

EU:n yleinen tietosuojasetus, (2016/679), artikkelit 13 ja 14

Laadittu 19.6.2025

Päivitetty 19.6.2025

Henkilörekisterin tietosuojaseloste

1. Rekisterin nimi

Rauman toimitilapalvelu

2. Rekisterinpitäjä

Rauman kaupunki, elinvoimatoimiala

3. Rekisteristä vastaava viranhaltija

Palvelupäällikkö, yrityspalvelut, Marjo Siltanen, puh. 044 793 5367, marjo.siltanen@rauma.fi

4. Rekisterin yhteyshenkilö

Elinvoimakoordinaattori Veera Tupala, puh. 044 403 7891, veera.tupala@rauma.fi

Yritysasiantuntija Heikki M. Nurmi, puh. 050 593 2658, heikki.nurmi@rauma.fi

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja rekisterin käyttötarkoitus

EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on

- henkilön suostumus
- sopimus, jossa rekisteröity on osapuolena
- kuntien ja kaupunkien asiakastyön hoitaminen

Rekisterinpitäjän oikeutettu etu

Rekisterinpitäjän oikeutettuna etuna on asiakassuhteen hoitaminen, organisaation toimintaan liittyvien palveluiden tarjoaminen ja tuotanto, mukaan lukien kyselyiden lähettäminen. Henkilötietoja käsitellään vain siinä määrin kuin on tarpeen em. tarkoitusten toteuttamiseksi ja tavalla, jota rekisteröidyt voivat kohtuudella odottaa tietojen antaessaan. Tietoja kerätään ensisijaisesti rekisteripitäjän palveluiden piiriin kuuluvilta yrityksiltä, yhteisöiltä ja yksityishenkilöiltä.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on asiakkaille tarjottavien palveluiden mahdollistaminen ja asiakassuhteen ylläpito. Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

6. Rekisterin tietosisältö

Rekisteröityneet käyttäjät

Käyttäjistä tallennetaan seuraavat tiedot: nimi, organisaatio, puhelinnumero ja sähköposti.

Rekisteröitymättömät käyttäjät

Ilmoituksia varten yhteyshenkilöstä tallennetaan seuraavat tiedot: nimi, organisaatio (ei pakollinen), puhelinnumero ja sähköposti.

Muut henkilötiedot

Kohteiden sivuilla olevissa kuvissa voi näkyä esimerkiksi parkkipaikalla olevien autojen rekisterinumerointia.

Tiedot poistetaan viimeistään 10 vuoden kuluttua viimeisestä asiakastapahtumasta.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Järjestelmään rekisteröidyiltä organisaatioilta ja organisaatioiden henkilöiltä on saatu tiedot heiltä itseltään joko organisaation toimittamana tai järjestelmässä sijaitsevan toimitilojen ilmoittamislomakkeen kautta (rekisteröitymättä). Rekisteröityneet käyttäjät voivat hallinnoida omia tietojaan. Rekisteröitymättömien henkilöiden tietoja voi hallinnoida palvelun pääkäyttäjä.

8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille.

9. Rekisterin ylläpito- järjestelmät ja suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään internetpalvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

10. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä.

11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).