



Teknisen toimialan toimintasääntö

Tekninen valiokunta hyväksynyt 16.12.2025

Voimaantulo 1.1.2026

Sisällys

Teknisen toimialan toimintasääntö.....	1
Teknisen toimialan organisaatio ja tehtävät.....	3
Palvelualueiden tehtävät.....	4
Talous- ja hallintopalvelut.....	4
Tilapalvelut.....	5
Aluepalvelut.....	6
Kaavoitus- ja maankäyttöpalvelut.....	6
Ympäristö- ja lupapalvelut.....	7
Toimialan vastaavat viranhaltijat ja ratkaisuvalta.....	7
2.1. Toimialajohtajan ratkaisuvalta.....	8
2.2. Palvelualueiden vastaavien ratkaisuvalta.....	9
2.2.1. Talous- ja hallintopäällikön ratkaisuvalta.....	10
2.2.2. Tilapalvelujohtajan ratkaisuvalta.....	10
2.2.3. Aluepalvelujohtajan ratkaisuvalta.....	10
2.2.4. Kaavoitusjohtajan ratkaisuvalta.....	11
2.3. Palveluyksiköiden vastaavien tehtävät ja ratkaisuvalta.....	11
2.3.1. Hallintopalveluiden palvelualueen viranhaltijoiden ratkaisuvalta.....	11
2.3.2. Palveluyksikön ryhmänvetäjän ratkaisuvalta.....	11
2.3.3. Tilapalveluiden palvelualueen viranhaltijoiden ratkaisuvalta.....	12
2.3.4. Aluepalveluiden palvelualueen viranhaltijoiden ratkaisuvalta.....	12
2.3.5. Ympäristö- ja lupapalvelut -palvelualueen viranhaltijoiden ratkaisuvalta.....	13
2.3.6. Kaavoitus- ja maankäyttöpalvelut.....	14
Toimialan johtoryhmät.....	16
Toimialan viestintä.....	16
Toimialan nimenkirjoitus.....	16

1 §

Teknisen toimialan organisaatio ja tehtävät

Rauman kaupungin teknisen toimialan toiminta-ajatus, organisaatio ja johtaminen on määritelty hallintosäännön 6 §:ssä. Toimiala jakaantuu palvelualueisiin ja palveluyksiköihin (poikkihallinnollisiin tiimeihin ja taseyksikköön) tämän toimintasäännön mukaisesti.

Palvelualue on toiminnallinen kokonaisuus. Palvelualue voi koostua tarvittaessa palveluyksiköistä ja poikkihallinnollisista tiimeistä. Palvelualueen sisällä voi toimia asiantuntijoita ja yhteistyöverkostoja.

Palveluyksikkö vastaa palvelualueen jonkin toiminnallisen osan hoitamisesta. Palveluyksikkö jakautuu tarvittaessa tiimeihin ja ryhmiin.

Poikkihallinnollinen tiimi vastaa palvelualueen jonkin toiminnallisen osan hoitamisesta poikkihallinnollisesti. Tiimissä on mukana toimialojen nimetyt edustajat. Poikkihallinnollinen tiimi jakautuu tarvittaessa ryhmiin.

Tekninen toimiala jakaantuu palvelualueisiin ja palveluyksiköihin (poikkihallinnollisiin tiimeihin) ja taseyksikköön tämän toimintasäännön mukaisesti seuraavasti:

<u>Palvelualue</u>	<u>Palveluyksikkö / Poikkihallinnollinen tiimi</u>
Talous- ja hallintopalvelut	Hallinto ja talous
Tilapalvelut	Rakennuttaminen Toimitilapalvelut Kunnossapitopalvelut LVI-palvelut Sähköpalvelut Isännöinti Liikuntapaikkatoimi Pienvenesatamat (kirjanpidollinen taseyksikkö)
Aluepalvelut	Rakennuttaminen ja suunnittelu Katutoimi Wihertoimi Suunnittelu (joukkoliikenne, pysäköinnin tarkastus)
Kaavoitus- ja maankäyttöpalvelut	Kaavoitus Maailmanperintö Kiinteistö- ja mittaustoimi
Ympäristö- ja lupapalvelut	Rakennusvalvonta Ympäristönsuojelu

Rakennusvalvonta- ja ympäristönsuojeluviranomaisena toimii ympäristö- ja lupalautakunta. Ympäristönsuojelu- ja rakennusvalvonta -palveluyksiköiden järjestämistä koskevat täydentävät säädökset ovat hallintosäännössä (7 §) ja ympäristö- ja lupalautakunnan toimen toimintasäännössä.

Liikelaitokset

Teknisen toimialaan kuuluu kaksi liikelaitosta, Rauman vesi- ja viemäri-liikelaitos (Rauman Vesi) sekä Rauman seudun jätehuoltoliikelaitos (Rauman seudun jätehuoltolaitos).

Liikelaitoksia johtavat liikelaitosten johtokunnat. Johtokuntien tehtävät ja ratkaisuvallta on esitetty Rauman kaupungin hallintosäännössä (§:t 10 ja 30). Rauman kaupungin hallintosäännön 22 § mukaan liikelaitoksen johtaja johtaa ja kehittää johtokunnan alaisena liikelaitoksen toimintaa, huolehtii liikelaitoksen hallinnosta sekä taloudenhoidon ja sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Liikelaitosten tehtävät ja viran-/toimenhaltijoiden ratkaisuvallta on esitetty liikelaitosten toimintasäännöissä.

