

Rauman kaupungin pelisäännöt järjestöjen avustustoimintaan

Hyväksytty
Rauman kaupunginhallitus
18.12.2023
Päivitetty
22.9.2025
Rauman kaupunginhallitus

Sisällysluettelo

1. Pelisääntöjen soveltaminen.....	3
2. Yleiset ehdot avustusten myöntämiselle.....	3
3. Avustusten myöntämisen prosessi.....	4
3.1 Avustuksen hakeminen.....	4
3.2 Avustusten myöntäminen.....	5
3.3 Avustusten maksatus.....	5
3.4 Raportointi avustuksen käytöstä	6
3.5 Avustuksen takaisinperintä	6
4. Myönnettävät avustukset.....	6
4.1 Kumppanuussopimuksiin perustuvat avustukset	6
4.1.1 Kumppanuussopimusprosessin eteneminen.....	7
4.1.2 Kumppanuussopimuksen sisältö ja ehdot.....	8
4.1.3 Kumppanuussopimuksen kesto ja irtisanominen.....	8
4.1.4 Kumppanuussopimuksen seuranta.....	8
4.2 Toiminta-avustukset.....	8
4.2.1 Sivistystoimialan myöntämät toiminta-avustukset.....	8
4.2.2 Kaupunginhallituksen myöntämät toiminta-avustukset	9
4.3 Kohdeavustukset liikuntaan, kulttuuriin ja nuorisotoimintaan.....	10
4.4 Hankeavustukset.....	10
4.5 Kevytavustukset.....	11
4.5.1 Toimintaraha.....	11
4.5.2 Yhdistysstarttiraha.....	12

1. Pelisääntöjen soveltaminen

Pelisäännöt koskevat ~~kaikkia~~ Rauman kaupungin järjestöille, yhdistyksille, säätiöille tai tietyille rajatuille toimijoille/ toimijaryhmille kohdennettuja avustuksia, joita ovat:

- Kumppanuussopimuksiin perustuvat avustukset
- Toiminta-avustukset
- Kohdeavustukset liikuntaan, kulttuuriin ja nuorisotoimintaan
- Hankeavustukset
- Kevytavustukset

Muilta osin yrityksiin tai yksittäisiin henkilöihin kohdistuvat avustukset (kuten Rauma-lisä ja yksityistieavustukset) tai kaupungin edelleen jakamat avustukset eivät kuulu avustusohjeissa säädeltyihin.

2. Yleiset ehdot avustusten myöntämiselle

Avustettavan toiminnan tulee tukea kaupungin strategisten tavoitteiden toteutumista, ja sen on täydennettävä kaupungin itse järjestämiä palveluita. Avustuksilla tuetaan toimintaa, joka tähtää kuntalaisten osallisuuden, hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämiseen. Avustusten myöntäminen ei saa olla vastoin kulloinkin voimassa olevia valtioneuvostonkäsänöksiä.

Rauman kaupungilla on tavoitteena tehdä Suomen vaikuttavinta järjestöjen avustustoimintaa. Järjestöyhteistyön linjaukset -asiakirja (www.rauma.fi/hyvinvointi-ja-terveys/jarjestoyhteistyö/) on laadittu helpottamaan järjestöjen yhteistyötä Rauman kaupungin kanssa. Sen on tarkoitus selkiyttää, yhtenäistää ja tehdä läpinäkyväksi päätöksenteon eri vaiheet. Toimintatapoja yhtenäistämällä sekä yhteisiä pelisääntöjä määrittämällä pyrimme tavoitteelliseen ja entistä vaikuttavampaan järjestötyöhön.

Avustukset on tarkoitettu rekisteröidyille aatteellisille järjestöille, yhdistyksille, säätiöille tai tietyille rajatuille toimijoille/ toimijaryhmille.

Avustusta voidaan myöntää hakijalle, jonka kotipaikka on Rauma, tai jonka toiminta sijoittuu Raumalle tai kohdistuu pääasiassa raumalaisiin. Ensisijaisesti avustuksia myönnetään rekisteröidyille hakijoille, jotka ovat toimineet vähintään vuoden. Poikkeuksen muodostavat kulttuurin kohdeavustukset, joiden myöntämisperusteet ovat sivistysvaliokunnan erikseen määrittelemät.

Samaan toimintaan voi saada avustusta ainoastaan yhden avustuksen muodossa.

Kaupungin kaikki avustukset myönnetään talousarviossa olevien määrärahojen mukaisesti.

Avustuksia ei myönnetä kaupungin omalle yksikölle.

Avustuksen hakijan tulee toiminnassaan noudattaa lakeja, hyviä tapoja sekä yleisesti hyväksyttyjä eettisiä periaatteita. Jos haettava avustus on vähintään 100.000 euroa, on hakemuksessa lisäksi oltava tiedot siitä, miten sisäinen valvonta ja talouden raportointi on järjestetty.

Kaupungilla on oikeus tarkastaa avustuksensaajan hallintoa ja tilejä haluamassaan laajuudessa. Kaupunki voi asettaa avustuksen käytölle erityisiä ehtoja, joista ilmoitetaan avustuksen saajalle avustuksen myöntämisen yhteydessä. Järjestön tulee tehdä toiminnastaan ne selvitykset, joita kaupunki pitää tarpeellisina.

Kaupunki ei myönnä avustuksia hakijan toimintaan, jota se ostaa palvelusopimuksella ulkopuoliselta palveluntarjoajalta. Mikäli hakija, joka saa avustusta kaupungilta, osallistuu kaupungin järjestämään tarjouskilpailuun, tulee sen tarjoustaan tehdessään ilmoittaa kaikki kaupungilta saamansa avustukset.

Hakijan tulee ottaa käyttöön ja ilmoittaa kaupungille avustushakemuksen yhteydessä yhdistyksen yleistä muotoa oleva sähköpostiosoite (esim. sihteeri@yhdistys.fi), joka ei muutu yhdistyksen luottamushenkilöiden tai henkilöstön vaihtuessa. Tämä linjaus koskee yli 10 000 €:n avustuksia. Kaupunki liittää hakijoiden sähköpostiosoitteet ylläpitämäänsä postituslistaan, jota se käyttää viestiessään avustuksiin liittyvistä yleisistä asioista ja avustusten hakuajoista. Kaikille järjestöille suositellaan liittymistä lähellä.fi verkkopalveluun. Avustuksen saajan viestinnässä (kotisivuilla ja julkaisuissa) on suositeltavaa olla esillä Rauman kaupungin logo (alla).



3. Avustusten myöntämisen prosessi

3.1 Avustuksen hakeminen

Avustusten hakuajoista ja avustusten käyttötarkoituksista ilmoitetaan Rauman kaupungin verkkosivuilla ja yhteiskuulutuksella. Osassa avustuksista on jatkuva haku talousarviossa myönnettyjen määrärahojen puitteissa. Hakuajat, -lomakkeet ja lisätiedot löytyvät kaupungin kotisivuilta rauma.fi/avustukset

Avustusta voidaan myöntää hakijalle vain, jos hakemus on saapunut määräaikana.

Hakemuksen allekirjoittavan henkilön/henkilöiden tulee olla nimenkirjoitusoikeuden omaavia yhdistysrekisteriotteen mukaisesti, tämä linjaus ei koske kevytavustuksia.

Kaupunki voi pyytää täydentämään hakemusta sen jättämisen jälkeen. Puutteelliset hakemukset, joita ei ole korjattu tai täydennetty pyynnön mukaisesti ja asetetussa määräajassa, jätetään käsittelemättä.

3.2 Avustusten myöntäminen

Avustuspäätökset tehdään talousarviossa myönnettyjen määrärahojen puitteissa. Avustusten jaossa periaatteena on oikeudenmukainen ja yhdenvertainen kohtelu. Hakemuksia arvioidaan yhtenäisin kriteerein ja avustukset myönnetään hakijoille, jotka täyttävät avustuskriteerit. Avustukset ovat harkinnanvaraisia.

