

Rauman kaupungin tallentava kameravalvonta

KH 22.6.2026, § 269

1. Rekisterin nimi

Rauman kaupungin tallentava kameravalvonta kaupungin kiinteistöissä. Kameravalvontaa toteutetaan useissa kohteissa eri puolilla kaupunkia, joihin on laadittu kohdekohtaiset tietosuojaselosteet.

2. Rekisterinpitäjä

Rauman kaupunki
Kanalinranta 3, PL 104, 26101 Rauma
kirjaamo@rauma.fi
puhelinvaihte +358 2 834 11

3. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Lauri Sillanpää
Kiinteistöpäällikkö
lauri.sillanpaa@rauma.fi
gsm 050 529 3030

4. Yhteyshenkilöt rekisteriä koskevissa asioissa

Tanja Ufer
Turvallisuuspäällikkö
tanja.ufer@rauma.fi
gsm 044 403 6058

Kristiina Kuusio
Tietosuojavastaava
gsm 044 403 6383
tietosuojavastaava@rauma.fi

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperusteet

Henkilötietojen käsittelyn käyttötarkoituksena tallentavassa kameravalvonnassa on suojata omaisuutta, ennaltaehkäistä rikoksia ja auttaa jo tapahtuneiden rikosten selvittämisessä.

Rekisterin tietojen käyttötarkoitus:

- Turvallisuutta vaarantavien tilanteiden ennaltaehkäiseminen
- Työntekijöiden ja muiden tiloissa tai ulkoalueilla oleskelevien henkilökohtaisen turvallisuuden varmistaminen
- Yleiselle turvallisuudelle uhkaa aiheutuneen tilanteen selvittäminen
- Kriittisen infrastruktuurin toiminnan suojaaminen
- Omaisuuden suojaaminen ja omaisuutta vaarantavien tilanteiden ennaltaehkäiseminen tai selvittäminen
- Työntekijöiden sekä kansalaisten etujen ja oikeuksien varmistaminen
- Työtaturman tai työturvallisuudelle uhkaa aiheuttaneen tilanteen selvittäminen
- Väärinkäytöksiä estäminen ja selvittäminen
- Työrauhan turvaaminen
- Kulunvalvonta
- Kiinteistöjen ja niihin liittyvien palveluiden käytön / käyttömäärien seuranta ja tilastointi

Reaaliaikainen valvontakamerakuva:

Kameroiden katseluoikeus sallitaan kohteesta riippuen valvontaa suorittaville viranomaisille ja vartiointia tai kiinteistönvalvontaa suorittaville tahoille sekä huolto- tai asennustoimenpiteiden ajaksi kyseisiä toimia suorittavalle yhteistyökumppanille.

Oikeusperusteet:

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)

- tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan d alakohta: käsittely on tarpeen rekisteröidyn tai toisen luonnollisen henkilön elintärkeiden etujen suojaamiseksi)
- tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan e alakohta: käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi

Tietosuojalaki (1050/2018), 4 §:n 2 kohta

Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004) 4 §, 16 -17 §, 21 § ja 24 §

TTL työturvallisuuslaki (738/2002) 27 § ja 63 §

Rikoslaki (39/1889, säädös 685/2020)

Laki yksityisistä turvallisuuspalveluista (1085/2015)

Pelastuslaki (379/2011) 34§, 35§, 41§, 50 §, 88§ ja 89§

Kokoontumislaki 4§

Kohdekohtaisesti: Varhaiskasvatuslaki 10 §, Perusopetuslaki 29 §, Lukiolaki 40 §

6. Rekisterin tietosisältö

Tallentavat valvontakamerat ovat digitaalisia ja tallennus tapahtuu kovalevyille. Tietosisältö on kameroiden valvontatietoja ja kuvatallenne, kellonaika ja kuvauspaikka. Yleinen tallennusaika on kaksi viikkoa, kuitenkin enintään noin kuukausi.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Ei ulkopuolisia säännönmukaisia tietolähteitä.

Tietolähteinä toimivat kameroiden tallentamat kuvat valvonta-alueilla tapahtuvista liikkeistä. Eri kohteiden sisäänkäyntien ja käytävien kamerat kuvaavat kiinteistöön tulevaa ja kiinteistöstä lähtevää liikennettä.

8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Kameroiden tallentamia tietoja ei luovuteta ulkopuolisille.

Ei säännönmukaisia tietojen luovutuksia tai tietojen siirtoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Tietoja on luovutettava viranomaisille niiden pyynnöstä lainmukaista perustetta vastaan (poliisi). Kaikki luovutukset dokumentoidaan.

9. Rekisterin ylläpito- järjestelmät ja suojauksen periaatteet

A. Manuaalinen aineisto

Ei muodostu

B. Sähköinen aineisto

Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä ja rekisteritietojen käyttöä valvotaan.

Käyttöoikeudet on erikseen määritelty ja käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Tiedot ovat osittain salassa pidettäviä (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 1999/621).

10. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 15 artikla ja tietosuojalaki 34 §.

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista.

Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Rekisterinpitäjä perii tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.

Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Tarkastuspyyntö laaditaan kirjallisena lomakkeelle: <https://rauma.epalvelu.fi/services/rauma/31936/>

11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 16 artikla

Tietosisältö on kameratallenne, jossa ei yleensä ole virheitä tai oikaistavaa.

12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 77 artikla.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta, tämän kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja