



Rauman kaupunki

**Tietosuojapolitiikka ja tietoturva**

**Tietosuojavastaava**

**Rauman kaupungin tieto- ja asianhallinnan poikkihallinnollinen tiimi**

**Kaupunginvaltuusto hyväksynyt 18.6.2018 § 56, RAU/475/07.01.01/2018**

**Kaupunginvaltuusto hyväksynyt 27.5.2024 § 39, RAUM/542/07.01.01.01/2024**

## Sisällys

<b>1. Johdanto.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Tietosuojapolitiikan tarkoitus .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Määritelmät.....</b>	<b>4</b>
<b>4. Tavoitteet.....</b>	<b>6</b>
<b>5. Tietosuojan periaatteet ja toteuttaminen .....</b>	<b>7</b>
<b>6. Tietosuojan ja tietoturvan organisointi, roolit ja vastuut .....</b>	<b>8</b>
<b>7. Tietojärjestelmien käyttöperiaatteet.....</b>	<b>8</b>
<b>8. Toiminta tietosuoja- ja tietoturvapoikkeamatilanteissa sekä ilmoitusvelvollisuus.....</b>	<b>9</b>
<b>9. Tietosuojarikkomukset ja seuraamukset.....</b>	<b>9</b>
<b>10. Tietosuojan ja tietoturvan seuranta, arviointi ja kehittäminen .....</b>	<b>9</b>
<b>LIITTEET .....</b>	<b>10</b>

Liite 1. Keskeiset käsitteet ja sanastoa

Liite 2. Tietosuojan ja tietoturvan organisointi, roolit ja vastuut

Liite 3. Tietoturvapoikkeamien käsittelyprosessi

Liite 4. Tietosuoja- ja tietoturvarikkomusten seuraamustaulukko

## **MUUTOSHISTORIA**

## 1. Johdanto

Rauman kaupungin tietosuojapolitiikka tukee Rauman kaupunkistrategian 2022 - 2030 mukaisesti palvelujen tuottamista asiakasnäkökulma huomioiden. Kannamme vastuuta tietosuojan ja tietoturvan toteutumisesta päätöksenteossa, suunnittelussa, kehittämisessä ja jokapäiväisessä palvelutuotannossa. Tietosuojapolitiikka edistää myös yhdenvertaisuutta ja turvallisuutta.

Politiikka on laadittu EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen, tietosuojalain (1050/2018), lain julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019) ja muun noudatettavan keskeisen lainsäädännön mukaisesti ja se pitää sisällään myös tietoturvan.

Raumalla tuotetaan palvelut monikanavaisesti uusia teknologioita hyödyntäen, jolloin ICT-palvelujen on oltava mahdollisimman tehokkaita, virheettömiä ja luotettavia. Palveluiden tuottaminen ja kehittäminen perustuvat luotettavaan, ajantasaiseen ja keskeytyksettömään tietotuotantoon.

Tietosuojapolitiikka koskee kaikkea Rauman kaupungin käyttämää, omistamaa ja hallinnoimaa tietoa riippumatta tiedon esitystavasta tai tiedon elinkaaren vaiheesta, jossa Rauman kaupunki toimii rekisterinpitäjänä. Valtaisan sähköisen tietomäärän lisäksi Rauman kaupungin hallussa on myös mittavasti muissa muodoissa olevaa tietoa. Kaikki nämä asiakirjat, sopimukset, lomakkeet ja ohjeet tulee turvata asianmukaisesti ja yhtenäisten käsittelysääntöjen mukaisesti.

Jokaisen Rauman kaupungin kanssa palvelussuhteessa olevan työntekijän, viranhaltijan tai määräaikaisen henkilön sekä luottamushenkilön ja yhteistyökumppanin tulee sitoutua noudattamaan politiikkaa sekä siihen sisältyviä ohjeita ja kansallisia normeja.

Tärkeää on koko henkilöstön osaaminen, asennoituminen ja käytännön toiminta. Vain tällä tavoin huolellinen henkilötietojen käsittely saadaan sisäänrakennetuksi osaksi kaupungin toimintakulttuuria. Tietojenkäsittelyyn liittyy aina inhimillisenä toimintana riskejä, joita minimoidaan mm. ohjeistuksilla, teknisillä ratkaisuilla ja koulutuksella. Tärkeintä ovat jokaisen henkilön päivittäisessä tietojen käsittelyssä tekemät ratkaisut ja toimenpiteet, jotka pohjautuvat lainsäädännön ja ohjeiden noudattamiseen.