Avustuspäätösten tekevät seuraavat tahot:

- Kaupunginhallitus päättää
 - kumppanuussopimuksiin perustuvista avustuksista elinvoima-, konsernipalvelut - ja teknisen toimialan esityksistä
 - toiminta-avustuksista elinvoima-, konsernipalvelut - ja teknisen toimialan esityksistä
 - alle 2000 € avustukset tehdään toimialoilla
 - hankeavustuksista ao. toimialan esityksestä
- Sivistysvaliokunta päättää liikunnan, kulttuurin ja nuorisotoiminnan
 - kumppanuussopimuksista (nyk. avustussopimus)
 - toiminta-avustuksista
 - kohdeavustuksista
- Konsernipalvelut –toimiala päättää
 - kevytavustuksista

Avustusesitykset valmistellaan yhteistyössä ao. toimialan ja järjestökoordinaattorin kanssa avustuspäätösten yhdenmukaisuuden ja vaikuttavuuden saavuttamiseksi.

Avustuksista päättävät toimielimet voivat täydentää avustuskriteerejä antamalla tarkempia ohjeistuksia avustusten hakemisesta ja myöntämisestä, mutta ne eivät saa olla ristiriidassa avustusperiaatteiden kanssa. Toimielimillä tai viranhaltijoilla ei ole oikeutta myöntää muita kuin niille valtuutettuja avustuksia.

Kaupungilla on oikeus siirtää avustushakemus toiseen avustuslajiin.

3.3 Avustusten maksatus

Avustus maksetaan laskua vastaan, päätöksen saatua lainvoiman. Rauman kaupunki ottaa vastaan vain sähköisiä laskuja (www.rauma.fi/asiointi-ja-paatoksenteko/talous-ja-strategia/laskutus-ja-maksaminen/). Poikkeustapauksissa (esim. ESR-hankkeet ja Leader-rahoitukset) avustusennakkoa voidaan hakijan pyynnöstä maksaa ennen päätöksen lainvoimaisuutta. Tarve ennakolle on ilmoitettava hakuvaiheessa. Tällöin saajan on kirjallisesti sitouduttava palauttamaan jo maksetut ennakkoavustukset, mikäli päätös muutoksenhaun takia muuttuu.

Avustuksen myöntävä toimiala huolehtii avustuksen maksatuksesta ja avustuksen ehtojen täyttymiseen liittyvästä seurannasta sekä raportoinnin toteutumisesta.

Avustuksen maksatus riippuu avustussummasta:

- Mikäli avustussumma on alle 20.000 euroa, maksetaan avustus yhdessä erässä.
- Mikäli avustussumma on 20.000–49.999 euroa, maksetaan avustus kahdessa erässä.
- Mikäli avustussumma on 50.000 euroa tai enemmän, maksetaan avustus kuukausittain tasasuuruksina erinä.

Kumppanuussopimuksissa maksatusaikataulu määritellään sopimuskohtaisesti.

Maksatuksen edellytyksenä on, että laskun yhteydessä kaikki vaadittavat asiakirjat on toimitettu. Useassa erässä maksettavien avustusten maksatus keskeytyy, mikäli edellisen kauden tilinpäätöstietoja ei ole toimitettu sovitussa aikataulussa.

Sivistystoimialan myöntämien avustusten osalta noudatetaan Liikunnan, kulttuurin ja nuorison avustukset -hakijan oppaan ohjeita.

3.4 Raportointi avustuksen käytöstä

Kaikkia avustuksen saajia koskee velvollisuus raportoida avustuksen käytöstä. Raportoinnin aikataulu ja laajuus riippuu avustuksesta. Raportointiin liittyvät menettelyt on kuvattu tarkemmin kunkin avustusilmoituksen yhteydessä. Avustuksen saajalle toimitetaan raportointiohjeet avustuksen myöntämistä koskevan päätöksen yhteydessä.

Sivistystoimialan myöntämien avustusten osalta noudatetaan Liikunnan, kulttuurin ja nuorison avustukset -hakijan oppaan ohjeita.

Kaupunki voi pyytää järjestää toimittamaan lisäselvityksiä kuten tilinpäätöksen tai kopioita kuiteista. Mikäli raporttia tai pyydettyjä lisäselvityksiä ei toimiteta ajallaan, voidaan kuluvan vuoden avustuksen maksatus keskeyttää ja avustuspäätös voidaan myös peruuttaa ja jo maksettu avustus voidaan periä takaisin kohdan 3.5 mukaisesti.

