

EU:n yleinen tietosuojasetus, (2016/679), artikkelit 13 ja 14

Laadittu 25.05.2018

Päivitetty 22.7.2025

## Uimahallin kassajärjestelmän yhteystietorekisterin tietosuojaseloste

### 1. Rekisterin nimi

Uimahallin kassajärjestelmä Pusatec (yritysassiakkaiden henkilöstörekisteri ja yhteyshenkilöiden yhteystietorekisteri)

### 2. Rekisterinpitäjä

Rauman kaupunki / Sivistysvaliokunta  
PL 41, 26101 RAUMA

### 3. Rekisteristä vastaava viranhaltija

Museo- ja kulttuurijohtaja Risto Kupari  
puh. 044 793 3520  
risto.kupari@rauma.fi

### 4. Rekisterin yhteyshenkilö

Toimistosihtööri Anne Haapasalo  
puh. 044 793 3521  
anne.haapasalo@rauma.fi

### 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja rekisterin käyttötarkoitus

Yritysassiakkaiden henkilöstön verovapaaseen liikuntaetuun perustuvien palvelusopimusten ja laskutusten hoitaminen. Laskutustietojen siirtotiedosto viedään Rauman kaupungin laskutusjärjestelmään (Unit4). Henkilöstörekisterillä todennetaan henkilöstöetuun oikeutetut henkilöt. Yhteystietorekisterillä varmistetaan asiakassuhteen ja laskutusten hoito.  
(Tuloverolaki 69 § 1 mom. 4 kohta)

### 6. Rekisterin tietosisältö

Yritysassiakkaan henkilöstö-/työntekijärekisteri

- työntekijän nimi
- tilastoidaan Pusatec-kassajärjestelmän taustaohjelmaan.

Yritysassiakkaan yhteyshenkilörekisteri

- yrityksen nimi, y-tunnus, osoite, yhteyshenkilön nimi

## 7. Säännönmukaiset tietolähteet

Yritysassiakkaan yhteyshenkilöiden tiedot saadaan yhteyshenkilöiltä itseltään ja yrityksen henkilöstön tiedot saadaan työntekijältä itseltään.

## 8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Yritysassiakkaan henkilöstön rekisteröityjä tietoja luovutetaan pyynnöstä yritysasiakkaalle itselleen/yhteyshenkilölle laskutuksen tarkistamista varten.

Rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisten käyttöön muutoin kuin perintätapauksissa.

## 9. Rekisterin ylläpito- järjestelmät ja suojauksen periaatteet

Rekisterin yhteystiedot eivät ole salassa pidettäviä.

Rekisteri on tarkoitettu ainoastaan liikuntapalvelujen sisäiseen käyttöön. Järjestelmää käytetään verkkoympäristössä. Rekisteri sijaitsee Pusatecin pilvipalvelussa (SaaS).

Järjestelmän käyttö edellyttää käyttäjätunnusta ja käyttäjäkohtaista salasanaa. Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä.

Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Samalla poistetaan käyttäjätunnus.

Laskutustiedot kerätään kassajärjestelmästä Excel-lomakkeelle, joka viedään Rauman kaupungin laskutusjärjestelmään (Rondon).

## 10. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista.

Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Rekisterinpitäjä perii tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.

Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Tarkastuspyyntö osoitetaan kirjallisesti kohdan 3 rekisteriasiodien yhteyshenkilölle.

## 11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

EU:n yleinen tietosuojasetus 16 artikla:

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.

Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Korjaamispyyntö osoitetaan kirjallisesti kohdan 3 rekisteriasioden yhteyshenkilölle.

## 12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

EU:n yleinen tietosuojasetus 77 artikla:

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta, tämän kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.