Politiikka on koko henkilöstön saatavilla intranetissä ja se on osa henkilöstön perehdytysohjelmaa. Lisäksi palveluiden käyttäjiä ohjeistetaan tarpeen mukaan.

Yhteistyökumppanien ohjeistamisesta vastaa tilaaja. Periaatteena on, että kaikki, jotka käsittelevät kaupungin tietoa, ovat saaneet riittävän perehdytyksen tiedon turvalliseen ja asianmukaiseen käsittelyyn.

## 2. Tietosuojapolitiikan tarkoitus

Tämä tietosuojapolitiikka osanaan tietoturva määrittelee ne tavoitteet, tietosuojaperiaatteet, toimintatavat, vastuut, valvonnan ja seuraamusjärjestelmän, joita noudatetaan Rauman kaupungin tietosuojan toteuttamisessa ja kehittämisessä. Tarkoituksena on varmistaa, että ihmisten oikeus henkilötietojen suojaan ja sitä kautta yksityisyyteen toteutuu. Tietosuojasääntely vastaa teknologian kehityksen haasteisiin ja vahvistaa ihmisten oikeutta valvoa henkilötietojaan.

Rauman kaupungin tietosuojapolitiikka toimii perustana sitä täydentäville periaatteille ja ohjeille, jotka tarkentavat yksityiskohtaisemmin tässä politiikassa annettuja tietosuojaa tai tietoturvaa koskevia periaatteita ja määräyksiä.

## 3. Määritelmät

Tietosuojan, tietoturvan ja yksityisyyden toteutuminen tehokkaasti käytännössä vaatii tiedon luottamuksellisuuden, eheyden, saatavuuden ja tarvittaessa myös kiistämättömyyden toteutumista. Tässä kappaleen määritysten lisäksi tietosuojaan liittyviä keskeisiä käsitteitä on määritelty liitteessä 1. (Liite 1. Keskeiset käsitteet ja sanastoa.)

### **Tietosuoja** (GDPR, general data protection regulation)

Tietosuoja on perusoikeus, joka turvaa rekisteröidyn oikeuksien ja vapauksien toteutumisen henkilötietojen käsittelyssä. Tietosuojan tarkoituksena on osoittaa, milloin ja millä edellytyksillä henkilötietoja voidaan käsitellä. Tietosuoja tulisi aina ottaa huomioon silloin kun käsitellään henkilötietoja. Tietosuojaan kuuluvat ihmisten yksityiselämän suoja ja muut sitä turvaavat oikeudet henkilötietoja käsiteltäessä.

Henkilötietojen käsittelyn on aina perustuttava lakiin. Riippumaton viranomaisen valvoo henkilötietojen suoja koskevien säännösten noudattamista. (<https://tietosuoja.fi/tietosuoja>, luettu 1.8.2019.)

### **Tietosuojaseloste**

Tietosuojaseloste (eng. privacy policy tai privacy statement) on rekisterinpitäjän antama julkinen asiakirja, jolla rekisterinpitäjä informoi rekisteröidyille, mitä tietoja heistä kerätään, ja miksi. Informointi sisältää menettelyn henkilötietojen käsittelystä, mitkä ovat rekisteröidyn oikeudet ja miten oikeudet toteutetaan.

### **Rekisterinpitäjä**

Rekisterinpitäjä on se toimielin, jonka käyttöä varten henkilörekisteri perustetaan ja jolla on oikeus määrätä henkilörekisterin käytöstä.

### **Tiedonhallinta**

Tiedonhallinta tarkoittaa tietoprosessien järjestämistä siten, että tietojen saatavuus, löydettävyys ja hyödynnettävyys eri tarkoituksiin pyritään varmistamaan koko tiedon elinkaaren ajan. Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019) tukee tietosuojalainsäädännön noudattamista, sillä se edistää viranomaisten tiedonhallinnan yhdenmukaistamista, kehittämistä ja digiturvallisuutta.

### **Tiedonhallintamalli**

Tiedonhallintamalli on kuvaus tiedonhallintayksikössä toimivien viranomaisten tehtävienhoidossa toteutettavasta tiedonhallinnasta. Tiedonhallintamalli auttaa viranomaisia hahmottamaan ja hallitsemaan tiedon elinkaarta sekä siten tunnistamaan ja hallitsemaan myös uusien digitaalisten palvelujen käyttämiseen liittyviä riskejä. Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta 906/2019, eli tiedonhallintalaki, asettaa useita vaatimuksia kunnille tietojen kuvaamisen osalta.

