

EU:n yleinen tietosuojasetus, (2016/679), artikkelit 13 ja 14

Laadittu 06.11.2018

Päivitetty 22.7.2025

Nuorisopassi Färmin tietosuojaseloste

1. Rekisterin nimi

Nuorisopassi Färmi

2. Rekisterinpitäjä

Rauman kaupunki / Sivistysvaliokunta

PL 41, 26101 RAUMA

3. Rekisteristä vastaava viranhaltija

Museo- ja kulttuurijohtaja Risto Kupari

puh. 044 793 3520

risto.kupari@rauma.fi

4. Rekisterin yhteyshenkilö

Pääkäyttäjät:

Liikuntakoordinaattori Iida Elonen

puh. 044 403 6395

iida.elonen@rauma.fi

Suunnittelusihteeri Arto Kiili (Wilman käyttö)

puh. 044 793 3228

arto.kiili@rauma.fi

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja rekisterin käyttötarkoitus

Nuorisopasseilla raumalaiset 5.-, 6.-, 7.-, 8.- ja 9.-luokkalaiset sekä Rauman lukion opiskelijat voivat osallistua ilmaiseksi erilaisiin vapaa-ajan toimintoihin ja harrastuksiin.

Nuorisopassi on mobiilisovellus, joka ladataan oppilaan omaan älypuhelimeen. Sähköiseen passiin kirjaudutaan Nuorisopassi-koodilla, jonka jälkeen jokainen luo omat tunnukset sovellukseen. Nuorisopassi on vapaaehtoinen lisäpalvelu.

Henkilötietojen käyttö perustuu rekisteröidyn huoltajan suostumukseen.

6. Rekisterin tietosisältö

Oppilaan rekisteritiedoissa on määritelty seuraavat tiedot:

- nimi
- koulu
- luokka-aste
- korttinumero

Palveluntarjoajista löytyy rekisteristä seuraavat tiedot:

- nimi
- puhelinnumero
- osoite
- aukioloajat

Sisältää erityisluonteisia tai lasten henkilötietoja

☐ Sisältää erityisluonteisia henkilötietoja

☒ Sisältää lasten henkilötietoja

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Rauman kaupungin ylläpitämien koulujen ja yksityisten koulujen oppilaiden tiedot toimitetaan käytössä olevasta oppilastietojärjestelmästä Visma Primuksesta.

8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Oppilaiden tietoja välitetään palveluntarjoajille siinä tapauksessa, jos oppilas haluaa käyttää passista paperista versiota. Tällöin hän ei pysty todistamaan kännykässä olevalla mobiilisovelluksella kuuluvansa nuorisopassin etujen piiriin. Oppilaan huoltajalle on ilmoitettu tällaisessa tapauksessa, että oppilaan nimi sekä nuorisopassin aktivointikoodi välitetään palveluntarjoajille. Nimen ja passikoodin avulla oppilas tunnistautuu palveluntarjoajien palvelutiskillä.

9. Rekisterin ylläpito- järjestelmät ja suojauksen periaatteet

Manuaalinen aineisto

Manuaalista aineistoa ei ole

Atk:lla käsiteltävät tiedot

Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Kaikki oppilaista kerätyt tiedot ovat salasanojen takana. Sovelluksen tuottajalla Dyme Solutionsilla tiedot sijaitsevat heidän pilvipalvelussaan.

10. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista.

Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Rekisterinpitäjä perii tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.

Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

EU:n yleinen tietosuojasetus 16 artikla:

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.

Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Korjaamispyyntö osoitetaan kirjallisesti kohdan 3 rekisteriasioiden yhteyshenkilölle.

12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

EU:n yleinen tietosuojasetus 77 artikla:

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta, tämän kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja.