

EU:n yleinen tietosuojasetus, (2016/679), artikkelit 13 ja 14

Laadittu 24.05.2018

Päivitetty 1.8.2025

Musiikkiopiston oppilashallinto-ohjelman henkilörekisteri

1. Rekisterin nimi

Oppilashallinto-ohjelman henkilörekisteri (Eepos)

(Oppilasrekisteri musiikkiopiston oppilaista ja heidän huoltajistaan, opettajarekisteri musiikkiopiston opettajista)

2. Rekisterinpitäjä

Rauman kaupunki / Sivistysvaliokunta

PL 41, 26101 Rauma

3. Rekisteristä vastaava viranhaltija

Rehtori Mira Ellmén

puh. 044 793 3550

mira.ellmen@rauma.fi

4. Rekisterin yhteyshenkilö

Rehtori Mira Ellmén

puh. 044 793 3550

mira.ellmen@rauma.fi

Toimistosihteeri Jani Huhtala

puh. 044 793 3551

jani.huhtala@rauma.fi

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja rekisterin käyttötarkoitus

Järjestelmään rekisteröidään vain asioiden hoitamisen kannalta ja rekisteröityjen oikeusturvan kannalta tarpeelliset tiedot. Rekisteröidyt henkilöt ovat asianosaisia käsiteltävissä asioissa, jotka rekisteröidään järjestelmään.

Rekisterissä olevat opettajia koskevat tiedot ovat viranomaiselle välttämättömiä, jotta opettajat saadaan riittävän tarkasti yksilöityä.

Rekisterissä olevat oppilaita ja heidän huoltajiaan koskevat tiedot ovat viranomaiselle välttämättömiä, jotta oppilaat saadaan riittävän tarkasti yksilöityä ja jotta lukukausimaksut kohdentuvat oikein.

Rekisterissä on tietoja oppilaan opintohistoriasta sekä opintosuoritusmerkintöjä arvosanoineen ja arvioineineen. Lisäksi kerätään asiakaspalvelun, toiminnan suunnittelun ja tilastoinnin kannalta tarpeellisia tietoja.

Rekisterissä olevat tiedot ovat viranomaiselle välttämättömiä, valtionhallinnon ja kaupungin viranomaisten edellyttämien tilastotietojen ja opintotodistusten tuottamista varten.

Rekisteri on tarkoitettu viranomaiskäyttöön.

Rekisteristä tulostetaan vaaditut ja muut tarpeelliset tulosteet, jotka sisältävät asianosaisten nimet, puhelinnumerot ja asian laatua koskevat tiedot ottaen huomioon salassapitovelvoitteet.

Rekisterissä olevia tietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille.

6. Rekisterin tietosisältö

Oppilaiden ja heidän huoltajiensa henkilö- ja yhteystiedot. Oppilaan opintohistoria ja opintosuoritusmerkinnät arvioineineen. Opettajien henkilö- ja yhteystiedot.

Sukunimi pakollinen

Kutsumanimi pakollinen

Henkilötunnus opettajille

Henkilötunnus oppilaalle ja oppilaan huoltajalle pakollinen henkilön yksilöimiseksi ja laskutusta varten

Sukupuoli oppilaille tilastointia varten

Osoite postitusta varten

Kotikunta tilastointia varten

Puhelinnumero opetustoimintaan liittyvien asioiden hoitamista varten

Sähköpostiosoite tiedottamista ja opetustoimintaan liittyvien asioiden hoitamista varten

Äidinkieli tilastointia varten

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötiedot kerätään uusilta oppilailta ja heidän vanhemmiltaan ilmoittautumisen/oppilaspaikan vastaanottamisen yhteydessä.

Rekisteriä päivitetään asianosaisilta saaduilla tiedoilla oppilasvalintoihin ilmoittautumisen ja jatkamisilmoituksen tekemisen yhteydessä sekä lukuvuoden aikana ilmoittautumisen yhteydessä tai opettajaksi kirjautumisen yhteydessä.

8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisten käyttöön muutoin kuin perintätapauksissa.

Laskutustiedot poimitaan oppilashallinto-ohjelmasta siirtotiedostoon, joka viedään kaupungin laskutusjärjestelmään. Siirtotiedosto luodaan oppilashallinto-ohjelman toimintoja käyttäen.

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9. Rekisterin ylläpito- järjestelmät ja suojauksen periaatteet

Manuaalinen aineisto:

Oppilaiden välivuosianomuslomakkeet, opettajien ja tilapäisten kouluttajien henkilötietolomakkeet, projektikohtaiset ilmoittautumislomakkeet jne. säilytetään lukituissa kaapeissa tai muuten suojatusti eikä niihin ole pääsyä kuin musiikkiopiston hallintohenkilökunnalla tai opettajilla itseään koskevaan materiaaliin.

Sähköisesti käsiteltävät tiedot:

Rekisteri on tarkoitettu ainoastaan opiston sisäiseen viranomaiskäyttöön. Oppilashallinto-ohjelmaan kirjaututaan nettiselaimen kautta ja käyttö edellyttää käyttäjäkohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Myös oppilaitoksen tietokoneisiin kirjautuminen vaatii erillisen henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan. Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Samalla poistetaan käyttäjätunnus. Organisaation sisällä käyttöoikeus koko oppilashallinto-ohjelmaan on ainoastaan musiikkiopiston hallinnollisia asioita tai laskutusta hoitavilla henkilöillä. Opetushenkilöstöllä on henkilökohtainen käyttäjätunnus oman oppilasryhmänsä oppilasasioiden hoitamista varten. Oppilashallinto-ohjelman toimittaja huolehtii järjestelmän tietojen varmuuskopioinnista säännöllisesti.

10. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista.

Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Rekisterinpitäjä perii tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.

Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Tarkastuspyyntö osoitetaan kirjallisesti kohdan 3 rekisteriasioden yhteyshenkilölle.

11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 16 artikla:

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.

Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Korjaamispyyntö osoitetaan kirjallisesti kohdan 3 rekisteriasioden yhteyshenkilölle.

12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 77 artikla:

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta, tämän kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.