3.5 Avustuksen takaisinperintä

Avustus voidaan periä takaisin kokonaan tai osittain, mikäli osoittautuu, ettei avustusta käytetä ehtojen mukaisesti. Päätöksen takaisinperinnästä tekee avustuksen myöntänyt toimielin tai viranhaltija. Avustuksen saajalle varataan tilaisuus tulla kuulluksi ennen päätöksen tekemistä.

4. Myönnettävät avustukset

4.1 Kumppanuussopimuksiin perustuvat avustukset

Hakuaika: Kumppanuussopimuksiin perustuviin avustuksiin on jatkuva haku.
Päätöksentekijä: Kaupunginhallitus. Sivistystoimiala päättää kumppanuussopimuksista liikuntaan, kulttuuriin ja nuorisotoimintaan.

Rauman kaupunki voi solmia kumppanuussopimuksen järjestön kanssa, kun yleisten avustusten myöntämistä koskevien edellytysten lisäksi seuraavat vaatimukset täyttyvät:

- Järjestöllä tulee olla säännöissä määritelty, toimiva hallitus, jäsenistölle tai muulle kohderyhmälle suunnattua säännöllistä toimintaa sekä toimintakustannuksiin suhteutettua omarahoitusta.
- Järjestöllä tulee olla riittävästi palkattua henkilöstöä sopimukseen sisältyvän työllistämisehdon täyttämiseksi, mikäli kumppanuussopimukseen sisältyy työllistämisvelvoite.
- Järjestön ja kaupungin välisen yhteistyön sisältö ja tavoitteet on tarpeen määritellä pitkäjänteisesti ja yhteistyön toteutumisen seurantaan ja kehittämiseen halutaan vaikuttavuutta.
- Yhteistyö suunnitellaan kaupungin strategian sekä havaittujen tarpeiden ja niiden pohjalta asetettujen painopisteiden perusteella.
- Yhteistyöhön liittyy vuosittainen merkittävä taloudellinen panostus, jonka taso on kummankin osapuolen kannalta järkevää määritellä pidemmäksi ajaksi (vrt. yhteistyösopimus).
- Sopimus liittyy järjestön yleishyödyllisiin tehtäviin. Sopimuksella ei siirretä julkishallinnon lakisääteisiä tehtäviä kolmannen sektorin tehtäväksi eikä sillä hankita palveluita kaupungille tai sen osoittamille asiakkaille (vrt. ostopalvelusopimus).
- Kumppanuussopimuksessa hallinnolliset yleiskulut eivät saa ylittää 10 %, esim. hallinnon palkkakulut ja muut yleiskulut eivät saa olla kaupungin avustusosuudesta yli 10 %, ellei siihen ole erityisesti perusteltua syytä esim. toiminnan luonteen vuoksi.

Kumppanuussopimus voidaan solmia myös kaupungin ja kahden tai useamman järjestön välille jonkin tietyn tehtävän tai päämäärän toteuttamiseksi.

4.1.1 Kumppanuussopimusprosessin eteneminen

Aloite kumppanuussopimuksen tekemisestä voi tulla kaupungin henkilöstöltä, luottamushenkilöltä tai järjestöltä. Kaupunginhallitus voi myös julistaa kumppanuussopimukset haettavaksi.

Sivistystoimiala valmistelee ja päättää kumppanuussopimukset liikuntaan, kulttuuriin ja nuorisotoimintaan.

Muiden kumppanuussopimuksien valmistelusta vastaa elinvoima-, konsernipalvelut- tai tekninen toimiala, yhteistyössä järjestökoordinaattorin kanssa, ja kaupunginhallitus päättää näiden kumppanuussopimuksien solmimisesta. Jos sopimus koskee useampaa toimialaa, sovitaan valmisteluvastuusta tapauskohtaisesti.

Kumppanuussopimukseen pyydetään tarvittaessa lausunnot kaupungin hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden ohjausryhmältä (HYTETU), lakisääteisiltä vaikuttamistoimielimiltä ja seuraparlamentilta.

Sopimuksen vastuutoimiala vastaa sopimuksen toimeenpanosta, ylläpidosta ja seurannasta.

