

EU:n yleinen tietosuoja-asetus, (2016/679), artikkelit 13 ja 14

Laadittu 13.8.2025

Päivitetty 13.8.2025

Henkilörekisterin tietosuojaseloste

1. Rekisterin nimi

Perusopetuksen ja lukion sähköinen oppimis- ja työskentely-ympäristö (Microsoft 365 for Education).

2. Rekisterinpitäjä

Rauman kaupunki / Sivistysvaliokunta

PL 41, 26101 Rauma

3. Rekisteristä vastaava viranhaltija

Sivistystoimialan johtaja Soile Strander

puh. 044-793 3070

soile.strander@rauma.fi

4. Rekisterin yhteyshenkilö

Peruskouluilla koulusihteerit ja rehtorit omien koulujensa osalta.

Pedagoginen tv-t-asiantuntija Jenni Valanne

puh. 044-486 3997

jenni.valanne@rauma.fi

Apulaisrehtori Otso Huuska, Rauman Lyseon lukio

puh. 040-741 8553

otso.huuska@rauma.fi

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja rekisterin käyttötarkoitus

Tarkoituksena on perusopetus- ja lukiolain mukaisen koulutuksen järjestäminen ja oppivelvollisuuden suorittamisen valvonta kunnassa (Perusopetuslaki 4§ ja 26§, Lukiolaki 4§). Sisältää sähköisiä työvälineitä ja käyttäjien tuottamaa sisältöä.

Tietosuoja ja tietojen käsittely

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
- Tietosuojalaki (1.1.2019 alkaen)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999).

6. Rekisterin tietosisältö

Järjestelmässä on tallennettuna opiskelijasta / opettajasta seuraavat tiedot: kutsumanimi, sukunimi, sähköpostiosoite / käyttäjätunnus ja koulun nimi.

Lisäksi järjestelmässä on opiskelijan / opettajan itse syöttämää tietoa: palautettuja tehtäviä ja muuta tiettyyn opetusryhmään liittyvää materiaalia sekä opiskelijan / opettajan itse pilvipalveluun tallentamaa materiaalia.

Opiskelija voi myös lisätä omia tietojaan profiiliinsa. Kouluissa ohjeistetaan, että tilin yhteyteen ei tule lisätä henkilökohtaisia tietoja.

Järjestelmä kerää automaattisesti lokia käyttäjän toiminnasta järjestelmässä. Lokitietoihin on pääsy vain järjestelmän ylläpitäjillä. Ylläpitäjänä toimii Rauman tietohallinto ja Tiera Oy.

Käyttäjätunnusten voimassaoloaika määräytyy koulujen henkilökunnalla, opettajilla ja oppilailla perusopetuksen ja lukiokoulutuksen opiskelijahallinnon rekisterin tietojen mukaan (Primus).

Poistettavaksi merkittyjen käyttäjätunnusten tiedot poistetaan 365+1 päivää poistomerkinnän jälkeen.

Sisältää erityisluonteisia tai lasten henkilötietoja

☐ Sisältää erityisluonteisia henkilötietoja

☒ Sisältää lasten henkilötietoja

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen opiskelijahallinnon rekisteri (Primus)

Käyttäjän itse syöttämät tiedot

8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Käyttäjien tietoja ei luovuteta ulkopuoliselle taholle paitsi voimassa olevan tietosuojalainsäädännön sallimissa ja velvoittavissa rajoissa.

Microsoft 365 for Education -järjestelmään kirjautuneet opiskelijat ja opettajat näkevät toisistaan nimen ja sähköpostiosoitteen. Tallennetun tiedoston tai palautuksen näkee vain, jos käyttäjä itse jakaa tiedoston toiselle käyttäjälle. Jakamiseksi katsotaan myös tiedoston tai tehtävän palauttaminen opettajalle ohjeistetusti.

Ulkopuolisen käyttäjän osallistuessa työskentelyyn Microsoft 365 for Education -järjestelmässä (esim. Teams) hän näkee työskentelyyn sillä hetkellä osallistuvien opiskelijoiden ja opettajien nimet. Ulkopuolinen käyttäjä ei pääse osallistumaan työskentelyyn kutsumatta.

Tietoja voidaan siirtää EU:n ja ETA:n ulkopuolelle henkilöstölain 5. luvun 23§ henkilötietolain poikkeusperusteet kohdan 8 mukaisesti.

9. Rekisterin ylläpito- järjestelmät ja suojauksen periaatteet

Digitaalinen aineisto

Rekisterin ja palvelun suojauksessa noudatetaan EU mallisopimuslausekkeiden (Artikla 26(2) EU direktiivin 95/46/EU) mukaisia toimenpiteitä sekä tiedonkäsittelyn lisäsopimuslausekkeitä.

- Data Protection Addendum DPA Microsoft Products and Services
 - <https://www.microsoft.com/licensing/docs/view/Microsoft-Products-and-Services-Data-Protection-Addendum-DPA>
- Standard Contractual Clauses (processors) for the purposes of Article 26(2) of Directive 95/46/EC for the transfer of personal data to processors established in third countries which do not ensure an adequate level of data protection
 - <https://learn.microsoft.com/en-us/compliance/regulatory/offering-eu-model-clauses>

Pääkäyttäjät kirjautuvat O365 Admin Center hallintajärjestelmään käyttäen vahvaa tunnistautumista.

Microsoft 365 for Education käyttöliittymän yhteys on suojattu ssl-salauksella.

Manuaalinen aineisto

Microsoft 365 for Education -palveluun liittyen ei tulosteta manuaalista aineistoa systemaattisesti.

Yksittäisen opettajan tulostaessa esimerkiksi opiskelijan vastauksia hän säilyttää niitä tietoturvalisest ja hävittää manuaalisen aineiston heti työskentelyn jälkeen.

10. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista.

Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Rekisterinpitäjä perii tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.

Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Tarkastuspyyntö osoitetaan kirjallisesti kohdan 4 rekisteriasioiden yhteyshenkilölle. Tietopyynnön voi myös osoittaa kirjaamoon (kirjaamo@rauma.fi).

11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

EU:n yleinen tietosuojalasetus 16 artikla:

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.

Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Korjaamispyyntö osoitetaan kirjallisesti kohdan 4 rekisteriasioden yhteyshenkilölle. Korjaamispyynnön voi myös osoittaa kirjaamoon (kirjaamo@rauma.fi).

12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 77 artikla:

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta, tämän kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.