

Ajoneuvojen siirto- ja romuajoneuvojärjestelmän asiakasrekisterin tietosuojaseloste

Laadittu 21.10.2025

1. Rekisterin nimi

Ajoneuvojen siirto- ja romuajoneuvojärjestelmän asiakasrekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Rauman kaupunki, Tekninen valiokunta
Kanalinranta 3
26100 Rauma
Puhelin: 02 834 11
Sähköposti: kirjaamo@rauma.fi

3. Yhteyshenkilöt rekisteriä koskevissa asioissa

Toimistosihtööri Katri Holmala
katri.holmala@rauma.fi
puh. 044 793 4786

Työpäällikkö Jari Salminen
jari.salminen@rauma.fi
puh. 0500 723 133

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Ajoneuvojen siirtopäätösten tekeminen ja laskutus, sekä oikaisuvaatimusten käsittely.

5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

EU yleinen tietosuoja-asetus artikla 6; rekisterinpitäjän lakisääteinen velvollisuus ja julkinen valta, tietosuojalaki, laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta sekä hallintolaki. Erityislainsäädäntö: Laki pysäköinninvalvonnasta, laki ajoneuvojen siirtämisestä.

6. Rekisterin tietosisältö

Siirrettävän ajoneuvon omistajan ja haltijan nimi, henkilötunnus, osoite, ajoneuvojen rekisteritiedot ja mahdolliset valokuvat ajoneuvosta.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Liikenne -ja viestintävirasto (Traficom)

Väestörekisterikeskus

Asiakas

8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät

A sähköinen tietojärjestelmä

- henkilötietoja käsitellään seuraavan tietojärjestelmän avulla:
siirto- ja romuajoneuvojärjestelmä

B Manuaalinen aineisto (siirtokehotukset, siirtopäätökset, päätökset oikaisuvaatimuksiin, romutustodistukset)

9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet

Työasemalla järjestelmä on suojattu henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Rekisterin käyttöoikeudet on rajattu ja niihin pääsee käsiksi ainoastaan Rauman kaupungin pysäköinninvalvonnan toimistosihteeri.

Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa toimistotilassa, jossa on lukittavat kaapit sekä erillisessä lukittuna olevassa arkistossa.

10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)

Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.

11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Kaupungin laskutus; ajoneuvon rekisterinumero

Tekninen valiokunta; siirtopäätös liitteineen

Hinauspalvelu; ajoneuvon rekisterinumero

Romuttaja; siirtopäätös

Poliisi; siirtopäätös

Hallinto-oikeus ja korkein hallinto-oikeus (mahdolliset oikaisuvaatimukset); siirtopäätös liitteineen

12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

13. Henkilötietojen säilytysaika

Säilytysajat ovat arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti kymmenen vuotta.

14. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteutuminen

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista.

Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Rekisterinpitäjä perii tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.

Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpidettä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Tarkastuspyyntö osoitetaan kirjallisesti kohdan 3 rekisteriasioden yhteyshenkilölle.

15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 16 artikla

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen tarkoitus.

Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Korjaamispyyntö osoitetaan kirjallisesti kohdan 3 rekisteriasioiden yhteyshenkilölle.

16. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 77 artikla

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta, tämän kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.