Rauman kaupunki tiedonhallintayksikkönä ylläpitää sen toimintaympäristön tiedonhallintaa määrittelevää ja kuvaavaa tiedonhallintamallia. Kaupunki on vastuussa tiedonhallintalain säännösten noudattamisesta kaikilla toimialoillaan ja kaikissa tehtävissään. Tiedonhallinnan toteuttamiseen liittyvien tehtävien vastuut on kuvattu tiedonhallinnan toimintasäännössä.

### **Tietoturva**

Tietoturvalla tarkoitetaan niitä hallinnollisia ja teknisiä toimenpiteitä, joilla varmistetaan tiedon luottamuksellisuus, eheys ja tietoresurssien käytettävyys sekä saatavuus.

Tietoturvallisuudella Rauman kaupungissa tarkoitetaan tiedon, tietojärjestelmien, tietoliikenteen ja palveluiden, sekä niiden käyttöympäristöjen turvaamista siten, että niihin kohdistuvat uhat eivät aiheuta merkittävää riskiä tiedon elinkaaren missään vaiheessa.

Tietoturvatyö tarkoittaa tietoturvallisuuden ja -suojan tason saavuttamiseksi tehtävien toimenpiteiden suunnittelua ja niiden käytännön toteuttamista. Tämä työ kattaa kaikki tietojen turvaamisen menetelmät, välineet, toimenpiteet, määräykset, ohjeistuksen, koulutuksen ja viestinnän. Lisäksi se tarkoittaa varautumista erilaisiin uhkatilanteisiin sekä sovittujen toimintatapojen noudattamista. Rauman kaupunki parantaa tietoturvallisuutta erityisesti lisäämällä yhteistyötä Tieran turvallisuusosaston kanssa.

#### Luottamuksellisuus

- Tieto on vain tietoon oikeutettujen käyttäjien ja tietojärjestelmien käytettävissä sovitulla tavalla ja sovittuun aikaan
- Tietoa ei paljasteta tai muutoin saateta sivullisten tietoon

#### Eheys

- Tieto on koko elinkaaren ajan luotettavaa, oikeellista ja ajantasaista
- Tieto ei pääse muuttamaan tahallisesti tai tahattomasti, eikä se voi muuttua laitteistosta tai ohjelmistosta johtuvan vian tai teknisen häiriön seurauksena

#### Saatavuus

- Tiedon, tietojärjestelmän tai palvelun tulee olla siihen oikeutettujen henkilöiden ja tietojärjestelmien saatavilla sekä käytettävissä silloin kun sitä tarvitaan

#### Kiistämättömyys

- Tietoon kohdistuvat käsittelytoimenpiteet suoritetaan siten, että käsittelyn osapuolet voidaan aina yksiselitteisesti tunnistaa sekä toimenpiteiden aikana että jälkikäteen koko tiedon elinkaaren aikana

## 4. Tavoitteet

Rauman kaupungin tavoitteena on saavuttaa luottamuksellinen toimintakulttuuri, jossa EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta ja tietosuojaperiaatteita noudatetaan kaikissa henkilötietojen käsittelyvaiheissa.

Tavoitteena on myös saavuttaa tiedonhallintalain / tietoturvaluusasetuksen (681/2010) kuvaaman tietoturvaluisuuden perustason vaatimukset kaupungin laajuisesti. Lisäksi tavoitteena on turvata palveluiden jatkuvuus varautumalla erilaisiin riskeihin. Organisaatio kykenee osoittamaan noudattavansa asetusta. Tavoitteeseen pyritään seuraavilla toimenpiteillä:

