

Wilma-tunnus peruskoulun 1. luokalle ilmoittautumista varten ja kouluun ilmoittautuminen

Rauman kaupungin perusopetuksessa on käytössä WILMA-niminen liittymä sähköiseen oppilashallintojärjestelmään. Wilman välityksellä huoltajat voivat mm. ilmoittaa lapsensa perusopetuksen 1. luokalle sekä hakea koululaisten iltapäivätoimintaan. Jatkossa huoltajat voivat Wilman avulla viestiä opettajien/henkilökunnan kanssa ja seurata oppilaan opintomenestystä, tuntimerkintöjä, poissaoloja sekä koulun erilaisia tiedotteita ja hakea koulukuljetusta.

Wilman käyttö vaatii henkilökohtaisen tunnuksen (sisältäen käyttäjätunnuksen ja salasanan). Mikäli huoltajalla ei ennestään ole tunnusta (esim. vanhempien lasten osalta), tunnus luodaan kouluun ilmoittautumisen yhteydessä jäljempää löytyvän ohjeen mukaan.

Tunnuksen luominen (= huoltajaroolin lisääminen) perustuu toimivaan henkilökohtaiseen **sähköpostiosoitteeseen** sekä kertakäyttöiseen **avainkoodiin** (tämän lähetyksen etu-/osoitesivulla).

Sama, kerran luotu tunnus on kaupungin kouluissa käytössä peruskoulun 9. luokalle asti (Rauman freinetkouluun tai Rauman normaalikouluun ilmoittautuvien kohdalla kuitenkin vain kouluun ilmoittautumisen yhteydessä). Tunnukset ovat henkilökohtaisia ja tämän lähetyksen avainkoodilla tunnus on mahdollista luoda vain yhdelle huoltajalle, mutta koulun alettua syksyllä myös toisella huoltajalla on mahdollisuus saada koululta oman tunnuksen luomiseen tarvittava avainkoodi.

Wilman käyttöön liittyvissä ongelmatilanteissa voi ottaa yhteyttä (virka-aikana) suunnittelusihteeri Arto Kiiliin, puh. 044 793 3228 tai sähköpostilla arto.kiili@rauma.fi.

TOIMINTAOHJEET

Vaihe 1 = Wilma-tunnus

Jos sinulla ei vielä ole tunnusta, aloita kohdasta A: Uuden Wilma-tunnuksen luominen

Jos sinulla on Wilma-tunnus, aloita kohdasta B: Roolin lisääminen Wilma-tunnukseen

Vaihe 2 = Lapsen ilmoittaminen peruskoulun 1. luokalle

VAIHE 1	Wilma-tunnus
----------------	---------------------

A) Uuden Wilma-tunnuksen luominen avainkoodia käyttäen

- 1) Kirjaudu internet-osoitteeseen **<https://rauma.inschool.fi/connect>**.
- 2) Kirjoita sähköpostiosoitteesi (joka jatkossa on myös käyttäjätunnuksesi) ja klikkaa "Lähetä varmistusviesti" -painiketta.
- 3) Wilma lähettää sähköpostiisi varmistusviestin. Sulje Wilma ja avaa sähköpostisi.
- 4) Saapuneessa sähköpostissa on Wilman lähettämä linkki, jota klikkaamalla pääset takaisin Wilmaan jatkamaan tunnuksen tekoa.
- 5) Aukeavassa ikkunassa näet olevasi Rauman kaupungin sivistystoimialan hallinnoimassa Wilmassa ja sähköpostiosoitteesi on varmistettu. Klikkaa "Seuraava".

- 6) Seuraavaksi uuteen tunnukseen lisätään lapseesi liitetty huoltajarooli. Sinulla on tätä varten avainkoodi, joten valitse ylempi annetuista vaihtoehtoista.
- 7) Kirjoita saamasi avainkoodi (viisi merkkiä kuhunkin ruutuun; sekaannusten välttämiseksi avainkoodeissa ei käytetä lainkaan I-, L- ja O-kirjaimia) ja klikkaa "Lisää".
- 8) Seuraavaksi näet uuden, lisätyn roolisi eli lapsesi nimen ja sen perässä tekstin "huoltaja". Jos olet useamman koulunsa aloittavan lapsen huoltaja (esim. kaksoset), voit lisätä toisenkin avainkoodin samalla tavalla. Lisättyäsi avainkoodin/-koodit klikkaa "Seuraava".
- 9) Anna nimeltä mainitun lapsesi henkilötunnus/syntymäaika. Huomioi oikea kirjoitusasu. Klikkaa "Seuraava".
- 10) Täytä OMA nimesi kenttiin (EI siis lapsen). Klikkaa "Seuraava".
- 11) Keksi itsellesi ehdot täyttävä salasana. Klikkaa "Seuraava".
- 12) Tarkista tiedot, korjaa tarvittaessa. Klikkaa "Luo tunnus".