Kaavoitusta johtaa kaupunginhallitus.

Palvelualueiden tehtävät

Talous- ja hallintopalvelut

Talous- ja hallintopalvelualueen tehtävänä on vastata teknisen toimialan ja liikelaitosten vastuuhenkilöiden tukena yleis-, talous- ja henkilöstöhallinnosta, toiminnan kehittämisestä ja teknisen valiokunnan, ympäristö- ja lupalautakunnan, Rauman seudun jätehuoltolautakunnan, Pienvenesatamat -taseyksikön sekä Jätehuoltoliikelaitoksen ja Rauman vesi- ja viemäri-liikelaitoksen johtokunnan hallinnon tehtävistä.

Palvelualue tuottaa toimialan keskitetyt toimistohenkilöstöpalvelut, kuntalaisten asiointi- ja neuvontapalvelut, tieto- ja asianhallintatehtävät, maksatukseen liittyvät tehtävät, tilastot, palkka-, rekrytointi- ja muut henkilöstöhallinnolliset tehtävät, taloussuunnittelun, talousseurannan ja tilinpäätökseen liittyvät tehtävät.

Talous- ja hallintopalvelualue tuottaa palvelut yhteistyössä konsernipalvelut -toimialan kanssa. Palvelualueelta on nimetyt edustajat seuraavissa konsernipalvelut -toimialan koordinoimissa poikkihallinnollisissa tiimeissä:

- Tieto- ja asianhallintapalvelut
- Henkilöstö- ja työhyvinvointipalvelut
- Talouden suunnittelu- ja seurantapalvelut

Tilapalvelut

Rakennuttaminen -yksikön tehtävänä on

1. Vastata toimitilatarpeen tarveselvityksistä ja hankesuunnittelusta yhteistyössä käyttäjien kanssa
2. Vastata tilapalveluiden suunnittelu- ja rakennuttamistehtävistä.

Toimitilapalvelut-yksikön tehtävänä on:

1. Sisäisen vuokrajärjestelmän kehittäminen ja järjestelmään liittyvien vuokrasopimusten hallinnointi
2. Toimitilojen hankkiminen käyttäjien tarpeisiin
3. Huolehtia toimitilojen myynnistä ja vuokrauksesta
4. Toimitilojen käytön koordinointi ja ylläpito
5. Myöntää toimitilojen tilapäiskäyttöä koskevat luvat
6. Vastata kiinteistöyhtiömuotoisten toimitilojen isännöintitehtävistä.
7. Kiinteistöjen PTS-ohjelman ylläpito ja kehittäminen
8. Kiinteistösalkutuksen ylläpito ja kehittäminen

Kunnossapitopalvelut-yksikön tehtävänä on

1. Vastata kaupungin kiinteistöjen kunnossapitotehtävistä
2. Vastata omana työnä tehtävien investointihankkeiden toteuttamisesta

LVI-palvelut-yksikön tehtävänä on

1. Vastata kaupungin kiinteistöjen LVIA-kunnossapitotehtävistä
2. Vastata investointihankkeiden LVIA-suunnittelun ohjauksesta ja LVIA-töiden valvonnasta

Sähköpalvelut-yksikön tehtävänä on

1. Vastata kaupungin kiinteistöjen sähkökunnossapitotehtävistä
2. Vastata investointihankkeiden sähkösuunnittelun ohjauksesta ja sähkötöiden valvonnasta

Isännöintiyksikön tehtävänä on

1. Kaupungin osake-enemmistöisten kiinteistöyhtiöiden (asunnot) isännöinti

Liikuntapaikkatoimi (poikkihallinnollinen tiimi) tehtävänä on

1. Liikuntapaikkojen suunnittelusta ja kehittämisestä yhteistyössä liikuntapalveluiden kanssa
2. Vastata liikunta-alueiden ja -paikkojen huollosta ja kunnossapidosta
3. Huolehtia asiakaslähtöisesti liikuntapaikkojen käytettävyydestä yhteistyössä liikuntapalveluiden kanssa

Pienvenesatamat (kirjanpidollinen taseyksikkö) tehtävänä on

1. Vastata pienvenesatamien suunnitelmien laadinnasta ja rakentamisesta
2. Vastata pienvenesatamien yllä- ja kunnossapidosta
3. Vastata venepaikkojen ja talvisäilytyspaikkojen vuokrauksesta ja hallinnoimisesta (isännöinti)

Aluepalvelut

Suunnittelu- ja rakennuttamisyksikön tehtävänä on

1. Kunnallisteknisten hankkeiden suunnittelu ja rakennuttaminen
2. Vastata katu- ja tiepiirustuksien, viheralue- ja leikkikenttäsuunnitelmien sekä tiedostojen ylläpidosta
3. Vastata vesijohto- ja viemärisuunnitelmien sekä tiedostojen ylläpidosta Rauman vesi- ja viemäriilikelaitoksen kanssa sovitun tehtäväjaon mukaisesti
4. Vastata yleisten alueiden hallinnasta kiinteistö- ja mittaustoimen kanssa päätetyn tehtäväjaon mukaisesti
5. Huolehtia pysäköinnintarkastustoiminnasta
6. Hoitaa ajoneuvosiirtolain mukaiset, kunnalle kuuluvat tehtävät
7. Kaupungin liikennepalvelujen (joukkoliikenne, kuljetukset, liikkuminen ja yhteydet) kokonaisvastuu ja koordinointi. Vastuu koulukyydityksistä yhdessä sivistystoimialan kanssa.
8. Myöntää kaivuu- ja sijoitusluvat katu- ja yleisille alueille sekä luvat katu- ja yleisillä alueilla työskentelyyn.
9. Vastaa mikroliikkumisen lupaprosessista, joka sisältää lupa-asioiden valmistelun, lausuntojen kokoamisen, päätösesityksen laadinnan ja lupien myöntämisen sekä lupaehdojen seurannan ja valvonnan koordinoinnin.
10. Vastaa joukkoliikenteen lippu-, maksu ja informaatiojärjestelmien toiminnasta.

Katutoimiyksikön tehtävänä on

1. Huolehtia katujen ja yleisten alueiden kunnossapidosta kunnossa- ja puhtaanapitolain mukaan
2. Huolehtia katujen ja yleisten alueiden puhtaanapidosta kunnossa- ja puhtaanapitolain mukaan, yhdessä Wihertoimen kanssa sovitun tehtäväjaon mukaisesti
3. Vastata omana työnä tehtävien kunnallisteknisten investointihankkeiden toteuttamisesta
4. Vastata korjaamotoiminnoista
5. Vastata omien työkonien ja sisäisen leasingin toiminnoista
6. Toteuttaa katualueilla tarvittavat kadunpitoon liittyvät tehtävät

Wihertoimi-yksikön tehtävänä on

1. Huolehtia metsätaloussuunnitelman laadinnasta ja toteuttamisesta
2. Laatia viheralue- ja leikkikenttäsuunnitelmat
3. Vastata viheralueiden ja leikkikenttien huollosta, kunnossapidosta ja rakentamisesta

Kaavoitus- ja maankäyttöpalvelut

Kaavoitus- ja maankäyttöyksikön tehtävänä on

1. Yleis- ja asemakaavojen tehtäväkokonaisuuden hoitaminen
2. Osallistua maakuntatasoisen maankäyttösuunnittelun yhteistyöhön
3. Alueiden suunnittelua ja käyttöä koskevien lausuntojen antaminen
4. Poikkeamis- ja suunnittelutarveasioiden päätösvalmistelu
5. Rakennuskieltoasioiden valmistelu
6. Muiden kaavoitukseen ja kaupunkirakentamiseen liittyvien suunnitelmien valmistelu ja lausuntojen antaminen
7. Maailmanperintöasioiden koordinointi
8. Toimintaan liittyvien sopimusten laatiminen
9. Toiminnan edellyttämän ajantasakaavan ylläpito

Kiinteistö- ja mittausyksikön tehtävänä on

1. Kiinteistörekisterin ylläpito
2. Tonttijakoon ja kiinteistönmuodostukseen liittyvien tehtävien hoitaminen
3. Paikkatietojärjestelmän ylläpito ja paikkatietoaineistojen luovuttaminen
4. Maastomittaustoiminta (kantakartan ylläpito, rakennusvalvonta, muut työmaamittaukset)
5. Kiinteistöverolain mukaisten tehtävien hoitaminen (rakentamattomat asuinrakennuspaikat)
6. Maankäyttö- ja rasitesopimusten laatiminen
7. Etuosto-oikeusasiat
8. Rakentamislain mukaisiin naapurisuostumuksiin liittyvät asiat
9. Osoitenumeroitien ja teiden nimistöistä huolehtiminen

Ympäristö- ja lupapalvelut

Rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun tehtävät on määritelty hallintosäännössä sekä ympäristötoimen toimintasäännössä.

2 §

Toimialan vastaavat viranhaltijat ja ratkaisovalta

Hallintosäännössä, tässä toimintasäännössä ja muissa säännöissä määrättyjen asioiden lisäksi toimialan, palvelualueen ja palveluyksikön/poikkihallinnollisen tiimin vastaavan tehtävänä on omassa organisaatioyksikössään, mikäli tehtävää ei ole määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen tehtäväksi:

- Johtaa ja kehittää toimintaa
- Huolehtia tehtävien ohjauksesta ja koordinoinnista
- Vastata asetettujen tulostavoitteiden toteutumisesta ja valvoa talousarvion toteutumista
- Huolehtia toimintojen valmistelusta, täytäntöönpanosta, seurannasta ja raportoinnista
- Huolehtia toiminnallisesti ja taloudellisesti tarkoituksenmukaisesta yhteistyöstä kaupunkiorganisaation sisällä ja eri sidosryhmien kanssa.

Teknisen toimialan toiminnasta vastaa toimialajohtaja ja hänen sijaisenaan talous- ja hallintopäällikkö.

Palvelualueiden vastaavina oman virkansa ohella toimivat hallinnossa talous- ja hallintopäällikkö, tilapalveluissa tilapalvelujohtaja, aluepalveluissa aluepalvelujohtaja sekä kaavoitus- ja maankäyttöpalveluissa kaavoitusjohtaja. Ympäristö- ja kiinteistöpalveluissa palvelualueen vastaavana toimii teknisen toimialan toimialajohtaja, kuitenkin siten, että palvelualueen palveluyksiköiden päälliköt vastaavat oman palveluyksikkönsä substanssi- ja viranomaistehtävien kokonaisuudesta.