- Toteutetaan henkilötietovarantojen kuvaus, ylläpito ja informaatio, sisältäen henkilötietovirrat huomioiden tiedonhallintalaki ja tiedonhallinnan toimintäsääntö
- Tehostetaan koulutusta, että koko Rauman kaupungin henkilökunnalla on ajan tasalla oleva ja riittävä tietoturvaluisuus- ja tietosuojaaosaaminen tehtäviensä suorittamiseksi
- Seurataan tietosuojan toteutumista, valvontaa ja kehitetään sitä jatkuen, sisältäen tietotilinpäätöksen
- Tunnistetaan ja arvioidaan riskienhallinnassa (tiedonhallintalaki 13§) tietoaineistojen käsittelyyn liittyviä riskejä, sekä toteutetaan tarvittavat toimenpiteet niiden hallitsemiseksi. Riskien kartoitus on osa viranomaisen tiedonhallinnan suunnittelua ja seurantaa. Riskien kartoituksessa on otettava huomioon tietosuojapolitiikka
- Huolehditaan, että tekniset ja hallinnolliset tietoturvaluusjärjestelyt ovat ajan tasalla ja täyttävät keskeisiltä osin julkisen hallinnon tietoturvaluisuuden arviointikriteeristön (Julkri, 2023) perustason vaatimukset

## 5. Tietosuojan periaatteet ja toteuttaminen

### Sisäänrakennettu ja oletusarvoinen tietosuoja

Tietosuoja on kiinteä osa Rauman kaupungin palveluita ja toimintaa, sekä jokaisen käyttäjän työtapoja. Henkilötietojen käsittelyä koskevat periaatteet toimivat ohje-  
nuorana kaikissa henkilötietojen käsittelyvaiheissa. Sisäänrakennetun ja oletusarvoisen tietosuojan periaatteiden mukaisesti tietosuojaa koskevat kysymykset tunnustetaan ja otetaan huomioon johtamisessa, hankinnoissa/sopimuksissa, toimintaprosesseissa, viestinnässä sekä kehittämistyössä. Tietosuoja ja sen osa-alue tietoturva ovat kiinteä osa Rauman kaupungin kokonaisturvallisuutta sekä riskien hallintaa.

### Riskienhallinta

Riskienhallinnan avulla palveluihin, toimintaan ja tietoon kohdistuvia riskejä hallitaan järjestelmällisesti ja ennakoivasti. Riskienhallintakäytäntöjen tavoitteena on riskien rajoittaminen hyväksyttävälle tasolle niin, että käytetyt keinot ovat suhteessa palvelun ja toiminnan kriittisyyteen ja arvioidun riskin suuruuteen. Palveluiden kriittisyyden luokittelu auttaa jatkuvuuden hallinnassa ja auttaa kohdentamaan poikkeusolojen toimenpiteet palveluiden kriittisyyden mukaan. Riskienhallinta kuuluu jokaisen kaupungin työntekijän vastuulle.

Rauman kaupunki rekisterinpitäjänä arvioi henkilötietojen käsittelyyn liittyvät riskit ja valitsee arvioidun riskitason mukaan tarvittavat hallintatoimenpiteet. EU:n yleinen tietosuoja-asetus korostaa erityisesti suuririskisessä henkilötietojen käsittelyssä riskien ja niiden vaikutusten arviointia.

Rauman kaupunki toteuttaa riskilähtöisen toimintaperiaatteen varmistamiseksi tietosuojan vaikutustenarvioinnin sekä tarvittaessa ennakkokuulemisen sellaisten henkilötietojen käsittelytoimille, joiden suunnitteluvaiheessa on todennäköistä, että käsittelytoimiin liittyy yksilöiden oikeuksien ja vapauksien kannalta merkittäviä riskejä.

### Henkilötiedon elinkaari

Tietosuojan toteuttamisessa Rauman kaupunki haluaa varmistaa tietosuojalainsäädännön vaatimusten toteutumisen koko henkilötietojen elinkaaren ajan. Tietosuoja tulee huomioida tiedon keruun, käytön, säilytyksen/arkistoinnin, luovutuksen, tiedon siirron, hävittämisen ja anonymisoinnin vaiheissa. Oletusarvoisen tietosuojaperiaatteen mukaisesti käsitellään vain käsittelyn kunkin erityisen tarkoituksen kannalta tarpeellisia henkilötietoja.

Rauman kaupunki edellyttää sopimuskumppaneiltaan hyvää, asetuksen mukaista henkilötietojen käsittelytapaa. Tietosuoja huomioidaan osana hankintaohjelmaa tarjouspyyntö- ja hankintavaiheessa.

### **Suostumuskäytäntö**

Henkilötietojen käsittelylle on oltava aina laissa säädetty oikeusperuste. Erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvien arkaluonteisten henkilötietojen käsittely on lähtökohtaisesti kielletty. Tietojen käsittelyn oikeusperusteet on määritelty tietosuojaselosteissa. Henkilötietoja voidaan käsitellä myös, jos asianomainen henkilö on antanut suostumuksensa häntä koskevien tietojen käsittelyyn. Suostumuksella tarkoitetaan kaikenlaista vapaaehtoista, yksilöityä, tietoista tahdonilmaisua, jolla rekisteröity hyväksyy henkilötietojensa käsittelyn.

