



**Rauman kaupungin
elinvoimatoimialan
toimintasääntö
1.1.2025 alkaen**

Rauma

Rauman kaupungin elinvoimatoimialan toimintasääntö

1 § Elinvoimatoimialan organisaatio ja tehtävät

Rauman kaupungin elinvoimatoimialan toiminta-ajatus, organisaatio ja johtaminen on määritelty hallintosäännön 4 ja 16 §:ssä. Toimiala jakaantuu palvelualueisiin ja poikkihallinnollisiin tiimeihin/palveluyksiköihin tämän toimintasäännön mukaisesti.

Elinvoimatoimiala toimii kaupungin elinvoiman kehittämisen ja edistämisen keskeisenä toimijana. Toimiala vastaa kaupungin elinkeinoelämän, matkailun, työllisyyden ja kestävän kehityksen edistämisestä sekä kotoutumisen ja maahanmuuton tukemisesta. Elinvoimatoimiala palvelee kuntalaisia ja muita asiakkaita toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Elinvoimatoimiala toimii Etelä-Satakunnan työllisyysalueen operatiivisen toiminnan järjestäjänä. Etelä-Satakunnan työllisyysalueelle on laadittu oma toimintasääntö, jota noudatetaan lautakunnan alaisten tehtävien hoidossa.

Palvelualue	Palveluyksikkö	Ryhmät
Yrityspalvelut		Yritysten elinkaaripalvelut Invest In -palvelut Työnantajapalvelut Kestävä kehitys
Alkupalvelut ja työnvälitys		Työhön ja yrittäjyyteen ohjaus Työnvälityspalvelut
Monialainen ja TYM		Rauman kaupungin työllisyydenhoito Monialaiset palvelut
Kansainvälisyys		Kotiutuminen ja maahanmuutto International House Yritysten osaajapalvelut
Matkailu ja matkailumarkkinointi	Matkailu ja matkailumarkkinointi	

Palvelualue on toiminnallinen kokonaisuus. Palvelualue voi koostua tarvittaessa palveluyksiköistä tai poikkihallinnollisista tiimeistä. Palvelualueen sisällä voi toimia asiantuntijoita ja yhteistyöverkostoja. Poikkihallinnollinen tiimi vastaa palvelualueen jonkin toiminnallisen osan hoitamisesta poikkihallinnollisesti. Tiimissä on mukana toimialojen nimetyt edustajat. Poikkihallinnollinen tiimi jakautuu tarvittaessa ryhmiin. Palveluyksikkö vastaa palvelualueen jonkin toiminnallisen osan hoitamisesta. Palveluyksikkö jakautuu tarvittaessa tiimeihin tai ryhmiin.

Organisaatio ja tehtävät

Elinvoimatoimiala jakaantuu seuraaviin palvelualueisiin ja palveluyksiköihin:

- Yrityspalvelut -palvelualue
 - o Kaupunki- ja aluekehittäminen, elinvoiman edistäminen, elinkeinoelämäpalvelut, kestävän kehityksen edistäminen.
 - o Työvoimaviranomaisen työnantajapalveluiden organisointi. Tarkempi tehtävä- ja ratkaisuväliltä määritelty Etelä-Satakunnan työllisyysalueen toimintasäännössä.
- Alkupalvelut ja työnvälitys -palvelualue
 - o työhön ja yrittäjyyteen ohjaus
 - o Ohjaamoyhteistyö
 - o Työvoimaviranomaisen työnvälityspalveluiden organisointi. Tarkempi tehtävä- ja ratkaisuväliltä määritelty Etelä-Satakunnan työllisyysalueen toimintasäännössä.
- Monialainen ja TYM -palvelualue
 - o Rauman kaupungin työllisyydenhoidosta vastaaminen
 - o Työvoimaviranomaisen monialaisten palveluiden organisointi. Tarkempi tehtävä- ja ratkaisuväliltä määritelty Etelä-Satakunnan työllisyysalueen toimintasäännössä.
- Kansainvälisyys -palvelualue
 - o Rauman kaupungin kotoutuminen ja maahanmuutto sekä International House - palvelukokonaisuus.
 - o Kansainvälisyyspalvelut ja kansainvälisten osaajien kokonaisuus.
 - o Kotoutumisohjelman mukaiset palvelut
 - o työvoimaviranomaisen kotoutumispalveluiden organisointi. Tarkempi tehtävä- ja ratkaisuväliltä määritelty Etelä-Satakunnan työllisyysalueen toimintasäännössä.
 - o osaavan työvoiman kokonaisuus
- Matkailu- ja matkailumarkkinointi -palvelualue, joka toimii palveluyksikkönä toimialajohtajan alaisuudessa
 - o Matkailupalvelut, matkailuun liittyvät hankkeet, merellisen matkailun kehittäminen, joulukaupunki, matkailumarkkinoinnin koordinaatio. Matkailumarkkinointipalvelut, Kaupungin matkailumarkkinoinnin kokonaisvastuu, matkailumarkkinoinnin suunnittelu ja toteutus