Nyt sinulla on Wilma-tunnus, joka muodostuu käyttäjätunnuksesta (sähköpostiosoitteesi) ja salasanasta, jonka äsken otit käyttöön. **Pääset Wilman kirjautumissivulle "Takaisin etusivulle" –linkistä aloittaaksesi uuden oppilaan ilmoittamisen peruskouluun** (hyppää ohjeiden B-kohdan yli Vaiheeseen 2, koska uusi huoltajaroolisi on jo lisätty).

HUOMAA, että jatkossa Wilmaa käyttäessäsi kirjautumissivun osoite on **rauma.inschool.fi** (connect-päätteistä osoitetta käytetään vain luotaessa uutta tunnusta).

B) Roolin lisääminen Wilma-tunnukseen avainkoodia käyttäen (kun sinulla jo ennestään on tunnus)

- 1) Kirjaudu normaalisti Wilmaan osoitteessa **<https://rauma.inschool.fi>**
- 2) Klikkaa sinisen otsikkopalkin Asetukset-kuvakkeen ("pään" kuva) alta Käyttöoikeudet-kohdasta.
- 3) Klikkaa "Lisää rooli".
- 4) Näet nykyisen/nykyiset roolisi. Valitse niiden alapuolelta "Minulla on avainkoodi"
- 5) Kirjoita uutta oppilasta varten saamasi avainkoodi (viisi merkkiä kuhunkin ruutuun; sekaannusten välttämiseksi avainkoodeissa ei käytetä lainkaan I-, L- ja O-kirjaimia) ja klikkaa "Lisää".
- 6) Seuraavaksi näet sekä jo olemassa olevat roolisi että uuden, lisättävän roolisi eli lapsesi nimen ja sen perässä tekstin "huoltaja". Jos olet useamman koulunsa aloittavan lapsen huoltaja (esim. kaksoset), voit lisätä toisenkin avainkoodin samalla tavalla. Lisättyäsi avainkoodin/-koodit klikkaa "Seuraava".
- 7) Anna nimeltä mainitun lapsesi henkilötunnus/syntymäaika. Huomioi oikea kirjoitusasu. Klikkaa "Seuraava".
- 8) Tarkista tiedot. Klikkaa "Yhdistä".

Uusi roolisi on nyt yhdistetty Wilma-tunnukseesi ja näet kaikki roolisi yhdellä kirjautumisella. **Pääset Wilman kirjautumissivulle "Takaisin etusivulle" –linkistä aloittaaksesi uuden oppilaan ilmoittamisen peruskouluun.**

VAIHE 2 Lapsen ilmoittaminen peruskoulun 1. luokalle

- 1) Jos käytit "Takaisin etusivulle" -linkkiä, olet Wilman kirjautumissivulla (jolle pääset myös osoitteella rauma.inschool.fi).
- 2) Kirjoita käyttäjätunnukseksi (sähköpostiosoitteesi) ja salasanasasi ja klikkaa "Kirjaudu sisään".
- 3) Jos sinulla on vain yksi lapsi (rooli) Wilmassa, olet nyt hänen "sivullaan" ja oikeassa yläkulmassa näkyy lapsen nimi ja kouluna (vielä tässä vaiheessa) x Koulutulokkaat. Jos lapsia (rooleja) on useampia, valitse kouluun ilmoittautumassa oleva lapsi.
- 4) Valitse sinisestä yläpalkista "Lomakkeet" -välilehti.
- 5) Avaa ilmoittautumislomake klikkaamalla linkkiä "Perusopetukseen ilmoittautuminen". Jos linkki ei ole näkyvässä, ilmoittautuminen ei todennäköisesti ole vielä alkanut.
- 6) Tarkista (esiopetuksen ja väestörekisterikeskuksen tietojen perusteella) esitäytetyt tiedot ja täytä muut kohdat huolellisesti joko valitsemalla vaihtoehto tarjotusta valikosta tai kirjoittamalla vastaus. Täytä/korjaa myös mahdollisesti puuttuvat/virheelliset huoltajatiedot.
- 7) Kouluvaihtoehdot (ensisijainen ja toissijainen) on määritetty siten, että molempiin on valittava jokin vaihtoehto (kenttää ei voi jättää tyhjäksi eikä samaa voi valita molempiin).
- 8) Lähetä ilmoittautuminen klikkaamalla painiketta "Tallenna tiedot". Wilma näyttää ilmoituksen tietojen tallentumisesta. Ilmoitus sulkeutuu klikkaamalla "OK".
- 9) Poistu Wilmasta sinisen yläpalkin oikeasta reunasta "virtapainiketta" klikkaamalla (kirjautunut ulos järjestelmästä).

HUOM! Ilmoitetut tiedot ovat muokattavissa koko ilmoittautumisajan 15.02.2026 asti, jolloin huoltajan Wilma-tunnus poistuu väliaikaisesti käytöstä (kouluun ilmoitetun lapsen osalta) ja palautuu taas käyttöön, kun päätökset koulupaikoista on tehty.

Tietojen muuttaminen onnistuu suorittamalla Vaihe 2 (Lapsen ilmoittaminen peruskoulun 1. luokalle) uudelleen. Lomakkeen avautuessa aiemmin tallentamasi tiedot tulevat näkyviin ja ovat muokattavissa. Muista tallennus mahdollisten muutosten jälkeen.