4.1.2 Kumppanuussopimuksen sisältö ja ehdot

- Sopimuslaadinnan yleinen sisältö ja ehdot, mm. yhdistyslaki ja kirjanpitolaki huomioiden

- Toimenpiteet kumppanuuden syventämiseksi sisältäen suunnitelman tehtävästä yhteistyöstä
- Järjestö, jonka kanssa on solmittu kumppanuussopimus, ei voi hakea kaupungin toiminta-avustuksia. Mahdollisista hanke- ja muista avustuksista Rauman kaupunki päättää erikseen järjestön toimittaman hakemuksen perusteella.

4.1.3 Kumppanuussopimuksen kesto ja irtisanominen

Sopimuksen kesto on pääsääntöisesti 4 vuotta.

Mikäli sopimus halutaan irtisanoa päättymään, irtisanominen on tehtävä kirjallisesti marraskuun loppuun mennessä, jolloin sopimus päättyy kyseisen vuoden viimeisenä päivänä.

Mikäli toiminnan laajuus tai sisältö oleellisesti muuttuu, tai toinen osapuoli rikkoo sopimuksen ehtoja eikä korjaa virheellistä menettelyään, kaupunki voi irtisanoa avustussopimuksen myös kesken sopimuskauden. Ennen irtisanomista kaupunki neuvottelee asiasta sopijapuolen kanssa. Mikäli neuvotteluissa ei päästä kaupunkia tyydyttävään lopputulokseen, kaupunki voi irtisanoa sopimuksen päättymään yhden (1) kuukauden irtisanomisajalla. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti.

4.1.4 Kumppanuussopimuksen seuranta

Kumppanuussopimuksen valmistellut toimiala määrittelee sopimukselle vastuuhenkilön, joka huolehtii järjestön toimittamien asiakirjojen ja raporttien seuraamisesta ja tallentamisesta asianhallintajärjestelmään, vuosittaisten kumppanuuskeskustelujen käymisestä ja kirjaamisesta, sopimuksen mahdollisesta päivittämisestä sekä yhteydenpidosta järjestöön.

4.2 Toiminta-avustukset

Hakuaika: Vuoden 2024 osalta 31.3. mennessä, jatkossa haetaan avustusta aina tulevalle kalenterivuodelle 31.10. mennessä.

Avustuksen myöntö: Avustukset myönnetään talousarvion vahvistamisen jälkeen määrärahojen puitteissa joului-tammikuussa. Mikäli talousarviossa tai käyttösuunnitelmassa ei myönnetä määrärahaa toiminta-avustuksiin, ei avustuksia jaeta.

Päätöksentekijä: Sivistystoimiala päättää toiminta-avustuksista liikuntaan, kulttuuriin ja nuorisotoimintaan. Kaupunginhallitus päättää muista toiminta-avustuksista.

4.2.1 Sivistystoimialan myöntämät toiminta - avustukset

Sivistystoimiala myöntää toiminta-avustukset liikuntaan, kulttuuriin ja nuorisotoimintaan.

Sivistystoimialan myöntämien toiminta-avustusten osalta noudatetaan Liikunnan, kulttuurin ja nuorison avustukset -hakijan oppaan ohjeita.

4.2.2 Kaupunginhallituksen myöntämät toiminta-avustukset

Kaupunginhallituksen myöntämät toiminta-avustukset on tarkoitettu tukemaan hakijaa toteuttamaan toimintaa, jonka perimmäinen tarkoitus on kuntalaisten hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden sekä työllisyyden edistäminen. Avustusta esittävä toimielin määrittelee kriteerit avustettavalle toiminnalle. Avustuksia voidaan myöntää myös vuosittain vaihtuvien teemojen tai painopisteiden mukaan.

Toiminta-avustus voi sisältää vuokra- tai tilankäyttöavustusta, kehittämisavustusta tai kansainvälisen toiminnan avustusta.

Toiminta-avustuksen myöntämisen edellytykset:

- Järjestöllä tulee olla toiminnan harjoittamisen edellyttämää muuta rahoitusta/varainhankintaa. Avustusta ei kuitenkaan myönnetä markkinoilla tapahtuvaan taloudelliseen toimintaan.
- Toiminta-avustusta voidaan myöntää järjestön/yhdistyksen sääntöjen tarkoituspäälän mukaiseen toimintaan. Säännöt on liitettävä hakemukseen pyydettäessä.
- Järjestö voi hakea avustusta eri avustusmuodoista, jolloin on tehtävä kunkin avustusmuodon edellyttämät erilliset hakemukset.