YRITYSPALVELUT -PALVELUALUE

Yritysten elinkaari- ja palvelut -ryhmän tehtävät:

- yritysten elinkaari- ja palveluiden tuottaminen; aloittavien yritysten neuvonta, yritysten kehitys- ja kansainvälisyyspalvelut,
- kaupunki- ja aluekehittäminen
- elinvoiman edistäminen
- elinkeinoelämäpalvelut

Invest In -ryhmän tehtävät:

- yritysten sijoittumispalvelut ja -neuvonta
- kaupungin sisäisen invest in -toiminnan koordinaatio
- elinkeinoneuvottelukunnan toiminnan koordinaatio

Työnantajapalvelut -ryhmän tehtävät:

- osaavan työvoiman kokonaisuuden koordinointi
- osaavan työvoiman rakenteiden luonti/uudistaminen
-

Kestävä kehitys -ryhmän tehtävät:

- kaupungin kestävän kehityksen toiminnan edistäminen ja koordinointi, HINKU-toiminnan koordinointi
- kestävän kehityksen edistäminen
-

ALKUPALVELUT JA TYÖNVÄLITYS -PALVELUALUE

Työhön ja yrittäjyyteen ohjaus -ryhmän tehtävät:

- Työhön ja yrittäjyyteen ohjauksen rakenteiden luonti/uudistaminen
- Työhön ja yrittäjyyteen ohjauksen suunnittelu, ohjausvastuu, edistäminen

Työvälytyspalvelut -ryhmän tehtävät:

- Työvälytyspalveluiden rakenteiden luonti/uudistaminen
- Työvälytyspalveluiden suunnittelu, ohjausvastuu, edistäminen

MONIALAINEN JA TYM -PALVELUALUE

Rauman kaupungin työllisydenhoito -ryhmän tehtävät:

- Rauman kaupungin työllisydenhoito ja työllisyyspalvelut
- Rauman kaupungin työllisydenhoidon koordinointi osana Etelä-Satakunnan työvoima-alueen toimintoja

Monialaiset ja TYM palvelut -ryhmän tehtävät:

- **Monialaiset ja TYM -rakenteiden luonti/uudistaminen**
- **Monialaiset ja TYM -rakenteiden** suunnittelu, ohjausvastuu, edistäminen

KANSAINVÄLISYYS JA MAAHANMUUTTO -PALVELUALUE

Kotoutuminen ja maahanmuutto -ryhmän tehtävät

- kotoutuminen ja maahanmuutto, kansainvälisyyspalvelut
- alueellinen- ja hankeyhteistyö (kansainvälisyys ja kotoutuminen)
- International House -toiminnan ylläpitäminen ja kehittäminen
- Ambassador -verkoston luonti ja koordinointi

Yritysten osaajapalvelut -ryhmän tehtävät

- Yritysten kansainvälisten osaajapalveluiden rakenteiden luonti/uudistaminen
- Yritysten kansainvälisten osaajapalveluiden suunnittelu, ohjausvastuu ja edistäminen

MATKAILU- JA MATKAILUMARKKINOINTI PALVELUALUE/YKSIKKÖ

- matkailupalvelut
- matkailuun liittyvät hankkeet
- merellisen matkailun kehittäminen
- Pitsikaupungin joulu -kokonaisuus
- matkailumarkkinoinnin koordinaatio
- Sustainable Travel
- Ympärivuotisuuden edistäminen
- kansainvälisen matkailun edistäminen

Kaikkiin tehtäviin liittyen valtakunnallinen, maakunnallinen ja seudullinen verkosto- ja sidosryhmäyhteistyö sekä Elinvoimatoimialan vastuulle kuuluvien yhteistyöverkostojen ja työryhmien vetäminen ja koordinointi.

Elinvoimatoimiala – viranhaltijat ja ratkaisovalta

Hallintosäännössä, tässä toimintasäännössä ja muissa säännöissä määrättyjen asioiden lisäksi toimialan, palvelualueen ja palveluyksikön/poikkihallinnollisen tiimin vastaavan tehtävänä on omassa organisaatioyksikössään, mikäli tehtävää ei ole määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen tehtäväksi: - johtaa ja kehittää toimintaa - huolehtia tehtävien ohjauksesta ja koordinoinnista - olla tulostavasti toiminnasta ja taloudesta - vastata asetettujen tulostavoitteiden toteutumista ja valvoa talousarvion toteutumista - huolehtia toimintojen valmistelusta, täytäntöönpanosta, seurannasta ja raportoinnista - huolehtia toiminnallisesti ja taloudellisesti tarkoituksenmukaisesta yhteistyöstä kaupunkiorganisaation sisällä ja eri sidosryhmien kanssa - hyväksyä toimialaa/palvelualueetta/palveluyksikköä/poikkihallinnollista tiimiä koskevat tositteet

Toimialajohtaja, tehtävät ja ratkaisovalta

Elinvoima-toimialan johtajana toimii toimialajohtaja ja hänen estyneenä ollessaan palvelupäällikkö (Monialainen ja TYM). Toimialajohtajan tehtävistä on määrätty hallintosäännön 17 §:ssä.

