

Rauman kaupungin kesätyöseteliohjeistus ja myöntöperusteet 2026

Kuka kesätyöseteliä voi hakea?

- Vuosina 2005–2010 syntyneet raumalaiset tai raumalaislähtöiset opiskelijat, jotka muuttavat kesän ajaksi asumaan ja töihin Raumalle.
- Vuosina 2001–2010 syntyneet ulkomaalaiset opiskelijat, jotka asuvat ja opiskelevat Raumalla.
- Nuoren asuinkunnan tulee työn ajan olla Rauma.
- Sama nuori ei voi työllistyä sekä kesätyösetelillä että osallistua kaupungin tukemaan Pitsikaupungin kesäyrittäjätoimintaan.
- Epäselvissä tilanteissa Rauman kaupungin elinvoimatoimiala tulkitsee myöntöperusteita.

Kuka voi olla työnantaja?

- Työnantajan tulee olla raumalainen pk-yritys (työllistävät alle 50 henkilöä) tai yhdistys.
- Raumalla toimivat yritykset, joiden kotipaikka on muualla, voivat toimia työnantajina, mikäli niillä on kiinteä toimipiste Raumalla.
- Työnantajalta vaaditaan suomalainen y-tunnus.
- Työnantajana ei voi toimia yksityinen henkilö, kunta, valtio, seurakunta tai hyvinvointialue.
- Kesätyöpaikkatukea ei myönnetä seuraavissa tapauksissa:
 - Maatalousyrittäjän ollessa vuosilomalla, hän ei voi palkata sijaista kesätyöpaikkatuella.
 - Kesätyöpaikkatukea ei välttämättä voida myöntää, mikäli palkkoja joudutaan maksamaan palkkaturvan kautta.
 - Jos tukea hakevalla yrityksellä on verovelkaa tai maksuhäiriöitä (harkinnanvarainen).
- Epäselvissä tilanteissa Rauman kaupungin elinvoimatoimiala tulkitsee myöntöperusteita.

Kesätyösetelin käytön edellytykset työnantajalle

- Kesätyösetelin arvo on 480 euroa, ja se tilitetään työnantajalle jälkikäteen tositteita vastaan.
- Seteleitä myönnetään yksi kappale per nuori.
- Kesätyösetelillä suoritettu työ kestää vähintään neljä viikkoa ja työaika on vähintään 30 tuntia viikossa (6 h / pv + 30 min ruokatauko / pv eli yhteensä 120 tuntia). Työaika voi ajoittua myös useammalle kuin neljälle viikolle, esim. 15 h / vk kahdeksan viikon ajan (yhteensä 120 h).
- Työn tulee tapahtua 1.5.–31.8.2026 välisenä aikana.
- Nuorelle tulee maksaa palkka kyseessä olevan alan työehtosopimuksen mukaisesti. Näissä perusteissa määritellyltä työsuhteen vähimmäisajalta palkan tulee olla vähintään 900 euroa.
- Työnantaja valitsee työntekijän ja huolehtii työnantajavelvollisuuksista. Mikäli työnantaja käyttää nuoren palkkauksessa henkilöstönvuokrausyritystä, tulee hakemuksessa ilmoittaa myös työnantajana toimivan henkilöstönvuokrausyrityksen tiedot. Nuori ei voi laskuttaa työtä kevytyrittäjänä, koska kyseessä ei tällöin ole tuen myöntöperusteissa tarkoitettu työsuhte.

Kesätyösetelin hakeminen (nuori)

- Nuori hakee kesätyöseteliä täyttämällä sähköisen hakulomakkeen, joka löytyy osoitteesta www.rauma.fi/kesatyosetelit.
- Hakuaika on käynnissä niin kauan, kunnes kaikki setelit ovat menneet käyttöön, enintään kuitenkin 31.5.2026 asti. Setelit myönnetään hakujärjestyksessä.
- Nuorella tulee olla henkilökohtainen, toimiva sähköpostiosoite. Ethän käytä esimerkiksi vanhempien sähköpostitunnuksia.
- Setelit jaetaan hakujärjestyksessä määrärahojen puitteissa.
- Kun hakemus on käsitelty, ilmoitetaan siitä nuoren antamaan sähköpostiosoitteeseen.
- Setelin varaus on voimassa kolme (3) viikkoa kerrallaan. Jos kesätyöpaikkaa ei löydy kolmen viikon varausjakson aikana, kesätyöseteli peruuntuu, jonka jälkeen nuori siirtyy jonotuslistalle.
- Jos hakijoita on enemmän kuin kesätyöseteleitä, syntyy jonotuslista. Myös jonotuslistalaiset saavat ilmoituksen sähköpostitse. Varaukset tai mahdolliset jonopaikat vahvistetaan kerran viikossa.
- Kesätyösetelin jonotus:
 - Jonotuslistalla ovat henkilöt, jotka eivät saaneet kesätyöpaikkaan kolmen viikon aikana sekä henkilöt, jotka eivät saaneet kesätyöseteliä.
 - Mikäli hakijoita on enemmän kuin kesätyöseteleitä nuoren hakemus menee automaattisesti jonoon.
 - Jonotuslistalle siirtyvät henkilöt, jotka eivät löytäneet kesätyöpaikkaa kolmen viikon aikana.
 - Jonotuslista on kiertävä.
 - Vapautuvat setelit tarkistetaan aina kolmen (3) viikon välein. Saat erillisen ilmoituksen sähköpostitse, kun/jos sinulle vapautuu seteli käyttöön. Muista myös tarkistaa roskapostikansiosi.
 - Jos viestiä ei tule, se tarkoittaa, että olet edelleen jonossa. Tarkempaa tietoa jonopaikasta ei voida antaa, koska tilanne elää seteleiden osalta koko ajan.

Miten toimin, kun olen saanut kesätyösetelin (nuori, työnantaja)?

Hae ja kysy kesätyöpaikkaa sinua kiinnostavista yrityksistä, yhdistyksistä tai muilta työnantajilta.

Huomioi rajoitukset, kuka voi toimia työnantajana.

- Kun löydät sopivan työpaikan ja saat sen, täyttäkää työnantajan kanssa yhdessä sähköinen lomake, johon saat linkin setelivarausten vahvistuksen yhteydessä. Muistakaa täyttää lomake siihen päivämäärään mennessä, johon setelivaraus on voimassa! Työnantajan tulee liittää lomakkeelle mukaan yrityksen verovelkatodistus. Mikäli työnantaja käyttää nuoren palkkauksessa vuokratyönvälitysyriytystä, tulee hakemuksessa ilmoittaa myös työnantajana toimivan henkilöstönvuokrausyrityksen tiedot.
- Kun työnantajan lomake on käsitelty ja hyväksytty, sopimus kesätyötuesta ja kesätyöseteli toimitetaan työnantajalle sähköpostilla. Myös nuori, jolle seteli on varattuna, saa tästä

ilmoituksen. Setelin mukana työnantajalle lähetetään lisäohjeita, kuten esimerkiksi ohjeet maksatuksen hakemiseksi.

- Tee työnantajan kanssa kirjallinen työsopimus ennen kesätyöjakson alkua. Muista antaa työnantajalle verokorttisi ja tilinumerosi.
- Kesätyöjakson jälkeen työnantaja tekee sinulle työtodistuksen ja lähettää vaadittavat liitteet maksatushakemuksen yhteydessä kaupungille.

Maksatushakemus (työnantaja)

- Kesätyötuki tulee hakea maksuun viimeistään 30.9.2026 mennessä ohjeiden mukaisesti. Ohjeet tulevat sähköpostilla kesän aikana työnantajalle kerran kuussa kesäkuusta alkaen niin kauan, kunnes maksatushakemus on täytetty (syyskuun loppuun asti).
- Maksatushakemukseen liitetään
 - Yrityksen tilinumero
 - Työtodistus
 - Palkkalaskelma(t)
 - Mikäli työntekijän palkka maksetaan henkilöstövuokrausyrityksen kautta, tulee liittää myös henkilöstövuokrausyrityksen lasku, josta ilmenee kyseisen nuoren nimi sekä laskutetut työtunnit. Tuki maksetaan yritykselle, jossa nuori työskentelee.
- Palkkalaskelmasta tulee aina käydä ilmi
 - Työnantajan nimi, y-tunnus, yhteystiedot
 - Työntekijän tiedot
 - Tehdyt työtunnit
 - Maksettu palkka
 - Maksetut sivukulut
 - Palkanmaksupäivä
 - Palkkalaskelmasta on aina tultava ilmi, että vaadittu 120 tuntia työtä on tehty ja että palkkaa on maksettu myöntöperusteiden mukaisesti.
- Epäselvissä tilanteissa Rauman kaupungin elinvoimatoimiala tulkitsee myöntöperusteita.