Julkisuuslain mukaisen asiakirjan antamista koskeva päätösvalta on jokaisella viranhaltijalla päätösvaltaansa kuuluvissa asioissa. Kullakin palveluyksikön toiminnasta vastaavalla viranhaltijalla on oikeus päättää muiden julkisuuslain tarkoittamien asiakirjojen ja tietojen antamisesta palveluyksikön toimialalla.

Toimielimen sihteerillä on oikeus päättää antaa otteita ja jäljennöksiä pöytäkirjasta sekä tietoja pöytäkirjaan kirjatusta asioista.

Toimialajohtajalla on oikeus päättää koko toimialaa tai useampaa kuin yhtä palvelualueetta koskevan asiakirjan tai tiedon antamisesta.

Kustakin palvelualueesta vastaavalla viranhaltijalla on oikeus päättää koko palvelualueetta tai useampaa kuin yhtä sen alaista palveluyksikköä koskevan asiakirjan tai tiedon antamisesta.

Toimialajohtajalla tai talous- ja hallintopäälliköllä on yleistoimivalta päättää toimialaa koskevan asiakirjan tai tiedon antamisesta muiden tiedon antamiseen oikeutettujen ollessa estyneenä. Palvelualueesta vastaavalla viranhaltijalla on vastaava toimivalta palvelualueensa osalta. Ensisijaisesti tiedon antamiseen on oikeutettu viranhaltija, joka on edellä lähinnä antamiseen oikeutettu.

2.1. Toimialajohtajan ratkaisovalta

1. Määrää palvelualueiden vastaavien sijaiset, mikäli teknisen valiokunnan määräämä sijainen on estynyt
2. Myöntää luvat toimialan hallinnassa olevien tilojen käyttöön
3. Hyväksyy ne toimialaa koskevat maksuasiakirjat, joita ei voida kohdistaa yhdelle palvelualueelle
4. Hyväksyy rakennushankkeiden tarveselvitykset ja päättää hankesuunnitelmien ja toteutussuunnitelmien käynnistämisestä, kun hankkeen kustannusarvio on enintään 250 000 €
5. Hyväksyy tilojen ja muiden rakenteiden luonnos- ja pääpiirustukset ja käynnistää tarjouskilpailun, kun hankkeen kustannusarvio on enintään 250 000 €
6. Päättää yhdellä kertaa tapahtuvasta, enintään 150 000 euron (veroton) suuruudesta hankinnasta
7. Päättää enintään 150 000 euron (veroton) suuruudesta suunnitteluhankinnasta, talonrakennushankkeisiin liittyvät suunnittelutehtävät voidaan kilpailuttaa erikseen
8. Päättää talousarvion mukaisista kone- ja laitehankinnoista. Mikäli hinta kuitenkin oleellisesti (10 %) ylittää talousarviomäärärahan tai valinnan ei pitäisi kohdistua halvimman tarjouksen tekijään, asia tulee saattaa valiokunnan ratkaistavaksi
9. Päättää omana työnä tehtävistä tilapalvelut –palvelualueen ja aluepalvelut- palvelualueen rakennuskohteista, ellei tästä ole määrätty tilahankkeen suunnittelu- ja toteuttamisohjeissa ja ellei hankkeen kustannusarvio ylitä 150 000 euroa (veroton)
10. Päättää luonnonvarojen myynneistä, mikäli vahvistettujen laskutusperusteiden mukainen hinta ei ylitä 20 000 euroa
11. Hyväksyy ohjeet työsuoritusten tekemisestä, työkoneiden vuokraamisesta sekä tarveaineiden luovuttamisesta tai myymisestä muille kuin Rauman kaupungin laitoksille. Valiokunta hyväksyy kuitenkin teknisen viraston ulkopuolisille suoritettavien töiden laskutusperiaatteet
12. Päättää muun irtaimen omaisuuden myynnistä ja käytettäväksi luovuttamisesta, mikäli luovutettavan omaisuuden arvon ei voida katsoa ylittävän 30 000 euroa (veroton)
13. Päättää henkilö- ja pakettiautojen hankinnan tai vaihdon yhteydessä vanhan auton myynnistä
14. Solmii useampaa palvelualueetta koskevat sopimukset, joiden kaupunkia sitova vaikutus ei ulotu talousarviovuotta pitemmälle ja joiden euromääräinen kaupunkia sitova vastuu ei ylitä 150 000 euroa (veroton)
15. Hakee työaikaa koskevat poikkeusluvat