Toimialajohtajan ratkaisovalta:

1. käyttää hallintosäännössä toimialajohtajalle määriteltyä ratkaisovaltaa
2. päättää hankinnoista, joiden veroton arvo ei ylitä 150.000 euroa
3. päättää poikkihallinnollisten tiimien ja palveluyksiköiden jakautumisesta tarvittaessa hallinnollisesti kustannuspaikkoihin
4. myöntää luvat elinvoimatoimialan hallinnassa olevien tilojen käyttöön
5. määrää palkan suuruuden kaupunginhallituksen hyväksymän täyttölupa- ja palkkausmenettelyä koskevan ohjeen mukaisesti ja palvelualueen vastaavaa kuultuaan
6. päättää hallintosäännön 60 §:n mukaisista henkilöstöasioista lukuun ottamatta 60 §:n 9.-kohtaa (koeaikapurku) palvelualueiden vastaavien osalta
7. päättää harkinnanvaraisen virka- ja työvapaan myöntämisestä palvelualueen vastaavien osalta.
8. päättää luontois- ja henkilöstöetuuksien myöntämisestä palvelualueiden vastaavien osalta.
9. nimeää toimialallaan olevien yhteistyöverkostojen vastuuhenkilöt palvelualueen vastaavan esittelystä. Kaupunginjohtaja nimeää yhteistyöverkoston vastuuhenkilön, mikäli se on toimialajohtaja.
10. nimeää poikkihallinnollisen ryhmän vetäjän esittelystä ko. poikkihallinnollisen ryhmän jäsenet elinvoima -toimialalta.

11. vastaa toimialan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävistä hallintosäännön 100 §:n mukaisesti.
12. antaa kiireellisissä tapauksissa lausunnon tai selvityksen tai tekee valituksen, joka viedään kaupunginhallitukselle tiedoksi.

Palvelualueiden vastaavat, tehtävät ja ratkaisuvälit

Palvelualueiden vastaavina toimivat Yrityspalveluiden -palvelualueella palvelupäällikkö (yrityspalvelut) ja hänen estyneenä ollessaan palvelupäällikkö (alkupalvelut ja työnvälitys), alkupalveluiden ja työnvälityksen palvelualueella palvelupäällikkö (alkupalvelut ja työnvälitys) ja hänen estyneenä ollessaan palvelupäällikkö (Monialainen ja TYM), Monialaisen ja TYM -palvelualueella palvelupäällikkö (Monialainen ja TYM) ja hänen estyneenä ollessaan palvelupäällikkö (alkupalvelut ja työnvälitys), kansainvälisyys palvelualueella palvelupäällikkö (kansainvälisyys ja maahanmuutto) ja hänen estyneenä ollessaan kansainvälisyyskoordinaattori. Matkailun ja matkailumarkkinoinnin palvelualueella palvelualueen vastaavana toimii toimialajohtaja ja hänen estyneenä ollessaan matkailupäällikkö.

Palvelualueen vastaavan ratkaisuvälit:

1. määrää tarvittaessa kustannuspaikkojen vastaavat ja heidän sijaisensa
2. päättää hankinnoista, joiden veroton arvo ei ylitä 50.000 euroa
3. hyväksyy alaistensa tehtävänkuvaukset
4. päättää täyttöluvasta, henkilön valinnasta ja tehtäväkohtaisesta palkasta toimialajohtajaa kuultuaan, kun kysymyksessä on henkilön ottaminen määräaikaan palvelussuhteeseen, jonka kesto on enintään 12 kuukautta
5. päättää määräaikaan tehtäväkohtaisesta palkantarkistuksesta lähiesihenkilön/ryhmänvetäjän esittelystä toimialajohtajaa kuultuaan silloin, kun tarkistus on enintään 5 % tehtäväkohtaisesta palkasta
6. päättää hallintosäännön 60 §:n mukaisista henkilöstöasioista lukuun ottamatta 60 §:n 9.-kohtaa (koeaikapurku) poikkihallinnollisten tiimien tai palveluyksiköiden vastaavien osalta
7. päättää harkinnanvaraisen virka- ja työvapaan myöntämisestä palvelualueen henkilöstön osalta toimialajohtajaa kuultuaan
8. päättää luontois- ja henkilöstöetuuksien myöntämisestä palvelualueen henkilöstön osalta toimialajohtajaa kuultuaan
9. vastaa hallintosäännön 24 §:n mukaisesti palvelualueelle määriteltyjen yhteistyöverkostojen toiminnasta
10. toimii palvelualueensa sopimusten vastuuhenkilönä tai nimeää palvelualueen sopimusten vastuuhenkilöt
11. vastaa palvelualueen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävistä hallintosäännön 100 §:n mukaisesti.
12. määrää sopimusten vastuuhenkilöt omalla palvelualueellaan.
13. Mikäli palvelualueen vastaava toimii myös poikkihallinnollisen tiimin / palveluyksikön vastaavana, päättää palvelualueen vastaava tällaisen poikkihallinnollisen tiimin / palveluyksikön henkilöstön osalta palkkauksesta edellä lausutun kohdan 6 mukaisesti ilman esittelyä toimialajohtajaa kuultuaan.