Toiminta-avustusta voidaan myöntää seuraaviin toimintoihin:

- Toiminta-avustus hyvinvoinnin, terveyden ja osallisuuden edistämiseen
- Toiminta-avustus työllisyyden edistämiseen

Raportointi avustuksen käytöstä:

Toiminta-avustuksen käytöstä tulee raportoida viimeistään seuraavan vuoden helmikuun loppuun mennessä. Raportointiin tulee sisältyä sanallinen kuvaus avustuksella toteutetusta toiminnasta ja sen vaikuttavuudesta sekä erittely avustettavan toiminnan kustannuksista.

Lisäksi raporttiin tulee liittää:

- tuloslaskelma ja tase
- toimintakertomus
- tilintarkastuskertomus/toiminnantarkastuskertomus
- tai muu riittävä selvitys avustuksen käytöstä

Nämä toimitetaan kaupungille sen jälkeen, kun järjestön kokous on ne hyväksynyt, kuitenkin viimeistään toukokuun loppuun mennessä.

4.3 Kohdeavustukset liikuntaan, kulttuuriin ja nuorisotoimintaan

Hakuaika: Vuoden 2024 osalta 31.3. mennessä, jatkossa haetaan avustusta aina tulevalle kalenterivuodelle 31.10. mennessä.

Avustuksen myöntö:

Avustukset myönnetään talousarvion vahvistamisen jälkeen määrärahojen puitteissa joulukuusta - tammikuussa. Mikäli talousarviossa tai käyttösuunnitelmassa ei myönnetä määrärahaa toiminta-avustuksiin, ei avustuksia jaeta.

Päätöksentekijä: Sivistystoimiala myöntää kohdeavustukset liikuntaan, kulttuuriin ja nuorisotoimintaan.

Sivistystoimialan myöntämien toiminta-avustusten osalta noudatetaan Liikunnan, kulttuurin ja nuorisotoiminnan avustukset -hakijan oppaan ohjeita.

4.4 Hankeavustukset

Hakuaika: Hankeavustuksiin on jatkuva haku.

Päätöksentekijä: Kaupunginhallitus.

Hankeavustuksilla voidaan mahdollistaa sellaisia järjestön toteuttamia kehittämishankkeita, jotka tukevat kaupungin omaa toimintaa.

Hankeavustusta voi hakea

- Omarahoitusosuutta monivuotiseen kehittämishankkeeseen
- Päärahoitusta korkeintaan vuoden mittaiseen työllistämiseen, esiselvitys-, kokeilu- tai tiedonkeruuhankkeen rahoitukseen

Järjestö voi hakea kaupungilta 1–3 vuotta kestävästä kehittämishankkeesta omarahoitusosuutta tai kuntaosuutta, kun hankkeen päärahoitus tulee joltain muulta rahoittajalta. Edellytyksenä myöntämiselle on, että hanke edesauttaa kaupungin strategian ja ohjelmien toteutusta. Kaupungin avustuksella voidaan kattaa omarahoitusosuus, joka on korkeintaan 30 % hankkeen kokonaiskustannuksista.

Kaupunki voi olla päärahoittajana korkeintaan vuoden kestävässä esiselvityshankkeessa, työllistämishankkeessa, kokeiluhankkeessa tai tiedonkeruuhankkeessa silloin, kun hankkeelle ei ole saatavissa muuta rahoitusta. Edellytyksenä on, että hanke edesauttaa kaupungin omien palveluiden kehittämistä tai täydentää niitä. Hankkeessa voidaan kokeilla uudenlaista toimintaa tai kerätä sellaista tietoa, jota voidaan hyödyntää kaupungin palveluiden kehittämisessä. Avustus voi olla korkeintaan 90 % hankkeen kokonaiskustannuksista.

Hankeavustuksia voi hakea ympäri vuoden. Hankehakemukset käsittelee järjestökoordinaattori yhdessä toimialojen kanssa, tarvittaessa pyydetään lausunnot hyvinvointiryhmältä tai toimielimiltä.