16. Määrää jonkun palvelualueen vastaavista enintään kuukauden pituiseksi määräajaksi toimialan päälliköksi talous- ja hallintopäällikön tai itsensä ollessa estyneenä tehtävää hoitamasta kyseisenä aikana
17. Määrää palkan suuruuden kaupunginhallituksen hyväksymän täyttölupa- ja palkkausmenettelyä koskevan ohjeen mukaisesti ja palvelualueen vastaavan esityksestä
18. Päättää toimialan suorittamien töiden yhteydessä aiheutettujen vahinkojen korvaamisesta enintään 10 000 euroon (veroton) saakka
19. Myöntää yksittäistapauksessa perustellusta syystä vapautuksen tai hinnanalennuksen jätetaksasta poiketen
20. Päättää hallintosäännön 60 §:n mukaisesti henkilöstöasioista lukuun ottamatta 60 §:n 9. kohtaa palvelualueiden vastaavien osalta
21. Päättää harkinnanvaraisen virka- ja työvapaan myöntämisestä palvelualueen vastaavien osalta,
22. Päättää luontois- ja henkilöstöetuuksien myöntämisestä palvelualueiden vastaavien osalta
23. Nimeää toimialallaan olevien yhteistyöverkostojen vastuuhenkilöt palvelualueen vastaavan esittelystä. Kaupunginjohtaja nimeää yhteistyöverkoston vastuuhenkilön, mikäli se on toimialajohtaja
24. Vastaa toimialan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävistä hallintosäännön 99 §:n mukaisesti

2.2. Palvelualueiden vastaavien ratkaisuvallta

1. Vastaa palvelualueensa esihenkilötehtävistä palveluyksiköiden vastaavien osalta
2. Hyväksyy palvelualueita koskevat laskut ja muut maksuasiakirjat
3. Päättää palvelualueita koskevien avustusten myöntämisestä enintään 2 000 euroa
4. Hyväksyy alustensa palveluyksiköiden vastaavien toimenkuvat toimialajohtajaa kuultuaan
5. Päättää palvelualueitasoisten johtoryhmien perustamisesta
6. Hyväksyy rakennushankkeiden tarveselvitykset ja päättää hankesuunnitelmien ja toteutus suunnitelmien käynnistämisestä, kun hankkeen kustannusarvio on enintään 150 000 €
7. Hyväksyy tilojen ja muiden rakenteiden luonnos- ja pääpiirustukset ja käynnistää tarjouskilpailun, kun hankkeen kustannusarvio on enintään 150 000 €
8. Päättää yhdellä kertaa tapahtuvasta, enintään 100 000 euron (veroton) suuruisesta hankinnasta
9. Päättää enintään 100 000 euron (veroton) suuruisesta suunnitteluhankinnasta. Talonrakennushankkeisiin liittyvät suunnittelutehtävät voidaan kilpailuttaa erikseen.
10. Solmii palvelualueita koskevat sopimukset, joiden kaupunkia sitova vaikutus ei ulotu talousarviovuotta pitemmälle ja joiden euromääräinen kaupunkia sitova vastuu ei ylitä 100 000 euroa (veroton)
11. Päättää täyttöluvasta, henkilön valinnasta ja tehtäväkohtaisesta palkasta toimialajohtajaa kuultuaan, kun kysymyksessä on henkilön ottaminen määräaikaiseen palvelussuhteeseen, jonka kesto on enintään 12 kuukautta
12. Päättää määräaikaisesta tehtäväkohtaisesta palkantarkistuksesta lähiesihenkilön esittelystä henkilöstöjohtajaa kuultuaan silloin, kun tarkistus on enintään 5 % tehtäväkohtaisesta palkasta
13. Päättää hallintosäännön 60 §:n mukaisista henkilöstöasioista lukuun ottamatta 60 §:n 9. kohtaa poikkihallinnollisten tiimien ja palveluyksiköiden vastaavien osalta
14. Päättää harkinnanvaraisen virka- ja työvapaan myöntämisestä palvelualueen henkilöstön osalta toimialajohtajaa kuultuaan

15. Päättää luontois- ja henkilöstöetuuksien myöntämisestä palvelualueen henkilöstön osalta toimialajohtajaa kuultuaan
16. Vastaa hallintosäännön 24 §:n mukaisesti palvelualueelle määritettyjen yhteistyöverkostojen toiminnasta ja nimeää palvelualueellaan olevien yhteistyöverkostojen vastuuhenkilöt
17. Nimeää palvelualueen sopimusten vastuuhenkilöt
18. Määrää palveluyksiköiden vastaavien sijaiset, mikäli teknisen valiokunnan määräämä sijainen on estynyt
19. Päättää hankinnan keskeyttämisestä

2.2.1. Talous- ja hallintopäällikön ratkaisovalta

1. Ratkaisee valiokunnan ja sen alaisen toimialan sekä liikelaitosten arkistotoimeen liittyvät asiat
2. Myöntää maksuille ja laskuille maksuaikaa korkeintaan vuoden ja päättää laskun/maksun jakamisesta enintään neljään erään

2.2.2. Tilapalvelujohtajan ratkaisovalta

1. Sen lisäksi, mitä on esitetty kohdassa 2.2, hyväksyy pääpiirustukset seuraavissa tapauksissa
 - Keveät rakennelmat, kuten aidat, portit, pihakalusteet, kyltit yms.
 - Julkisivumuutokset
 - Rakennusaikaiset muutokset
 - Kokoontumishuoneistoluvat
2. Hakee rakentamisen luvat hankkeille, kun päätös pääpiirustusten hyväksymisestä on tehty
3. Päättää ilmoitusten ja tiedonantojen tilapäisestä sijoittamisesta kaupungin omistuksessa oleviin rakennuksiin
4. Päättää tilojen vuokraamisesta ulkopuolisten käyttöön enintään 12 kuukauden irtisanomisajalla tai 3 vuoden määräajaksi ja vuokran suuruudesta. Päättää asuinhuoneistojen vuokraamisesta toistaiseksi voimassa olevalla sopimuksella sekä vuokran suuruudesta.
5. Tilahallintoon liittyvän sisäisen vuokran määrääminen ja sopimusten solmiminen
6. Päättää häätämisestä valiokunnan hallitsemista kaupungin vuokra-asunnoista niissä tapauksissa, joissa vuokratästejä on yli kahden (2) kuukauden ajalta