Palveluyksikön vastaavat, tehtävät ja ratkaisuvälit

Palveluyksiköiden vastaavina toimivat matkailu- ja matkailumarkkinointiyksikössä matkailupäällikkö. Palveluyksikön vastaavien tehtävistä on määrätty hallintosäännön 19 §:ssä. Palveluyksikön vastaavan ratkaisuvallat:

1. päättää hankinnoista, joiden veroton arvo ei ylitä 15.000 euroa
2. hyväksyy alaistensa tehtävänkuvaukset
3. päättää täyttöluvasta, henkilön valinnasta ja tehtäväkohtaisesta palkasta palvelualueen vastaavaa kuultuaan, kun kysymyksessä on henkilön ottaminen määräaikaan palvelussuhteeseen, jonka kesto on enintään 6 kuukautta
4. päättää hallintosäännön 60 §:n mukaisista alaisiaan koskevista henkilöstöasioista lukuun ottamatta 60 §:n 9.-kohtaa (koeaikapurku)
5. nimeää palveluyksikkönsä ryhmät ja ryhmänvetäjät / tiimit ja tiiminvetäjät palvelualueen vastaavaa kuultuaan
6. vastaa yksikön / poikkihallinnollisen tiimin riskien tunnistamisesta ja arvioinnista hallintosäännön 100 §:n mukaan.

Palvelualueen, poikkihallinnollisen tiimin tai palveluyksikön sisällä toimivan ryhmän / tiimin vetäjän tehtävät

Ryhmän / tiimin ja työyksiköiden vetäjien tehtävistä on määrätty hallintosäännön 20 §:ssä. Ryhmän / tiimin vetäjä raportoi ryhmän / tiimin toiminnasta poikkihallinnollisen tiimin / palveluyksikön / palvelualueen vastaavalle.

Muiden viranhaltijoiden ratkaisuvallat

Ratkaisuvallat annettaessa julkisuuslain mukaisia asiakirjoja ja tietoja Ratkaisuvallalta on määritelty hallintosäännön 76 §:ssä.

Matkailupäällikön ratkaisuvallat

1. päättää matkailuneuvonnan aukioloajat, sijaintipisteet ja toimintaperiaatteet
2. päättää kaupunkiopasvälityksen toimintaperiaatteet
3. päättää saariston virkistyskäyttöön liittyvien palveluiden toimintaperiaatteet ja niistä perittävät taksat
4. päättää saaristoliikenteen toimintaperiaatteet
5. toimii matkailun työntekijöiden ja kausityöntekijöiden esihenkilönä.

Elinvoimatoimialan johtoryhmä

Johtoryhmän tehtävänä on kehittää toimialan ja taseyksiköiden toimintaa, vastata tiedonkulun ja yhteistoiminnan sujumisesta toimialalla sekä muiden toimialojen välillä. Elinvoimatoimialan johtoryhmän muodostavat palvelualueiden vastaavat, matkailu- ja matkailumarkkinointiyksikön vetäjä sekä kaksi elinvoimatoimialan henkilöstön keskuudestaan valitsemaa edustajaa ja heidän varaedustajansa. Elinvoimatoimialan johtoryhmän sihteerinä toimii työvoimasihteerinä.

Viestintä

Elinvoimatoimialan viestinnästä vastaa toimialajohtaja. Kunkin palvelualueen vastaava vastaa viestinnästä palvelualueensa osalta sekä poikkihallinnollisen tiimin / palveluyksikön vastaava oman toimintansa osalta.

Nimenkirjoitus

Elinvoimatoimialan asiakirjat allekirjoittaa toimialajohtaja, palvelualueen asiakirjat palvelualueen vastaava ja poikkihallinnollisen tiimin / palveluyksikön asiakirjat poikkihallinnollisen tiimin / palveluyksikön vastaava.