Tietosuoja-asetuksessa suostumuskäytäntö jaetaan edelleen suostumukseen ja nimenomaiseen suostumukseen erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvien osalta. Erityisten henkilötietoryhmien osalta suostumuksen on oltava nimenomainen, millä tarkoitetaan mm. korostettua yksilöintivaatimusta sekä pääsääntöistä tarvetta saada suostumus kirjallisesti.

### **Rekisteröityjen oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietoa hänen henkilötietojensa keräämisestä sekä käsittelystä. Rekisteröityä informoidaan muun muassa henkilötietojen käsittelyn käytötarkoituksesta, rekisterien tietosisällöstä sekä siitä, mihin tietoja luovutetaan.

Rauman kaupungissa on määritetty toimintaprosessi, ohjeet ja asiakirjapyyntölomakkeet liittyen rekisteröityjen käyttäessä oikeuttaan saada tietoa rekistereissä olevista henkilötiedoistaan sekä toimintaan tietosuoja- ja tietoturvaloukkausten tapahtuessa. Prosessit, ohjeet ja lomakkeet löytyvät Jemman Tietosuojasivustolta ja Rauman kaupungin nettisivuilta.

## **6. Tietosuojan ja tietoturvan organisointi, roolit ja vastuut**

Tietosuojan organisoinnilla pyritään riskien pienentämiseen sekä muodostamaan sisäänrakennettu toimintakulttuuri, jossa tietoja ja tietojärjestelmiä käsitellään oikeoppisesti. Tietosuojan vastuut ja roolit on kuvattu liitteessä 2. (Liite 2, Tietosuojan ja tietoturvan organisointi, roolit ja vastuut.)

## **7. Tietojärjestelmien käyttöperiaatteet**

Kaikki Rauman kaupungissa käytössä olevat ICT -palvelut, -sovellukset, -järjestelmät ja -laitteet, mukaan lukien mobiililaitteet, on tarkoitettu työtehtävien hoitamista varten.

Kaupungin tietojärjestelmiä ja laitteistoa ei saa käyttää sellaiseen toimintaan, mikä voi välittömästi tai välillisesti vaarantaa kaupungin vastuulla olevan tiedon ja/tai järjestelmien tai laitteiden turvallisuuden ja aiheuttaa näin haittaa kaupungille tai sen toiminnalle.

Tietojärjestelmiä, laitteita ja ohjelmistoja Rauman kaupungin tietoverkkoon saa liittää ja asentaa vain kaupungin tietotekniikka tai sen valtuuttama taho.



Tietoturvallisuuden liittyviin väärinkäytöksiin puututaan viipymättä kaupungin normaalein kurinpitomenettelyin.

Tietotekniikan käyttöpalvelutoimittaja (Tiera) vastaa siitä, että tietoverkot ja palvelimet toimivat sopimuksen mukaisesti ja täyttävät sovitut laatuvaatimukset. Palveluntarjoaja huolehtii myös tietoverkkojen ja palvelinten ylläpidosta, päivityksistä, varmuuskopioinnista, tietoturvasta ja häiriötilanteiden hallinnasta. Palveluntarjoaja raportoi säännöllisesti tietoverkkojen ja palvelinten tilasta ja suorituskyvystä, sekä mahdollisista ongelmista ja niiden ratkaisuista. Palveluntarjoaja noudattaa tietoverkkojen ja palvelinten käsittelyssä voimassa olevaa lainsäädäntöä ja hyviä käytäntöjä, sekä kunnioittaa asiakkaan tietosuojaa ja omistusoikeutta.

## **8. Toiminta tietosuoja- ja tietoturvapoikkeamatilanteissa sekä ilmoitusvelvollisuus**

Rauman kaupungissa on määritetty toimintaprosessi ja ohje liittyen toimintaan tietosuoja- ja tietoturvaloukkausten tapahtuessa (Liite 3, Tietoturvapoikkeamien käsittelyprosessi). Ilmoituskäytäntö (HaiPro) ja ohjeet löytyvät Jemman Tietosuojasivustolta.

Henkilötietojen tietoturvaloukkauksen sattuessa Rauman kaupungilla on rekisterinpitäjänä ilmoitusvelvollisuus valvontaviranomaiselle sekä rekisteröidylle. Ilmoituksen valvontaviranomaiselle tekee tietosuojavastaava tietosuoja-asetuksen mukaisesti 72 tunnin kuluessa siitä, kun henkilötietojen tietoturvaloukkaus on tullut ilmi. Rekisteröidylle henkilötietojen tietoturvaloukkaus ilmoitetaan ilman aiheetonta viivytystä. Tietoturvapoikkeamasta ilmoitetaan tarvittaessa myös kyberturvakeskukselle.

## **9. Tietosuojarikkomukset ja seuraamukset**

Henkilö syyllistyy tietoturvarikkomukseen, jos hän rikkoo tietoturvaohjeistusta työssään tai syyllistyy tiedon käsittelyn suhteen laissa määriteltyyn rikokseen. Jokainen Rauman kaupungin työntekijä on vastuussa työtehtäviinsä liittyvästä tietoturvallisuudesta ja myös sen rikkomisen ilmoittamisesta.

Rauman kaupungin tietosuojarikkomukset käsitellään tapauskohtaisesti ja mahdollisiin seuraamuksiin sovelletaan erikseen kuvattua ja liitteenä olevaa tietosuojarikkomusten seuraamustaulukkoa (Liite 4, Tietosuojarikkomusten seuraamustaulukko ja vastuut).

## **10. Tietosuojan ja tietoturvan seuranta, arviointi ja kehittäminen**

Tietosuojavastaavan ja tieto- ja asianhallinnan poikkihallinnollisen tiimin tehtävänä on seurata ja arvioida tietosuojan ja tietoturvan tilannetta Rauman kaupungilla. Kehittämistoimenpiteistä sovitaan tieto- ja asianhallinnan poikkihallinnollisissa tiimissä ja esitetään kaupungin johtoryhmälle päätettäväksi. Tietotilinpäätös laaditaan osana talousarvioprosessia.

**LIITTEET**

- Liite 1. Keskeiset käsitteet ja sanastoa
- Liite 2. Tietosuojan ja tietoturvan organisointi, roolit ja vastuut
- Liite 3. Tietoturvapoikkeamien käsittelyprosessi
- Liite 4. Tietosuoja- ja tietoturvarikkomusten seuraamustaulukko

MUUTOSHISTORIA		
Pvm	Asia	Laatija
12.4.2018	LUONNOS Käsittely Tietosuojaprojektin johtoryhmä	Kristiina Kuusio
3.5.2018	LUONNOS Käsittely Tietosuojaprojektin johtoryhmä	K. Kuusio
14.5.2018	LUONNOS Käsittely YT toimikunta	K. Kuusio
15.5.2018	LUONNOS Käsittely Rauman kaupungin johtoryhmä	K. Kuusio
21.5.2018	LUONNOS Esittely Rauman tekninen valiokunta	K. Kuusio
22.5.2018	LUONNOS Käsittely Sivistysvaliokunta	K. Kuusio
29.5.2018	LUONNOS Käsittely Sosiaali- ja terveystieteiden valiokunta	K. Kuusio
5.6.2018	LUONNOS Käsittely Rauman kaupungin johtoryhmä	K. Kuusio
5.6.2018	LUONNOS Käsittely Rauman tekninen valiokunta	K. Kuusio
11.6.2018	Käsittely Rauman kaupunginhallitus	Minna Liikanen / Kuusio
18.6.2018	Hyväksyminen Rauman kaupunginvaltuusto	M. Liikanen / Kuusio
1.8.2019	Päivitetty; Sharepoint vaihdettu Jemmaksi Työryhmä kirjattu tieto- ja asianhallinnan poikkialueiseksi tiimiksi s. 4 Tietosuojan määritelmää tarkennettu. s. 8 HaiPro ilmoituskäytäntö ja kyberturvakeskus lisätty. Liitteet 3 ja 4 päivitetty. Liite 5 poistettu, koska tietotilinpäätös on toimitettu erikseen.	K. Kuusio
2.11.2023	Päivitykset: Uuden strategian linjaukset s. 3 Tietosuojaselosteen määritelmä, s. 4	K. Kuusio
15.4.2024	Huomioitu uusi kaupunkistrategia 2030 ja GDPR:n edellyttämät päivitykset  Huomioitu tiedonhallintalaki	K. Kuusio  P. Kilpeläinen, J. Hemminki