2.2.3. Aluepalvelujohtajan ratkaisovalta

1. Päättää kunnallisteknisten töiden aiheuttamien vahinkojen korvaamisesta, milloin korvauksen suuruus on enintään 5.000 euroa (veroton)
2. Hyväksyy katu- ja tiepiirustusten vähäiset muutokset
3. Hyväksyy liikennealueiden ulkovalaistusta koskevat sähkösopimukset
4. Hoitaa vesiliikennelain mukaiset kunnalle kuuluvat tehtävät
5. Huolehtii veneväylien kunnossapidosta

2.2.4. Kaavoitusjohtajan ratkaisuvallta

1. Laatii sopimuksen kaavanlaadinnan aloittamisesta ja siihen liittyvästä palkkiosta teknisen valiokunnan laatimien yleisten periaatteiden mukaisesti
2. Suunnittelutarveharkintaa vaativan sijoittamisluvan päättäminen, kun päätöksenä on myönteinen ratkaisu

2.3. Palveluuyksiköiden vastaavien tehtävät ja ratkaisuvallta

Palveluuyksikön päällikkö vastaa palveluuyksikkönsä kehittämisestä ja toimii yksikön henkilökunnan esihenkilönä.

Palveluuyksiköissä päällikköinä toimivat:

Tilapalvelut: Tilapalvelujohtaja, kunnossapitopäällikkö, sähköyksikön päällikkö, LVI-yksikön päällikkö, isännöitsijä, kiinteistöpäällikkö, liikuntapaikkapäällikkö ja käyttöpäällikkö (pienvenesatamat –taseyksikkö)

Aluepalvelut: Aluepalvelujohtaja, suunnittelupäällikkö, työpäällikkö, viheraluepäällikkö

Ympäristö- ja lupapalvelut: Rakennusvalvontapäällikkö, ympäristönsuojelupäällikkö

1. Hyväksyy palveluuyksikköä koskevat laskut ja muut maksuasiakirjat enintään 20 000 euron rajaan saakka
2. Päättää täyttöluvasta, henkilön valinnasta ja tehtäväkohtaisesta palkasta palvelualueen vastaavaa kuultuaan, kun kysymyksessä on henkilön ottaminen määräaikaan palvelussuhteeseen, jonka kesto on enintään 6 kuukautta
3. Päättää hallintosäännön 60 §:n mukaisista alaisista koskevista henkilöstöasioista lukuun ottamatta 60 §:n 9. kohtaa
4. Päättää yhdellä kertaa tapahtuvasta, enintään 20.000 euron (veroton) suuruudesta hankinnasta
5. Päättää enintään 20 000 euron (veroton) suuruudesta suunnitteluhankinnasta
6. Solmivat palveluuyksikköä koskevat sopimukset, joiden kaupunki sitova vaikutus ei ulotu talousarviovuotta pidemmälle ja joiden euromääräinen kaupunki sitova vastuu ei ylitä 20 000 euroa (veroton)

2.3.1. Hallintopalveluiden palvelualueen viranhaltijoiden ratkaisuvallta

2.3.1.1. Jätehuoltoasiantuntija

Jätehuoltoasiantuntijan ratkaisuvallta on määritelty Rauman seudun jätehuoltolautakunnan toimintasäännössä.

2.3.2. Palveluuyksikön ryhmänvetäjän ratkaisuvallta

Tilapalvelun rakennuttaminen –palveluuyksikön ryhmän vetäjänä toimii rakennuttajapäällikkö. Ryhmän kokoonpano määrätään kunkin rakennuttamishankkeen osalta aina erikseen. Rakennuttajapäällikkö raportoi tilapalvelujohtajalle. Palveluuyksikön

ryhmän vetäjän tehtävistä on määrätty hallintosäännön 19 §:ssä. Ryhmän vetäjällä on operatiivisen toiminnan vastuu, mutta ei hallinnollista esihenkilövastuuta.

1. Päättää yhdellä kertaa tapahtuvasta, enintään 20.000 euron (veroton) suuruisesta hankinnasta
2. Päättää enintään 20.000 euron (veroton) suuruisesta suunnitteluhankinnasta
3. Hyväksyy tilapalvelut –palvelualueen vastuulla olevien investointihankkeiden urakkasopimuksiin liitettyjen maksuerätaulukoiden mukaiset maksuerät

2.3.3. Tilapalveluiden palvelualueen viranhaltijoiden ratkaisulta

2.3.3.1. Kiinteistöpäällikkö (vakanssino T19287-001, vakanssino T19287-002)

Kiinteistöpäällikkö (vastuualueena kaupungin suorassa omistuksessa olevat toimitilakiinteistöt ja niissä olevat asunnot):

1. Päättää ilmoitusten ja tiedonantojen tilapäisestä sijoittamisesta kaupungin omistuksessa oleviin rakennuksiin
2. Päättää tilapalvelujohtajaa kuultuaan tilojen vuokraamisesta ulkopuolisten käyttöön enintään kolmen kuukauden irtisanomisajalla tai määräajaksi, ja vuokran suuruudesta. Päättää edellä mainittujen asuinhuoneistojen vuokraamisesta toistaiseksi voimassa olevalla sopimuksella sekä vuokran suuruudesta.
3. Päättää tilahallintoon liittyvän sisäisen vuokran määrittämisestä ja sopimusten solmimisesta tilapalvelujohtajaa kuultuaan.
4. Päättää yhdellä kertaa tapahtuvasta, enintään 20.000 euron (veroton) suuruisesta hankinnasta
5. Päättää enintään 20.000 euron (veroton) suuruisesta suunnitteluhankinnasta. Kiinteistöjen kunnossapitoon liittyvistä toimenpiteistä tulee sopia yhteistyössä kunnossapitopäällikön, lvi-päällikön ja sähköyksikön päällikön kanssa

2.3.3.2. Tekninen isännöitsijä

1. Solmii Asuntojen vuokraus –toimintayksikköä koskevia sopimuksia, joiden kaupunkia sitova vaikutus ei ulotu talousarviovuotta pidemmälle, ja joiden euromääräinen kaupunkia sitova vastuu ei ylitä 5.000 euroa (veroton)
2. Päättää yhdellä kertaa tapahtuvasta, enintään 20.000 euron (veroton) suuruisesta hankinnasta

2.3.4. Aluepalveluiden palvelualueen viranhaltijoiden ratkaisulta

2.3.4.1. Katutoimen työpäällikön ratkaisulta

1. Päättää liikennejärjestelyistä, ellei valiokunta ole erikseen pidättänyt sitä itselleen

2.3.4.2. Viheraluepäällikön ratkaisulta

1. Päättää asemakaava-alueilla kaadettavan puuston myymisestä tontin omistajalle tai haltijalle, jos puuston arvo ei ylitä 5.000 euroa (veroton)

2. Päättää kotitarvekäyttöön tulevasta puun myynnistä. Metsätaloussuunnitelman mukaisesta puun myynnistä päättää kuitenkin valiokunta
3. Tekee metsälain mukaisen metsänkäyttöilmoituksen
4. Allekirjoittaa teknisen valiokunnan hyväksymien puukauppojen puukauppa-asiakirjat

2.3.4.3. Katutarkastajan ratkaisuvallta

1. Myöntää johtojen ja laitteiden sijoittamis- ja kaivuuluvan katu- ja yleiselle alueelle sekä myöntää luvan väliaikaisesta työskentelystä katu- ja yleisellä alueella.

2.3.4.4. Pysäköinnin toimistosihteerin ratkaisuvallta

1. Päättää ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain (1508/2019) mukaisesta ajoneuvon varastosiiirrosta sekä romuajoneuvon siirtämisestä.

2.3.4.5. Joukkoliikennesuunnittelijan ratkaisuvallta

1. Päättää vähäisistä joukkoliikenteen palvelutaso- ja reittimuutoksista
2. Päättää yhdellä kertaa tapahtuvasta, enintään 20.000 euron (veroton) suuruudesta hankinnasta
3. Myöntää mikroluokan luvat
4. Päättää joukko- ja mikroluokasta annettujen asiakasreklamaatioiden käsittelystä ja niihin liittyvistä toimenpiteistä

2.3.5. Ympäristö- ja lupapalvelut -palvelualueen viranhaltijoiden ratkaisuvallta

2.3.5.1. Maanmittausinsinöörin (vakanssinro T30180-004) ratkaisuvallta

1. Päättää kerrostalo- ja rivitalotonttien varaamisesta ja varausaikojen jatkamisesta valiokunnan antamien yleisohjeiden mukaisesti
2. Päättää kerrostalo- ja rivitalotonttien vuokraamisesta varauksen haltijalle, ja myymisestä tontin vuokralaiselle kaupunginvaltuuston määrittämien vuokra- ja myyntiehtojen mukaisesti
3. Päättää valiokunnan hallinnassa olevien alueiden luovuttamisesta lyhytaikaiseen käyttöön enintään viideksi vuodeksi, alueiden tilapäisestä vuokrauksesta sekä johtojen yms. Laitteiden tilapäisestä sijoittamisesta valiokunnan hallintaan kuuluville alueille aluepalvelut -palvelualueen kanssa sovittavan tehtäväajan mukaisesti
4. Päättää metsästysoikeuksien vuokraamisesta
5. Päättää viljelysmaiden vuokraamisesta valiokunnan antamien yleisohjeiden mukaisesti
6. Päättää vuokrasopimuksista luopumisesta vuokralaisen pyynnön perusteella
7. Päättää rasitesopimuksista
8. Päättää tonttien myynti- ja vuokraehtojen mukaisen rakentamisvelvollisuusajan jatkamisesta sekä rakentamisvelvoitteen laiminlyöntiin liittyvistä sopimussakkoista valiokunnan antamien yleisohjeiden mukaisesti

