

Asiakirjojen antamisesta perittävien maksujen vahvistaminen

Kaupunginhallitus hyväksynyt 16.12.2024

Voimaantulopäivä 1.1.2025

Kumoaa säädöksen 0 41 06 " Asiakirjoista perittävien lunastusten ja niiden antamisesta perittävien maksujen vahvistaminen"

1 §

Kaupunginhallitus vahvistaa asiakirjojen antamisesta perittävät maksut seuraavasti:

1. Tavanomainen asiakirjapyyntö:

- asiakirja on kokonaan julkinen tai sen salassa pidettävien osien poistaminen on vaivatonta.
- asiakirjan on oltava yksilöitävissä ja löydettävissä kaupungin asiakirjajärjestelmästä käytössä olevan asiakirjaluokittelun ja asiakirjan tunnisteen avulla taikka sähköisesti ylläpidetystä rekisteristä sen hakutoimintojen avulla
- Perittävän sivukohtaisen maksun määrä kopioista ja tulosteista (peritään kun sivujen määrä on enemmän kuin 30 kpl):
 - oikeaksi todistettava ote tai jäljennös 5,00 euroa
 - A 4-koko 2 euroa / sivu
 - A 3-koko 3 euro / sivu

2. Erityistoimenpiteitä vaativan asiakirjapyyntöön hoitamisesta peritään 80 € jokaiselta alkavalta tunnilta.

- asiakirjan haku ei ole mahdollista edellä kuvatuilla tavanomaisilla keinoilla.
- pyyntö katsotaan erityiseksi myös, jos salassa pidettävien tietojen tarkistaminen tai poistaminen asiakirjasta vaatii tavanomaista enemmän työtä tai asiakirjapyyntö on poikkeuksellisen laaja
- erityistoimenpiteitä vaativia ovat myös tilanteet, joissa tarvitaan erityisiä automaattisen tietojenkäsittelyn haku-, seulonta-, yhdistely- ja tulostusominaisuuksia
- Sovelletaan samoja sivukohtaisia maksuja kuin tavanomaisessa asiakirjapyyntöissä, mutta heti ensimmäisestä sivusta alkaen.

Tuntipohjaista maksua sovelletaan myös **tiedonhaun erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamiseen** asiakirjasta suullisesti sekä siihen, kun asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi ja kun tieto lähetetään sähköpostin välityksellä.

3. Mikäli tiedonhakua pyydetään kiireellisenä (määritellään tapauskohtaisesti), tuntipohjainen tai sivukohtainen maksu voidaan korottaa kaksinkertaiseksi.

4. Lähetettäessä asiakirjoja ja kopioita postitse peritään lisäksi todelliset postikulut. Verollisesta asiakirjasta peritään lisäksi arvonlisävero. Asiakkaalta peritään lisäksi hänen pyytämänsä USB-muistin tai muun tallennusvälineen hinta.

5. Julkisuuslain (21.5.1999/621) 34 §:ssä säädetään, milloin tiedon antamisesta ei saa periä maksuja ja minkälaisia maksuja voidaan periä.

Tiedonsaanti asiakirjasta on tällöin maksutonta, kun asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti, asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi, julkinen sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään tiedon pyytäjälle sähköpostitse, sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään asianosaiselle sähköpostitse, pyydetyn asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvoitteen piiriin (15.7.2021/711), kysymys on julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain 24 b §:n 1 momentissa tarkoitetusta arvokkaasta tietoaaineistosta (15.7.2021/711)

Maksua ei myöskään peritä:

- kaupungin palvelussuhteeseen liittyvästä asianomaiselle annettavasta asiakirjasta
- asiakirjasta, joka lain mukaan annetaan valtion viranomaiselle
- asiakirjasta, josta perittävästä lunastuksesta tai maksusta on erikseen päätetty tai säädetty
- oikeuden valvomista varten tarvittavasta asiakirjasta varattomalle

6. Tämä päätös ei koske asiakirjojen sisäistä luovutusta kaupungin viranomaiselta toiselle.

7. Kaupunginhallitus antaa tarvittaessa tarkemmat ohjeet lunastuksen ja maksun perimisessä noudatettavasta menettelystä.