Hankkeiden maksatuksessa noudatetaan avustusten yleistä maksatusaikataulua. Raportoinnin sisältö ja ajankohta kirjataan avustuspäätökseen. Avustuksen saaja on velvollinen raportoimaan avustuksen käytöstä ja hankkeen tuloksista viipymättä hankkeen päätyttyä sekä hanketta toteutettaessa tuomaan esiin kaupungin osallistumisen rahoitukseen.

Hankkeen keskeytyessä järjestöllä on velvollisuus maksaa saamansa hankeavustus takaisin siltä osin, kun hanke jää toteutumatta.

4.5 Kevytavustukset

Kevytavustukset ovat kertaluonteisen tai lyhytkestoisen toiminnan tukemiseen tarkoitettuja avustuksia. Niiden hakeminen, myöntäminen ja raportointi tapahtuu muita avustuksia kevyemmällä menettelyllä, mikä mahdollistaa hakemusten nopeamman käsittelyn. Kevytavustuksia voidaan myöntää rajatuille osallistujaryhmille. Avustuksia ei myönnetä yrityksille tai poliittiseen toimintaan.

Kevytavustuksiin kuuluvat:

- Toimintaraha
- Yhdistysstarttiraha

4.5.1 Toimintaraha

Hakuaika: Toimintarahaan on jatkuva haku jaettavissa olevan määrärahan puitteissa.

Päätöksentekijä: Konsernipalvelut-toimiala

Toimintaraha on tarkoitettu rajatun osallistujaryhmän kertaluonteisen toiminnan tai tapahtumasarjan mahdollistamiseen. Toiminnan on tärkeää olla kaikille saavutettavissa olevaa. Toiminnan pitää linkittyä raumalaisten hyvinvoinnin, terveyden tai turvallisuuden edistämiseen ja sen pitää kohdistua raumalaisiin tai tapahtua Raumalla. Toimintaraha voidaan myöntää kuluvana vuotena tapahtuvaan toimintaan ja sen käytöstä on raportoitava kaksi kuukautta toiminnan päätyttyä.

Toimintaraha voidaan myöntää esimerkiksi uudenlaisen toiminnan kokeilemiseen tai käynnistämiseen, yleisötilaisuuden, seminaarin tai pienimuotoisen tapahtuman järjestämiseen tai harrastusryhmän koulutukseen.

Avustusta ei myönnetä

- yhdistyksen tai seuran perustoimintaan - vuosittain toistuviin tapahtumiin
- julkaisujen tekemiseen - ammattilaisille suunnattuihin koulutuksiin, seminaareihin tai verkostotapahtumiin
- henkilökohtaiseen apurahaan
- sosiaali- ja terveydenhuoltoon kiinteästi liittyvään toimintaan
- käyttöomaisuushankintoihin
- myytävän tuotteen valmistamiseen
- yhdistyksen tai yksityishenkilön merkkivuosisjuhliin
- toimintarahaa ei myönnetä takautuvasti

Lisäksi tulee huomioida, että toimintarahaa ei voi käyttää toistuvasti samaan tai samankaltaiseen toimintaan. Toimintaraha saa sisältää korkeintaan 40 % palkkoja tai palkkioita.

Toimintarahan määrä on 1.000 tai 500 euroa/ avustuskohde. Kaupungilla on oikeus päättää myönnettävän avustuksen määrästä. Avustushakemukset käsitellään kaupungin

monialaisessa työryhmässä ja päätös tehdään viranhaltijapäätöksenä. Avustuksen käytöstä raportoidaan kaupunginhallitukselle kuluvan vuoden loppuun mennessä.

4.5.2 Yhdistysstarttiraha

Hakuaika: Yhdistysstarttirahaan on jatkuva haku jaettavissa olevan määrärahan puitteissa.

Päätöksentekijä: Konsernipalvelut-toimiala

Yhdistysstarttiraha on tarkoitettu toimintaansa aloittavalle yhdistykselle toiminnan käynnistämiseen. Yhdistysstarttirahan suuruus on 200 euroa, ja sitä voi hakea ainoastaan aatteellisen yhdistyksen perustamisvuotena. Avustus maksetaan yhdistyksen rekisteröinti-ilmoitusta vastaan. Edellytyksenä avustuksen maksamiselle on, että yhdistyksen kotipaikka on Rauma.

LISÄTIETOJA: www.rauma.fi