2.3.5.2. Maanmittausinsinöörin (vakanssinro T30180-001) ratkaisuväliltä

1. Päättää etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä maankäyttöinsinööriä kuultuaan
2. Määrää maksettavaksi tonttijaosta ja niiden muutoksista perittävät palkkiota valiokunnan määrittelemien yleisten perusteiden mukaisesti
3. Päättää erillisen tonttijaon hyväksymisestä, mikäli tonttijakoehdotuksesta ei ole jätetty muistutuksia
4. Hakee lainhuudot ja saantoihin liittyvät kiinnitykset ja kirjaukset

2.3.5.3. Paikkatietopäällikön ratkaisuväliltä

1. Vahvistaa kiinteistöjen ja niihin verrattavien alueiden ja kohteiden osoitenumerot
2. Toimii kaavoitusmittausten valvojana

2.3.5.4. Paikkatietoinsinöörin ratkaisuväliltä

1. Päättää kaupungin graafisen ja numeerisen mittaus- ja kartta-aineiston käyttöluvista valiokunnan määrittelemien yleisten perusteiden mukaisesti

2.3.5.5. Maankäyttöasiantuntijan ratkaisuväliltä

1. Päättää omakotitonttien varaamisesta ja varausaikojen jatkamisesta hyväksytyjen varausperiaatteiden mukaisesti
2. Päättää omakotitonttien vuokraamisesta tontinvaraajille sekä myymisestä omakotitontin vuokralaisille kaupunginvaltuuston määrittämien vuokra- ja myyntiehtojen mukaisesti
3. Päättää kaupungin vuokra-alueiden vuokraoikeuksien siirtoihin liittyvät asiat maankäyttöinsinööriä kuultuaan

2.3.5.6. Ympäristönsuojelupäällikön ratkaisuväliltä

1. Ympäristönsuojelupäällikön toimivallasta on määrätty ympäristötoimen toimintasäännössä

2.3.5.7. Rakennusvalvontapäällikön ratkaisuväliltä

1. Rakennusvalvontapäällikön toimivallasta on määrätty ympäristötoimen toimintasäännössä

2.3.6. Kaavoitus- ja maankäyttöpalvelut

2.3.6.1. Maankäyttöpäällikön ratkaisuväliltä

1. Päättää yritystonttien varaamisesta ja varausaikojen jatkamisesta valiokunnan antamien yleisohjeiden mukaisesti
2. Päättää yritystonttien vuokraamisesta varauksen haltijalle, ja myymisestä tontin vuokralaiselle kaupunginvaltuuston määrittämien vuokra- ja myyntiehtojen mukaisesti
3. Päättää tarvittavista vuokra-alueiden muuttamisesta ja supistamisesta
4. Päättää asemakaavan ja tonttijaon toteuttamista varten tarvittavien maa-alueiden, rakennusten ja laitteiden ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta ja lunastamisesta

5. Päättää alueiden hankinnan, myynnin ja vuokralle antamisen teknisistä ja täydentävistä sopimusehdoista, milloin asiasta muutoin päättävä toimielin on määrittänyt sopimuksen pää- ja erityisehdot
6. Päättää naapurisuostumuksen antamisesta rakentamislain mukaisissa lupahakemuksissa, milloin kaupunki on rakennuspaikkaan rajoittuvan tai vastapäisen alueen omistaja, ja alue on valiokunnan hallinnassa
7. Toimii kunnan kiinteistöinsinööristä annetun lain mukaisena kaupungin kiinteistörekisterin pitäjänä ja kiinteistöinsinöörinä
8. Hakee kiinteistötoimitukset ja määrää kaupungin edustajan niihin
9. Myöntää luvan kaupungin luovuttaman tontin edelleen luovuttamiseen rakentamattomana (vuokraoikeuden siirto tai kiinteistökauppa)

3 §

Toimialan johtoryhmät

Johtoryhmien tehtävänä on toimialajohtajan apuna kehittää toimialan ja taseyksiköiden toimintaa, vastata tiedonkulun ja yhteistoiminnan sujumisesta toimialalla sekä muiden toimialojen välillä.

Teknisen toimialan johtoryhmän muodostavat palvelualueiden vastaavat sekä kaksi teknistä toimialaa edustavaa, henkilöstön keskuudestaan valitsemaa, edustajaa tai heidän varaedustajaansa.

Tarvittaessa palvelualueille nimetään omat johtoryhmänsä.

4 §

Toimialan viestintä

Valiokunnan päätöksistä tiedottaa sihteeri. Toimialan tiedottamisesta vastaavan määrää toimialajohtaja.

Kukin palvelualueen vastaava vastaa tiedottamisesta palvelualueensa osalta sekä palveluyksikön vastaava palveluyksikön osalta.

5 §

Toimialan nimenkirjoitus

Pitkäaikaiset maanvuokrasopimukset sekä kiinteän omaisuuden saanto- ja luovutuskirjat allekirjoittaa toimialajohtaja tai talous- ja hallintopäällikkö, ellei tekninen valiokunta ole erikseen valtuuttanut allekirjoittajaa.

Teknisen toimialan johtaja allekirjoittaa valtakirjat, joilla valtuutetaan hakemaan viranomaislupaa Rauman kaupungin omistamalle maa- tai vesialueelle (Tekla 14.5.2013 § 151).

Teknisen valiokunnan päätökseen perustuvan sopimuksen allekirjoittaa palvelualuevastaava tai hänen sijaisensa palvelualuejaon mukaisesti.