannukset.  Tietosuojalaki (1050/2018) Tietosuojavaltuutettu
10. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Henkilöllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista. Yksilöity korjauspyyntö on tehtävä kirjallisesti, perusteltava ja toimitettava kohdassa 3 mainitulle rekisteristä vastaavalle henkilölle.

11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Niiden henkilöasiakkaiden, jotka eivät päädy yrityksen perustamiseen, asiakastiedot anonymisoidaan CRM-järjestelmästä 36 kk:n kuluttua viimeisimmästä yritysneuvonnan asiointitapahtumasta.
---	---